

BASES ADMINISTRATIVAS
"SERVICIO DE MUDANZA DE BODEGA"

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, requiere contratar el servicio de traslado de materiales electorales susceptibles de ser enajenados, insumos a reutilizar, bienes muebles, material de protección personal, etc. entre bodegas del SERVEL, ambas ubicadas dentro de la región Metropolitana de Santiago.

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Contenido

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | 1 |
| 2. | ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES | 4 |
| 3. | INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN | 4 |
| 4. | NOTIFICACIONES Y PLAZOS | 4 |
| 5. | PARTICIPANTES | 6 |
| 6. | INCOMPATIBILIDADES | 7 |
| 7. | CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES | 7 |
| 8. | OFERTAS | 8 |
| 9. | CONTENIDO DE LAS OFERTAS | 8 |
| 10. | DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS | 9 |
| 11. | COSTOS DE LA OFERTA | 9 |
| 12. | APERTURA DE LAS OFERTAS | 9 |
| 13. | RECHAZO DE OFERTAS | 10 |
| 14. | PACTO DE INTEGRIDAD | 10 |
| 15. | COMISIÓN EVALUADORA | 11 |
| 16. | EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS | 12 |
| 17. | RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS | 14 |
| 18. | DE LA ADJUDICACIÓN | 15 |
| 19. | CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA | 16 |
| 20. | DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 16 |
| 21. | DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS | 16 |
| 22. | PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL | 17 |
| 23. | FORMA DE PAGO | 17 |
| 24. | MULTAS | 18 |
| 25. | EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | 20 |
| 26. | MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES | 20 |
| 27. | COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO | 21 |
| 28. | RESPONSABILIDAD | 21 |
| 29. | PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS: | 21 |
| 30. | DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN | 22 |
| 31. | CONFIDENCIALIDAD | 22 |
| 32. | MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL | 23 |
| 33. | JURISDICCIÓN | 23 |
| 1. | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | 24 |

| | | |
|----|----------------------------------|----|
| 2. | DETALLE DEL SERVICIO: _____ | 24 |
| 3. | REQUERIMIENTOS FUNCIONALES _____ | 24 |
| 4. | CANTIDADES POR TRASLADAR _____ | 26 |

2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

3. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y la orden de compra respectiva se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicable según sea el caso particular de que se trate.

En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

SERVEL podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las Bases de la licitación o de la contratación que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que el SERVICIO pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la Ley N°19.886 y su Reglamento.

Aun cuando en los antecedentes entregados se haya omitido el detalle o indicación precisa del suministro de algún material y/o ejecución de faenas, el oferente deberá entender que el alcance de los trabajos contratados comprende el total de las actividades y materiales necesarios para entregar el proyecto en perfectas condiciones y buen funcionamiento.

4. NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones, que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 19.886 y Reglamento, incluso respecto de la resolución de Adjudicación, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas que SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases y los fijados en la contratación serán de **días corridos salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes)**. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un sábado, domingo o festivo, se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente.

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo con las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

| | ETAPAS | PLAZOS |
|---|--|--|
| 1 | Fecha y hora de recepción de las ofertas. | Dentro de los 10 (diez) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas. |
| 2 | Fecha y hora de apertura electrónica para proveedores. | 15:01 horas del día de cierre de las ofertas de la presente licitación. |
| 3 | Fecha y hora de inicio de preguntas. | Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público |
| 4 | Visita a Terreno obligatoria | La visita se realizará a las 11:00 horas del cuarto (4°) día corrido desde publicada la licitación. |
| 5 | Fecha y hora de término de preguntas. | Al 5° (quinto) día contado desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas. |
| 6 | Fecha y hora de publicación de respuestas. | Al 2° (segundo) día contado desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público. |
| 7 | Evaluación de Ofertas | Dentro de 03 (tres) días hábiles , a partir de la fecha de cierre de recepción de ofertas. |
| 8 | Fecha estimada de Adjudicación de la Licitación. | Dentro de 07 (siete) días contados desde la fecha de cierre del plazo de evaluación. |
| 9 | Fecha estimada de emisión de Orden de Compra. | Dentro de 03 (tres) días desde la fecha de publicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación. |

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 horas, las fechas indicadas en todos los puntos desde el 1 al 9, haciendo extensivas las condiciones establecidas por el artículo 25 del Reglamento de compras (D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda), que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- ii. Lunes, antes de las 15:00 horas.
- iii. Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

De igual modo, SERVEL podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en los artículos 25 y 41 del Reglamento, mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite tales como, al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las Bases, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, de acuerdo con los plazos del cronograma de las presentes Bases administrativas, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información como, asimismo, las razones que lo justifican.

Visita a Terreno (OBLIGATORIA).

La visita se realizará a las 11:00 horas del cuarto (4º) día corrido desde publicada la licitación.

La visita a terreno se realizará en dependencias en la bodega del Servicio Electoral, ubicada en calle San Pablo N°9460, Pudahuel.

De dicha visita, se levantará un acta que deberá ser suscrita por los oferentes que asistan o por quienes los representen para dicho efecto, con indicación del nombre y RUT del oferente participante y el número de ID de las presentes Bases en el portal www.mercadopublico.cl.

La empresa (oferente) que no asista a la visita o llegue tarde y/o se retire antes de su término, y llegase presentar posteriormente oferta, está será descartada del proceso de evaluación y su oferta será declarada inadmisibles

5. PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes Bases, presenten ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Unión Temporal de Proveedores:

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.
- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. Por tratarse de una adquisición inferior a 1.000 UTM, el representante de la unión temporal de proveedores deberá adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de esta.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión Temporal individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada y de la garantía de fiel cumplimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, para celebrar el respectivo contrato, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores en www.mercadopublico.cl.

6. INCOMPATIBILIDADES

El oferente no podrá incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con SERVEL señaladas en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la Ley N° 19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como anexos N° 2 y N° 3 de estas Bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27, de la Ley N° 19.913, en el artículo 8, de la Ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis, del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

En caso de presentar unión temporal de proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de esta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el primer párrafo de este punto.

7. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los oferentes podrán formular consultas a las Bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes Bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados.

Las consultas se podrán efectuar en el portal www.mercadopublico.cl hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado. Las respuestas a las consultas se efectuarán en los plazos señalados en el cronograma.

Asimismo, SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes Bases hasta antes de cumplirse el plazo para presentación de ofertas, en los términos y conformidad con el artículo 19, del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

8. OFERTAS

Los antecedentes administrativos, así como las propuestas técnicas y económicas, se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito, para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser guardado por el proponente para su respaldo, en la fecha y hora que mencionan estas Bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal, no siendo necesario adjuntar un nuevo documento de garantía de seriedad de la oferta por cada propuesta adicional presentada.

9. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

a. Antecedentes Administrativos:

- i. Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo con **ANEXO N° 1** de estas bases. En caso de Unión Temporal, en dicho apartado debe presentarlo la empresa que represente esta Unión.
- ii. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en **ANEXOS N° 2 y N° 3** de estas Bases, según corresponda).
En caso de presentar Unión Temporal de proveedores, todas las empresas que formen parte de esta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el párrafo anterior.
- iii. Malla societaria, en caso de UTP deberá presentar este documento por cada una de las empresas que compongan esta unión.

b. Oferta técnica:

La oferta técnica deberá ajustarse a lo previsto en el apartado “Bases técnicas”, y presentarse electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl.

La oferta presentada por el proponente debe contener:

- I. Documento denominado “propuesta técnica” contenida en Anexo N° 7, que abarque la descripción detallada del servicio a contratar, la que, como mínimo, debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas planteadas por el SERVICIO. Sin embargo, no bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas.

- II. Protocolo de contingencia.
- III. Anexo N°5 Carta Gantt, con plazos de ejecución de los servicios a contratar.
- IV. Documentos que respalden lo señalado en el Anexo N°6, de acuerdo con lo establecido en el punto 3.1 de las Bases Técnicas respecto a la capacidad de flota (camiones disponibles).

En caso de que el oferente no presente propuesta técnica con todo el detalle requerido, así como los anexos N°5 y N°6, su oferta será declarada inadmisibles.

c. Oferta económica

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el valor total de la oferta, expresado en **pesos chilenos**, sin impuestos.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal, el detalle de la oferta económica que se acompañan como **ANEXO N° 4**, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal.

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el **ANEXO N° 4** y el portal www.mercadopublico.cl, primará lo indicado en dicho documento.

10. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de 60 (sesenta) días, contados desde la fecha de apertura de las ofertas.

La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito. En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia de la oferta, se entenderá que ella lo es por todo el período señalado anteriormente (60 días).

11. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

12. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas tanto técnicas y administrativas, como económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, **serán declaradas inadmisibles**, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas Bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados, como en la garantía entregada para asegurar la seriedad de la oferta.

El SERVICIO solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

13. RECHAZO DE OFERTAS

SERVEL declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas y Técnicas. El SERVICIO declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando se han recibido ofertas, pero ninguna cumple con los requisitos mínimos de admisibilidad; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación. Asimismo, SERVEL se reserva el derecho de rechazar las ofertas cuando estas no cumplan con el 60% del puntaje total del proceso de evaluación.

La propuesta u oferta técnica debe cumplir, además, con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consisten en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la descripción de las características técnicas de lo que están ofertando.

14. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes Bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

3. El oferente se obliga a no efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusoria.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

15. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:

- Jefe Unidad de Candidaturas y Logística Electoral, o quien lo subrogue.
- Profesional perteneciente a la Unidad de Candidaturas y Logística Electoral.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien lo subrogue.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del servicio ofrecido en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la comisión que realicen la evaluación no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación, debiendo dejar constancia de aquello en el acta de evaluación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora NO podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del Reglamento de la Ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.

- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión Evaluadora las siguientes:

- Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las Bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
- Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
- Confeccionar un acta final de evaluación técnico- económica en la que se dejará constancia de la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
- Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de esta, ni vulnerar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases.
- Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

SERVEL podrá, a través de la Unidad de Adquisiciones, requerir al oferente aclaraciones de la oferta que exijan, un análisis más detallado para la evaluación correspondiente, las que deberán ser respondidas dentro del plazo que se señale. Dichas aclaraciones serán parte integrante de la respectiva propuesta y deberán realizarse a través del portal Mercado Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el SERVICIO podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad con los oferentes, lo que se informará al resto de los proponentes a través del portal www.mercadopublico.cl.

16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios objetivos de evaluación a utilizar en la presente licitación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

| N° | CRITERIOS | PORCENTAJE | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|-----|--|------------|-----------------------|
| 1 | Cumplimiento de requisitos formales | 5% | Todos los anexos |
| 2 | Oferta Económica | 55% | Anexo N°4 |
| 3 | Oferta Técnica | 40% | |
| 3.1 | Plazos de ejecución de servicios | 25% | Anexo N°5 |
| 3.2 | Capacidad de flota disponible para el servicio | 15% | Anexo N°6 |

16.1. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES (5%) Todos los anexos.

Se asignará 100 puntos al proveedor en evaluación, según el cumplimiento de los requisitos formales planteados en las presentes Bases, lo cual se corroborará a través de la presentación de todos los Anexos, propuesta técnica detallada y documentos administrativos.

Para determinar los puntajes a obtener por cada oferente en este criterio, se ha dispuesto la siguiente tabla:

| Criterio | Puntos |
|---|--------|
| Presentación, completa y sin error respecto a lo señalado en las Bases, de: - Anexos administrativos N°1, N°2 (si corresponde) y N°3 (si corresponde) - Anexo N°4, oferta económica detallada - Anexo N°5, carta Gantt - Anexo N°6, capacidad de flota - Anexo N° 7 “propuesta técnica” - Protocolo de contingencia | 100 |
| Presentación incompleta y/o con error, o no presentación de uno o más de los siguientes documentos: - Anexos administrativos N°1, N°2 (si corresponde) y N°3 (si corresponde) - Anexo N°4, oferta económica detallada - Anexo N°5, carta Gantt - Anexo N°6, capacidad de flota - Anexo N° 7 “propuesta técnica” - Protocolo de contingencia | 0 |

16.2. OFERTA ECONÓMICA (55%): Anexo N°4

Se valorará el precio ofertado según lo señalado en el "Anexo Oferta Económica" (Anexo N°4) de estas Bases. Dichos valores deben ser expresado en PESOS CHILENOS, con impuestos incluidos, de corresponder, considerándose el monto total para evaluar de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje precio evaluación} = \frac{\text{Menor monto total de la oferta presentada}}{\text{Monto total de la oferta del proveedor en evaluación}} \times 100$$

16.3. OFERTA TÉCNICA (40%)

16.3.1. Plazos de Ejecución (25%). Anexo N°5

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte los menores plazos de ejecución de los servicios por contratar en días corridos, los cuales serán comparados con el periodo tope establecido en el Anexo N°5, de acuerdo con la siguiente operatoria:

- Los oferentes deberán indicar los plazos de ejecución, en días corridos, para la totalidad del servicio indicado en el Anexo N°5.

$$\text{Puntaje plazos de ejecución} = \frac{\text{Menor plazo ofertado}}{\text{Plazo ofertado por proveedor en evaluación}} \times 100$$

En caso de no presentar el anexo N°5 o sobrepasar los plazos ahí establecidos, la oferta será declarada inadmisibles.

16.3.2. Capacidad de flota disponible para el servicio solicitado (15%). Anexo N°6

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte la mayor capacidad de flota de transportes (incluye también la flota de troncales y flota de asistencia en ruta, en caso de corresponder), los cuales deberán cumplir con todos los requerimientos técnicos exigidos en las presentes Bases.

El puntaje por evaluar por cada proponente se obtendrá a partir del siguiente mecanismo:

- i. Los oferentes deberán indicar la capacidad de flota de transportes que dispone para el servicio solicitado, por medio del Anexo N°6, que cumplan con los requerimientos de transporte especificados en el punto 3.1 de las Bases técnicas.
- ii. Finalmente, para determinar el puntaje de la Capacidad de Flota de cada oferente, en el presente subcriterio de evaluación, se utilizará la capacidad de flota del proveedor en evaluación y la mayor capacidad de flota ofertada de la licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Capacidad Flota} = \left(\frac{\text{Capacidad de Flota Ofertado por el proveedor en evaluación}}{\text{Mayor Capacidad de Flota Ofertada}} \right) * 100$$

En caso de no presentar el anexo N°6, la oferta será declarada inadmisibles.

Aumento de Garantía “Oferta Temeraria”: Cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el Oferente que le sigue, y se verifique por parte del SERVICIO que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, SERVEL podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel cumplimiento, del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo N° 42, del Reglamento de la Ley N° 19.886 (D.S 250/04).

En caso de que el oferente adjudicado, no entregue la garantía de fiel cumplimiento, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de readjudicación.

17. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso.

En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las Bases, especificando los artículos que hayan sido vulnerados.

El SERVICIO se reserva el derecho de adjudicar la licitación al oferente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación, según lo indicado en el punto N°18 de las presentes Bases, siempre y cuando obtuviere un mínimo de 60% (sesenta por ciento) en el proceso de evaluación de ofertas, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

Mecanismo para dirimir empates

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de precio. Si se mantiene el empate, se aplicará el criterio de plazo de ejecución de servicios; de mantenerse la igualdad, se adjudicará el oferente que obtenga mayor porcentaje en el criterio de capacidad de flota.

De persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al comprobante de ingreso de la oferta.

18. DE LA ADJUDICACIÓN

Evalrados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá que se adjudique al oferente, que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto, a quien se le invitará a formalizar la contratación mediante la emisión de la orden de compra y aceptación de ésta por el proveedor adjudicado en el portal mercado público.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes Bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el citado Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

En caso de que el monto adjudicado supere en más de un 30% al monto estimado presupuestariamente, se deberá explicitar en el acta de evaluación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia, siempre y cuando se pueda asumir presupuestariamente dicha alza.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido al o los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

No obstante, SERVEL se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de recibir ofertas que no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes no superen el 60% del total en el proceso de evaluación, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes Bases o superen el presupuesto disponible.

Readjudicación.

SERVEL se reserva la facultad de readjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.
- No acepta la Orden de compra. En caso de Oferta Temeraria, no entrega aumento de garantía.
- No se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (www.mercadopublico.cl) en los plazos que se establecen en las presentes Bases.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará el contrato al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando obtuviere un mínimo de 60% en el proceso de evaluación de ofertas.

Adicionalmente, procederá la reasignación en los casos en que el adjudicado no cumpla con lo estipulado en las bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes Bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la Ley.

19. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA.

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico uadquisiciones@servel.cl.

20. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, la relación contractual se formalizará **mediante la emisión y aceptación de la correspondiente Orden de Compra**.

En caso de que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl, deberá inscribirse en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl. De este modo, para proceder a emitir la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro de Proveedores. En caso de que no se inscriba, el Servicio Electoral podrá readjudicar a la oferta que le sigue en puntaje.

Asimismo, esta licitación y la realización de su objeto, se regirá por los siguientes documentos:

- a. Ley N°19.886 y su Reglamento.
- b. Las Bases de Licitación y sus anexos.
- c. Ley N°21.131, "Establece pago a 30 días", del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.
- d. Las consultas, respuestas y las aclaraciones derivadas de los procedimientos estipulados en estas Bases.
- e. La oferta adjudicada
- f. Resolución de adjudicación.
- g. Orden de compra y su correspondiente aceptación en el portal.
- h. El Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 0138, de 17 de febrero de 2023, del Servicio Electoral, en los términos establecidos en el inciso final del artículo 4, del Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores>.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, de forma tal que se considerará parte del contrato cualquiera obligación y/o servicio, que aparezca en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

21. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

La supervisión técnica estará a cargo de la División de Procesos Electorales y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La Contraparte Técnica será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago.

La Contraparte Administrativa será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para el Servicio Electoral, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

Del supervisor del proveedor:

El adjudicatario deberá designar a uno de sus funcionarios, como Supervisor, que lo representará ante SERVEL para todos los efectos del servicio, el cual deberá contar con la aprobación de SERVEL.

Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor seleccionado y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ser el responsable de la coordinación y ejecución de todas las labores comprometidas en el contrato.
- b) Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.

Los nombres de las personas a cargo de la coordinación del proyecto deberían señalarse en el contrato que se suscriba al efecto.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica del SERVICIO los datos de contacto del subrogante.

22. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

La relación contractual comenzará a regir una vez emitida y aceptada la orden de compra por parte del proveedor. La orden de compra hará las veces de contrato, y se extenderá hasta 60 días posteriores a su emisión.

23. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la Factura. Para el pago se deberá adjuntar:

Por parte del proveedor:

- Factura.
- Guías de traslado o informe con detalle del servicio prestado.
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30-1).

Por parte del SERVEL:

- Orden de compra.
- Certificado de Recepción Conforme.
- Resolución que aprueba adjudicación del servicio.

Cabe mencionar que, para el pago se considerarán las cantidades de ramplas efectivamente utilizadas, independiente de las cantidades indicadas en el presente documento, las cuales son meramente referenciales.

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N° 19.983 y sus modificaciones con la Ley N° 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción, que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas electrónicas que correspondan deberán emitirse a nombre del SERVEL, RUT N° 60.504.000-4, éstas deberán ser remitidas al correo electrónico dipresrecepcion@custodium.com, con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo conforme se explica en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=VDeqEW2T-o4&t=16s>.

24. MULTAS

El Servicio Electoral aplicará multas por incumplimiento en los siguientes casos:

24.1 Multas por incumplimiento de plazos

A) Incumplimiento en el retiro de materiales.

El proveedor deberá cumplir la programación de retiro de los insumos y materiales en los plazos descritos en las Bases Técnicas, Carta Gantt y acuerdos que llegue con SERVEL. En el caso que el proveedor adjudicado, por cada una de las citas agendadas, no se presente a retirar los materiales en el horario programado, por circunstancias imputables al propio proveedor, se multará por cada hora de retraso, con un tope máximo de 5 horas, con el 1% del valor neto de la orden de compra.

Medio de verificación: Este evento deberá ser verificado, validado e informado por la contraparte técnica SERVEL, a través un informe en el cual se dé cuenta del incumplimiento; correos electrónicos y programación informada por el proveedor.

B) Incumplimiento en los plazos de entrega de materiales

El proveedor adjudicado deberá cumplir con la programación de entrega del mobiliario, insumos y materiales en los plazos establecidos en Bases Técnicas, Carta Gantt y acuerdos que llegue con SERVEL. En el caso que el proveedor adjudicado, no cumpla con el plazo tope de entrega, se aplicará una multa del 5% del valor neto de la orden de compra por cada día de atraso en el término de la ejecución del servicio, con un tope de 2 días.

Medio de verificación: Este evento deberá ser verificado, validado e informado por la contraparte técnica SERVEL, a través de correos electrónicos y programación informada por el proveedor.

24.2 Multas por deterioro, robo o extravío

En caso de deterioro, extravío, pérdidas o robos de materiales, se cobrará una multa que considerará el valor de los bienes afectados más un porcentaje del valor neto del servicio de traslado, con tope de una vez durante la ejecución del servicio. El cobro del porcentaje del servicio corresponderá al 5% neto del valor de la orden de compra.

Sin perjuicio del tope de aplicación de multa, en caso de incurrir en esta causal, el reembolso de los bienes afectados deberá realizarse en cada oportunidad que ocurra dicho evento.

El reembolso del precio de los bienes perjudicados se aplicará para todos los tipos de bienes trasladados y cubrirá el 100% del monto real de la pérdida. En dicho caso, se valorizará respecto de los montos invertidos por SERVEL para los materiales involucrados, utilizando como respaldo el valor de los materiales según contrato, órdenes de compra u otros.

Las multas se podrán aplicar sin perjuicio del derecho de recurrir a los tribunales ordinarios de justicia.

Ejemplo: Si al momento de ejecutar los retiros y entregas de materiales electorales varios, se detecta que uno de estos está dañado por razones atribuibles al proveedor, se procederá a cobrar una multa por el valor total del material comprometido más el 5% del valor total neto de la orden de compra correspondiente al acto electoral en curso y acotado a la o las regiones afectadas donde se realiza el servicio.

Medio de verificación: Este evento deberá ser verificado, validado e informado por la contraparte técnica SERVEL, a través de correos electrónicos e información proporcionados por carabineros.

24.3 Multas por inasistencia del personal

Si el proveedor en el transcurso de la ejecución de los servicios solicitados no cumple con los requerimientos de personal planteados en la oferta técnica, no presentándose en el lugar acordado, se aplicará la siguiente multa en función del valor neto total de la orden de compra correspondiente al 5%, con un tope de 4 días con inasistencias.

Medio de verificación: Nóminas de personal indicadas a la supervisión técnica, reporte de personal SERVEL presente en Bodega Nacional, correos electrónicos, etc.

24.4 Multas por condiciones de aseo de los vehículos

En el caso que el proveedor presente vehículos en condiciones inadecuadas de aseo, se aplicará una multa del 1% neto de la orden de compra, por cada vehículo reportado sin condiciones de aseo, informado por Bodega Nacional, con un tope de hasta el 5 %.

Medio de verificación: Reporte fotográfico, correos o informes de Bodega Nacional.

Sin perjuicio de lo señalado en los puntos precedentes, el total de las multas dispuestas en el presente apartado no podrá superar, en su aplicación, el 25% del valor neto de la orden de compra asociada al servicio sobre el cual se imputa.

El procedimiento para el cobro de estas multas es el siguiente:

1. El SERVEL podrá cobrar multas al adjudicatario durante toda la vigencia del contrato, cuando éstas superen al costo de ejecutarla desde el punto de vista de utilización de Recursos Humanos.

2. El SERVICIO notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.
3. El adjudicatario podrá reclamar ante el SERVEL hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
4. El SERVICIO resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
5. La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario al SERVEL, hasta el quinto día siguiente a la notificación de la aplicación de esta o a la notificación del rechazo del reclamo a su aplicación.
6. El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas del SERVICIO, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.
7. El pago de las multas deberá realizarse a más tardar 30 días posterior a la notificación respectiva.

Opciones de pago de multas:

- Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.
- Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario y ésta no ha sido pagada, SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura.

25. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de producto/servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Desempeño del personal del proveedor.
- d) Desempeño del proveedor.

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

| | |
|--------------------------|---|
| Muy satisfactorio | 5 |
| Satisfactorio | 4 |
| Cumple con observaciones | 3 |
| Insatisfactorio | 2 |
| Muy Insatisfactorio | 1 |

26. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente. En tal caso, el precio total del contrato no podrá variar en más de un 30%. Dicha modificación deberá ser aprobada por el acto administrativo pertinente.

27. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

28. RESPONSABILIDAD

- El Adjudicatario responderá de manera exclusiva y directa del cumplimiento de todas las normas laborales y previsionales que afecten a sus trabajadores, así como de los daños que por su culpa o de sus dependientes se causen a terceros. Asimismo, serán de su cargo los gastos que se originen por conceptos de impuestos, derechos y otros.
- El personal que la empresa adjudicada destine a la ejecución de este contrato estará compuesto por trabajadores de dicha empresa, quién será su único y exclusivo empleador. Por lo tanto, el personal antes referido será contratado y dependerá exclusivamente del oferente, siendo en consecuencia de su cargo y responsabilidad, el pago de remuneraciones y cotizaciones previsionales e impuestos, y cualquier otro beneficio a que pudiere tener derecho el trabajador, en conformidad a la legislación vigente o a los contratos individuales o colectivos de trabajo.
- El Adjudicatario será responsable de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que pueda sufrir su personal, así como de las indemnizaciones que eventualmente corresponda pagar como consecuencia de dichos accidentes o por hecho o culpa del personal, tanto respecto al mismo como de terceros, y en general, de todas las consecuencias que se deriven del incumplimiento de alguna de sus obligaciones establecidas en la presente cláusula. En tal sentido, el proveedor adjudicado deberá estar afiliado a una Mutua de Seguridad o Instituto similar que cubra las obligaciones que establece la Ley N° 16.744, de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, y a una Caja de Compensación de Asignación Familiar, cuando corresponda.
- Cuando el SERVEL lo estime conveniente, podrá solicitar que la empresa adjudicada exhiba toda la documentación que certifique el pago de las obligaciones laborales y previsionales a que se encuentre obligado respecto del personal que se desempeñe en virtud de la presente contratación, incluida, la presentación de certificados de los organismos públicos respectivos que acrediten la inexistencia de reclamos laborales, previsionales o tributarios en contra del Licitante.
- El Adjudicatario estará también obligado a proporcionar la documentación que acredite el pago de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto a la Renta en relación con el mismo personal, cuando así se le requiera.
- Para el cumplimiento de las obligaciones anteriores, bastará una comunicación escrita por parte del SERVICIO.
- El incumplimiento de la obligación anterior o de cualquiera obligación laboral, previsional o tributaria por parte del proveedor adjudicado respecto de cualquiera de los trabajadores que se desempeñen en virtud de este contrato, facultará al SERVEL para retener el pago que se devenguen en virtud del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan, y de la prerrogativa de poner término a este contrato y requerir el pago de las indemnizaciones correspondientes al incumplimiento y demás derechos que fueren procedentes, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza por parte de la empresa adjudicada.

29. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS:

La adjudicataria no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

30. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley N°19.886, el Servicio Electoral podrá poner término anticipado a la contratación por incumplimiento de este, procediendo a pagar al oferente adjudicado los servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado de la contratación:

- 1.- Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 2.- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- 3.- Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento de la contratación.
- 4.- El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone la contratación, imputable al contratante.
5. Si el Adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.
6. Si el proveedor adjudicado se disolviera.
7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera.
8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone la contratación al oferente adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave, si el total de todas las multas exceden los topes señalados, según Punto N°24 de Bases administrativas y la vulneración de la confidencialidad establecido en el punto N°32 de las presentes bases.

La contratación podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la Ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado de la contratación o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

En caso de resolverse la contratación en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

31. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor asume como obligación la de mantener y resguardar la confidencialidad de la información que le sea proporcionada por SERVEL. Por consiguiente, se deja expresa constancia que toda la documentación e información proporcionada al proveedor o de la que tome conocimiento éste, con ocasión de la ejecución de la presente contratación o en su etapa preparatoria, por la naturaleza legal de la misma, tiene el carácter de confidencial y reservada y, por lo tanto, no puede ser divulgada a terceros en ninguna forma, obligándose por lo tanto el proveedor a mantener bajo reserva y usar dicha información sólo para los fines previstos en esta contratación, y a no imprimir, transferir, transmitir o grabar mediante cualquier medio, difundir, dar a la publicidad o de cualquiera otra manera divulgar a algún tercero, información confidencial o reservada del SERVICIO. El proveedor declarará tener conocimiento que "Información Confidencial o Reservada" de SERVEL, significa cualquier documento, material de trabajo, iniciativas, datos o cualquier otro antecedente o información que diga relación ya sea con las operaciones, actos, contratos,

negocios, investigaciones o proyectos del SERVICIO y, en general, con todas aquellas materias a que se refiere dicha declaración.

En particular, la totalidad de los datos proporcionados y/o generados con ocasión de la prestación de los servicios de la presente licitación, tiene el carácter de información no pública y su utilización solamente es proporcionada para los fines específicos de la presente licitación.

El contratista debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el Servicio el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes. La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del oferente, durante la vigencia del contrato o una vez finalizado éste, dará pie a que SERVEL entable en su contra las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados.

El incumplimiento de cualquiera de los términos previamente descritos, facultará al SERVEL a entablar las acciones legales que estime pertinentes.

32. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 0138, de fecha 17 de febrero de 2023, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las Bases. Dicho “Manual” se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.servel.cl/informacion-para-proveedores/>.

33. JURISDICCIÓN

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

BASES TÉCNICAS
“SERVICIO DE MUDANZA DE BODEGA”

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, requiere contratar el servicio de traslado de materiales electorales susceptibles de ser enajenados, bienes muebles, material de protección personal, etc. entre bodegas SERVEL, ambos recintos ubicados en la comuna de Pudahuel, Santiago, con una distancia entre si aproximada de 11 kilómetros.

2. DETALLE DEL SERVICIO:

Esta licitación contempla los servicios de traslado de diversos materiales e insumos desde la Bodega Nacional del SERVICIO hacia una nueva instalación física, ambos puntos dentro de la región Metropolitana. A modo de referencia se indican los recursos a trasladar:

- Bolsas que contienen distintos tipos de efectos electorales entre los que se pueden nombrar: plásticos de origen vegetal, plásticos de polietileno, papeles de distintos gramajes, cartón corrugado, etc.
- Bienes muebles que consisten principalmente en sillas, escritorios, mesas, impresoras, microondas, dispensadores de jabón, pallets, casilleros, pizarras, entre otros.

3. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

3.1. Medios de transporte

El proveedor adjudicado deberá disponer de transporte exclusivo de punto a punto para los servicios de la presente licitación. Para lo anterior deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- I. La totalidad de camiones que utilizará el proveedor adjudicado, deberán estar cerrados en todos sus costados y techos. No es posible utilizar camiones con cierre tipo cortina.
- II. Debe contar con al menos capacidad de almacenaje de 20 toneladas (camión tipo rampla).
- III. Debe contar con, al menos, eslingas de amarre con matraca o similares y precintos numerados (sellos metálicos o plásticos) los cuales deben ir indicados en la guía de despacho o traslado, la cual se debe emitir por cada viaje realizado de punto a punto.
- IV. Los medios de transporte deben cumplir con lo siguiente:
 - Permiso de circulación vigente.
 - Revisión técnica al día.
 - Certificado de Emisiones Contaminantes (gases).
 - Seguro Obligatorio de Accidentes Personales (SOAP).
 - El conductor o conductora deberá disponer de su licencia de conducir profesional nacional al día.
 - Otros requisitos legales según tipo de transporte.
- V. Los vehículos deben estar mecánicamente operativos, sin anomalías que puedan afectar al recinto o al personal correspondiente, entre otras cosas, humo visible y en exceso, pérdidas de aceite, y deberán estar totalmente limpios, sin restos de carga alguna trasladada con anterioridad a este servicio.

- VI. El proveedor deberá indicar, por medio del Anexo N°6, la capacidad de flota disponible para este servicio en la Región Metropolitana. Para esto, debe considerar aquellos vehículos que cumplan con las características descritas en los puntos anteriores.

Todo lo anterior, así como la cantidad de vehículos a utilizar, deberá quedar expresamente indicado en el documento denominado “propuesta técnica”, indicado en el punto 9, letra b, numeral I.

3.2. Maquinaria de carga necesaria

El proveedor adjudicado deberá disponer de sus propias herramientas

- I. Transpaletas.
- II. Carro tipo “yegua”.
- III. Grúas horquillas. El operador de la grúa horquilla deberá contar con su licencia profesional vigente para operar este equipo.
- IV. Toda herramienta o insumo que el proveedor adjudicado considere relevante para la ejecución de sus labores.

3.3. Personal requerido

El proveedor debe contar con personal que sea capaz de ejecutar el servicio contratado, incluyendo la carga y descarga de camiones, por lo tanto, como mínimo debe disponer de:

- I. Conductores con licencia de conducir nacional profesional vigente.
- II. Cada camión ofertado, deberá contar con su conductor, no se aceptará que el mismo conductor conduzca más de un camión.
- III. Peonetas que sean capaces de realizar la carga y descarga del material y mobiliario, según las características de la carga a trasladar, de acuerdo con lo observado en visita técnica.
- IV. Deben portar en todo momento su cédula nacional de identidad vigente
- V. Contar con implementos de seguridad y elementos de protección personal, al menos, tales como zapatos de seguridad, chaleco reflectante, guantes.

Todo lo anterior, así como la cantidad de personas que ejecutarán el servicio, por cada uno de los traslados, deberá quedar expresamente indicado en el documento denominado “Propuesta Técnica”. En caso de no contar con el personal declarado en la propuesta técnica, se aplicará la multa indicada en el punto 24.3 de las bases administrativas.

El proveedor del servicio deberá velar en todo momento, porque su personal realice el trabajo en forma segura.

3.4. Insumos

- I. Sellos de seguridad numerados (sellos metálicos o plásticos) para sellar puertas de camiones con el fin de asegurar el correcto resguardo del material durante el traslado, se aceptará el uso de candados siempre y cuando este sea un elemento adicional a los sellos.
- II. Recibos de papel autocopiativos para certificar cada entrega y/o recepción del material o mobiliario, los que funcionarán como mecanismo de control para resguardar la trazabilidad del proceso, debiendo contar con campos para consignar datos relevantes de las entregas, tales como: nombre, RUN, firma y cargo de quien

recibe y de quien entrega; fecha y hora de entrega; tipo y cantidad de material trasladado; dirección de destino, etc.

3.5. Protocolo de contingencia

El proveedor por medio de su “Propuesta Técnica”, deberá incluir un plan de emergencia en caso de que exista alguna condición que dificulte el normal funcionamiento y proceso de transporte de los materiales y mobiliario. Al menos deberá prever lo siguiente:

- I. Para eventos naturales o contratiempos climáticos.
- II. Fallas técnicas en transporte o ruta.
- III. Ausencia de personal.
- IV. Contingencia de seguridad pública (robos, corte de ruta, entre otros).

3.6. Tiempo de ejecución

Por medio del Anexo N°5, los oferentes deberán indicar los plazos de ejecución de los servicios a contratar, los cuales no podrán superar los 5 días corridos, incluidos sábados, domingos y festivos.

En caso de no cumplir con lo señalado, la oferta será declarada inadmisibles. Adicionalmente, a través de la Propuesta Técnica, deberá indicar la planificación de viajes diarios y personal necesario de acuerdo con lo estipulado en el punto 3.3 de las bases técnicas, para cumplir con los plazos del servicio. No obstante, en caso de presentarse algún inconveniente no atribuible al proveedor o a SERVEL, se podrá llegar a una solución de mutuo acuerdo.

3.7. Modalidad de coordinación

SERVEL, cuando lo estime conveniente, podrá realizar reuniones formales aclaratorias sobre aspectos técnicos acerca de la provisión del servicio que por este acto se licita, para lo cual se comunicará con el oferente adjudicado con un mínimo de 12 horas de anticipación a cada reunión. Estas podrán ser presenciales o de forma remota y de común acuerdo entre las partes.

Para efectos de coordinación operativa, al proveedor adjudicado se le notificará el retiro con un (1) día de anticipación, hasta las 10:00 horas del día anterior a la realización del servicio, inclusive sábados, domingos o festivos de ser necesario.

4. CANTIDADES POR TRASLADAR

La cantidad de material a trasladar se estima que se realice por un máximo aproximado de ramplas (viajes) a utilizar, de acuerdo con lo indicado en cuadro adjunto:

| Unidad de medida | Cantidad |
|------------------|----------|
| Rampla (Viajes) | 20 |

ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

1.- IDENTIFICACIÓN:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1.1.- Razón Social: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.2.- Nombre de Fantasía: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.3.- R.U.T.: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.4.- Domicilio Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.5.- Ciudad: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.6.- Giro de la Empresa: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.7.- Teléfono Contacto(s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.8.- Celular Contacto (s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.9.- E-mail Contacto: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

2.- ANTECEDENTES

- | | |
|---|---|
| 2.1.- Tipo Empresa: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.2.- Fecha Escritura Constitución: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.3.- Notaría y N° Repertorio: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.4.- Principales Socios y Accionistas: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

- | | |
|--------------------------------|---|
| 3.1.- Gerente General: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.2.- Representante Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.3.- RUT Representante Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

4.- DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN.

¿Realizará subcontratación de servicios para este proceso licitatorio? **SI** ☐ **NO** ☐

En caso afirmativo, indicar:

- | | |
|--|---|
| 4.1.- Razón Social de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.2.- R.U.T. de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.3.- Domicilio Legal de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.4.- Teléfono Contacto de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| CÉDULA DE IDENTIDAD: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| ESTADO CIVIL: | Elija un elemento. |
| PROFESIÓN U OFICIO: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| DOMICILIO: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

En representación de la empresa:

| | |
|---------------|---|
| RAZÓN SOCIAL: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| RUT: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- e) Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 8º y 10º de la Ley N° 20.393, declaro bajo juramento que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa. Asimismo, declaro que ésta no ha sido anotada por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el registro de personas jurídicas a las que se les haya impuesto esta pena.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ESTADO CIVIL: Elija un elemento.

PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo del Servicio Electoral, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.

Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 4 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se presenta la siguiente oferta económica:

| DETALLE DE LOS SERVICIOS | CANTIDAD ESTIMADA DE RAMPLAS (VIAJES) | PRECIO UNITARIO NETO | PRECIO UNITARIO CON IVA | PRECIO TOTAL DEL SERVICIO* |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Servicios de Traslado | 20 | | | |

*Debe multiplicar la cantidad estimada de ramplas (viajes) por el precio unitario con IVA.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO Nº 5 PLAZOS DE EJECUCIÓN

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se indican los plazos de ejecución del servicio de traslado de punto a punto dentro de la región Metropolitana:

| Servicio | | Tiempo Máximo de Ejecución | ACTIVIDADES EN DÍAS CORRIDOS(*) | | | Total Proceso (N° de días corridos)(**) |
|----------|---|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | | | | Ejecución del servicio | | |
| 1 | Traslado de efectos electorales, bienes muebles, insumos, entre otros. De punto a punto dentro de la Región Metropolitana | 5 días corridos | Emisión Orden de Compra | | Entrega un punto RM | |

*** SE DEBE INDICAR EN NÚMEROS LA CANTIDAD DE DÍAS CORRIDOS QUE TARDA CADA SERVICIO**

**** EN CASO DE EXCEDER EL TIEMPO MÁXIMO DE EJECUCIÓN, LA OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO Nº 6 CAPACIDAD DE FLOTA DISPONIBLE

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se indica la capacidad de flota disponible para la realización del servicio de acuerdo a lo indicado en las bases de licitación.

| Región | Cantidad de móviles (Camiones) |
|---------------|--------------------------------|
| Metropolitana | |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N°7 TÉCNICO:

- Documento denominado “Propuesta Técnica”, en formato libre que al menos contenga:
 - Detalle del servicio a contratar, la que como mínimo, debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas planteadas por el SERVICIO. Sin embargo, no bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas.
 - Descripción de los Requerimientos Funcionales del punto 3 de las bases técnicas.
 - Indicar claramente el tipo y números de camiones ofertado para realizar el servicio, la antigüedad de éstos y el número de ejes de cada uno de ellos.