

BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL SERVICIO DE CERTIFICACION DE INTEGRIDAD DEL PROCESO ELECTORAL (CIPE) PARA PROCESO ELECCIONARIO PLEBISCITO CONSTITUCIONAL DE SALIDA 2023

OBJETIVO

Los artículos 185 y 216 del Decreto con Fuerza de Ley N° 2 de 2017, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.700, Orgánica Constitucional de Votaciones Populares y Escrutinios (en adelante simplemente “Ley N° 18.700”), establecen la obligación para el Servicio Electoral de informar a la opinión pública acerca del desarrollo de toda elección o plebiscito que se efectúa, para lo cual debe emitir boletines parciales que contengan información respecto de la instalación de mesas de votación, como asimismo, sobre los resultados que se vayan produciendo, en la medida que las mesas de votación culminen su proceso de escrutinio, tanto en Chile como el extranjero según el tipo de proceso electoral que corresponda. Además, los artículos 96, 219 y 220 de la misma Ley prescriben que los Colegios Escrutadores procederán a registrar y sumar el número de votos obtenidos por cada candidato en las mesas que debe escrutar.

Cabe precisar que por disposición del artículo 159 de la Constitución Política de la República, las citadas normas resultan aplicables al Plebiscito Nacional Constitucional (en adelante indistintamente “Plebiscito de Salida”) a realizarse el 17 de diciembre de 2023, por lo tanto, dichos boletines deben dar cuenta de la votación recibida por cada una de las opciones sometidas a aprobación en dicho proceso electoral.

Con el objetivo de dar cumplimiento a la obligación legal citada para el acto electoral Plebiscito de Salida del año 2023, de acuerdo con las fechas definidas en el cronograma electoral y con el fin de efectuar la transmisión de la información electoral de cada mesa receptora de sufragios desde los locales de votación de todo el país, entregando los Resultados Preliminares y de manera posterior, deberá dar a conocer los Resultados Provisorios generados por los Colegios Escrutadores, el Servicio Electoral, en adelante “SERVICIO” o “SERVEL”, convoca a Propuesta Pública para la ejecución de **“Servicio de Certificación de Integridad del Proceso Electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023”**.

Se entiende como “Servicio de Certificación de Integridad del Proceso Electoral (CIPE)”, a una solución que permita validar, verificar y corregir los errores de calidad en todo el ciclo del proceso electoral. Permitiendo verificar calidad de los datos, la transmisión de datos, calidad de la digitación, sistemas o métodos de asignación de escaños, procesos de cómputos y de publicación.

Los actos electorales en que se utilizará esto es el siguiente:

	Acto	Fecha programada ¹
1	Plebiscito de Salida	17 de diciembre de 2023

Las bases de licitación están compuestas de las bases administrativas, técnicas y documentos anexos.

Definiciones: Para efectos de la correcta interpretación de las presentes bases los siguientes términos tendrán las definiciones que en cada uno de los casos se señalan.

TERMINO	DEFINICIÓN
"SERVEL" o "SERVICIO"	Servicio Electoral.
"Acto Electoral"	Se define como la totalidad de las actividades que se realizan para una fecha especificada, donde se pueden dar uno o varios eventos electorales. También a un Acto Electoral se le llama Proceso Electoral y para todos los efectos se entenderán como sinónimos en este documento.
"Evento Electoral"	La constitución, instalación, escrutinio y cierre de cada mesa receptora de sufragios del país con ocasión de un acto electoral. Además de la instalación y escrutinios de los Colegios Escrutadores.
"Información Electoral"	Datos relacionados con la constitución, instalación, cierre de cada mesa receptora de sufragios y resultados de votación. Además de la instalación, cierre y resultado provisorio de cada Colegio Escrutador.
"Escenario Electoral"	Estructura que contiene los datos relativos al proceso electoral, distribuidos en tablas con información de locales, mesas por local, padrón, vocales, tipo de elección, candidatos, identificadores únicos de todos los actores, etc. Para el caso de actas de escrutinio, en su encabezado se imprime un código de barra, que contiene la información antes descrita.
"Enlaces de datos"	Enlaces de transmisión de datos, físicos o inalámbricos, dedicados, conmutados, circuitos virtuales u otro medio que permita la interconexión, de los equipos que provea el adjudicatario, a las redes públicas o privadas que sean utilizadas para este servicio.
"Local de Votación Físico"	Recinto físico designado como local de votación.

¹ Las fechas indicadas podrían tener cambio en caso de modificaciones legales y/o constitucionales las cuales serán informadas al proveedor contratado.

"Local de Votación Lógico"	Grupo de mesas receptoras de sufragio dentro de un local de votación.
"Local de Colegio Escrutador"	Local donde se constituyen los Colegios Escrutadores.
"Mesa Receptora de sufragio"	Constituyen un órgano electoral que tiene por finalidad recibir los votos que emitan los electores en los procesos electorales y plebiscitarios.
"Acta"	Acta de Escrutinio generada por cada mesa receptora de sufragios, que se realice en el plebiscito o elección que corresponda. Además de Actas y Cuadros generados por cada Colegio Escrutador, todas ellas están impresas y se rellenan en manuscrito.
"PESE"	Personal de Enlace del Servicio Electoral.
"Cédula electoral"	La cédula electoral de votación corresponde a la papeleta del voto, que será utilizada en los procesos electorales.
"Data Center SCDE"	Se refiere a la plataforma de Servidores del proveedor de aplicaciones y equipos (en adelante APE) en dos ubicaciones diferentes para cumplir las exigencias de alta disponibilidad.
"Data Center Servel"	Se refiere a la plataforma de servidores Servel donde se llevará a cabo el proceso de cómputos y Publicación. Estos Data Center corresponden a cuatro direcciones diferentes, las que serán oportunamente comunicadas al proveedor adjudicado.
Validar registro de acta	Acción que se realiza por medio de tecnología ICR que compara cada registro de interés del acta digitalizada escrito a mano con el registro digitado en el sistema de captura de actas por el digitador asignado al local de votación.
Verificar registro de acta	Acción que se realiza cuando el proceso de validación de registro determina al aplicar los criterios de validación ICR que se requiere la participación del criterio humano para discernir si efectivamente hay un error de digitación.
Corregir registro de acta	Acción de reemplazar el contenido del registro digital por la cantidad de votos que efectivamente fue escrito en el acta por los vocales de mesa.
EndToEnd	El concepto end to end (e2e) dice relación con tener una visión global, general quiere decir considerando una transversalidad de principio a fin de un alcance.

Contenido

1	ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES	6
2	INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN	6
3	NOTIFICACIONES Y PLAZOS	6
4	PARTICIPANTES	8
5	INCOMPATIBILIDADES.....	9
6	CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES	9
7	OFERTAS.....	10
8	CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	10
9	DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	13
10	COSTOS DE LA OFERTA	13
11	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	13
12	APERTURA DE LAS OFERTAS	15
13	RECHAZO DE OFERTAS.....	16
14	PACTO DE INTEGRIDAD.....	16
15	COMISIÓN EVALUADORA	17
16	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	18
17	RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	22
18	DE LA ADJUDICACIÓN	23
19	CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA	24
20	DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	24
21	PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS.....	25
22	PLAZO DE VIGENCIA DEL SERVICIO	25
23	DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	25
24	REUNIONES CON EL ADJUDICATARIO Y MODALIDAD DE COORDINACIÓN	26
25	FORMA DE PAGO	28
26	MULTAS.....	29
27	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.....	31
28	CONFIDENCIALIDAD	32
29	COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO	33
30	RESPONSABILIDAD.....	33
31	MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES.....	34

32 DEL TÉRMINO ANTICIPAFO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN.....	34
33 MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL.....	35
34 JURISDICCIÓN	35
35 EVENTUAL CAMBIO DE FECHA PARA EL SERVICIO POR ACTO ELECTORAL	35
36 SOLUCIÓN REQUERIDA.....	37
37 ROLES DEL SERVICIO	42
38 FINALIZACIÓN DEL PROCESO	42
39 REQUERIMIENTOS MINIMOS	42
ANEXO N° 1: IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	43
ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA	44
ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL.....	45
ANEXO N° 4 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE RESPONSABILIDAD PENAL PERSONAS JURÍDICAS.....	46
ANEXO N° 5 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA.....	47
ANEXO N° 6 EXPERIENCIA DEL OFERENTE	48
ANEXO N° 7 DEL PERSONAL DEL SERVICIO	49
ANEXO N° 8 CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO OFERTADO ...	50
ANEXO N° 9 PERFILES DE LOS ROLES A EVALUAR	52

1 ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

2 INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y las técnicas aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatarios en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El SERVICIO podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las Bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que SERVEL pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la Ley N° 19.886 y su Reglamento, D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda.

Aun cuando en los antecedentes entregados se haya omitido el detalle o indicación precisa del suministro de algún material y/o ejecución de alguna actividad del presente proceso, el oferente deberá entender que el alcance de los trabajos contratados comprende el total de las actividades, personal y materiales necesarios para entregar el Servicio en perfectas condiciones y buen funcionamiento.

3 NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones, que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 19.886 y Reglamento, incluso respecto de la resolución de Adjudicación, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas que el SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases y los fijados en el contrato **serán de días corridos salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes)**. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente.

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo con las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

1	Fecha y hora de recepción de las ofertas.	10 (diez) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
2	Fecha y hora de apertura electrónica.	15:01 horas del día de cierre de las ofertas.
3	Fecha y hora de inicio de preguntas.	Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.
4	Fecha y hora de término de preguntas.	4 (cuatro) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
5	Fecha y hora de publicación de respuestas.	05 (cinco) días contado desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público.
6	Fecha entrega garantía seriedad de la oferta de forma física o electrónica, si corresponde.	10 (diez) días contados desde la publicación de la presente licitación, hasta las 14:00 horas. Ver condiciones en Punto 11 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA en bases administrativas.
7	Fecha estimada de Adjudicación de la Licitación.	10 (veinte) días contados desde la fecha de cierre de la presentación de ofertas a la presente licitación.
8	Emisión orden de compra	2 (dos) días desde la fecha de publicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 horas, las fechas indicadas en todos los puntos desde el 1 al 8 precedente, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 25 del Reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- ii. Día lunes, antes de las 15:00 horas.
- iii. Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

SERVEL podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en los artículos 25 y 41, ambos del Reglamento, mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite tales como, al

presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, de acuerdo con los plazos del cronograma de las presentes bases administrativas, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información como, asimismo, las razones que lo justifican.

4 PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes bases, presenten ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Unión Temporal de Proveedores (UTP):

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N° 250/2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.
- Nombrar un representante común con poderes suficientes.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de la misma.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en registro de Proveedores para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión Temporal individualmente considerado. En el caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, éste deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada.

Sin perjuicio de lo anterior, para celebrar el respectivo contrato, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores www.mercadopublico.cl.

5 INCOMPATIBILIDADES

El oferente no podrá incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el SERVEL señaladas en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la Ley N° 19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como anexos N° 2, N° 3 y N° 4 de estas bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la Administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27, de la Ley N° 19.913, en el artículo 8, de la Ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis, del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica.

En caso de presentar unión temporal de proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de esta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el primer párrafo de este numeral.

6 CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los oferentes podrán formular consultas a las bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados.

Las consultas se podrán efectuar en el portal www.mercadopublico.cl hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado.

Las respuestas a las consultas se efectuarán en los plazos señalados en el cronograma.

Asimismo, el SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y

dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes bases hasta antes de cumplirse el plazo para presentación de ofertas, en los términos y en conformidad con el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

7 OFERTAS

Las ofertas se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario **serán declaradas inadmisibles**, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito. Para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo, en la fecha y hora que mencionan estas bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Las propuestas técnicas y económicas se deberán ingresar obligatoriamente en el portal www.mercadopublico.cl

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos, en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, entre otros.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal, no siendo necesario adjuntar un nuevo documento de garantía de seriedad de la oferta por cada propuesta adicional presentada.

8 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

8.1 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

- 8.1.1 Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo con anexo N° 1 de estas bases, en caso de Unión Temporal el anexo N° 1 debe presentarlo la empresa que represente esta Unión.
- 8.1.2 Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en anexos N° 2, N° 3 y N° 4 de estas bases, según corresponda). En caso de presentar unión temporal de proveedores, todas las empresas que formen parte de esta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el párrafo anterior.
- 8.1.3 Garantía de seriedad de la oferta, revisar punto **N° 11 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA** de las presentes bases.

8.2 OFERTA TÉCNICA:

La Oferta técnica deberá ajustarse a lo previsto en el apartado “bases técnicas”, y presentarse electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl. Debe contener la oferta técnica con la descripción detallada del servicio ofertado.

Los proponentes deberán considerar para la presentación de sus ofertas como mínimo, lo siguiente:

8.2.1 Organización

- a) Equipo de trabajo propuesto para el servicio. Currículum con dos planas tamaño carta de extensión máximo por cada persona. Antecedentes indicados en **anexo N° 7 del Personal del servicio**.
- b) Solución propuesta.
- c) Diagramas de la solución y procesos involucrados.
- d) Plan de trabajo y metodología detallando actividades.
- e) Plan de instalación y retiro de equipamiento.
- f) Modelo típico para pruebas funcionales.

8.2.2 Solución técnica

El servicio de certificación de integridad de datos debe considerar:

- a) Descripción de metodología o mejores prácticas para propuesta del servicio
- b) Descripción del proceso y procedimientos del servicio propuesto
- c) Descripción del proceso y de algoritmos para verificación de casos
- d) Descripción del proceso de informes de errores y en que parte del proceso se producen.
- e) Diseño de casos de pruebas con el envío de actas escritas a mano para computo.

- Procesos
- Procedimientos
- Protocolos

- f) Diseño de Servicio Propuesto
 - Descripción conceptual del Servicio
 - Descripción proceso del Servicio
- g) Plan de trabajo propuesto
 - Etapas del Servicio propuesto
 - Actividades por etapas
 - Plan de pruebas típico
 - Descripción de los Planes de pruebas
- h) Plan de Pruebas End to End (E2E integradas)

Además de los anterior, deberá adjuntar los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo N°6** Experiencia del oferente en servicio similares.
- ✓ **Anexo N°7** Personal del servicio: Currículum con dos planas tamaño carta de extensión máximo por cada persona (considerar además lo informado **en Anexo N°9**).
- ✓ **Anexo N°8** Cumplimiento requerimientos y características técnicas del servicio ofertado.

LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TECNICA Y LOS ANEXOS N°s 7, 8 y respectivo cumplimiento del Anexo N°9, ES OBLIGATORIO, POR LO QUE SU OMISIÓN TOTAL O PARCIAL IMPLICARÁ LA INADMISIBILIDAD DE LA OFERTA.

8.3 OFERTA ECONÓMICA

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el valor total de la oferta, expresado en **pesos chilenos**, sin impuestos.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal, el detalle de la oferta económica que se acompaña como anexo N° 5, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal. Del mismo modo, se debe contemplar en el monto total de la oferta, cualquier variación de precios estimada por los proponentes para los periodos posteriores en función de sus costos ya que, una vez adjudicada la presente licitación, no se permitirá efectuar reajustes a los precios ofertados

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el anexo N° 5, y el portal www.mercadopublico.cl, primará lo indicado en el anexo N° 5.

EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PRESENTE EL ANEXO N° 5 SU OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.

9 DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de 60 (sesenta) días, contados desde la fecha de apertura de las ofertas.

La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito. En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia de la oferta, se entenderá que ella lo es por todo el período señalado anteriormente (60 días).

10 COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

11 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para tener derecho a participar en la licitación, cada oferente deberá entregar una garantía de seriedad de su oferta, consistente en un instrumento financiero con carácter de irrevocable, pagadera a la vista y a sólo requerimiento del SERVEL. Deberá ser tomada por el oferente, de acuerdo con el siguiente detalle:

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Pagadera	A la vista (en caso de que el oferente presente una garantía no pagadera a la vista, este será descartado de la propuesta por no cumplir con el principio de estricta sujeción a las bases).
Vigencia mínima	sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de apertura de la oferta. En caso de no presentar una garantía o con una vigencia menor a la señalada, la propuesta respectiva será declarada inadmisibles. (VERIFICAR FECHA EN LA FICHA DE WWW.MERCADOPUBLICO.CL).
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	\$1.000.000.- (un millón de pesos).
Glosa	“Servicio de Certificación de Integridad del Proceso Electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023”.

Plazo de entrega	Dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la publicación de las presentes bases de licitación, hasta las 14.00 horas del último día del plazo de presentación de ofertas.
Lugar y forma de Entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>Forma física: Deberá entregar en sobre cerrado, dirigido al Jefe de la Unidad de Adquisiciones, rotulado con N° de ID de la licitación y el texto “Servicio de certificación de integridad del proceso electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023”, en oficina de Partes del Servicio Electoral, Calle Esmeralda N° 611, primer piso, Santiago. Horario de Atención: lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.</p> <p>Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.</p> <p>Este documento podrá adjuntar en la oferta administrativa de la plataforma www.mercadopublico.cl.</p>
Causales de cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el proponente se desiste de su oferta después de haber sido aceptada la propuesta y antes de transcurridos los sesenta (60) días hábiles desde el cierre de la licitación. <p>Si siéndole adjudicada la licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado dentro de los diez (10) días siguientes, o - No proporciona los antecedentes necesarios para formalizar la relación contractual, dentro del plazo establecido por el SERVEL al efecto. - No suscribe dentro de 5 (cinco) días hábiles el borrador de contrato definitivo remitido por el SERVICIO. - No prorroga la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, o no toma una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, en caso de que encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía entregada originalmente, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato.
Forma y oportunidad restitución.	<p><u>Oferta adjudicada:</u> La garantía de seriedad de la oferta entregada por el proponente cuya oferta haya sido adjudicada, se le devolverá una vez que sea enviada y aceptada la orden de compra respectiva. Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con la empresa adjudicataria, ésta deberá prorrogar su vigencia o tomar una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, a total satisfacción con el SERVICIO, con una vigencia no inferior a 30 (treinta) días hábiles desde la fecha de vencimiento de la garantía anterior.</p>

	<p><u>Ofertas no adjudicadas:</u> A los proponentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se les devolverá la garantía dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados desde la notificación de la Resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad o de la adjudicación, según corresponda.</p> <p>Dicho plazo podrá extenderse, en caso de que el oferente que haya obtenido la mejor calificación se desistiere aceptar la correspondiente orden de compra, pudiendo el SERVEL re- adjudicar la oferta a quien le siga en puntaje.</p> <p>En caso de que la licitación sea declarada desierta, las garantías de seriedad que se hubieran entregado se devolverán una vez que se encuentre totalmente tramitada la respectiva Resolución luego de diez (10) días hábiles, la cual podrá ser solicitada a través de correo electrónico a la casilla uadquisiciones@serval.cl.</p>
--	---

12 APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas tanto técnicas y administrativas, como económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, o aquellas en que no se acompañe la garantía de seriedad de la oferta exigida, **serán declaradas inadmisibles**, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados, como en la garantía entregada para asegurar la seriedad de la oferta.

El SERVEL podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

13 RECHAZO DE OFERTAS

El SERVEL declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos mínimos establecidos en las presentes Bases Administrativas y Técnicas. El SERVICIO declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando se han recibido ofertas, pero ninguna cumple con los requisitos mínimos de admisibilidad; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación; asimismo, SERVEL se reserva el derecho de rechazar las ofertas cuando estas no cumplen con el 50% del puntaje total del proceso de evaluación .

La propuesta u oferta técnica debe cumplir, además, con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consisten en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la ficha técnica de lo que están ofertando.

14 PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto

específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva.

4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.

5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.

6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

15 COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:

- Jefe División de Tecnologías de la Información, o quien lo subrogue.
- Encargado de Ciberseguridad, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Desarrollo de TI, o quien lo subrogue.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del servicio ofrecido en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la Comisión Evaluadora NO podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión Evaluadora las siguientes:

- Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
- Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
- Confeccionar un acta final de evaluación técnico- económica en la que dejará constancia por de la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
- Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de esta, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las bases.
- Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

16 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

16.1 Requerimientos Mínimos para ser evaluados.

Los requerimientos mínimos exigibles, para que la propuesta sea admisible, debe considerar la completitud y desarrollo de la propuesta técnica y de los siguientes anexos:

- **Anexo N°7** Del Personal del servicio: Currículum con dos planas tamaño carta de extensión máximo por cada persona (considerar además lo informado en **Anexo N°9**).
- **Anexo N°8** Cumplimiento requerimientos y características técnicas del servicio ofertado.

Además, se evaluará la experiencia conforme al **Anexo N°6 de Experiencia del oferente en servicio similares**.

16.2 Los criterios de evaluación a utilizar en la presente licitación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

Letra	Criterios	Ponderación	Medio Verificación
A	Oferta Técnica	40%	Propuesta técnica y Anexo N°8.
B	Oferta Económica	25%	Anexo N° 5
C	Experiencia del Oferente y Equipo de Trabajo	30%	Anexo N° 6, N° 7 (considerar además el contenido indicado en ANEXO N° 9 PERFILES DE LOS ROLES A EVALUAR)
D	Requisitos Formales	5%	Todos los Anexos
TOTAL		100%	

A) OFERTA TECNICA 40%: Propuesta técnica y Anexo N°8.

La evaluación técnica se realizará, bajo el criterio que obtendrá el mayor puntaje que la solución permita, en base a los subcriterios definidos que deben cumplir con los objetivos indicados en las presentes bases.

Para ello se revisarán los antecedentes presentados en su oferta, y serán evaluados cada subcriterio descrito con sus respectivos puntajes, se deja constancia que en el caso que el proveedor no obtenga el puntaje máximo, se indicará en el respectivo informe los elementos que fueron considerados.

1. Serán evaluados en resumen los siguientes subcriterios técnicos que se describen a continuación:

Subcriterios	%	Descripción de elementos a evaluar OFERTA TECNICA 40%	Puntaje
Presentación solución técnica	30%	Evaluación de la solución técnica.	0 - 100 puntos
Procesos	30%	Evaluación de la propuesta diseñada para el servicio, con un proceso maduro, será deseable contar casos de éxito referenciales e indicadores de calidad y buen rendimiento en la ejecución de los casos	0 - 100 puntos
Planes de Pruebas	40%	Evaluación pruebas, metodología, responsabilidades y lista de tareas.	0 - 100 puntos

2. Detalle Evaluación Subcriterios técnicos:

Para obtener puntaje cada subcriterio tiene asociada las siguientes tablas:

ITEM	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PRESENTACIÓN SOLUCIÓN TÉCNICA 30%	Puntaje
1	<p>Evaluación de la presentación con la solución técnica, donde se considerarán elementos metodológicos, facilidad de ejecución e implementación, mejores prácticas y estándares utilizados a lo mínimo requerido en Anexo N°8:</p> <ul style="list-style-type: none"> La propuesta cumple con la descripción de elementos a evaluar y presenta mejoras a lo mínimo requerido: 100 % La propuesta cumple con lo mínimo requerido de acuerdo con la descripción de elementos a evaluar: 50 % 	Hasta 100 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS

ITEM	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EVALUABLES PARA PROCESOS 30%	Puntaje
1	<p>Evaluación de la propuesta diseñada para el servicio, con un proceso maduro, deseable contar con casos de éxito e indicadores de calidad y buen rendimiento en la ejecución de los casos, según lo solicitado en Anexo N°8:</p> <ul style="list-style-type: none"> La propuesta cumple con la descripción de elementos a evaluar y presenta mejoras a lo mínimo requerido: 100 % La propuesta cumple con lo mínimo requerido de acuerdo con la descripción de elementos a evaluar: 50 % 	Hasta 100 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS

ITEM	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EVALUABLES PARA PLANES DE PRUEBAS 40%	Puntaje
1	<p>Evaluación de la calidad de las pruebas, lista de tareas acorde a lo solicitado en Anexo N°8:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta Plan de trabajo, pruebas, metodología, responsabilidades y lista de tareas completo y detallado: 100% Presenta Plan de trabajo, metodología, responsabilidades y lista de tareas incompleto: 50 % 	Hasta 100 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS

B) OFERTA ECONOMICA 25%: Anexo N° 5.

Conforme a lo indicado en el ANEXO N° 5 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA, se evaluará su oferta conforme a la siguiente fórmula:

(Precio mínimo total ofertado/precio ofertado por el proveedor) * 100 puntos

C) EXPERIENCIA DEL OFERENTE Y EQUIPO DE TRABAJO 30%: Anexos N°s 6, 7 y en lo pertinente del N° 9.

1. No se considerarán, para estos efectos, aquellos contratos suscritos mediante el Sistema de Compras Públicas en los que se acredite una situación de incumplimiento por parte del proveedor en evaluación, resultante en una readjudicación de la licitación o el término anticipado del contrato en favor de otra empresa.
2. Para efecto de la experiencia de la empresa y de los profesionales evaluables se considerará como servicios similares los Servicios o Proyectos de prueba de integridad o similares en Tecnologías de la información, por ejemplo en ámbitos de: Transición de Servicios entre proveedores, Implementación de soluciones de negocios, gestión del cambio u otros en los mismos ámbitos, en los últimos 5 años, a la fecha de cierre de presentación de ofertas. Se considerarán para la evaluación sólo servicios terminados.
3. Serán evaluados los siguientes subcriterios de experiencia que se describen a continuación:

Subcriterios	%	Experiencia del oferente y del equipo de trabajo 30%	Puntaje
Experiencia de la empresa	30%	<p>Experiencia de la empresa, mínimo en los últimos 5 años, en servicios de prueba de integridad o Proyectos similares (se pueden incluir servicios prestados/cerrados en 2023), en empresas del Sector privado y/o público.</p> <p>Para obtener puntaje de este subcriterio se evaluará de acuerdo con lo siguiente: 20 puntos por cada experiencia acreditable en la ejecución de servicios similares en los últimos 5 años, hasta un máximo de 100 puntos. Según anexo N°6 por cada servicio que presente junto con su respectivo respaldo de orden compra, copia de contrato y/o facturas que incluya detalle que permita verificar experiencia.</p>	0 - 100 puntos
Experiencia en servicios o proyectos similares del Jefe del Servicio	35%	<p>Experiencia del jefe de servicio en los últimos 5 años, demostrable en la dirección de servicios o proyectos de pruebas de integridad o similares.</p> <p>Para obtener puntaje de este subcriterio se evaluará de acuerdo con lo siguiente: 20 puntos por cada experiencia acreditable en la ejecución de servicios similares en los últimos 5 años, hasta un máximo de 100 puntos. Según anexo N°7 y complementarlo con formato de CV propio.</p>	0 - 100 puntos
Experiencia en servicios o proyectos similares de los consultores senior	35%	<p>Experiencia de los consultores en los últimos 5 años, demostrable en la ejecución de servicios o proyectos de prueba de integridad o similares.</p> <p>Para obtener puntaje de este subcriterio se evaluará de acuerdo con lo siguiente: 20 puntos por cada experiencia acreditable en la ejecución de servicios similares en los últimos 5 años, hasta un máximo de 100 puntos. Según anexo N°7 y complementarlo con formato de CV propio.</p>	0 - 100 puntos

Los currículos de los 2 tipos de cargos individualizados precedentemente deben detallar expresamente la experiencia en sus áreas. Respecto de lo anterior, el SERVEL se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento referencias para la verificación de los antecedentes. El SERVICIO verificará la información entregada por los oferentes.

D) CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS 5%: Todos los Anexos.

Evaluación del cumplimiento de los requisitos formales en la presentación de la oferta	Porcentaje cumple	Porcentaje No Cumple
Cumple con la claridad y completitud de la oferta técnica y económica hecha conforme a las bases (anexos, etc.) y que no requieren de aclaración posterior a su presentación.	3%	0%
Presentación, dentro del plazo establecido, la totalidad de los antecedentes legales y administrativos, declaraciones juradas y anexos requeridos en las bases, sin faltar uno solo .	2%	0%

Aumento de Garantía “Oferta Temeraria”: Cuando el precio de la oferta presentada por un Oferente sea menor al 50% del precio presentado por el Oferente que le sigue, y se verifique por parte del SERVEL que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, el SERVICIO podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel cumplimiento, por hasta la diferencia del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo N°42, del Reglamento de la Ley N° 19.886 (D.S N° 250/04).

En caso de que el oferente adjudicado, no entregue la garantía de fiel cumplimiento, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de Readjudicación.

17 RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las bases, especificando los artículos que hayan sido vulnerados.

El SERVEL se reserva el derecho de adjudicar la licitación al oferente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas bases, siempre y cuando obtuviere un **mínimo de 50%** (cincuenta por ciento) en el proceso de evaluación de ofertas, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierto la licitación.

17.1 Mecanismo para dirimir empates

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio Técnico. Si se mantiene el empate, se aplicará el sub-factor de experiencia del oferente y equipo de trabajo; y de mantenerse el empate, se aplicará respecto de la oferta económica.

De persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al comprobante de ingreso de la oferta.

18 DE LA ADJUDICACIÓN

Evalrados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá que se adjudique al oferente que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto, a quien se le emitirá la correspondiente orden de compra.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público.

Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el citado Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

En caso de que el monto adjudicado supere en más de un 30% al monto estimado presupuestariamente, se deberá explicitar en el acta de evaluación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia y se cuente con la disponibilidad presupuestaria para ella.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las bases, hayan permitido al o los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

No obstante, SERVEL se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de recibir ofertas que no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes no superen el 50% del total en el proceso de evaluación, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes Bases o superen el presupuesto disponible.

18.1 Readjudicación

El SERVEL se reserva la facultad de readjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.
- No acepta la Orden de compra.

- En caso de Oferta Temeraria, no entrega aumento de garantía en los mismos plazos que la garantía de fiel y oportuno cumplimiento al contrato.
- No se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (www.mercadopublico.cl) en los plazos que se establecen en las presentes bases.
- En caso de que el proveedor adjudicado decidiera no continuar con la contratación en cualquier momento durante su vigencia.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará la presente contratación al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando obtuviere un **mínimo de 50%** en el proceso de evaluación de ofertas.

Adicionalmente, procederá la readjudicación en los casos en que el o los adjudicados no cumpla con lo estipulado en las bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la Ley.

19 CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico uadquisiciones@served.cl.

20 DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se emitirá la correspondiente orden de compra, de acuerdo a cronograma de las presentes bases.

En caso que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl, deberá inscribirse en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl. De este modo, para proceder a emitir la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro de Proveedores. En caso de que no se inscriba el Servicio electoral podrá readjudicar a la oferta que le sigue en puntaje.

Para todos los efectos legales, formarán parte integrante de la relación contractual entre otros, los siguientes documentos:

- a. Ley N° 19.886 y su Reglamento.

- b. Ley N° 21.131, “Establece pago a 30 días”, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
- c. La Resolución Exenta del SERVEL que autorice el llamado a la presente Licitación Pública y apruebe sus bases administrativas y técnicas y sus respectivos anexos.
- d. Las consultas, respuestas y/o aclaraciones a la presente Propuesta Pública.
- e. Resolución de adjudicación.
- f. Oferta Económica y Técnica que presente el oferente adjudicado, en lo que correspondiere.
- g. Orden de compra que se emita y su correspondiente aceptación en el portal.
- h. Acuerdo de confidencialidad.
- i. El Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en la Resolución Exenta N° 0138, de 17 de febrero de 2023, del Servicio Electoral, en los términos establecidos en el inciso final del artículo 4, del Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores>.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, de forma tal que se considerará parte del contrato cualquiera obligación y/u obra, que aparezca en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

21 PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS

La adjudicataria no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

22 PLAZO DE VIGENCIA DEL SERVICIO

El servicio comenzará a regir a partir de la fecha de emisión de la orden de Compra y tendrá una vigencia hasta el 31 de enero de 2024, sin renovación.

23 DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

a) Por Parte de SERVEL:

La supervisión técnica estará a cargo de la División de Tecnologías de la Información y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La Contraparte Técnica será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago.

La Contraparte Administrativa será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para el Servicio Electoral, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

b) Por parte del proveedor:

El adjudicatario deberá designar a uno de sus empleados, como Supervisor, que lo representará ante SERVEL para todos los efectos del servicio, el cual deberá contar con la aprobación del SERVEL. Siendo el Jefe de Servicio quien lleve este rol.

Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor seleccionado y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ser el responsable de la Coordinación y Ejecución de todas las labores comprometidas.
- b) Designar y coordinar el equipo de trabajo.
- c) Entregar información de contacto para todos ellos.
- d) Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.

Los nombres de las personas a cargo de la coordinación del servicio deberían señalarse en el contrato que se suscriba al efecto.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica de SERVEL los datos de contacto del subrogante.

24 REUNIONES CON EL ADJUDICATARIO Y MODALIDAD DE COORDINACIÓN

El SERVEL se reserva el derecho de fijar cuando lo estime conveniente, reuniones formales aclaratorias sobre aspectos logísticos y técnicos acerca de la provisión del servicio que por este acto se licita, para lo cual se comunicará con el oferente seleccionado con un mínimo de 24 horas de anticipación en cada reunión.

- a) Coordinación del servicio: Con el objetivo de mantener un control periódico sobre el grado de avance del servicio, el adjudicatario estará obligado a presentar un informe de avance cada quince (15) días,

contados desde el inicio de vigencia de los servicios. Este informe deberá señalar, a lo menos, las tareas realizadas, y si éstas se ajustan a los plazos del servicio.

Las normas, acuerdos y compromisos acordados entre el(los) representante(s) designado(s) por el SERVICIO y el adjudicatario deberán quedar registrados en un acta, preparada para estos efectos por el proveedor y validada por el SERVEL, la que será firmada por ambas partes.

El SERVICIO se reserva el derecho de designar a las personas que lo representarán ante el contratista para los fines de supervisión del servicio. Dichas personas podrán tener acceso a las instalaciones involucradas en el servicio, antes y durante el proceso electoral.

El proveedor adjudicado estará obligado a otorgar las facilidades requeridas para que el SERVEL pueda verificar en terreno las actividades que se realicen, y deberá proporcionar la documentación relacionada con el servicio que los representantes del SERVICIO le soliciten.

- b) Entrega de Información al proveedor: La información definitiva de locales de votación, distribución de mesas receptoras de sufragios en los locales, Colegios Escrutadores, nómina de candidatos y orden dentro de la cédula, será entregada por el SERVEL al proveedor adjudicado, una vez que estén definidos.

Con el objeto de facilitar el desarrollo del proceso, el SERVICIO entregará listados parciales o totales de esta información en la medida que disponga de estos datos. Sin perjuicio de lo anterior, el proveedor adjudicado deberá estar capacitado para efectuar las modificaciones y/o alteraciones necesarias considerando que la información definitiva podrá ser entregada hasta con 24 horas de anticipación al acto electoral, lo que se verificará sobre la base de la información que reciba de las autoridades electorales competentes.

- c) Mantenimiento del equipo de trabajo del proveedor: El proveedor adjudicado deberá mantener el equipo profesional presentado en la propuesta, el que sólo podrá ser cambiado por caso fortuito o fuerza mayor (**ANEXO N° 7 DEL PERSONAL DEL SERVICIO**), y en tal caso, los reemplazantes deberán contar con la misma idoneidad técnica que el personal que reemplazan. El personal reemplazante deberá ser autorizado por el SERVEL, el que además podrá exigir nuevos cambios cuando las personas propuestas no cuenten con la adecuada idoneidad técnica.
- d) Cambio de fecha para los Actos electorales licitados: Ante cualquier modificación que se produzca por mandato legal o constitucional relativo a la fecha de realización del Plebiscito de Salida 2023, el SERVICIO convendrá con el proveedor las adecuaciones necesarias para el buen cumplimiento del servicio contratado, si corresponden.

25 FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de acuerdo con el siguiente detalle:

Acto	Hito de Pago	A Pagar % Monto	Fecha estimada (último día hábil o al recibir el entregable)	Entregable
Plebiscito de Salida 2023	1	50%	Noviembre 2023	Informe de cumplimiento de ejecución de las pruebas de hitos 1 y 2
	2	50%	Diciembre 2023	Informe de cumplimiento de ejecución de las pruebas de hitos 3 y 4

Los pagos se realizarán dentro de los 30 (treinta) días corridos siguientes a la recepción conforme de la Factura y del informe respectivo si procede. Para el pago se deberá adjuntar:

Por parte del proveedor:

- i. Factura, deberá presentarse después de efectuarse el pago de las cotizaciones previsionales, del o los meses en que fueron prestados los servicios a facturar.
- ii. Informe de la prestación de los servicios preparados por el proveedor, descrito en el detalle de pagos indicado anteriormente.
- iii. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30-1), en la medida que corresponda.
- iv. Cotizaciones Previsionales y Salud: Será requisito indispensable para dar curso a los estados de pago, que el proveedor presente copias de las planillas de pago de las cotizaciones previsionales y de salud correspondientes al personal empleado en la ejecución del contrato en el mes anterior al de la fecha de presentación del pago respectivo. Será de exclusivo cargo del proveedor el pago de sueldos, salarios, imposiciones, seguros contra accidentes del trabajo y cualquiera otra prestación que éste deba pagar a sus trabajadores, dejándose expresamente establecido que el contrato no implica, en modo alguno, relación funcionaria o dependencia del proveedor y los trabajadores de esta para con SERVEL.
- v. Solo en caso de subcontratación (Debe presentar esta documentación con todas las empresas subcontratadas para este proyecto): Conforme al artículo 76, del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por el D.S. N° 250/2004, del Ministerio de Hacienda, se podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

En caso de subcontratación el oferente deberá tener presente:

- a. Que es obligatorio para el contratista al momento de solicitar que se curse el correspondiente Estado de Pago, adjuntar un certificado emitido por la Dirección del Trabajo denominado “Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Ley Subcontratación)” F 30-1, con la pertinente individualización de la obra, empresa o faena objeto del certificado; el domicilio de la obra, indicando región, comuna y localidades, cuando corresponda; la situación de los trabajadores declarados a la fecha de la solicitud del certificado; el estado de las cotizaciones previsionales, debiéndose siempre acompañar la nómina de trabajadores impresa y debidamente legalizada ante notario público, con indicación de sus nombres, cédulas de identidad, remuneración bruta, cotizaciones previsionales y seguridad social retenidas y remuneración líquida, según corresponda; detalle de las remuneraciones; detalle de las indemnizaciones sustituidas del aviso previo y/o por años de servicio; antecedentes de la empresa principal, individualizando el RUT, razón social o nombre, Rut representante legal y su teléfono; el objetivo del certificado, ámbito de validez y periodo comprometido, los requisitos de validez y; la observación final, cuando proceda, de conformidad a los puntos 1 al 7 del certificado previamente individualizado, o con las modificaciones que, eventualmente, pudiera realizar la Dirección del Trabajo.
- b. Además, se deberá acreditar que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones adecuadas a los trabajadores que se desempeñaron en la ejecución de las obras comprendidas en el Estado de Pago.

Por parte del Servicio Electoral:

- i. Orden de compra.
- ii. Certificado de Recepción Conforme.

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N° 19.983 y sus modificaciones, con la Ley N° 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, el SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción, que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas electrónicas que correspondan deberán emitirse a nombre del SERVEL, RUT N° 60.504.000-4, éstas deberán ser remitidas al correo electrónico dipresrecepcion@custodium.com, con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo conforme se explica en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=VDeqEW2T-o4&t=16s>

26 MULTAS

El Servicio Electoral aplicará multas por atrasos o incumplimientos relacionados con el servicio solicitado, en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de Hitos de Pruebas.

Se cobrará al proveedor el pago de multas por el incumplimiento de hitos de pruebas definidos en el **Anexo N°8**. Las multas se aplicarán por un monto bruto de 2% de la Orden de Compra, por día de retraso respecto del pago del total adjudicado, con un tope de 5 días, y se notificará por correo electrónico.

b) Calidad

Se cobrará al oferente el pago de una multa del 10% del valor total adjudicado, en caso de que el servicio no cumpla con el 100% de los requerimientos definidos en el alcance de Servicio según el anexo N° 8, Tabla de Requerimientos mínimos, Hito N° 4, los medios de verificación serán los indicadores que surjan de las ejecuciones de las pruebas asociadas, y se notificará por correo electrónico.

c) Multa por retraso en entrega de informe de ejecución de servicio

Se aplicarán multas en el caso de no envío de reportes o envío en una fecha superior a 3 días hábiles posteriores al término de la prueba. El valor asciende al 0,5 %, por día de atraso del al informe de ejecución de servicio, indicado en el numeral **25**, con un tope de un 5% del total adjudicado (10 días), lo cual se notificará por correo electrónico.

d) Multas por no cumplimiento del personal comprometido:

No cumplimiento de la provisión del personal comprometido por el proveedor en su oferta, así como el personal designado para las Pruebas Oficiales de funcionamiento para el evento electoral, se multará con un 1% del valor total adjudicado, por cada persona (trabajador) que falte, con un tope de 2% del valor total adjudicado, lo cual se notificará por correo electrónico.

El monto máximo de las multas aplicadas, durante todo el período de vigencia del contrato, por cualquier concepto, no podrá exceder el 25% del valor total del contrato con IVA incluido. Si esto ocurre, el SERVICIO podrá poder término anticipado a la prestación del servicio,

SERVEL no aplicará multas, en caso de que el proveedor por caso fortuito no cumpla con lo indicado en las bases, y ello no sea atribuible al proveedor. Se entenderá que existe caso fortuito, en aquellas situaciones que sean imposibles de resistir por parte del proveedor, tales como eventos naturales, contratiempos climáticos, u otros imprevistos o contingencias que sean verificables por la autoridad competente e informado por el proveedor adjudicado que impidan cumplir en tiempo y forma sus obligaciones, lo cual deberá ser debidamente justificado por el adjudicatario.

El procedimiento para el cobro de estas multas es el siguiente:

1. El SERVEL podrá cobrar multas al adjudicatario durante toda la vigencia del contrato, cuando éstas superen al costo de ejecutarla desde el punto de vista de utilización de Recursos Humanos.
2. El SERVICIO notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.

3. El adjudicatario podrá reclamar ante el SERVEL hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
4. El SERVICIO resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
5. La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario al SERVEL, hasta el quinto día siguiente a la notificación de la aplicación de esta o a la notificación del rechazo del reclamo a su aplicación.
6. El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas del SERVICIO, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.

Opciones de pago de multas:

Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.

- Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Plazo para el pago:

- El proveedor deberá pagar la multa en un plazo de 30 días posterior a la notificación de ésta.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa, o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario, ésta no ha sido pagada, el SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura.

27 EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de producto/servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Desempeño del personal del proveedor
- d) Desempeño del proveedor

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

Muy satisfactorio	5
Satisfactorio	4
Cumple con observaciones	3
Insatisfactorio	2
Muy Insatisfactorio	1

28 CONFIDENCIALIDAD

Por su participación en esta licitación, el proveedor asume como obligación la de mantener y resguardar la confidencialidad de la información que les sea proporcionada por el SERVEL. Por consiguiente, se deja expresa constancia que todos los documentos e información proporcionada por el proveedor de la que tome conocimiento ésta, con ocasión de la ejecución de la presente licitación o en su etapa preparatoria, por la naturaleza legal de la misma, tienen el carácter de confidencial y reservada y, por lo tanto, no pueden ser divulgados a terceros en ninguna forma, obligándose por lo tanto el proveedor, a mantener bajo reserva y usar dicha información sólo para los fines previstos en esta licitación, y a no imprimir, transferir, transmitir o grabar mediante cualquier medio, difundir, dar a la publicidad o de cualquiera otra manera divulgar a algún tercero, información confidencial o reservada del SERVEL. La empresa declarará tener conocimiento que “Información Confidencial o Reservada” del SERVEL, significa cualquier documento, material de trabajo, iniciativas, datos o cualquier otro antecedente o información que diga relación ya sea con las operaciones, actos, contratos, negocios, investigaciones o proyectos del SERVEL y, en general, con todas aquellas materias a que se refiere dicha declaración.

En atención a lo anterior, de manera **obligatoria** se requerirá suscribir un **Acuerdo de Confidencialidad** entre el proveedor adjudicado y el SERVICIO, con la finalidad de resguardar el carácter confidencial de la información entregada por este último o aquella emanada de la ejecución del servicio.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará al SERVEL a entablar las acciones legales que estime pertinentes.

Se deja constancia que el SERVEL se rige por el principio de transparencia en el ejercicio de la función pública en los términos de la normativa que lo rige, por lo que resolverá las peticiones de información que se formulen sobre antecedentes de la empresa relativos a este proceso de licitación y al contrato que se suscriba, en los términos establecidos en esa legislación.

Toda la información obtenida a partir de las presentes bases que se licitan será de propiedad exclusiva del SERVEL.

El proveedor adjudicado, su personal o aquel que subcontrate, que se encuentre ligado al proyecto en alguna de sus etapas, deberá guardar absoluta confidencialidad sobre cualquier dato, información o antecedente que conozca durante el desarrollo del proyecto, y de los resultados e informes parciales que se obtengan, considerándose en cualquier caso como información confidencial o de carácter reservado, cuya difusión, ubicación o conocimiento queda sujeta a expresa autorización de las partes, incluyendo, sin limitación alguna: los registros del SERVEL, los diseños de hardware, software, algoritmos, diagramas de flujos de programas, diagramas de flujo de datos, estructura de archivos, listados de códigos fuente u objeto, programas de computación, planes y proyecciones, documentación y otros informes creados o aprendidos por el adjudicatario o por el SERVEL, sus empleados o consultores con relación a este proyecto.

Queda prohibido al adjudicatario difundir por cualquier otro medio la información confidencial obtenida del proceso electoral, de acuerdo con los formatos especificados por el SERVEL, así como desarrollar alguna aplicación con capacidad de generar resultados parciales o totales sobre la base de los datos transmitidos desde los locales durante la jornada electoral.

La divulgación de cualquier información relativa a la presente adquisición de servicios que se haga de forma previa o posterior a ella será efectuada única y exclusivamente por el SERVEL o con autorización previa y por escrito de este. Ello, sin perjuicio de la aplicación de los principios de transparencia y publicidad que rigen a la Administración.

29 COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

30 RESPONSABILIDAD

El Adjudicatario responderá de manera exclusiva y directa del cumplimiento de todas las normas laborales y previsionales que afecten a sus trabajadores, así como de los daños que por su culpa o de sus dependientes se causen a terceros. Asimismo, serán de su cargo los gastos que se originen por conceptos de impuestos, derechos y otros.

El Adjudicatario será responsable de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que pueda sufrir su personal, así como de las indemnizaciones que eventualmente corresponda pagar como consecuencia de dichos accidentes o por hecho o culpa del personal, tanto respecto al mismo como de terceros, y en general, de todas las consecuencias que se deriven del incumplimiento de alguna de sus obligaciones establecidas en la presente cláusula. En tal sentido, el proveedor adjudicado deberá estar afiliado a una Mutual de Seguridad o Instituto similar que cubra las obligaciones que establece la Ley N° 16.744, de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, y a una Caja de Compensación de Asignación Familiar, cuando corresponda.

Cuando SERVEL lo estime conveniente, podrá solicitar que la empresa adjudicada exhiba toda la documentación que certifique el pago de las obligaciones laborales y previsionales a que se encuentre obligado respecto del personal que se desempeñe en virtud de la presente contratación, incluida, la presentación de certificados de los organismos públicos respectivos que acrediten la inexistencia de reclamos laborales, previsionales o tributarios en contra del proveedor.

El Adjudicatario estará también obligado a proporcionar la documentación que acredite el pago de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto a la Renta en relación con el mismo personal, cuando así se le requiera.

Para el cumplimiento de las obligaciones anteriores, bastará una comunicación escrita por parte del SERVEL.

El incumplimiento de la obligación anterior o de cualquiera obligación laboral, previsional o tributaria por parte del proveedor adjudicado respecto de cualquiera de los trabajadores que se desempeñen en virtud de este contrato, facultará al SERVEL para retener el pago que se devengue en virtud del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan, y de la prerrogativa de poner término a este contrato y requerir el pago de las indemnizaciones correspondientes al incumplimiento y demás derechos que fueren procedentes, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza a la empresa adjudicada.

31 MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

El SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente. En tal caso, el precio total de lo contratado no podrá variar en más de un 30%. Dicha modificación deberá ser aprobada por el acto administrativo pertinente.

32 DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, SERVEL podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento de éste. En tal caso, se podrá hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato correspondiente, procediendo a pagar al proveedor adjudicado los servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado de la contratación:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
3. Estado de notoria insolvencia del proveedor adjudicado, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, imputable al proveedor.
5. Si el adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.
6. Si el proveedor adjudicado se disolviera.

7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera.

8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato al proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave lo siguiente:

- a) La vulneración del acuerdo de confidencialidad establecido en el punto 28 de las Bases Administrativas.
- b) Si la suma de todas las multas supera el porcentaje máximo indicado en el punto 26.

La contratación podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la Ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado de lo contratado o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

La terminación del contrato – con excepción de los casos de resciliación – será sin perjuicio del derecho de SERVEL de hacer efectiva la respectiva garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato señalada en las presentes Bases.

En caso de resolverse lo contratado en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

33 MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 138, de fecha 17.02.2023, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las Bases. Dicho “Manual” se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores/>

34 JURISDICCIÓN

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

35 EVENTUAL CAMBIO DE FECHA PARA EL SERVICIO POR ACTO ELECTORAL

Ante cualquier modificación que se produzca por mandato constitucional y legal relativo a la fecha de realización del acto electoral descrito en las presentes bases, SERVEL convendrá con el proveedor las

adecuaciones necesarias para el buen cumplimiento del servicio contratado, y efectuará las modificaciones presupuestarias pertinentes, si corresponden.

**BASES TECNICAS PARA EL SERVICIO DE CERTIFICACION DE INTEGRIDAD DEL PROCESO ELECTORAL (CIPE)
PARA PROCESO ELECCIONARIO PLEBISCITO CONSTITUCIONAL DE SALIDA 2023**

36 SOLUCIÓN REQUERIDA

36.1 OBJETIVO GENERAL PARA LA CERTIFICACION DE LA INTEGRIDAD DEL PROCESO ELECTORAL

El objetivo del servicio es certificar la integridad del Proceso Electoral como un todo. Esto implica comprender el proceso electoral en su totalidad y luego diseñar casos de prueba que cubran las combinaciones necesarias para garantizar que el proceso funciona de manera integral de acuerdo con las expectativas.

Al analizar profundamente el proceso electoral, desde la recepción de actas hasta la publicación de resultados, el servicio debe diseñar casos de prueba cubriendo todos los escenarios posibles, por lo cual este servicio, tiene una mirada transversal y su foco estará en el end to end del proceso.

Las pruebas deberían reproducir todo el ciclo de vida de los datos electorales para certificar la integridad del proceso de extremo a extremo.

De esta manera, mediante la comprensión total y el diseño inteligente de casos de prueba, el Servicio puede otorgar una garantía sólida de que el Proceso Electoral, en su conjunto, cumple con los más altos estándares de integridad

36.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS PARA LA CERTIFICACION DE LA INTEGRIDAD DEL PROCESO ELECTORAL

- Mitigar de posibles errores conceptuales en los algoritmos de cálculos y en la agregación de datos, garantizando la calidad de proceso electoral y de los resultados que el sistema debe arrojar. Para ello, se deben ejecutar una serie de casos de pruebas que abarquen diferentes escenarios y situaciones.
- Verificar que el sistema sea capaz de enfrentar la mayor parte de los escenarios que pueden producirse en el evento electoral real.
- El servicio ofrecido debe ser capaz de diseñar, analizar, confeccionar, escribir, documentar y ejecutar un número determinado de casos de pruebas. Luego del procesamiento de estos casos, el sistema debe arrojar según su definición, los resultados exactos esperados, según lo definido en su creación.
- Este servicio debe permitir simular con estas pruebas, todo el ciclo de vida del dato electoral, desde la confección manuscrita de actas de los escrutinios del Servicio Electoral, pasando por la

transmisión de los datos, el cómputo del total de votos, incluyendo casos que el Sistema de Integridad de Digitación de Actas evidencie, hasta la publicación final.

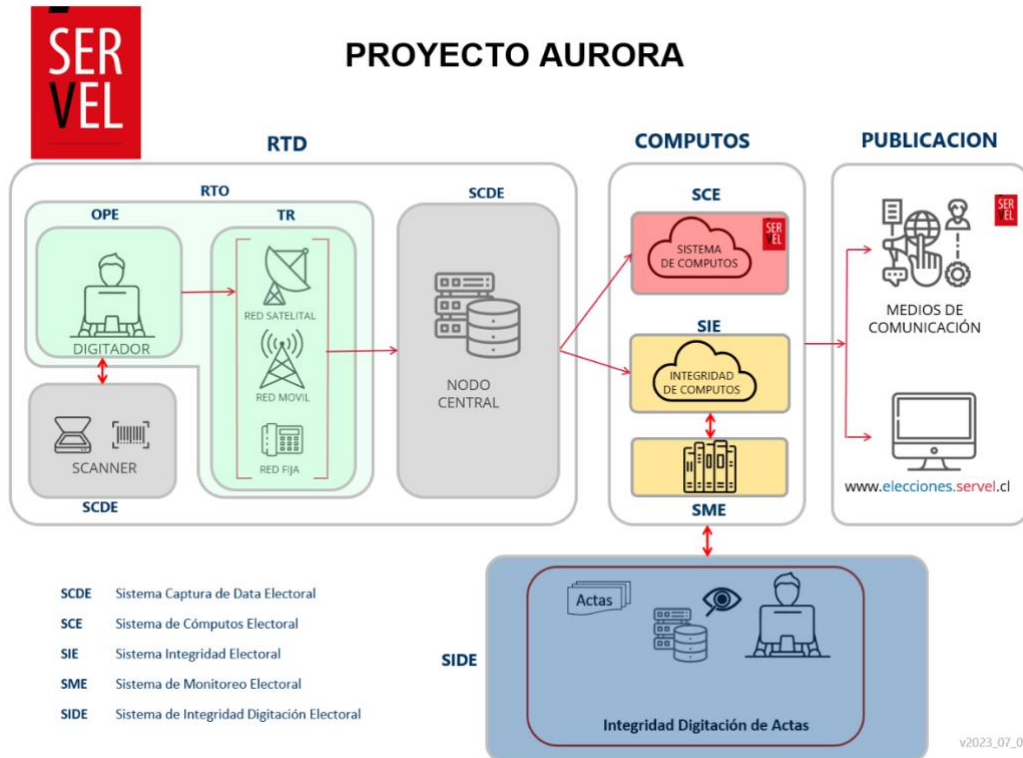
- Estos outputs finalmente contienen el resultado del proceso eleccionario y es la respuesta del o los candidatos elegidos o el resultado de una determinada consulta plebiscitaria.
- Al ejecutar estas pruebas, se busca identificar/evidenciar errores, validar funcionalidad, evaluar rendimiento y finalmente asegurar la correcta entrega de información por parte del Servicio Electoral.

36.3 CONTEXTO Y DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO AURORA

EL Servicio Electoral, se encuentra ejecutando el proyecto AURORA el cual se compone de subproyectos que implementan distintos proveedores, de acuerdo al siguiente detalle:

1. Red de Telecomunicaciones y Operaciones (RTO) de los procesos Plebiscito de Salida del año 2023.
2. Provisión de Sistema de Captura de Datos Electorales (SCDE) para el proceso Plebiscito de Salida del año 2023 y Procesos Eleccionarios 2024-2025.
3. Proyecto “Servicio de provisión de Sistemas de Integridad Electoral (SIE); Sistema de Monitoreo Electoral (SME); y, Publicación de resultados, para el proceso plebiscito de salida del año 2023”.
4. Servicio Provisión de Sistema de Integridad de Digitación Electoral (SIDE).
5. Servicio Infraestructura Cloud para Sistema de Cómputos del Servicio Electoral para el Proceso Plebiscito de Salida del Año 2023 y Actos Electorales del año 2024 y 2025.
6. Servicio de Certificación de Integridad del Proceso Electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023 y Actos Electorales del año 2024 (el presente proceso licitatorio).

A continuación, se muestra una gráfica donde se observa la interconexión de cada Subproyecto:



La descripción de cada subproyecto es la siguiente:

Subproyecto RTO: Se entiende como sistema de transmisión de datos, una solución que permita ingresar y/o capturar los datos de las actas de escrutinio con llenado manuscrito, desde los resultados obtenidos en los locales de votación y, desde las actas y cuadros de los Colegios Escrutadores, a través de digitación manual en su captura y enviarlos de manera segura al Data Center definido por el SERVEL.

Subproyecto SCDE: Se entiende como Sistema de Captura de Datos Electorales, a la transmisión de la información electoral de cada mesa receptora de sufragios desde los locales de votación de todo el país, entregando los Resultados Preliminares y de manera posterior, deberá dar a conocer los Resultados Provisorios generados por los Colegios Escrutadores.

Subproyecto SIE-SME - Publicación: Se entiende como Sistema de Integridad Electoral y Sistema de Monitoreo Electoral, al cómputo y monitoreo del avance del proceso electoral y la aplicación móvil, además de la eventual publicación y entrega de resultados a medios de comunicación, tanto preliminares como provisorios del Plebiscito de Salida 2023, todo lo anterior en plataforma on-premise.

Subproyecto SIDE: Se entiende como Sistema de Integridad de Digitación Electoral, a una solución que permita validar, verificar y corregir los errores de digitación que se han cometido en forma distribuida en los locales de votación donde se generó cada acta con los resultados de la votación de cada mesa.

Subproyecto SCE - Publicación: Se entiende como Sistema de Cómputo Electoral y Sistema de Monitoreo Electoral, al cómputo y monitoreo del avance del proceso electoral y la aplicación móvil, además de la publicación y entrega de resultados a medios de comunicación, tanto preliminares como provisorios del Plebiscito de Salida 2023, todo lo anterior en plataforma Cloud.

36.4 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

36.4.1 SERVICIOS REQUERIDOS

Para el servicio ofertado se requiere de experiencia comprobada, no sólo como empresa proponente sino también en perfiles y en cada uno de los profesionales que conformen el equipo.

El Servicio licitado deberá cumplir en su proceso y con su equipo de personas con al menos los siguientes puntos:

- 1. Entendimiento del proceso:** El servicio debe proveer y tener la capacidad proponer perfiles, que puedan adquirir un rápido entendimiento del proceso electoral, del vocabulario técnico, del conocimiento de los procesos, de los procedimientos, Leyes y normativas; las cuales se utilizan y se rige el Servicio Electoral.
- 2. Creación casos de pruebas:** Los mismos perfiles referenciados en el punto anterior, deben poseer experiencia y capacidad para ejecutar esta actividad, que consiste en: definir, analizar, diseñar y registrar una cantidad acotada de casos por los hitos de pruebas definidos en el **Anexo N°8**, que sometan a prueba y sean representativos de las situaciones que se puedan producir en la realidad.
- 3. Planificación de pruebas:** El servicio también debe ser capaz de organizar, planificar, calendarizar cada una de las pruebas, validando si existen las condiciones adecuadas, para hacer uso eficiente de todos los tiempos y recursos.
- 4. Escritura a mano de las actas de resultados (Formulario 040).** El servicio también debe proveer y tener la capacidad de proponer perfiles que sean capaces de escribir a mano, un gran volumen de actas de escrutinios, simulando actas reales con los valores definidos en el punto dos anterior, a fin de proyectar resultados predefinidos. El número de personas dependerá de las tasas de creación y de escritura a mano que se soliciten en un determinado periodo de tiempo.
Se requiere que el proveedor genere un total de 2400 actas de pruebas que se ocuparan como elementos de verificación de los resultados E2E planificados.
- 5. Distribución de las Actas de Pruebas:** El servicio debe contemplar la distribución de las actas a nivel Nacional considerando un punto por región, donde se recibirán las actas para que participen en las pruebas desde los locales de votación seleccionados.
- 6. Documentar errores:** El servicio también debe tener la capacidad de documentar formalmente, todos aquellos casos que, a consecuencia de las pruebas y la comparación entre la proyección de resultados definidos y los resultados reales, no sean coincidentes. Es importante destacar que si el oferente, dada

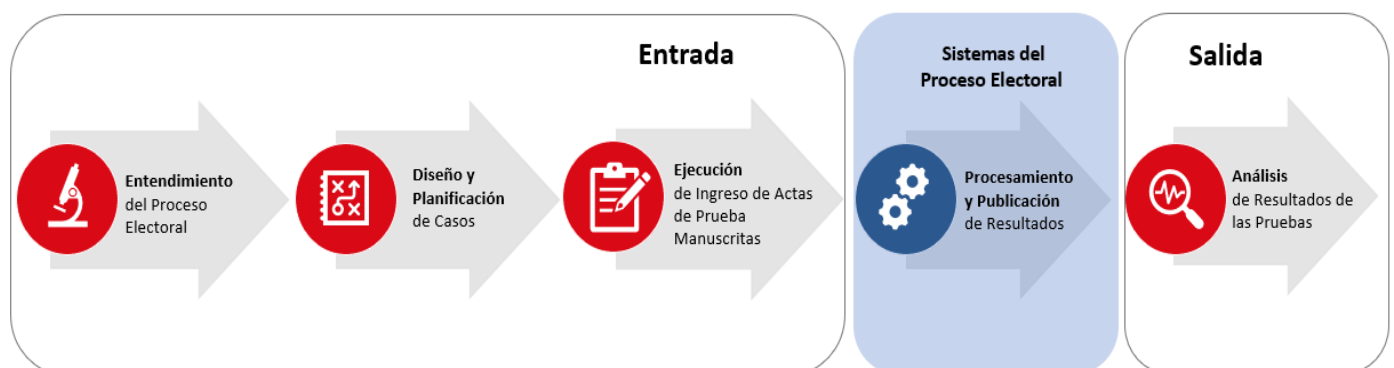
su comprensión de la integridad del proceso, se da cuenta que, en cualquiera de las distintas pruebas ejecutadas, que existe una deficiencia u omisión, este podría proponer agregar y complementar nuevos casos, esto para mejorar la cobertura de las pruebas y la efectividad de los casos de pruebas.

7. **Documentar y emitir informes:** El servicio también debe tener la capacidad de Certificar/Documentar, formalmente, todos aquellos casos y condiciones que componen el set completo de pruebas realizado.
8. **Habilitación:** El servicio deberá estar habilitado con la planificación suficiente para dar cumplimiento a los hitos de pruebas dispuestos en el Anexo N°8. Estas pruebas se realizarán previa coordinación con Servel, y con las empresas adjudicadas en los otros procesos licitatorios que participarán en la ejecución del Plebiscito de Salida 2023, cuya información será entregada oportunamente por Servel.
9. **Suministros:** El oferente debe considerar dentro de su propuesta, incluir todos los insumos requeridos para la ejecución de las pruebas solicitadas. Respecto a las actas de escrutinios, se necesita que se impriman un total 10.000 actas, en papel tipo A3, sin encabezado y sin el código de barras. La fuente será a partir de un PDF, que será entregado por SERVEL.

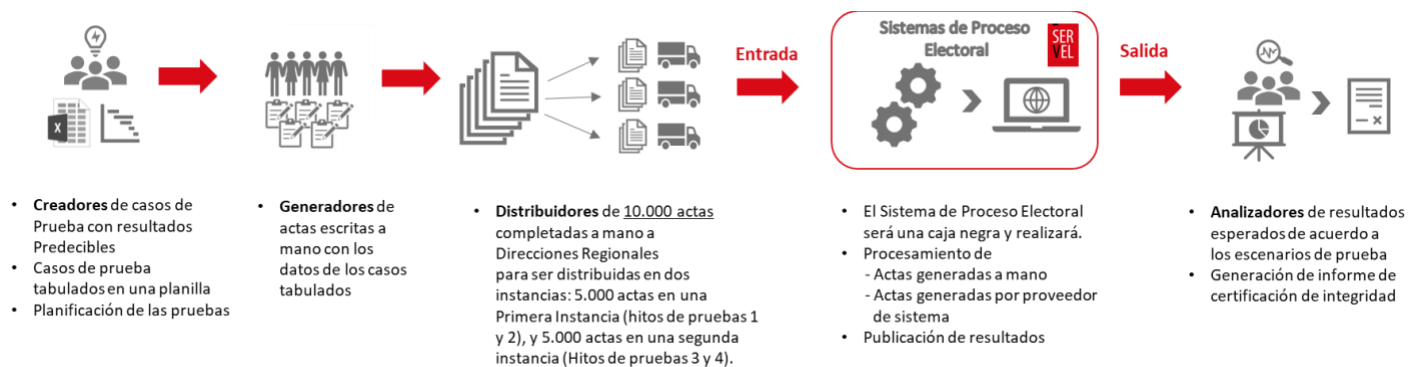
Luego de ese paso, se requiere sobre-imprimir las mismas actas, divididas en 2 tandas. Las primeras 5.000 actas, se imprimirán con los encabezados y códigos de barra del "escenario de prueba". La segunda tanda de las 5.000 actas restantes, serán sobre-impresas con el encabezado y con los códigos de barra del escenario "real". Es importante considerar, que cada hoja de acta será impresa 2 veces por la misma cara, la primera vez, sin encabezado y la otras solo con el encabezado y los códigos de barra de los escenarios correspondientes.

El siguiente esquema hace énfasis que la certificación de la integridad del Proceso Electoral debe tratar a los sistemas de procesamiento como una caja negra. La certificación se debe concentrar en las actas manuscritas y los resultados esperados.

a) ILUSTRACION GENERAL DEL PROCESO



b) DESCRIPCION GRAFICA DEL PROCESO



37 ROLES DEL SERVICIO

Se definen los siguientes roles estratégicos dentro del servicio, los que deberán ser considerados dentro de la completitud del **ANEXO N° 7 DEL PERSONAL DEL**, y considerando también lo indicado en **ANEXO N° 9 PERFILES DE LOS ROLES A EVALUAR**, los que tendrán dedicación exclusiva al servicio.

- **Jefe de Servicio:** Encargado de la gestión del servicio
- **Consultor Senior:** Encargados de crear, desarrollar, elaborar e implementar los casos de prueba, que servirán para medir en su integridad y la transversalidad de los distintos escenarios del proceso electoral.
- **Consultor Staff:** Encargados de escribir las actas de escrutinios en forma manual.

38 FINALIZACIÓN DEL PROCESO

El oferente en un plazo no superior a siete (7) días hábiles contados desde la fecha de finalización de cada hito programado en el Anexo N°8, deberá entregar un reporte detallado con la totalidad de la información requerida para verificar el cumplimiento de requerimientos y características técnicas de la solución ofertada.

39 REQUERIMIENTOS MINIMOS

Los requerimientos mínimos exigibles, para que la propuesta sea admisible, debe considerar la completitud y desarrollo de la propuesta técnica y de los siguientes anexos:

- **Anexo N°7** Personal del servicio: Currículum con dos planas tamaño carta de extensión máximo por cada persona (considerar además lo informado en **Anexo N°9**).
- **Anexo N°8** Cumplimiento requerimientos y características técnicas del servicio ofertado.

ANEXO N° 1: IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

FECHA:	
ANTECEDENTES	DESCRIPCIÓN
1.- IDENTIFICACION:	
1.1.- Razón Social	
1.2.- Nombre de Fantasía	
1.3.- R.U.T.	
1.4.- Domicilio Legal	
1.5.- Ciudad	
1.6.- Giro de la Empresa	
1.7.- Teléfono Contacto(s)	
1.8.- Celular Contacto (s)	
1.9 Persona de Contacto	
1.10 E-mail Contacto	
2.- ANTECEDENTES	
2.1.- Tipo Empresa	
2.2.- Fecha Escritura Constitución	
2.3.- Notaría y N° Repertorio	
2.4.- Capital Social	
2.5.- Principales Socios y Accionistas	
3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS	
3.1.- Gerente General	
3.2.- Representante Legal	
3.3.- RUN Rep. Legal	
4.- DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN.	
¿Realizará subcontratación de servicios?	SI/NO
En caso afirmativo, indicar:	
4.1.- Razón Social de la empresa subcontratada	
4.2.- R.U.T. de la empresa subcontratada	
4.3.- Domicilio Legal de la empresa subcontratada	
4.4.- Teléfono Contacto de la empresa subcontratada	

En caso de tener más de una empresa subcontratada debe entregar la información por cada una de ellas. Si al momento de postular desconoce el nombre de la empresa a subcontratar puede ser informada al momento de la confección del contrato.

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

Santiago,

Señores

Servicio Electoral

PRESENTE

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA		
CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO
DOMICILIO		

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL	RUT

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es:

Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral.

Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.

Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

Santiago,

Señores
Servicio Electoral
PRESENTE

NOMBRES	APELLIDOS

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo del Servicio Electoral, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive. Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 4 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE RESPONSABILIDAD PENAL PERSONAS JURÍDICAS

Santiago,

Señores
Servicio Electoral
PRESENTE

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO
DOMICILIO		

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL	RUT

Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 8º y 10º de la Ley N° 20.393, declaro bajo juramento que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa. Asimismo, declaro que ésta no ha sido anotada por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el registro de personas jurídicas a las que se les haya impuesto esta pena.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 5 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA

“Servicio de certificación de integridad del proceso electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023”.

SERVICIO	REQUERIMIENTO	VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS (EN PESOS CHILENOS)
Servicios Plebiscito de Salida 2023	Servicio de certificación, implantación, ejecución y pruebas	
(SUMA DE TODOS LOS SERVICIOS IMPUESTOS INCLUIDOS)		

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 6 EXPERIENCIA DEL OFERENTE

La empresa, RUT, representada por Certifica la participación en los servicios que se detallan:

Nómina de Principales Servicios	
Nombre del Servicio	
Nombre Cliente *	
Giro o rubro *	
Nombre Contacto *	
Ciudad *	
Dirección *	
teléfono *	
Fecha inicio contrato / servicio *	
Monto Facturado	
Marca y modelo del equipamiento *	
Servicios proporcionados *	
Describir equipamiento y servicios prestados a cliente. Indicar marcas involucradas y sus características *	
Tipo de plataforma utilizada en la solución. Indicar si es propia y/o arrendada, con su respectivo porcentaje de cobertura *	

La empresa deberá acreditar por cada Servicio con su respectiva ficha, adjuntando el respaldo de lo indicado, orden de compra, copia de contrato y/o facturas que incluya detalle que permita verificar experiencia en “**Servicios Similares**” características. Los campos con * son de carácter obligatorio.

Servicios Similares Para efecto de la experiencia de la empresa como servicios similares los Servicios o Proyectos de prueba de integridad o similares en Tecnologías de la información, por ejemplo, en ámbitos de: Transición de Servicios entre proveedores, Implementación de soluciones de negocios, gestión del cambio u otros en los mismos ámbitos, en los últimos 5 años, a la fecha de cierre de presentación de ofertas. Se considerarán para la evaluación sólo servicios terminados.

SERVEL se reserva el derecho de verificar la información declarada en el presente anexo.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: En caso de no presentar las referencias que comprueben la experiencia. El Servicio Electoral se reserva el derecho de no evaluar el criterio asociado y descartar propuesta por no presentar antecedentes asociados a su oferta técnica del punto **8.2.1.** Organización letra b).

ANEXO N° 7 DEL PERSONAL DEL SERVICIO

El proponente deberá indicar claramente el nombre del jefe de Servicio y del o los profesionales que asignará para la prestación del: **“Servicio de certificación de integridad del proceso electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023”**.

Cargo	Dedicación Exclusiva (Si / No)	Experiencia en Servicios similares	Certificaciones	Experiencia Total
Jefe de Servicio				Adjuntar CV y completar este Anexo
Consultor Senior				Adjuntar CV y completar este Anexo
Consultor Staff				Adjuntar CV y completar este Anexo

Considerar lo indicado en **ANEXO N° 9 PERFILES DE LOS ROLES A EVALUAR**, que indica el personal a ser evaluado para la presente licitación, para lo cual deberá adjuntar para esos profesionales lo siguiente: certificado de título y CV de no más de 2 planas de extensión con detalle de experiencia similar a la solicitada en las presentes bases, indicando dato de contacto de dicha experiencia.

Los currículos de los 2 tipos de cargos individualizados precedentemente deben detallar expresamente la experiencia en sus áreas. Respecto de lo anterior, el Servel se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento referencias para la verificación de los antecedentes. El Servel verificará la información entregada por los oferentes.

Para efecto de la experiencia de los profesionales evaluables se considerará como servicios similares los Servicios o Proyectos de prueba de integridad o similares en Tecnologías de la información, por ejemplo, en ámbitos de: Transición de Servicios entre proveedores, Implementación de soluciones de negocios, gestión del cambio u otros en los mismos ámbitos, en los últimos 5 años, a la fecha de cierre de presentación de ofertas. Se considerarán para la evaluación sólo servicios terminados.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 8 CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO OFERTADO
--

El oferente deberá indicar el cumplimiento de las características indicadas en las presentes bases de: **“Servicio de certificación de integridad del proceso electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023”**, según las tablas que a continuación se indican, debiendo, en todo caso, adjuntar la documentación necesaria, ya sean catálogos de servicios, especificaciones técnicas de los entregables u otros antecedentes que permitan verificar y acreditar el cumplimiento de cada requisito. De no adjuntar los documentos mínimos requeridos en cada ítem, la oferta será inadmisibles.

Tabla de cumplimiento de requerimientos mínimos:

ITEM	REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SERVICIO (SOLUCION TECNICA)	PÁGINA DE SU PROPUESTA TÉCNICA DONDE SE DESARROLLA
1	El servicio propuesto por el oferente debe estar basado en metodología o estándares considerando las mejores prácticas actuales, para el objetivo definido.	
2	El servicio propuesto por el oferente debe poseer dentro de sus características, facilidad evidente de implementación y de ejecución.	

ITEM	REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SERVICIO (PROCESO)	PÁGINA DE SU PROPUESTA TÉCNICA DONDE SE DESARROLLA
1	El servicio propuesto por el oferente debe poseer un proceso de ejecución maduro implementado en diferentes rubros y será deseable poseer casos de éxito en clientes. (complementar con anexo N°6)	
2	El servicio propuesto por el oferente debe demostrar con su proceso, indicadores de aseguramiento de calidad en la creación y ejecución de los casos que serán probados.	
3	El servicio propuesto por el oferente debe demostrar con su proceso, un ejemplo con tasa de rendimiento (casos, tiempo de creación y ejecución)	

ITEM	REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SERVICIO PLAN DE PRUEBAS (Hitos)	PÁGINA DE SU PROPUESTA TÉCNICA DONDE SE DESARROLLA
1	<p>Se definen los siguientes 4 hitos:</p> <p>a) <u>Primera instancia: 5.000 actas a ser utilizadas en las siguientes pruebas:</u></p> <p>HITO 1.- Prueba desde de 10% de Locales de Votación (60 días antes Plebiscito de Salida de 2023)</p> <p>HITO 2.- Dos pruebas del 5% a ejecutar entre 60 y 30 días antes del Plebiscito de Salida de 2023. Fechas por definir por SERVEL.</p> <p>b) <u>Segunda Instancia: 5.000 actas en las siguientes pruebas:</u></p> <p>HITO 3.- Primera prueba desde el 100% Locales de Votación (30 días antes Plebiscito de Salida de 2023).</p> <p>HITO 4.- Segunda prueba desde el 100% Locales de Votación. (15 días antes Plebiscito de Salida de 2023)</p>	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 9 PERFILES DE LOS ROLES A EVALUAR

A continuación, se presenta el listado de los profesionales evaluables para la presente licitación de **“Servicio de certificación de integridad del proceso electoral (CIPE) para Proceso Eleccionario Plebiscito Constitucional de Salida 2023”**. Los cargos de Jefe de Servicio, consultores Senior y Staff deberán cumplir con al menos lo siguiente (adjuntar certificado de título, y copia de certificaciones deseables), además recuerde adjuntar su CV con máximo 2 planas, conforme a lo solicitado en **Anexo N° 7**:

Cargo	Requisitos mínimos	Cursos Certificación deseables
Jefe de Servicio	El Jefe de Servicio debe ser titulado en alguna carrera de a lo menos 8 semestres de preferencia Ingeniero informático y/o computación, industrial o electrónico o equivalente cursado en universidades nacionales, cuyo título este validado correctamente según la Ley chilena. En caso de profesionales extranjeros los documentos deben ser otorgados o acreditados por las instituciones o funcionarios que según las Leyes o prácticas del país de origen estén autorizadas a su emisión, estos documentos deben ser certificados por Agente Consular Chileno en el país de origen o apostillados en los países que tengan convenios de apostilla.	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma y/o certificado en Jefatura de Proyectos/Servicios o Cursos del PMI. • Diploma y/o certificado Proyectos Metodología Agile • Diploma y/o certificado Proyectos Metodología Tradicional o WaterFall. • Diploma y/o certificado metodologías o framework de UML u otras similares. • Diploma y/o certificado metodologías o framework Sistemas de Calidad de Software • Diploma y/o certificado metodologías o framework Sistemas de desarrollo de Software

Consultor Senior	<p>El Consultor senior ser titulado en alguna carrera de a lo menos 8 semestres cursado en universidades nacionales o extranjeras, cuyo título este validado correctamente según la Ley chilena lo estipule, de preferencia Ingeniero informático y/o computación, industrial, electrónico o equivalente. En caso de profesionales extranjeros los documentos deben ser otorgados o acreditados por las instituciones o funcionarios que según las Leyes o prácticas del país de origen estén autorizadas a su emisión, estos documentos deben ser certificados por Agente Consular Chileno en el país de origen o apostillados en los países que tengan convenios de apostilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma y/o certificado metodologías o framework de UML u otras similares. • Diploma y/o certificado metodologías o framework Sistemas de Calidad de Software • Diploma y/o certificado metodologías o framework Sistemas de desarrollo de Software
Consultor Staff	<p>El consultor staff debe ser titulado o egresado de alguna carrera técnica de nivel, medio o superior en instituciones nacionales o extranjeras o en su defecto poseer la experiencia equivalente para realizar las actividades definidas para este proceso. Estas actividades pueden ser entre otras, el escribir con distintos tipos de letras actas de escrutinios para ser incorporadas en el proceso de reconocimiento de caracteres, óptico y con tecnología de IA.</p>	

Respecto de lo anterior, el SERVICIO se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento referencias para la verificación de los antecedentes.

El Servicio Electoral verificará la información entregada por los oferentes, y solo considerará como válida aquella que haya podido ser verificada por certificados emitidos por el correspondiente centro de estudio.

Todos los roles que el oferente proponga deben asegurar su disponibilidad presencial y en los "husos horarios compatibles con UTC-4 Santiago de Chile" de horarios hábiles de oficina.