

BASES ADMINISTRATIVAS

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE VALPARAÍSO DEL SERVICIO ELECTORAL: BLANCO N°625, PISOS 6 y 12, VALPARAÍSO”

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente llamado a licitación pública, es proveer al Servicio Electoral Dirección Regional de Valparaíso, en adelante SERVEL o SERVICIO, de la prestación del servicio de aseo de sus dependencias, por 22,5 horas semanales, bajo las condiciones técnicas que se establecen en las presentes bases, buscando contar con personal calificado que entregue en forma eficiente y permanente, la limpieza y el mantenimiento del aseo requerido por ésta Institución, en sus dependencias ubicadas en calle Blanco N°625, Pisos 6 y 12, Valparaíso.

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

3. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN.

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El SERVEL podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que el SERVICIO pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la ley N°19.886 y su reglamento.

4. NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones, que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la ley N° 19.886 y reglamento, incluso respecto de la resolución de Adjudicación, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas que el SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases y los fijados en el contrato serán de **días corridos salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes)**. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente.

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo con las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

	ETAPAS	PLAZOS
1	Fecha y hora de recepción de las ofertas:	10 (diez) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
2	Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica:	15:31 horas del día de cierre de las ofertas.
3	Fecha y hora de inicio de preguntas:	Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.
4	Fecha y hora de término de preguntas:	5 (cinco) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
5	Fecha y hora de publicación de respuestas:	2 (dos) días contados desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público.
6	Fecha de Visita a Terreno (OBLIGATORIA)	A las 12:00 horas del cuarto (4°) día corrido desde publicada la presente licitación..
7	Fecha estimada de Adjudicación de la Licitación:	Dentro de los 20 (veinte) días contados desde la fecha de cierre de la presente licitación.
8	Firma y entrega de contrato (Si corresponde):	30 (treinta) días desde la fecha de publicación de la adjudicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 hrs., las fechas indicadas en todos los puntos desde el 1 al 8, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 25 del reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- Día lunes, antes de las 15:00 horas.
- Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente.

De igual modo, el SERVICIO podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en el mencionado artículo 25 del reglamento, en situaciones que lo amerite tales como: al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, al tener 2 (dos) o menos ofertas, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

Visita a Terreno (OBLIGATORIA).

La visita se realizará a las 12:00 horas del cuarto (4°) día corrido desde publicada la licitación..

La visita a terreno se realizará en dependencias en la Dirección Regional de Valparaíso del SERVEL, ubicadas en calle Blanco N°625, Edificio Los Héroes, pisos 6 y 12, comuna de Valparaíso, con una duración estimada de una hora.

De dicha visita, se levantará un acta que deberá ser suscrita por los oferentes que asistan o por quienes los representen para dicho efecto, con indicación del nombre y RUT del oferente participante y el número de ID de las presentes Bases en el portal www.mercadopublico.cl.

La empresa (oferente) que NO asista a la visita, llegue 15 minutos tarde o se retira antes de firmar el acta, y llegase a presentar posteriormente oferta, está será descartada del proceso de evaluación y declarada inadmisibles.

5. PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes bases, presentan ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Unión Temporal de Proveedores:

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.
- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.
- Por tratarse de una adquisición inferior a 1.000 UTM, el representante de la unión temporal de proveedores deberá adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique, ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de la misma.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en registro de proveedores de portal www.mercadopublico.cl para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión Temporal individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada y de la garantía de fiel cumplimiento del contrato respectivo.

Sin perjuicio de lo anterior, para celebrar el respectivo contrato, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de proveedores de portal www.mercadopublico.cl.

6. INCOMPATIBILIDADES

El oferente no podrá incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el SERVEL señaladas en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la ley N° 19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como anexos N° 2 y N° 3 de estas bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del decreto con fuerza de ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto

refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, que crea la unidad de análisis financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos; en el artículo 8° de la ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; y, en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica.

En caso de presentar unión temporal de proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de esta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el párrafo anterior.

7. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los oferentes podrán formular consultas a las bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados.

Las consultas se podrán efectuar en el portal www.mercadopublico.cl hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. **No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado.**

Las respuestas a las consultas se efectuarán en los plazos señalados en el cronograma.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes bases hasta antes de cumplirse el plazo para presentación de ofertas, en los términos y conformidad con el artículo 19, del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios

Por lo anterior, el SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

8. OFERTAS

Las ofertas se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62, del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas a través del sitio www.mercadopublico.cl haya sido efectuado con éxito, para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo, en la fecha y hora que mencionan estas bases.

Las propuestas técnicas y económicas se deberán ingresar obligatoriamente en el portal www.mercadopublico.cl.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal.

9. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

I.- Antecedentes Administrativos del Proponente:

- Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo a anexo N°1 de estas bases. En caso de Unión temporal, el **anexo N° 1** debe presentarlo el apoderado o la empresa que represente esta Unión.
- Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en **anexo N° 2 y N° 3** de estas bases, según corresponda). En caso de presentar unión temporal de proveedores, todas las empresas que formen parte de aquella deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en este párrafo.

II.- Oferta técnica

La Oferta técnica deberá ajustarse a lo previsto en el apartado “bases técnicas”, y presentarse electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl. Debe contener la oferta técnica con la descripción detallada del producto y/o servicio ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas solicitadas por el Servicio Electoral. **EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PRESENTE OFERTA TECNICA CON TODO EL DETALLE DE LOS SERVICIOS OFERTADOS, SU OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.**

Otros antecedentes que deben incluirse en la oferta técnica:

1. Detalle de los bienes o servicios requeridos según bases técnicas entregadas por el Servicio Electoral.
2. Los proponentes deberán considerar para la presentación de sus ofertas, lo siguiente:
 - **ANEXO N° 6** “Experiencia en el rubro”.
 - **ANEXO N° 7** “Propuesta Técnica”, que deberá contar con lo siguiente:
 - **Programa de trabajo** que incluya, al menos; las tareas, actividades y periodicidad de los servicios solicitados.
 - **Condiciones laborales**, deberá incluir todos los requisitos solicitados en las bases técnicas.
 - **Catálogo de materiales, insumos y maquinarias**, indicando marca de los productos de aseo.
 - **Dotación de personal operario y de supervisión**, con sus respectivos antecedentes. Señalar personal disponible, si posee sistema de turnos, sistema de reemplazos en caso de ausencias, licencias, etc. Asimismo, deberá describir los uniformes e implementos de trabajo que entrega a su personal, si corresponde.
 - **Impacto Medio Ambiental**, El oferente podrá, libremente, detallar cualquier otra información que complemente su oferta, siempre considerando la información solicitada en los antecedentes técnicos señalados en las presentes bases.

III.- Oferta económica

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el valor total de la oferta, expresado en pesos chilenos, sin impuestos.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal, el detalle de la oferta económica que se acompañan como **anexos N° 4 y N° 5** de estas Bases, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el bien o servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal.

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el Anexo N° 4 y el portal www.mercadopublico.cl, primará lo indicado en dicho agregado.

EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PRESENTE EL ANEXO N° 4 Y/O N° 5 SU OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.

10. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

5

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de sesenta (60) días, contados desde la fecha de apertura de las

ofertas.

La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito.

En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia de la oferta, se entenderá que ella lo es por todo el período señalado anteriormente.

11. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

12. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas tanto técnicas y administrativas, como económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, serán declaradas **inadmisibles**, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados.

El SERVEL solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

Terminado el acto de apertura de las ofertas se levantará un acta electrónica, en la cual se dejará constancia del día y hora de la apertura, de la individualización de los oferentes y del contenido de sus ofertas, como asimismo de cualquier otro hecho relevante.

13. RECHAZO DE OFERTAS

El SERVICIO declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y Bases Técnicas. El SERVEL declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación.

La propuesta u oferta técnica debe cumplir, además, con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consisten en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la ficha técnica de lo que están ofertando.

14. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485, del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

15. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios⁷:

- Director Regional de Valparaíso, o quien lo subrogue.

- Profesional encargado Administración y Finanzas Dirección Regional Valparaíso.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien este designe.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del bien y/o servicio ofrecido en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, el SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la comisión que realicen la evaluación no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación, debiendo dejar constancia de aquello en el acta de evaluación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora NO podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión evaluadora las siguientes:

1. Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
2. Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
3. Confeccionar un acta final de evaluación técnico- económica en la que dejará constancia por orden decreciente de la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
4. Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las bases.
5. Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios objetivos de evaluación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

8

N°	CRITERIOS	PORCENTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
----	-----------	------------	-----------------------

1	OFERTA ECONÓMICA	50%	
1.1	Oferta mensual del servicio	45%	Anexo N°4
1.2	Servicios adicionales	5%	Anexo N°5
2	OFERTA TÉCNICA	35%	
2.1	Experiencia en el rubro	10%	Anexo N°6
2.2	Comportamiento Contractual anterior	15%	Portal Mercado Público o Multas Servel
2.3	Calidad Servicios prestados	10%	Certificado de Cartas de Recomendación
3	CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN	10%	
3.1	Sueldo Liquidado	10%	Anexo N°7
4	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	5%	Presentación de todos los Anexos y antecedentes requeridos

Se aplicará el siguiente esquema de evaluación:

1. OFERTA ECONÓMICA 50%

1.1 Oferta mensual del servicio 45% (Anexo N°4)

Se otorgará el 45% al proveedor que ofrezca el menor precio mensual, por todas las dependencias requeridas en anexo N°4. La ponderación se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$(X/Y) * 45\%$$

Fórmula:

X: precio mínimo ofertado

Y: precio ofertado por el proveedor

1.2 Servicios adicionales 5% (Anexo N°5)

Precio por Servicio de Aseo, que podrán ser requeridos como servicio adicional de acuerdo a la siguiente tabla:

Precio por día una persona de aseo, fuera del horario solicitado, días Domingo o Festivos.	Valor de un día por una persona
Precio por Horas Hombre por servicio de aseo, días adicionales: Fuera del horario solicitado, días Domingo o Festivos.	Valor de una hora por una persona
Precio servicio adicional de limpieza profunda por urgencia.	Valor por un metro cuadrado (m2)

Se otorgará el 5% al proveedor que ofrezca el menor precio por la suma de los tres (3) costos adicionales (ítems solicitados en el anexo N°5.)

La ponderación se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

(X/Y) *5%

Fórmula:

X = Precio menor (suma de los 3 ítems).

Y= Precio oferta (suma de los 3 ítems).

2. OFERTA TÉCNICA 35%

2.1 Experiencia en el rubro (10%)

La empresa que presente una mayor experiencia demostrable en el rubro en los últimos 5 años (desde año 2019 a la fecha) se debe señalar en ANEXO N°6.

El porcentaje se asignará según siguiente detalle:

Experiencia	Porcentaje
Acredita 5 (cinco) o más servicios de la misma naturaleza en los últimos 5 años.	10%
Acredita 4 (cuatro) servicios de la misma naturaleza en los últimos 5 años.	8%
Acredita 3 (tres) servicios de la misma naturaleza en los últimos 5 años.	6%
Acredita 2 (dos) servicios de la misma naturaleza en los últimos 5 años.	4%
Acredita 1 (un) servicio de la misma naturaleza en los últimos 5 años.	2%
No tiene, no entrega o no acredita experiencia requerida en el rubro.	0%

La empresa deberá acreditar cada servicio de experiencia en los últimos **cinco años (2019 al presente)**, adjuntando el respaldo de lo indicado mediante órdenes de compra, facturas, o copia de contrato (los cuales deben indicar el tipo de servicio prestado y la razón social – R.U.T. de la empresa proponente, en caso de que no lo indique o sea de diferente naturaleza no se considerará).

Sólo se evaluarán antecedentes relativos a trabajos de la misma naturaleza, junto con su acreditación.

2.2 Comportamiento Contractual anterior (15%) Portal Mercado Público

Se asignará un máximo de 15% según el registro histórico de sanciones cursadas en los últimos 5 años, desde el año 2019 a la fecha de la evaluación de la oferta, información disponible en la ficha de cada proveedor en el portal Mercado Público a través del módulo Búsqueda de Proveedores, o multas aplicadas por SERVEL a través de sistema interno, de acuerdo a la siguiente tabla:

Cantidad de sanciones	Porcentaje
No presenta sanciones registrados en la plataforma www.mercadopublico.cl o multas aplicadas por SERVEL.	15%
Presenta entre 1 y 4 sanciones registrado en la plataforma www.mercadopublico.cl o multas aplicadas por SERVEL.	5%
Presenta 5 o más sanciones registrados en la plataforma www.mercadopublico.cl o multas aplicadas por SERVEL.	0%

2.3 Calidad servicios prestados (10%) Certificados cartas de recomendación

Se asignará un máximo de 10% según los servicios prestados con evaluación satisfactoria mediante certificados de carta de recomendación en los últimos 5 años (desde año 2019 a la fecha), de acuerdo a la siguiente tabla:

Experiencia	Porcentaje
Acredita 5 (cinco) o más servicios con evaluación satisfactoria mediante certificados de carta de recomendación en los últimos 5 años.	10%
Acredita 4 (cuatro) servicios con evaluación satisfactoria mediante certificados de carta de recomendación en los últimos 5 años.	8%
Acredita 3 (tres) servicios con evaluación satisfactoria mediante certificados de carta de recomendación en los últimos 5 años.	6%
Acredita 2 (dos) servicios con evaluación satisfactoria mediante certificados de carta de recomendación en los últimos 5 años.	4%
Acredita 1 (un) servicio con evaluación satisfactoria mediante certificados de carta de recomendación en los últimos 5 años.	2%
No tiene, no entrega o no acredita servicios con evaluación satisfactoria mediante certificados de carta de recomendación en los últimos 5 años.	0%

3. CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN (10 %) (ANEXO N°7)

3.1 Subcriterio Sueldo Líquido sin bonos, asignaciones ni aguinaldos (10%) (Anexo 7, liquidación de sueldo)

Se le asignará una ponderación máxima de un 10%. Se evaluará en base al sueldo líquido del personal de aseo con jornada de 22,5 horas semanales (medio turno), según la siguiente tabla:

Tramo media jornada	Ponderación
Sueldo líquido mayor a \$ 230.001 para trabajadores para jornada de 22,5 horas.	10%
Sueldo líquido de \$ 200.001 a \$ 230.000 para trabajadores con jornada de 22,5 horas.	5%
Sueldo líquido igual a \$200.000 para trabajadores con jornada de 22,5 horas.	0%

Deberán ser acreditados en carta compromiso y liquidación firmada (anexo N°7) por el encargado de Recursos humanos o representante legal de la empresa.

Las ofertas que entreguen propuestas con montos inferiores al valor del ingreso mínimo mensual establecidas por Ley para trabajadores con media jornada de 22,5 horas, serán descartadas del proceso de evaluación.

4 CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES (5%)

El porcentaje se efectuará de acuerdo con la siguiente tabla:

Evaluación del cumplimiento de los requisitos formales en la presentación de la oferta	Porcentaje cumple
Presentación completa y dentro de los plazos establecidos de las ofertas Técnicas, Económicas y antecedentes administrativos (Declaraciones Juradas, Anexos, etc.), conforme a las Bases	5%
Presentación incompleta de ofertas Técnicas, Económicas y antecedentes administrativos (Declaraciones Juradas, Anexos, etc.) o requiere aclaración	0%

Aumento de Garantía “Oferta Temeraria”: Cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el Oferente que le sigue, y se verifique por parte del SERVICIO que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, el SERVEL podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel cumplimiento, del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo N° 42, del Reglamento de la Ley N°19.886 (D.S 250/04).

En caso de que el oferente adjudicado, no entregue la garantía de fiel cumplimiento, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de readjudicación.

17. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las bases, especificando los artículos que hayan sido vulnerados.

El SERVICIO se reserva el derecho de adjudicar la licitación a los oferentes que obtengan los más altos puntajes por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas bases, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

Mecanismo para dirimir empates

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de precio. Si se mantiene el empate, se aplicará el criterio de experiencia; de mantenerse el empate se usará el criterio Condiciones de empleo y remuneración, y si resulta necesario, se aplicará el criterio de Comportamiento Contractual anterior.

De persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al comprobante de ingreso de la oferta.

18. DE LA ADJUDICACIÓN

Evaluada los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá al SERVEL que se adjudique al oferente que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto, a quien se le solicitará formalizar el contrato.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público.

Cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% (treinta por ciento) al monto estimado, se deberá explicitar en la Resolución que dé cuenta de la adjudicación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las bases, hayan permitido al o los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 del reglamento de la ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

No obstante lo anterior, el SERVICIO se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de recibir ofertas que no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes no superen el 60% del total en el proceso de evaluación, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes bases o superen el presupuesto disponible.

Readjudicación

El SERVEL se reserva la facultad de readjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.
- No acepta la Orden de compra.
- No entrega Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.
- En caso de Oferta Temeraria, no entrega aumento de Garantía en los mismos plazos que la garantía de fiel cumplimiento al contrato.
- No concurre a suscribir el contrato en el plazo establecido en el punto 4 de las presentes bases.
- No hace entrega de los antecedentes legales requeridos para contratar.
- No se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores de portal www.mercadopublico.cl en los plazos que se establecen en las presentes bases.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará el contrato al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando, este tenga la capacidad para absorber la producción a reasignar y obtuviere un mínimo de 60 puntos en el proceso de evaluación de ofertas.

Adicionalmente, procederá la reasignación en los casos en que el adjudicado no cumpla con lo estipulado en las bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

Los oferentes readjudicados deberán cumplir con la entrega de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato complementaria, dentro del plazo de cinco (5) días, contados desde que se le notifique la decisión de adjudicársele la licitación y en las mismas condiciones establecidas en el artículo N° 22 de las presentes bases.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la Ley.

19. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico uadquisiciones@servel.cl.

20. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, de acuerdo a cronograma detallado precedentemente, a menos que el SERVEL requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso, debiendo la entidad adjudicataria entregar dentro de plazo y en la forma y condiciones establecidas más adelante, una garantía para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas.

En caso de que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl, deberá inscribirse en **el plazo de quince (15) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl**. De este modo, para proceder a la firma del contrato, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro de Proveedores.

Previo a la firma del contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega a la contraparte técnica del SERVEL,

de los siguientes documentos:

Persona Jurídica

- a) Fotocopia simple del RUT del Adjudicatario y Certificado Iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía Fiel Cumplimiento.
- c) Fotocopia legalizada de la escritura pública de constitución de sociedad y de las modificaciones y/o rectificaciones que se hubieren practicado. En caso de otro tipo de personas jurídicas, se deberá acompañar copia de sus estatutos y acto administrativo que aprueba su constitución.
- d) En caso de sociedades, fotocopia legal de la inscripción del extracto de la escritura pública de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio competente y de su publicación en el Diario Oficial, asimismo, la documentación relativa a sus modificaciones y/o rectificaciones.
- e) Certificado de vigencia de la persona jurídica y de la sociedad, emitida por la institución competente con no más de 90 días a la fecha de expedición del documento.
- f) Copia legalizada del documento en que conste la personería del representante legal de la persona jurídica, si ésta no se encuentra establecida en los documentos indicados en las letras c o d. Dicha acreditación no podrá ser mayor al plazo de 90 días desde la fecha de certificación.
- g) La información relativa a la identificación de socios y accionistas principales de las sociedades y empresas prestadoras. Será responsabilidad de los oferentes, asegurar la accesibilidad de los registros actualizados en el portal Mercado público.
- h) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 6, de las presentes Bases de Licitación y que certifique su situación en materia de saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

Personas Naturales

- a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad y certificado iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía Fiel Cumplimiento.
- c) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 6, de las presentes Bases de Licitación y que certifique su situación en materia de saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

El adjudicatario deberá contar con los documentos legales descritos anteriormente, pudiendo ser presentados en alguna de las siguientes formas:

- a) Encontrarse los documentos vigentes, acreditados electrónicamente en Registro de Proveedores, en cuyo caso no requiere presentarlos nuevamente.
- b) Presentarlos en formato digital o papel en el plazo de 15 días corridos a contar de la fecha de notificación

de la adjudicación a través de www.mercadopublico.cl, si el adjudicatario no presenta estos antecedentes, el SERVEL podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada.

- c) En caso de que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, Registro de proveedores, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde la adjudicación, requisito que debe cumplir al momento de la suscripción del contrato.

21. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

El contrato comenzará a regir, a partir **el 2 de octubre de 2023, y tendrá una vigencia de 18 meses** siempre que se encuentre totalmente tramitada la resolución que lo apruebe, con posibilidad de renovación, en razón de minimizar riesgos, reducción de costos por nueva implementación y evaluación positiva de desempeño de la empresa (Punto N°27 de las presentes bases administrativas) y/o de la disponibilidad presupuestaria del SERVEL, siempre considerando el evento de que ninguna de las partes comunique a la otra, por carta certificada, su intención de no renovarlo, con a lo menos sesenta días, previos al vencimiento del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, en atención a que el presupuesto del SERVICIO es anual, la contratación estará supeditada a los recursos presupuestarios que se provean a través de la Ley de Presupuestos del Sector Público o sus Decretos modificatorios, según corresponda.

Por razones de buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato, no obstante, su pago está condicionado a la total tramitación de la resolución que lo apruebe.

22. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del proveedor, el proveedor adjudicado deberá extender una garantía por un monto equivalente al 5% del valor de la contratación, cuyo plazo de vigencia se extenderá, por un mínimo de sesenta días hábiles administrativos, esto es contados de lunes a viernes con excepción de los feriados, (60) días hábiles después de terminado el contrato.

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	60 días hábiles (lunes a viernes) posteriores a la fecha de término de la contratación.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	5% (cinco por ciento) del valor del Contrato correspondiente.
Glosa	“Para garantizar el fiel cumplimiento de la contratación del servicio de aseo para dependencias de la Dirección Regional de Valparaíso”.
Lugar y forma de entrega.	La presentación de la garantía debe ser dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación de la propuesta, puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente: Forma física: La garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Blanco N°625, comuna de Valparaíso, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas; dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación de la propuesta. Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la

	Ley 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma; deberá entregarse dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación de la propuesta. La contraparte técnica del Servicio Electoral le comunicará por correo electrónico la casilla donde deberá remitir la garantía.
Causales de Cobro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En caso de incumplimiento grave por parte del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato. ➤ En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por el SERVEL (cumplimiento tardío, parcial y/o inexacto). ➤ Opera cuando supera los topes de las de multas a proveedores. ➤ Opera en caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en las presentes bases o la Ley.
Forma y oportunidad de restitución.	El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla adquisiciones@servel.cl , la devolución de la garantía la cual será entregada dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguiente a su solicitud, luego de terminada la vigencia de la garantía, la duración del contrato y no existir ningún pago de multas pendientes por parte del Proveedor.

Procedimiento para el cobro de garantía de fiel cumplimiento de contrato:

El SERVEL estará facultado para cobrar la garantía de fiel cumplimiento de contrato cuando en aquellos casos en que el proveedor ha incurrido en alguna de las causales señaladas precedentemente. El procedimiento para el cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato será el siguiente:

1. El SERVICIO notificará la decisión de cobrar la garantía de fiel cumplimiento de contrato a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa que da origen al incumplimiento.
2. El adjudicatario podrá reclamar ante el SERVEL hasta el 5° (quinto) día hábil contado desde la notificación.
3. El SERVICIO resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario mediante un acto administrativo, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando el cobro respectivo.

23. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

La supervisión técnica estará a cargo de la Dirección Regional de Valparaíso y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La Contraparte Técnica será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago.

La Contraparte Administrativa será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para el Servicio Electoral, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

Del supervisor del proveedor:

- El adjudicatario deberá designar a uno de sus trabajadores, como Supervisor, que lo representará ante el SERVEL para todos los efectos del servicio.
- Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor seleccionado y

tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- Ser el responsable de la Coordinación y Ejecución de todas las labores comprometidas.
- Designar y coordinar el equipo de trabajo.
- Entregar información de contacto para todos ellos.
- Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.

Los nombres de las personas a cargo de la supervisión deberán señalarse en el contrato que se suscriba al efecto.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica de SERVICIO los datos de contacto del subrogante.

24. FORMA DE PAGO, FACTURACIÓN Y ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LABORALES

Se realizarán pagos mensuales, los cuales se realizarán dentro de los 30 (treinta) días corridos siguientes a la recepción conforme de la Factura y del informe respectivo. Para el pago se deberá adjuntar:

Por parte del proveedor:

- i. Factura, contra mes vencido de provistos los servicios, previa recepción conforme de la contraparte técnica del SERVEL.
- ii. Informe de actividades del mes.
- iii. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30-1).
- iv. Cotizaciones Previsionales y Salud: Será requisito indispensable para dar curso a los estados de pago, que el proveedor presente copias de las planillas de pago de las cotizaciones previsionales y de salud correspondientes al personal empleado en la ejecución del contrato en el mes anterior al de la fecha de presentación del pago respectivo. Será de exclusivo cargo del adjudicado el pago de sueldos, salarios, imposiciones, seguros contra accidentes del trabajo y cualquiera otra prestación que éste deba pagar a sus trabajadores, dejándose expresamente establecido que el contrato no implica, en modo alguno, relación funcionaria o dependencia del proveedor y los trabajadores de esta para con el SERVICIO.
- v. Solo en caso de subcontratación (Debe presentar esta documentación con todas las empresas subcontratadas para este proyecto): Conforme al artículo 76, del Reglamento de la Ley N.º 19.886, aprobado por D.S. N°250/2004, del Ministerio de Hacienda, se podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

En caso de subcontratación el oferente deberá tener presente:

- a) Que es obligatorio para el contratista al momento de solicitar que se curse el correspondiente Estado de Pago, adjuntar un certificado emitido por la Dirección del Trabajo denominado "Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Ley Subcontratación)" F 30-1, con la pertinente individualización de la obra, empresa o faena objeto del certificado; el domicilio de la obra, indicando región, comuna y localidades, cuando corresponda; la situación de los trabajadores declarados a la fecha de la solicitud del certificado; el estado de las cotizaciones previsionales, debiéndose siempre acompañar la nómina de trabajadores impresa y debidamente legalizada ante notario público, con indicación de sus nombres, cédulas de identidad, remuneración bruta, cotizaciones previsionales y seguridad social retenidas y remuneración líquida, según corresponda; detalle de las remuneraciones; detalle de las indemnizaciones sustituidas del aviso previo y/o por años de servicio; antecedentes de la empresa principal, individualizando el RUT, razón social o nombre, Rut representante legal y su teléfono; el objetivo del certificado, ámbito de validez y periodo comprometido, los requisitos de validez y; la observación final, cuando proceda, de conformidad a los puntos 1 al 7 del certificado previamente individualizado, o con las modificaciones que, eventualmente, pudiera

realizar la Dirección del Trabajo.

- b) Además, se deberá acreditar que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones adecuadas a los trabajadores que se desempeñaron en la ejecución de las obras comprendidas en el Estado de Pago.

Por parte del Servicio Electoral:

- i. Orden de compra.
- ii. Certificado de Recepción Conforme.
- iii. Resolución Exenta que aprueba el contrato (solo en primer pago).

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N° 19.983, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, y las modificaciones efectuadas por la Ley N° 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, el SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción, , que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas electrónicas que correspondan deberán emitirse a nombre del SERVEL, RUT N° 60.504.000-4, éstas deberán ser remitidas al correo electrónico dipresrepcion@custodium.com, con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo conforme se explica en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=VdeqEW2T-o4&t=16s>

Reajustabilidad: El precio convenido en el contrato estará efecto a reajustes anuales, conforme se indica en el párrafo siguiente, los cuales serán revisados y aceptados previamente por la contraparte del SERVEL.

El Monto contratado por los servicios se reajustará al final de cada periodo de 12 (doce) meses, contados desde la fecha del inicio efectivo de los servicios. El porcentaje para aplicar será en base a la variación que experimente el Índice de Precios al Consumidor (I.P.C), durante dicho periodo, determinado par el Instituto Nacional de Estadísticas (I.N.E.), o el organismo que lo reemplazare.

25. MULTAS

El Servicio Electoral aplicará multas por incumplimiento en los siguientes casos:

N°	MOTIVO	U.T.M.	OPORTUNIDAD	TOPE
1	Aseo no efectuado en alguna dependencia.	2	Por cada caso	Máximo 6 eventos por cada una de las multas, en toda la vigencia del contrato
2	Uso de maquinaria deficiente o que exponga la salud de los trabajadores y/o funcionarios.	5	Por máquina detectada	18

3	Incumplimiento de programación y horarios establecidos.	2	Por cada vez
4	Desarrollo de labores con personal no autorizado, como por ejemplo personal extranjero que no cuente con autorización.	3	Por cada vez
5	Falta de cumplimiento e instrucciones impartidas por SERVEL mediante correo electrónico.	2	Por cada vez
6	Utiliza un número inferior de trabajadores al señalado en la oferta adjudicada para prestar el servicio de aseo.	1	Por cada trabajador faltante por día
7	Ejecución deficiente del trabajo, a lo cual se entenderá que existe en el caso, entre otros, de recibir reclamos reiterados de falta notoria de prolijidad en los servicios contratados, de parte de los usuario internos del SERVEL.	1	A la 2° notificación por correo electrónico en un mes
8	Mala conducta en cuanto al lenguaje con los funcionarios del Servel o sus compañeros de trabajo.	5	Por cada vez notificación por correo electrónico
9	Tener personal trabajando que sea menor a 18 años, sin autorización legal.	20	Por persona. El Servel realizará la denuncia correspondiente a la Inspección del Trabajo
10	No pagar al personal los salarios consignados en su oferta.	5	Por persona, por incumplimiento, por vez
11	Por incumplimiento de las obligaciones laborales o de la ley Nº 16.744, sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, para con el personal.	5	Por persona, por incumplimiento, por vez
12	Incumplimiento en la renovación de uniformes para el personal de aseo por estación.	1	Por persona, por incumplimiento, por vez
13	Inconsistencias en el pago de cotizaciones de acuerdo a lo indicado en las liquidaciones de sueldo firmadas por el personal.	1	Por incumplimiento en revisión mensual
14	No entregar los contratos al personal en un plazo máximo 15 días desde el inicio de sus servicios.	1	Por incumplimiento en revisión mensual

Medio de verificación: El medio de verificación para la aplicación de eventuales infracciones, será la constancia que quede estipulada en el correo electrónico enviado por la contraparte técnica del SERVEL, quien deberá comunicar a la empresa adjudicada de estas faltas, indicando la sanción correspondiente y la acumulación de estas faltas.

Todas las causales antes mencionadas, serán validadas mediante informe presentado por la contraparte técnica del SERVEL.

El procedimiento para el cobro de estas multas es el siguiente:

1. El SERVEL notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.
2. El adjudicatario podrá reclamar ante el SERVICIO hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
3. El SERVEL resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo

- los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
4. La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario al SERVICIO, hasta el quinto día siguiente a la notificación de la aplicación de la misma o a la notificación del rechazo del reclamo a su aplicación.
 5. El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas del SERVEL, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.

Opciones de pago de multas:

1. Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.
2. Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario y ésta no ha sido pagada, el SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura.

26. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

1. Oportunidad entrega de producto/servicio, cumplimiento plazo entrega.
2. Cumplimiento calidad exigida.
3. Desempeño del personal del proveedor
4. Desempeño del proveedor

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

Muy satisfactorio	5
Satisfactorio	4
Cumple con observaciones	3
Insatisfactorio	2
Muy Insatisfactorio	1

Podrá ser notificado el resultado de la evaluación, sólo a aquellos proveedores que obtengan nota deficiente al correo electrónico que tengan registrado en www.mercadopublico.cl. Lo anterior con la finalidad que puedan tomar medidas tendientes a subsanar las deficiencias en la entrega/prestación del bien o servicio realizado.

27. CONFIDENCIALIDAD

Por su participación en esta licitación, las empresas asumen como obligación la de mantener y resguardar la confidencialidad de la información que les sea proporcionada por el SERVEL. Por consiguiente, se deja expresa constancia que todos los documentos e información proporcionada a la empresa o de la que tome conocimiento ésta, con ocasión de la ejecución de la presente licitación o en su etapa preparatoria, por la naturaleza legal de la misma, tienen el carácter de confidencial y reservada y, por lo tanto, no pueden ser divulgados a terceros en ninguna forma, obligándose por lo tanto la empresa, a mantener bajo reserva y usar dicha información sólo para los fines previstos en esta licitación, y a no imprimir, transferir, transmitir o grabar mediante cualquier medio, difundir, dar a la publicidad o de cualquiera otra manera divulgar a algún tercero, información confidencial o reservada del SERVICIO. La empresa declarará tener conocimiento que “Información Confidencial o Reservada” del SERVEL, significa cualquier documento, material de trabajo, iniciativas, datos o cualquier otro antecedente o información que diga relación ya sea con las operaciones, actos, contratos, negocios, investigaciones o proyectos

del SERVICIO y, en general, con todas aquellas materias a que se refiere dicha declaración. Finalmente, se deja constancia que el SERVEL se rige por el principio de transparencia en el ejercicio de la función pública en los términos del artículo 65 bis de la Ley Orgánica Constitucional que lo rige, por lo que resolverá las peticiones de información que se formulen sobre antecedentes de la empresa relativos a este proceso de licitación y al contrato que se suscriba, en los términos establecidos en esa legislación.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará al SERVEL a entablar las acciones legales que estime pertinentes, sin perjuicio de la aplicación de la multa respectiva y el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato.

28. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

29. RESPONSABILIDAD

El Adjudicatario responderá de manera exclusiva y directa del cumplimiento de todas las normas laborales y previsionales que afecten a sus trabajadores, así como de los daños que por su culpa o de sus dependientes se causen a terceros. Asimismo, serán de su cargo los gastos que se originen por conceptos de impuestos, derechos y otros.

El personal que la empresa adjudicada destine a la ejecución de este contrato estará compuesto por trabajadores de dicha empresa, quién será su único y exclusivo empleador. Por lo tanto, el personal antes referido será contratado y dependerá exclusivamente del oferente, siendo en consecuencia de su cargo y responsabilidad, el pago de remuneraciones y cotizaciones previsionales e impuestos, y cualquier otro beneficio a que pudiese tener derecho el trabajador, en conformidad a la legislación vigente o a los contratos individuales o colectivos de trabajo. El Adjudicatario será responsable de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que pueda sufrir su personal, así como de las indemnizaciones que eventualmente corresponda pagar como consecuencia de dichos accidentes o por hecho o culpa del personal, tanto respecto al mismo como de terceros, y en general, de todas las consecuencias que se deriven del incumplimiento de alguna de sus obligaciones establecidas en la presente cláusula. En tal sentido, el proveedor adjudicado deberá estar afiliado a una Mutual de Seguridad o Instituto similar que cubra las obligaciones que establece la Ley N° 16.744, de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, y a una Caja de Compensación de Asignación Familiar, cuando corresponda.

Cuando el SERVEL lo estime conveniente, podrá solicitar que la empresa adjudicada exhiba toda la documentación que certifique el pago de las obligaciones laborales y previsionales a que se encuentre obligado respecto del personal que se desempeñe en virtud de la presente contratación, incluida, la presentación de certificados de los organismos públicos respectivos que acrediten la inexistencia de reclamos laborales, previsionales o tributarios en contra del Licitante.

El Adjudicatario estará también obligado a proporcionar la documentación que acredite el pago de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto a la Renta en relación al mismo personal, cuando así se le requiera.

Para el cumplimiento de las obligaciones anteriores, bastará una comunicación escrita por parte del SERVICIO.

El incumplimiento de la obligación anterior o de cualquiera obligación laboral, previsional o tributaria por parte del proveedor adjudicado respecto de cualquiera de los trabajadores que se desempeñen en virtud de este contrato, facultará al SERVEL para retener el pago que se devenguen en virtud del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan, y de la prerrogativa de poner término a este contrato y requerir el pago de las indemnizaciones correspondientes al incumplimiento y demás derechos que fueren procedentes, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza por parte de la empresa adjudicada.

30. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS

La adjudicataria no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones. Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos puedan

transferirse de acuerdo a las normas de derecho común.

31. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

El SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente, debiendo complementarse o entregarse una nueva garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda. En tal caso, el precio total del contrato no podrá variar en más de un 30%. Asimismo, el SERVEL podrá encomendar a la EMPRESA la prestación de otros trabajos o servicios relacionados con su especialidad, de carácter extraordinario, por ejemplo, trabajos extraordinarios por jornadas electorales, aseo de bodegas externas, Servicio adicional de limpieza profunda por urgencia (anexo N°5). La EMPRESA deberá evaluar y presentar el correspondiente presupuesto.

No obstante lo expuesto anteriormente, ello no obliga a ejecutar tales trabajos extraordinarios con la EMPRESA adjudicada, en el caso que los precios ofertados, a criterio del SERVEL, no se ajusten a valores de mercado o bien si las condiciones con otro proveedor le sean más favorables o convenientes.

La EMPRESA adjudicada deberá presentar detalle y valor de los Servicios Adicionales, los que se harán efectivos con la emisión de una Orden de compra.

32. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley N°19.886, el Servicio Electoral podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento del mismo. En este caso, se podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato, procediendo a pagar al oferente adjudicado los servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado del contrato:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
3. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
4. El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, imputable al contratante.
5. Si el Adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.
6. Si el proveedor adjudicado se disuelve.
7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera
8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato al oferente adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave:
 - Exceder el tope de cualquiera de las multas establecidas en Punto N°25 las presentes bases.
 - Vulnerar lo dispuesto en el Punto 27 de las presentes bases, en relación al resguardo de la confidencialidad.

El contrato podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado del contrato o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

La terminación del contrato – con excepción de los casos de resciliación – será sin perjuicio del derecho del Servicio de hacer efectiva la respectiva garantía de fiel cumplimiento de contrato señalada en las presentes bases.

En caso de resolverse el contrato en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

33. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL

Forma parte integrante de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 0138, de fecha 17 de febrero de 2023, del Servicio Electoral, en los términos establecidos en el inciso final del artículo 4, del Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.servei.cl/informacion-para-proveedores/>

34. JURISDICCIÓN

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Valparaíso, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

BASES TÉCNICAS

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE VALPARAÍSO DEL SERVICIO ELECTORAL: BLANCO N°625, PISOS 6 y 12, VALPARAÍSO”

OBJETIVO

El objetivo del presente llamado a licitación pública, es proveer al Servicio Electoral Dirección Regional de Valparaíso, en adelante SERVEL o SERVICIO, de la prestación del servicio de aseo de sus dependencias, por 22,5 horas semanales, bajo las condiciones técnicas que se establecen en las presentes bases, buscando contar con personal calificado que entregue en forma eficiente y permanente, la limpieza y el mantenimiento del aseo requerido por ésta Institución, en sus dependencias ubicadas en calle Blanco N°625, Pisos 6 y 12, Valparaíso.

1. DESCRIPCIÓN

Dependencias	Descripción	Horario	Personal Mínimo
Blanco N°625 Edif. Los Héroes Pisos 6 y 12	Consta de 2 Pisos 6 y 12. PISO N°6 tiene 454 mts2, distribuidos en seis (6) oficinas, una (1) sala de reuniones, hall central, una (1) cocina y cinco (5) salas de baños. PISO N°12 con 114 mts2. Y una (1) oficina, dos (2) baños, una (1) salas de lavaplatos y un (1) comedor.	Según las necesidades de la Dirección Regional, la cual no podrán superar las 22,5 horas semanales. -Lunes a Viernes de 8:30 a 13:00 horas.	2 trabajadores

2. RECURSOS HUMANOS.

Las empresas deberán considerar trabajadores permanentes para satisfacer las necesidades de aseo y limpieza en las instalaciones. El personal asignado deberá estar permanentemente en revisión y limpieza de oficinas y baños.

Cualquier trabajador deberá ser reemplazado a requerimiento de la contraparte técnica del SERVEL, si no es apto para el desempeño de sus funciones o que no las cumpliera a cabalidad.

La empresa adjudicataria, deberá prestar los servicios licitados, con una cantidad de personal suficiente y necesario para entregar un óptimo cumplimiento de labores, resguardando su operatividad con los estándares de calidad actuales.

El número de personal no podrá ser inferior a lo señalado en el siguiente detalle, en caso de vacaciones o inasistencias se deberá reemplazar inmediatamente el cupo para cumplir con el personal mínimo requerido.

DEPENDENCIAS	DÍAS	HORARIOS	N° DE PERSONAL
Blanco N°625 Edif. Los Héroes Piso N°6	De lunes a viernes	08:30 a 13:00hrs.	1 Persona
Blanco N°625 Edif. Los Héroes Piso N°12	De lunes a viernes	08:00 a 13:00hrs.	1 Persona
			24

SUPERVISION

Los servicios deberán contar con supervisión periódica de los trabajos en forma presencial en las dependencias entre los horarios antes señalados.

Las personas que desempeñe funciones de Supervisor/a, no deberá ser parte integrante de la nómina de personal que realiza el servicio de Aseo en las dependencias del SERVICIO.

Estos horarios podrán ser modificados según las necesidades del Servicio, para lo cual se avisará con 48 horas de anticipación y dependerá de las instrucciones que reciban de parte de la contraparte técnica del SERVEL.

Los horarios señalados, podrán ser más amplios si la contraparte técnica del SERVICIO determina que quedan labores por realizar o se requiere ahondar más en alguna de ellas, en todo caso se tratará de programar los horarios que más le acomoden al SERVEL.

3. SERVICIOS SOLICITADOS Y PERIODICIDAD (PROGRAMA DE TRABAJO)

Las ofertas técnicas deberán a lo menos contar con los siguientes requisitos mínimos:

	Actividades	Diario	Quincenal	Mensual	Semestral
1	Limpieza de escritorio, sillas, estantes y artículos de escritorio.	X			
2	Limpieza de papeleros	X			
3	Aseo profundo en baños con aplicación de desodorizantes, incluido: Desinfección de artefactos sanitarios, Lavado y limpieza de piso, Cambio de bolsas en papeleros, Limpieza y abrillantado de griferías y espejos.	X			
4	Lavado y secado de platillos, tasas, tazones y vasos. (solo en caso de reuniones o eventos puntuales)	X			
5	Limpieza de puertas, guardapolvos y acceso principal (desmanche de vidrios)	X			
6	Barrido, trapeado, abrillantado de pisos flotantes	X			
7	Limpieza de pisos cerámicos	X			
8	Limpieza de estructuras metálicas (estantería bodega en oficina 1)	X			
9	Limpieza de áreas de almacenamiento		X		
10	Limpieza computadores (teclados/pantallas/CPU), fotocopadoras e impresoras (prohibido usar productos que contengan alcohol, amoníaco u otros solventes fuertes)	X			
11	Limpieza de máquinas de oficinas, teléfonos y otros	X			
12	Limpieza de zona destinada a comedor, incluido: Piso, mesas, sillas, Limpieza de basureros y retiro bolsas de basura	X			
13	Aplicación de antisarro y químicos desinfectantes en general	X			
14	Desempolvado de tabiques, muros, focos y en general todo rincón y lugares elevados	X			
15	Lavado de vidrios perimetrales, interior y exterior (solo en los lugares donde se pueda limpiar por fuera, esto es, las ventanas que giran al interior, lo demás sólo se limpian por interior)			X	
16	Lavado de alfombras (aproximadamente 380 mts ²)				X
17	Abrillantados de pisos		X		
18	Limpieza general de todas las puertas del inmueble		X		
19	Aplicar antisarro a WC		X		
20	Aseo profundo a todas las dependencias, especialmente baños (con personal adicional al contratado y fuera del horario normal de trabajo, SE REQUIERE MINIMO 5 PERSONAS)			X	
21	Limpieza de tapices de sillas de oficinas			X	
22	Limpieza de Hall	X			
23	Limpieza de placas institucionales exteriores		X		

Nota: Las ofertas que no contengan a lo menos los requisitos mínimos, serán declarada inadmisibles.

4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OTRAS CLÁUSULAS

25

- El prestador deberá proporcionar a su personal uniforme y/o ropa de trabajo y zapatos de seguridad,

además de los elementos de protección personal, cuando corresponda, el uniforme como mínimo deberá ser entregado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de adjudicado el servicio. Si el uniforme no es proporcionado dentro del período mencionado precedentemente, se aplicarán las multas o sanciones correspondientes por incumplimiento

- El uniforme consta de pantalón, polera manga corta / larga, polerón, zapato o zapatilla de seguridad del mismo color para cada trabajador/a, según la estación (dos veces al año) con a lo menos dos cambios. Si el uniforme no es proporcionado dentro del período mencionado precedentemente, se aplicarán las multas o sanciones correspondientes por incumplimiento. Debe entregarse un anexo de contrato con la vestimenta entregada firmado por el trabajador correspondiente y deberá remitirse por vía electrónica a la contraparte técnica del SERVEL.
- Todo personal que labore en el servicio de aseo que ingrese a dependencias del SERVICIO, deberá hacerlo con su respectiva credencial de identificación, que deberá incluir a lo menos, nombre completo y Rut, en caso de incorporaciones o reemplazo del personal, la empresa tendrá un plazo de 5 días corridos para la entrega de la credencial correspondiente.
- Si SERVEL considera que una o más personas integrantes del equipo de aseo, no presentan las condiciones idóneas para su desempeño en la prestación del servicio contratado, podrá solicitar su cambio, a lo que el adjudicatario se obliga a reemplazarlo.
- El retiro de basura deberá realizarse las veces que sea necesario durante el transcurso del día y depositarse en los contenedores de basura o lugares dispuestos para ello por la contraparte técnica del SERVICIO.
- El SERVEL dispondrá de un espacio físico para la ubicación de los materiales y maquinas a utilizar en las funciones de aseo. Cabe señalar, que no existe un espacio físico exclusivo para el personal de aseo, sin embargo, se ha habilitado un lugar para el resguardo y mantención de sus objetos personales.
- La empresa no podrá ingresar material, maquinas o equipos que no sean autorizados por la contraparte técnica del SERVICIO.
- Las aspiradoras y útiles de aseo necesarios deberán permanecer en cada piso.

5. SERVICIOS POR CONTINGENCIA SANITARIA

Solo en caso que exista la contingencia sanitaria, se requerirán los siguientes servicios. **(Cabe señalar que los suministros serán proporcionados por Servel).**

- Aplicación de amonio cuaternario en pediluvios disponibles en los accesos de las dependencias.
- Aplicación de aerosol desinfectante tipo Lysoform, en todos los espacios.
- Recarga de alcohol gel en los dispensadores ya instalados.
- Retiro de desechos como mascarillas, guantes y otros que están en papeleros dispuestos por Servel.
- Reposición de jabón líquido en los dispensadores ya instalados en los baños
- Reposición de papel higiénico y toallas absorbentes

6. DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

El prestador de servicios se obliga a lo siguiente:

- Mantener una comunicación permanente con la contraparte técnica del SERVEL, a fin de solucionar de inmediato cualquier situación anómala de incumplimiento de contrato. El oferente deberá aceptar

sugerencias para un mejor desempeño de sus funciones de aseo, tanto respecto a las normas de aseo, como a los horarios y otros.

- Cumplir con la dotación y horarios propuestos para la realización del servicio. La empresa debe considerar que el servicio a contratar es de carácter permanente, razón por la cual, deberá procurar el reemplazo del personal ante enfermedades, ausencias y permisos, sea ésta programada o imprevista, cuando corresponda y dentro del plazo de tres (3) horas, luego de notificado el hecho. Se deberá comunicar los permisos del personal y ausencias prolongadas, así como del personal en reemplazo a la contraparte técnica para su conocimiento. En caso, que el adjudicatario no proceda con el reemplazo del personal dentro del horario señalado o no establezca una alternativa de solución, **se aplicarán las multas o sanciones correspondientes por incumplimiento, según se señala en las presentes bases.**
- El personal de aseo deberá mantener, en todo momento, buenas condiciones de presentación e higiene, observar un correcto vocabulario y evitar ademanes o gestos inconvenientes. Cuando el personal deba concurrir a atender requerimientos de usuarios o efectuar trabajos, siempre deberá comportarse de manera profesional y evitar respuestas o explicaciones vagas que no se remitan a la condición de lo que se solicita o espera.
- La empresa deberá adoptar todas las precauciones tendientes a asegurar la prevención de accidentes al personal y/o a terceros, a consecuencia de los trabajos contratados o relacionados. Para ello, el adjudicatario antes de dar inicio a los trabajos deberá tomar seguros que cubran los riesgos contra accidentes del personal y contraterceros.
- Todo el personal que desempeñe el servicio de aseo en el SERVICIO deberá estar afiliado a una mutual de seguridad o el organismo que corresponda.
- El adjudicatario se compromete a designar y comunicar por escrito, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de la vigencia del contrato, quien será la contraparte técnica del mismo (supervisor/a). La persona designada deberá estar debidamente identificada y contar con una adecuada presentación personal. Además, será el interlocutor directo de la empresa ante el SERVEL, frente a eventuales observaciones o sugerencias. Se encargará de vigilar y controlar la calidad del servicio, el cumplimiento de las labores y constatar la asistencia de los/as funcionarios al ingreso de los respectivos turnos. El supervisor(a) deberá reportar diariamente, para informar la asistencia del personal, a la Contraparte Técnica del contrato, para ello, deberá estar siempre disponible y deberá contar con, al menos, una cuenta de correo electrónico y un teléfono móvil que permita una comunicación rápida con la Contraparte Técnica del SERVICIO.
- El SERVEL se reserva el derecho de requerir fundadamente al oferente adjudicado, el cambio de la contraparte técnica, debiendo éste, efectuar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de la notificación de tal decisión. Lo anterior, cuando existan motivos justificados de que su desempeño no permita mantener una buena comunicación o coordinación para la prestación de los servicios.
- Será responsable de toda pérdida, deterioro, y, en general, de todo daño que sufran las instalaciones, equipos e insumos objeto de esta propuesta, a consecuencia de actos u omisiones imputables al personal de su dependencia que sobrevengan durante el horario pactado. Para ello, el personal de la empresa de aseo se someterá a las normas de seguridad que el SERVICIO determine, siendo obligación del adjudicatario emplear personas idóneas y con antecedentes intachables, pudiendo impedir el ingreso de personas o exigir su reemplazo, si lo estima conveniente.
- Dentro de los cinco (5) días hábiles después de adjudicado el servicio, el adjudicatario deberá presentar 27
nómina con la individualización del personal conforme a la cantidad necesaria para la prestación del servicio, indicando nombre completo, Rut, dirección particular y teléfono. Además, deberá adjuntar

fotocopia de cédula nacional de identidad, además de una credencial de identificación del personal que labore en el servicio de aseo. Dicha información se deberá mantener actualizada en una carpeta en las dependencias del SERVEL y cada vez que se produzca un cambio deberá informar a la contraparte técnica de inmediato, la que se manejará con cuidadosa reserva.

- El adjudicatario deberá hacer entrega diariamente y en cada turno, del libro de asistencia al personal contratado, el que podrá ser requerido en cualquier minuto durante la vigencia del contrato, por la contraparte técnica del SERVICIO para velar por el cumplimiento del horario de entrada y salida del personal de aseo.
- La empresa adjudicada deberá adjuntar junto a la factura mensual la nómina de sus trabajadores, liquidaciones de sueldo firmadas por el trabajador, junto con sus respectivas imposiciones declaradas y pagadas para su V°B° por parte de la contraparte técnica.
- La empresa adjudicada deberá proporcionar la maquinaria, materiales, insumos y equipamiento de seguridad óptimos para un buen desarrollo de las labores y que garanticen una ejecución segura para su personal y la infraestructura del SERVEL.
- Una vez que el proveedor inicie los servicios en las dependencias del SERVICIO deberá hacer entrega de la nómina, con los equipos o maquinarias que serán asignadas por dependencias del SERVEL, las que serán recibidas y validadas por la contraparte técnica de ésta.
- En caso de desperfecto de las maquinarias, el proveedor deberá efectuar el reemplazo por un modelo similar dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud que realice la contraparte técnica del SERVICIO.
- El incumplimiento de alguna de las condiciones anteriores facultará al SERVEL a detener los servicios y dará origen al cobro de multas.

7. REQUERIMIENTO DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Los artículos de aseo, mantención, así como las herramientas y maquinarias que se deban ocupar en este servicio serán proporcionados por la empresa adjudicada.

Para el almacenamiento de las máquinas y equipos se les designará un espacio por piso en las dependencias. Servel dispondrá de un espacio para instalación de lockers (debe proporcionarlo la empresa adjudicada), donde se podrá almacenar los materiales de aseo.

Los artículos mínimos que se deben considerar para el servicio a entregar deberán ser los siguientes y deberán tener calidad certificada y de marca reconocida, ser hipoalergénicos y no dañar el medio ambiente.:

- a) Limpiador desinfectante de superficie: Con propósito de limpieza desinfección y desodorización de pisos, artefactos sanitarios, metales, baldosas, azulejos y todo de superficies lavables en general.
- b) Limpiador para mantención diaria de pisos: Con propósito de mantención diaria de todo tipo de pisos duros y sintéticos, logrando proteger y realizar el brillo natural de los pisos no recubiertos con ceras.
- c) Shampoo para alfombras: Con propósito de aplicar sobre alfombras sintéticas y que sirva como quitamanchas.
- d) Desodorante ambiental: Con propósito de aromatizar diferentes lugares. Que no posea agentes que manchen y dañen el medio ambiente.
- e) Desodorante para baños y urinarios: Con desinfectante y aromatizante. Que no posea agentes que manchen y dañen el medio ambiente. Cloro Gel, Desincrustante de baños y urinarios, limpiador Crema tipo Cif o similar, multiuso, etc.
- f) Desodorante para comedores y cocinas: Con desinfectante y aromatizante. Que no posea agentes que manchen y dañen el medio ambiente. Lavalozas, Esponja, Paños de cocina.

- g) Limpiador de muebles y vidrios: Con propósito de limpieza de muebles de madera enchapados y otros de características no grasos.
- h) Todo tipo de insumos que permitan la aplicación de productos de limpieza: Paños de piso, paños de limpieza de muebles, paños de limpieza equipos computacionales, guantes para limpieza de baños, Baldes, escobillones, escobillas para WC, atomizadores, bolsas de basura, etc.

Estos elementos serán de uso mensual y se deberá hacer entrega mediante listado de artículos de aseo con la contraparte técnica de la Dirección Regional.

Máquinas y Equipos requeridos

- Aspiradora industrial.
- Para el caso de pisos flotantes Abrillantadora o Enceradora
- Máquinas para lavado de alfombra y limpieza de tapices.
- Carros para trasladar agua en limpieza de pisos.
- Señaléticas
- En general, todo elemento que sea necesario para realizar las actividades de aseo.

Todos los implementos, útiles de aseo y maquinarias necesarias para la ejecución de los trabajos de aseo durante la vigencia del contrato deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, con todos sus elementos de seguridad y su apariencia exterior en buenas condiciones de limpieza, evitando accidentes laborales.

Calidad de los Insumos.

Los insumos que se detallan a continuación deberán tener calidad certificada y de marca reconocida, ser hipoalergénicos y no dañar el medio ambiente.

- a) Limpiador desinfectante de superficie
- b) Limpiador para mantención diaria de pisos
- c) Limpiador de muebles y vidrios
- d) Limpiador lavalozas
- e) Cualquier otro insumo que se utilice

8. SERVICIOS ADICIONALES

El SERVEL podrá requerir aseo ocasional, por prestación de servicio para días excepcionales, como jornada electoral, actividades en días feriados o festivos, entre otros, a expresa solicitud de la contraparte técnica del SERVICIO.

Será parte integral del contrato los servicios adicionales que se requieran para servicio de aseo para los días domingo, feriados, por lo que es requisito obligatorio incluir el costo por hora en la propuesta económica por personal adicional, previa emisión orden de compra

Asimismo, el SERVEL podrá encomendar al proveedor la prestación de otros trabajos o servicios relacionados con su especialidad, de carácter extraordinario, entendiéndose por tales los no previstos en el contrato (ANEXO Nº5), por ejemplo, aseo en bodega o fuera del horario solicitado. El adjudicado deberá evaluar y presentar el correspondiente presupuesto.

No obstante, lo anterior no obliga a ejecutar tales trabajos extraordinarios con el contratista adjudicado, en el caso que los precios ofertados, a criterio del SERVICIO, no se ajusten a valores de mercado o bien si las condiciones

con otro proveedor le sean más favorables o convenientes.

9. AUTORIZACIÓN DEL PERSONAL Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Calificación.

Los trabajos correspondientes a estas Especificaciones Técnicas deberán ser ejecutados por personal idóneo idealmente con experiencia en los servicios prestados y la supervisión general de un supervisor calificado.

Ingreso a los Recintos.

La empresa adjudicada, deberá entregar la lista del personal que ejecutará los trabajos, incluidos supervisores, con el propósito de que se autorice el ingreso al recinto, ante cambios de personal se requiere que dicha nomina se envíe a lo menos 48 horas antes del ingreso del personal.

La nómina deberá contener los siguientes datos mínimos:

- Nombres y Apellidos.
- Cargo que desempeña.
- Tiempo de permanencia o antigüedad en la empresa.
- Fotocopia simple de la cédula de identidad.

Espacio de comedor

Para los descansos de colación, se dispone de un comedor en común con los funcionarios de **SERVEL**, con todo el equipamiento disponible.

Por lo anterior, se debe respetar estos espacios comunes, mantener la limpieza y hacer buen uso de los equipos, Asimismo se deberá contar con sistema de turnos para no saturar las mesas.

10. SEGURIDAD DEL PERSONAL.

Será responsabilidad exclusiva de la empresa adjudicada, los accidentes que se produjeran durante el desarrollo de los trabajos, ya sea por condiciones o acciones inseguras.

Por lo tanto, deberá arbitrar todas las medidas y recursos a su alcance, para que el personal tenga y utilice los elementos de seguridad apropiados. El no cumplimiento a estas disposiciones permitirá al **SERVEL**, mediante la contraparte técnica, paralizar las faenas, hasta que se regularice la situación en el mismo plazo pudiendo incluso contratar los servicios no ejecutados, a terceros, con cargo a la empresa adjudicada.

El personal que no cumpla con las normas de seguridad, higiene, presentación personal y/o con las instrucciones de la contraparte técnicas del **SERVICIO** deberá ser reemplazado dentro de las 24 horas de notificado. Lo mismo ocurrirá con los materiales, herramientas, instrumentos, equipos, etc., cuya calidad no sea la aprobada con anterioridad, las cuales deberán ser reemplazadas dentro de las 24 horas siguientes. En estos casos, todos los gastos que se susciten serán de cargo de la empresa adjudicada.

11. SEGURIDAD DEL RECINTO.

Previo a la ejecución de los trabajos, se deberá instruir al personal sobre las restricciones y disposiciones que regulan las actividades en el recinto, manteniendo un contacto permanente con la contraparte técnica del **SERVEL**, para una perfecta coordinación de los trabajos y evitar paralizaciones a los sistemas existentes.

Cualquier daño que se provoque a personas, bienes muebles e inmuebles, tanto institucionales como de terceros, serán de exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicada.

12. EQUIPOS PROTECCION PERSONAL.

La empresa adjudicada deberá proporcionar los equipos de protección personal necesarios a sus trabajadores, de acuerdo con la naturaleza de los riesgos y del trabajo, obra o servicio que ejecutan, y también deberá considerar todas las medidas de seguridad relacionadas con la situación sanitaria a causa del Covid-19. Deberá la empresa adjudicada entregar a lo menos mascarillas desechables y reutilizables, guantes, máscara protectora plástica y cualquier otro insumo tendiente a disminuir riesgos de contagio.

Los elementos de protección personal deberán ser utilizados en todo momento mientras el trabajador este expuesto al riesgo.

El Proveedor adjudicado deberá garantizar la oportuna reposición de los equipos de protección personal, en el caso que fuese necesario.

