

**BASES ADMINISTRATIVAS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN DE SELLOS Y CINTAS ADHESIVAS
QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025**

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, requiere contratar el **servicio de confección de sellos adhesivos para cierre de cédulas electorales; sellos de seguridad tipo “Void”, personalizados; cintas impresas para Delegados/as de Local de Votación y cintas de embalaje corrientes** que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025, según el siguiente detalle:

- Plebiscito Constitucional, año 2023.
- Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Gobernadores/as Regionales y Alcaldes/as, año 2024.
- Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales, año 2024.
- Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales, año 2024.
- Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
- Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
- Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República, año 2025.

Los materiales por confeccionar son los siguientes:

- Sellos adhesivos para cierre de cédulas electorales,
- Sellos de seguridad tipo “Void”, personalizados,
- Cintas impresas para Delegados/as de Local de Votación,
- Cintas de embalaje corriente.

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Se hace presente que, para efectos de las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, se entenderá por:

- Acto Electoral: Aquel proceso en el cual puede desarrollarse uno o más tipos de elección o plebiscito, en una misma fecha.
- Actor Electoral: Todas aquellas personas o entidades que intervienen en un acto electoral,

desempeñando una función específica determinada por la ley. Para efectos de la presente licitación, se contemplarán los siguientes actores electorales:

- Mesa Receptora de Sufragios: Actor Electoral cuya finalidad es “recibir los votos que emitan los electores en los procesos electorales y plebiscitarios, hacer su escrutinio y cumplir las demás funciones que señala esta ley.” (Art. 41, Ley N° 18.700).
- Colegio Escrutador: Actor Electoral cuya finalidad es “reunir las actas de los escrutinios realizados en las mesas receptoras de sufragios, sumar los votos que en ellas se consignent”, además del cumplimiento de otras funciones encomendadas por la ley (Art. 86, Ley N° 18.700).
- Personal de Enlace del Servicio Electoral: Actor Electoral correspondiente a todo aquel personal contratado por el SERVEL para cumplir las funciones de obtener y procesar la información relativa al escrutinio de las Mesas Receptoras de Sufragios. (Arts. 78, 83 y 185, Ley N° 18.700).
- Territorios:
 - 16 Regiones, más Extranjero (Unidad Internacional).
 - 7 Circunscripciones Senatoriales (De Tarapacá, De Atacama, De Valparaíso, Del Maule, De La Araucanía, De Aysén Del General Carlos Ibáñez Del Campo, De Arica y Parinacota).
 - 28 Distritos.
 - 66 Circunscripciones Provinciales.
 - 345 Comunas, considerando la fusión de las comunas de Cabo de Hornos y Antártica.

Se deja constancia que en el caso de eventuales elecciones primarias y eventuales segundas votaciones, existe la posibilidad de adquirir sellos y cintas adhesivas en todos, en algunos o en ningún territorio.

- Tipo de elección:
 - Plebiscito Constitucional 2023.
 - Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional, año 2024.
 - Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Alcalde/a, año 2024.
 - General de Gobernadores/as Regionales, año 2024.
 - General de Consejeros/as Regionales, año 2024.
 - General de Alcaldes, año 2024.
 - General de Concejales, año 2024.
 - Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales, año 2024.
 - Eventual Primaria de Presidente de la República, año 2025.
 - Eventual Primaria de Senadores/as, año 2025.
 - Eventual Primaria de Diputados/as, año 2025.
 - General de Presidente de la República, año 2025.

- o General de Senadores/as, año 2025.
- o General de Diputados/as, año 2025.
- o Eventual Segunda Votación de Presidente de la República, año 2025.

- Abreviaturas:
 - ✓ MRS = Mesa Receptora de Sufragios.
 - ✓ LV = Local de Votación.
 - ✓ JE = Junta Electoral.
 - ✓ CE = Colegio Escrutador.
 - ✓ GORE = Gobernadores Regionales.
 - ✓ CORE = Consejeros Regionales.
 - ✓ DPE = División de Procesos Electorales.
 - ✓ PC23 = Plebiscito Constitucional 2023.

CONTENIDO

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	1
1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES	7
2. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN	7
3. NOTIFICACIONES Y PLAZOS	7
4. PARTICIPANTES.....	9
5. INCOMPATIBILIDADES	10
6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES	11
7. OFERTAS	11
8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS	12
8.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROPONENTE.....	12
8.2. OFERTA TÉCNICA.....	12
8.3. OFERTA ECONÓMICA.....	14
9. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	14
10. COSTOS DE LA OFERTA.....	14
11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	14
12. APERTURA DE LAS OFERTAS	17
13. PACTO DE INTEGRIDAD	17
14. RECHAZO DE OFERTAS	19
15. COMISIÓN EVALUADORA	19
16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	20
16.1. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	21
16.2. OFERTA ECONÓMICA.....	21
16.3. PLAZOS DE PRODUCCIÓN.....	24
16.4. CALIDAD DE LAS MUESTRAS	25
16.5. VISITA TÉCNICA.....	27
17. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	30
18. DE LA ADJUDICACIÓN	30
19. READJUDICACIÓN	31
20. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA	33
21. DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	33
22. PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS	36
23. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.....	36
24. ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA.....	36

25.	PLAZOS Y LUGARES DE ENTREGA	37
26.	DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	38
27.	FORMA DE PAGO.....	38
28.	REAJUSTIBILIDAD DE PRECIOS	40
29.	GARANTÍAS DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	42
29.1.	GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO AÑO 2023	42
29.2.	GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO AÑO 2024	44
29.3.	GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO AÑO 2025	45
30.	MULTAS	47
30.1.	MULTA POR ATRASO EN ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN	47
30.2.	MULTAS POR ATRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE PROGRAMACIÓN DE DESPACHOS Y/O CAMBIOS NO INFORMADOS	47
30.3.	MULTAS POR ATRASO EN LA ENTREGA.....	48
30.4.	MULTAS POR ATRASO EN LA ENTREGA DE REPOSICIONES	48
30.5.	MULTAS POR ERRORES	49
31.	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	50
32.	MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES.....	50
33.	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	51
34.	COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO.....	51
35.	RESPONSABILIDAD.....	52
36.	DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN	52
37.	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL	54
38.	EVENTUAL CAMBIO DE FECHA DE ACTOS ELECTORALES	54
39.	JURISDICCIÓN	54
40.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	55
40.1.	SELLOS ADHESIVOS PARA CIERRE DE CÉDULAS ELECTORALES.....	55
40.1.1.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	55
40.1.2.	ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN	56
40.1.3.	SUPERVISIÓN	56
40.1.4.	EMPAQUETADO	57
40.1.5.	CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL	57
40.2.	SELLO DE SEGURIDAD TIPO “VOID”, PERSONALIZADO.....	65
40.2.1.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	65
40.2.2.	ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN	66

40.2.3.	EMPAQUETADO	66
40.2.4.	CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL	66
40.3.	CINTA ADHESIVA IMPRESA PARA DELEGADOS/AS DE LOCAL DE VOTACIÓN.....	74
40.3.1.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	74
40.3.2.	FORMATO REFERENCIAL DE CINTAS ADHESIVAS IMPRESAS	74
40.3.3.	ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN	75
40.3.4.	EMPAQUETADO	75
40.3.5.	CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL	75
40.4.	CINTA DE EMBALAJE CORRIENTE	83
40.4.1.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	83
40.4.2.	ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN	83
40.4.3.	EMPAQUETADO	83
40.4.4.	CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL	84
41.	FECHAS DE ENTREGA ESTIMADAS	91
41.1.	PLAZOS MÁXIMOS.....	91
42.	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA.....	92
ANEXO N° 1	IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	95
ANEXO N° 2	DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA	96
ANEXO N° 3	DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL	97
ANEXO N° 4	OFERTA ECONÓMICA DETALLADA.....	98
ANEXO N° 5	CARTA GANTT	99
ANEXO N° 6	PAUTA EVALUACIÓN DE MUESTRAS	100
ANEXO N° 7	INFORMACIÓN SOBRE INSTALACIONES SANITARIAS REQUERIDAS	103
ANEXO N° 8	ACTA DE VISITA TÉCNICA.....	104

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

2. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas, Anexos y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y las técnicas aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatarios en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de evaluar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El SERVICIO podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las Bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que SERVEL pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la Ley N° 19.886, su reglamento, D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

Aun cuando en los antecedentes entregados se haya omitido el detalle o indicación precisa del suministro de algún material y/o ejecución de faenas, el oferente deberá entender que el alcance de los trabajos contratados comprende el total de las actividades y materiales necesarios para entregar el proyecto en perfectas condiciones y buen funcionamiento.

3. NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 19.886 y reglamento (D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda), incluso respecto de la resolución de adjudicación, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, **todos los plazos establecidos en estas Bases serán de días corridos, salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes).**

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo con las siguientes fechas y plazos:

	ETAPAS	PLAZOS
1	Fecha y hora de recepción de las ofertas	30 (treinta) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas
2	Entrega de garantía seriedad de la oferta	30 (treinta) días contados desde la publicación de las presentes Bases de licitación en el portal Mercado Público, hasta las 14:00 horas del último día del plazo de presentación de ofertas. Ver condiciones en punto 11 en Bases Administrativas
3	Fecha y hora de inicio de preguntas	Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público
4	Fecha y hora de término de preguntas	15 (quince) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas
5	Fecha y hora de publicación de respuestas	05 (cinco) días contados desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público
6	Entrega de muestras	30 (treinta) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Publico, a las 14:00 horas. Ver condiciones en el punto 8.2, numeral iv, Oferta Técnica, Presentación de Muestras Obligatorias, en Bases Administrativas
7	Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica	15:01 horas del día de cierre de las ofertas
8	Validación de ofertas	Dentro de 10 (diez) días , a partir de la fecha de apertura de las ofertas
9	Coordinación visita técnica	Dentro de 01 (un) día siguiente a la revisión y validación Administrativa y Técnica de las ofertas. Sólo en el caso de los proveedores cuyas ofertas hayan sido declaradas admisibles en la etapa de validación y revisión de ofertas
10	Realización visita técnica	Dentro de 03 (tres) días , a partir de la fecha en que se realizó la coordinación
11	Fecha estimada de evaluación y adjudicación de la Licitación	25 (veinticinco) días contados desde la fecha de cierre de la presente licitación
12	Firma y entrega de contrato	30 (treinta) días desde la fecha de publicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 horas, las fechas indicadas en todos los puntos desde el 1 al 12, haciendo extensivas las condiciones establecidas por el artículo 25

del reglamento de compras (D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda), que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- ii. Lunes, antes de las 15:00 horas.
- iii. Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

De igual modo, SERVEL podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en los artículos 25 y 41, ambos del reglamento, mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite, tales como: al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las Bases, al tener una o ninguna oferta, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, de acuerdo con los plazos del cronograma de las presentes Bases Administrativas, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información como, asimismo, las razones que lo justifican.

4. PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes Bases, presenten ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Unión Temporal de Proveedores:

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.
- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. **Para este proceso, al ser una adquisición mayor a 5.000 UTM, el acuerdo deberá materializarse por escritura pública**

como documento para contratar (no es necesario constituir una sociedad).

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de esta.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Proveedores del Estado para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente (art. 4, Ley N° 19.886; art. 10, Ley N° 20.393; art. 26, letra d., de DL N° 211; art. 401, Ley N° 20.720; entre otros), afectarán a cada integrante de la Unión Temporal individualmente considerado. En el caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada y de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato respectivo.

Sin perjuicio de lo anterior, para la emisión de la orden de compra, los oferentes que resulten seleccionados deberán encontrarse inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado en www.mercadopublico.cl.

5. INCOMPATIBILIDADES

Los oferentes no podrán incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con SERVEL, las cuales están señaladas en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la Ley N° 19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como **Anexos N°2 y N°3** de estas Bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Asimismo, no podrán presentar oferta los proveedores inhabilitados por condenas por delitos concursales, según artículo 401 de la nueva Ley de Quiebras N° 20.720, dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N° 19.913, que

crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos; en el artículo 8 de la Ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica.

En caso de presentar Unión Temporal de Proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de ésta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el primer párrafo de este punto.

6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los oferentes podrán formular consultas a las Bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl, hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes Bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados, en consecuencia, las respuestas y aclaraciones pasan a conformar parte integrante de la licitación.

No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado.

Asimismo, SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes Bases hasta antes de cumplirse el plazo para la presentación de ofertas, en los términos dispuestos en el artículo 19, del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

7. OFERTAS

Los antecedentes administrativos, así como las propuestas técnicas y económicas, se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario **serán declaradas inadmisibles**, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio

www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito, para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser guardado por el proponente para su respaldo, en la fecha y hora que mencionan estas Bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal, no siendo necesario adjuntar un nuevo documento de garantía de seriedad de la oferta por cada propuesta adicional presentada.

8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

8.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROPONENTE

- a) Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo con el **Anexo N°1** de estas Bases. En caso de Unión Temporal, el **Anexo N°1** debe presentarlo el apoderado o la empresa que represente esta Unión.
- b) Declaración Jurada Simple, debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4 de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en **Anexos N°2 y N°3** de estas Bases, según corresponda). En caso de presentar Unión Temporal de Proveedores, todas las empresas que formen parte de aquella deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en este párrafo.
- c) Garantía de seriedad de la oferta, en los términos descritos en el punto **11** de las presentes Bases.
- d) Malla societaria, en caso de UTP deberá presentar este documento por cada una de las empresas que compongan esta unión.

8.2. OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá ajustarse a lo previsto en el apartado “Bases Técnicas”, y presentarse electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, contemplando el total (100%) de la producción señalada en las Bases Técnicas, es decir, la producción de sellos adhesivos para cierre de cédulas electorales; sellos de seguridad tipo “Void”, personalizados; cintas impresas para Delegados/as de Local de Votación y cintas de embalaje corrientes para las 16 regiones del país y el extranjero (cuando proceda), sin perjuicio de lo señalado en el punto **18** de las Bases Administrativas, respecto al mecanismo de adjudicación:

La oferta presentada por el proponente debe contener:

- i. Documento denominado “Propuesta Técnica” que abarque la descripción detallada del producto y/o servicio ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas planteadas por el SERVICIO; sin embargo, no bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas. **En caso de que el oferente no presente la “Propuesta Técnica”, la oferta se considerará inadmisible.**
- ii. Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en **Anexo N°7**, asociados a los aspectos sanitarios de la planta de producción para los trabajadores destinados a este proceso licitatorio, ya sea mediante plano detallado o documento fotográfico con descripción de las instalaciones.
- iii. Documento denominado “Protocolo de Contingencia”, que indique medidas a considerar en caso de:
 - Emergencia sanitaria,
 - Daños a la infraestructura (incendios, inundaciones, sismos, entre otros),
 - Robos,
 - Maquinaria en mal estado,
 - Otros que puedan afectar la producción de los materiales.
- iv. Presentación de muestras obligatorias (según **Anexo ANEXO N° 6 PAUTA EVALUACIÓN DE MUESTRAS**): deberá entregar muestras representativas de los productos solicitados en las presentes Bases, enviando las muestras a Oficina de Partes, ubicada en calle Esmeralda 611, primer piso, Santiago Centro, dirigida al Jefe de Adquisiciones del Servicio Electoral. Se aceptarán muestras sólo hasta las 14:00 hrs. del día de cierre de recepción de ofertas. La devolución de las muestras debe ser solicitada luego del proceso de adjudicación, al correo uadquisiciones@servel.cl, hasta 30 días hábiles posteriores a la fecha de la resolución de adquisición. Las muestras deben cumplir con los respectivos requerimientos planteados en las Bases Técnicas.

Los productos cuyas muestras deberán ser presentadas, son los siguientes:

- Sellos adhesivos para cierre de cédulas electorales.
- Sellos de seguridad tipo “Void”, personalizados.
- Cinta impresa para Delegados/as de Local de Votación.
- Cinta de embalaje corriente.

La oferta de aquel proveedor que no presente la totalidad de las muestras solicitadas será declarada inadmisible.

- v. **Anexo N°5** “Carta Gantt”, donde se especifica el tiempo de producción de los materiales terminados, los cuales no podrán superar los plazos establecidos en el punto **41.1**.

La oferta de aquel proveedor que no presente Carta Gantt (Anexo N°5), o bien, la presenta de manera incompleta, será declarada inadmisible.

8.3. OFERTA ECONÓMICA

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el valor total de la oferta, expresado en pesos chilenos, sin impuestos.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal y en formato Excel, el detalle de la oferta económica que se acompaña como **Anexo N°4** en estas Bases, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal.

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el **Anexo N°4** y el portal www.mercadopublico.cl, primará lo indicado en el **Anexo N°4** Oferta Económica.

El Anexo N°4 debe presentarse de manera obligatoria y completo, en caso contrario la oferta se considerará inadmisible.

9. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de 120 (ciento veinte) días hábiles, contados desde la fecha de apertura de estas.

La oferta cuyo periodo de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito. En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia, se entenderá que la oferta se extiende por todo el periodo señalado anteriormente (120 días hábiles).

10. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para tener derecho a participar en la licitación, cada oferente deberá entregar una garantía de seriedad de su oferta, consistente en un instrumento financiero con carácter de irrevocable, pagadero a la vista y a sólo requerimiento de SERVEL. Deberá ser tomado por la empresa oferente, de acuerdo con el

siguiente detalle:

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral, RUT N° 60.504.000-4.
Pagadera	A la vista (en caso de que el oferente presente una garantía no pagadera a la vista, este será descartado de la propuesta por no cumplir con el principio de estricta sujeción a las Bases).
Vigencia mínima	120 (ciento veinte) días hábiles a partir de la fecha de apertura de la oferta. En caso de no presentar una garantía o con una vigencia menor a la señalada, la propuesta respectiva será declarada inadmisible . VERIFICAR FECHA MÍNIMA EN FICHA DE LICITACIÓN.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	\$5.000.000.- (cinco millones de pesos).
Glosa	Para garantizar la seriedad de la oferta de “SERVICIO DE CONFECCIÓN DE SELLOS Y CINTAS ADHESIVAS QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025”.
Plazo de entrega	Dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la publicación de las presentes Bases de licitación, hasta las 14:00 horas del último día del plazo de presentación de ofertas.
Lugar y forma de entrega	La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Forma física: Deberá entregarse en sobre cerrado, dirigido al Jefe de la Unidad de Adquisiciones, rotulado con N° de ID de la licitación y el texto “SERVICIO DE CONFECCIÓN DE SELLOS Y CINTAS ADHESIVAS QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025”, en Oficina de Partes de SERVEL, calle Esmeralda 611, primer piso, Santiago. Horario de Atención: lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas. • Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma. Este documento electrónico deberá adjuntarse en la oferta administrativa de la plataforma www.mercadopublico.cl .

Causales de cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el proponente se desiste de su oferta después de haber sido aceptada la propuesta y antes de transcurridos los 120 (ciento veinte) días hábiles desde la apertura de oferta. <p>Si siéndole adjudicada la licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se inscribe en el Registro Oficial de Proveedores del Estado dentro de los 15 (quince) días siguientes de la adjudicación, o; • No entregase la primera garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato en el plazo fijado por el SERVICIO para ello, o; • No proporciona los antecedentes necesarios para formalizar la relación contractual, dentro del plazo establecido por SERVEL al efecto, o; • No suscribe dentro de 5 (cinco) días hábiles el borrador de contrato definitivo remitido por el SERVICIO. • No prorroga la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, o no toma una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, en caso de que encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía entregada originalmente, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato.
Forma y oportunidad de restitución	<p>Oferta adjudicada: La garantía de seriedad de la oferta entregada por el proponente cuya oferta haya sido aceptada, se le devolverá una vez que suscriba el contrato correspondiente y contra la recepción conforme de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, descrita en el punto 29 de las Bases Administrativas. Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con la empresa adjudicataria, ésta deberá prorrogar su vigencia o tomar una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, a total satisfacción con el SERVICIO, con una vigencia no inferior a 30 (treinta) días hábiles desde la fecha de vencimiento de la garantía anterior.</p> <p>Ofertas no adjudicadas: A los proponentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se les devolverá la garantía dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación de la Resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad o de la adjudicación, según corresponda. Dicho plazo podrá extenderse, en caso de que el oferente que haya obtenido la mejor calificación se desistiere de celebrar el respectivo contrato, pudiendo SERVEL readjudicar la oferta a quien le siga en puntaje.</p> <p>En caso de que la licitación sea declarada desierta, las garantías de seriedad que se hubieran entregado se devolverán una vez que se encuentre totalmente tramitada la respectiva Resolución luego de 10 (diez) días hábiles, la cual podrá ser solicitada a través de correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl</p>

12. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas administrativas, técnicas y económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, o aquellas en que no se acompañe la garantía de seriedad de la oferta exigida, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior, no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas Bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados, como en la garantía entregada para asegurar la seriedad de la oferta.

SERVEL solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

13. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes Bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por estos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°; en conformidad al artículo 485, del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades,

productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución de el o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusoria, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o estos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

14. RECHAZO DE OFERTAS

El SERVICIO declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación (Bases Administrativas y Bases Técnicas) y anexos. SERVEL podrá declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando se han recibido ofertas, pero ninguna cumple con los requisitos mínimos de admisibilidad; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación; asimismo, SERVEL se reserva el derecho de rechazar las ofertas cuando estas no cumplen con el 60% del puntaje total del proceso de evaluación.

La propuesta u oferta técnica debe cumplir con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consiste en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la descripción de las características técnicas de lo que están ofertando.

15. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:

- Jefe de División de Procesos Electorales, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Candidaturas y Logística Electoral, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Asesoría Jurídica, o quien lo subrogue.
- Dos profesionales pertenecientes a la Unidad de Candidaturas y Logística Electoral.
- Profesional perteneciente a la Unidad de Adquisiciones.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del servicio propuesto en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la Ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión evaluadora las siguientes:

- i. Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las Bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
- ii. Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
- iii. Confeccionar un acta final de evaluación técnico-económica en la que dejará constancia de la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
- iv. Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de esta, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases.
- v. Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

SERVEL podrá, a través de su Unidad de Adquisiciones, requerir al oferente aclaraciones de la oferta que exijan un análisis más detallado para la evaluación correspondiente, las que deberán ser respondidas dentro del plazo que se señale. Dichas aclaraciones serán parte integrante de la respectiva propuesta y deberán realizarse a través del portal Mercado Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el SERVICIO podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad con los oferentes, lo que se informará al resto de los proponentes a través del portal www.mercadopublico.cl.

16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios objetivos de evaluación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

N°	Criterios	Porcentaje	Medio verificación
1	Cumplimiento de requisitos formales	5%	Todos los anexos y Propuesta Técnica
2	Oferta económica	50%	Anexo N°4 - Oferta económica
3	Plazos de producción	15%	Anexo N°5 - Carta Gantt
4	Calidad de las muestras	15%	Anexo N°6 - Pauta evaluación de muestras
5	Visita Técnica	15%	Anexo N°8 - Acta de visita técnica
TOTAL		100%	

16.1. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES. 5%. Todos los anexos y Propuesta Técnica.

Se asignará 100 puntos al proveedor en evaluación, según el cumplimiento de los requisitos formales planteados en las presentes Bases, lo cual se corroborará a través de la presentación de:

- Anexos administrativos **N°1; N°2 y N°3** (si corresponde).
- Anexo **N°4** Oferta económica, en formato Excel.
- Anexo **N°5** Carta Gantt, en formato Excel.
- Documento denominado “Propuesta Técnica”.
- Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en Anexo **N°7** (información sobre instalaciones sanitarias requeridas).
- Documento denominado “Protocolo de Contingencia”. (Que al menos contenga los puntos indicados en el punto **8.2**; numeral iii).

Para determinar los puntajes a obtener por cada oferente en este criterio, se ha dispuesto la siguiente tabla:

Criterio	Puntaje
Presentación, <u>completa y sin error</u> respecto a lo señalado en las Bases, de: <ul style="list-style-type: none">• Anexos administrativos N°1; N°2 y N°3 (si procede).• Anexo N°4 Oferta económica, en formato Excel.• Anexo N°5 Carta Gantt, en formato Excel.• Documento denominado “Propuesta Técnica”.• Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en Anexo N°7 (información sobre instalaciones sanitarias requeridas).• Documento denominado “Protocolo de Contingencia”. (Que al menos contenga los requerimientos indicados en el punto 8.2; numeral iii).	100 puntos
Presentación incompleta y/o con error, o no presentación de uno o más de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Anexos administrativos N°1; N°2 y N°3 (si procede).• Anexo N°4 Oferta económica, en formato Excel.• Anexo N°5 Carta Gantt, en formato Excel.• Documento denominado “Propuesta Técnica”.• Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en Anexo N°7 (información sobre instalaciones sanitarias requeridas).• Documento denominado “Protocolo de Contingencia”.	0 puntos

16.2. OFERTA ECONÓMICA. 50%. Anexo N° 4.

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte el precio ponderado total más bajo, con impuestos incluidos, para todo el servicio requerido, considerando todos los materiales planteados en las Bases

Técnicas.

El monto por evaluar ofertado por cada proponente se obtendrá a partir del siguiente mecanismo:

- a) Los oferentes deberán cotizar cada uno de los tipos de productos establecidos en las Bases Técnicas por medio del **Anexo N°4** en valores unitarios netos y con impuestos. En caso de omitir alguno de los productos indicados, la oferta será declarada **inadmisible**.
- b) En el **Anexo N°4** establece un factor para cada formato de rollo de sellos adhesivos para cierre de cédulas electorales, determinado en una escala entre 0 y 1, de acuerdo con la probabilidad de que estos sean utilizados en los actos electorales de 2023-2025, es decir, mientras más alto sea el factor, el formato tendrá mayor probabilidad de ser utilizado.

Dicho factor se multiplicará al precio unitario con impuestos ofertado para el formato respectivo, estableciéndose un nuevo valor para cada formato, denominado "Precio Ponderado con Impuestos", como se indica a continuación:

$$P_p = F_n * P_n$$

Donde:

P_p	=	<u>Precio Ponderado con Impuestos</u> para cada formato de rollo
F_n	=	<u>Factor</u> determinado para cada formato de rollo
P_n	=	<u>Precio Unitario con Impuestos</u> ofertado por formato de rollo

En caso de los sellos de seguridad tipo "Void", cintas impresas para Delegados/as, y cintas de embalaje corrientes, el factor tendrá valor "1", por cuanto existe un único formato de cada tipo de producto.

Cabe mencionar que el precio ponderado se utilizará solamente para efectos de evaluación, sin embargo, para la emisión de la orden de compra se utilizará los precios ofertados por el proveedor según el formato a utilizar.

- c) Luego se realizará la suma de los valores denominados "Precio Ponderado con Impuestos" correspondientes a los distintos formatos de rollos de cierre de cédulas, con lo cual se determinará un valor único para este producto, denominado "Precio Medio Ponderado", de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PMP_n = \sum P_p$$

Donde:

PMP_n	=	<u>Precio Medio Ponderado</u> para cada tipo de producto
---------	---	--

En el caso de los sellos de seguridad tipo “Void”, cintas impresas para Delegados/as, y cintas de embalaje corrientes, el valor corresponderá al resultado de la operación que se detalla en el punto b) precedente.

- d) Posteriormente, se calculará un “Precio Ponderado Total” por cada tipo de producto, el cual corresponderá al “Precio Medio Ponderado”, obtenido en el punto c) precedente, multiplicado por la “Cantidad Estimada” de productos que se utilizarán en los actos electorales de 2023-2025, detalladas en las Bases Técnicas y **Anexo N°4**, como se indica a continuación:

$$PPT_n = PMP_n * Q_n$$

Donde:

PPT_n = Precio Ponderado Total para cada tipo de producto

Q_n = Cantidad Estimada de productos para los actos electorales 2023-2025

- e) A continuación, por medio de la sumatoria de los “Precio Ponderado Total” por tipo de producto, se establecerá un valor único por oferente, denominado “Precio Final”, el cual corresponderá al monto definitivo a evaluar:

$$PF = \sum PPT_n$$

Donde:

PF = Precio Final para el proveedor en evaluación

- f) Finalmente, para determinar el puntaje obtenido por cada oferente en el presente criterio de evaluación, se utilizará el “Menor Precio Final” ofertado obtenido de la operatoria anterior, sobre el “Precio Final” del proveedor en evaluación, según la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTAJE OBTENIDO} = (PF_m / PF_e) * 100$$

Donde:

PF_m = Menor Precio Final ofertado

PF_e = Precio Final ofertado por el proveedor en evaluación

Aumento de Garantía “Oferta Temeraria”: Cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte de SERVEL que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, SERVEL podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel y oportuno cumplimiento complementaria, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo 42, del Reglamento de la Ley N° 19.886 (D.S. D.S. N° 250/2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886/04).

En caso de que el oferente adjudicado no entregue la garantía de fiel y oportuno cumplimiento complementaria, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de readjudicación.

16.3. PLAZOS DE PRODUCCIÓN. 15%. Anexo N° 5.

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte el menor “Plazo Ponderado Total” en días corridos para los actos electorales 2023-2025, los cuales serán comparados con los plazos tope establecidos en el **Anexo N°5** – Carta Gantt, de acuerdo con la siguiente operatoria:

- a) Los oferentes deberán indicar plazos de producción para cada uno de los productos requeridos para los actos electorales señalados en el **Anexo N°5**, los que tendrán lugar desde el año 2023 hasta el 2025 (en total 7 actos electorales, dividido en 7 pestañas).

En caso de omitir alguno de los productos y/o actos electorales indicados, la oferta será declarada **inadmisible**.

- b) Se deberá indicar con números la cantidad de días corridos que tarda cada actividad por producto requerido, indicando en la columna “Total Proceso” la suma de los días señalados.

Si la cifra indicada en la columna “Total Proceso” excede el plazo de referencia, la propuesta será declarada **inadmisible**, por cuanto no cumple con los requisitos mínimos planteados por el SERVEL.

- c) Posteriormente, los valores obtenidos en la columna “Total Proceso” se multiplicarán por factores determinados previamente para cada producto, a fin de obtener un “Plazo Ponderado” por cada uno, a saber:

o Sello adhesivo para cierre de cédulas electorales	=	0,30
o Sello de seguridad tipo “Void”, personalizados	=	0,30
o Cinta impresa para Delegados/as de Local de Votación	=	0,30
o Cinta de embalaje corriente	=	0,10

- d) A partir de lo anterior, por medio de la sumatoria de los “Plazos Ponderados” se obtendrá un “Plazo Ponderado Total” por acto electoral (7 en total), como se indica a continuación:

$$PPT_n = PP_1 + PP_2 + PP_3 + PP_4$$

Donde:

PPT_n = Plazo Ponderado Total por cada acto electoral (7 en total)

PP_1 = Plazo Ponderado Sello adhesivo para cierre de cédulas electorales

PP_2 = Plazo Ponderado Sello de seguridad tipo “Void”, personalizados

PP_3 = Plazo Ponderado Cinta impresa para Delegados/as de Local de Votación

PP₄ = Plazo Ponderado Cinta de embalaje corriente

- e) La realización de los puntos a) al d), debe repetirse para cada acto electoral expuesto en el **Anexo N°5** (7 en total).
- f) Una vez realizado lo anterior, por cada “Plazo Ponderado Total”, se determinará un puntaje 0 a 100 por cada oferente, para lo cual se utilizará la siguiente fórmula:

$$AE_n = (PPT_m / PPT_{ev}) * 100$$

Donde:

AE_n = Puntaje por cada uno de los actos electorales del ciclo año 2023 al 2025 (7 en total).

PPT_m = Menor plazo de producción por acto electoral ofertado.

PPT_{ev} = Plazo de producción por acto electoral ofertado por el proveedor en evaluación.

- g) Posteriormente, para determinar el puntaje final obtenido por el proveedor en evaluación, se calculará un promedio a partir de los puntajes obtenidos en cada acto electoral, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\bar{X} AE_n = \frac{(AE_1 + AE_2 + \dots + AE_7)}{7}$$

Donde:

$\bar{X}AE_n$ = Puntaje final plazos de producción (promedio de los puntajes obtenidos por cada acto electoral).

16.4. CALIDAD DE LAS MUESTRAS. 15%. Anexo N° 6.

Se asignará 100 puntos al proveedor que presente todas las muestras de material sellos y cintas adhesivas, de acuerdo con las características técnicas señaladas el punto **40** de las Bases Técnicas de licitación, las que serán evaluadas de acuerdo con la siguiente pauta:

N°	PAUTA DE EVALUACIÓN	Puntaje
1	Sello adhesivo para cierre de cédulas electorales	
1.1	Rollo de 420 sellos con medidas de: 4,8 cm de alto x 2,4 cm de ancho con tubo interno de cartón, plástico u otro de 2,5 cm de ancho	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.2	Papel autoadhesivo brillante 170 g	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.3	Impresión en cuatricromía	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos

1.4	Troquelado total del sello sobre la base para fácil desprendimiento desde el papel base	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.5	Rollos con desgaje y prepicado entre cada sello adhesivo	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.6	Empaque en papel celofán, film plástico o bolsa plástica	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.7	Empaque cerrado con dos etiquetas, una que indique cantidad de sellos y la segunda que tenga la leyenda: "Uso exclusivo para cierre de voto"	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.8	El pegamento debe mantener la cédula electoral cerrada una vez doblada la solapa	Cumple: 3 puntos No cumple: inadmisible
ST1	SUBTOTAL 1	17 PUNTOS
2	Sello de seguridad tipo "Void"	
2.1	Sello de 200 mm de alto x 80 mm de ancho	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
2.2	Papel autoadhesivo de polipropileno de color gris (plateado) opaco	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
2.3	Sello indestructible	Cumple: 3 puntos No cumple: inadmisible
2.4	Impresión de color negro en la superficie	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
2.5	Pestaña o corte horizontal de la base o corte total del sello sobre la base, para facilitar desprendimiento del sello desde el papel base	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
2.6	Texto interno de transferencia de forma total, permanente y pareja a la superficie de la caja al intentar abrirla. Texto nítido y permanente (se debe ver y leer claramente el texto)	Cumple: 3 puntos No cumple: inadmisible
2.7	Pegamento se mantiene firmemente adherido el sello a la caja, sin despegarse, aun cuando se encuentre pegado sobre cinta adhesiva plástica	Cumple: 3 puntos No cumple: inadmisible
2.8	Texto interno de seguridad personalizado, de acuerdo con la leyenda señalada en las características técnicas	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
ST2	SUBTOTAL 2	18 PUNTOS
3	Cinta adhesiva impresa para Delegados/as de Local de Votación	
3.1	Rollo de 72 mm de ancho x 40 m de largo	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos

3.2	Superficie de polipropileno de color blanco	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.3	Impresión en tinta negra indeleble y resistente a la humedad	Cumple: 3 puntos No cumple: inadmisible
3.4	Pegamento acrílico que debe mantener cerradas las cajas de cartón	Cumple: 3 puntos No cumple: inadmisible
3.5	Texto “DELEGADO JUNTA ELECTORAL” con el formato señalado en las características técnicas	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
ST3	SUBTOTAL 3	10 PUNTOS
4	Cinta de embalaje corriente	
4.1	Rollo de 48 mm de ancho x 40 m de largo	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
4.2	Superficie de polipropileno transparente	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
4.3	Pegamento acrílico que debe mantener cerradas las cajas de cartón	Cumple: 3 puntos No cumple: inadmisible
ST4	SUBTOTAL 4	5 PUNTOS
TO	TOTAL (ST1 + ST2 + ST3 + ST4)	50 PUNTOS
FP	FACTOR DE PONDERACIÓN	2
PF	PUNTAJE FINAL = TO * FP	100 PUNTOS

No serán evaluadas las ofertas de los proveedores cuya calificación hubiese resultado insatisfactoria de acuerdo con lo constatado en la entrega de muestras, entendiéndose por calificación insatisfactoria la obtención de un puntaje inferior a 75 puntos en relación con los requerimientos planteados en el **Anexo N°6**. Aquellos oferentes que igualen o superen los 75 puntos pasarán a la etapa de evaluación técnica y económica.

En el caso que un proveedor no presente las muestras obligatorias requeridas en el punto 8.2, numeral iv, su oferta será declarada inadmisible.

16.5. VISITA TÉCNICA. 15%. Anexo N° 8.

Se asignará **100 puntos** al proveedor que cumpla con los requerimientos técnicos exigidos en las presentes Bases, certificados mediante visita de inspección a realizar por personal técnico del Servicio Electoral, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 3, número 9 y 10 de las presentes Bases, lo cual se verá reflejado mediante **Anexo N°8** (Acta de visita técnica).

Los puntajes por evaluar en el presente subcriterio corresponderán a aquellos obtenidos por cada proveedor durante la respectiva visita técnica, los cuales constarán en el Acta de Visita Técnica, como se indica en el siguiente cuadro.

Se hace presente que aquellos oferentes que hayan obtenido un puntaje **inferior a 60 puntos** en la visita técnica no participarán del proceso de evaluación y su oferta quedará **inadmisible**.

Pauta de evaluación visita		
1	Maquinaria de producción	Puntaje
1.1	El oferente cuenta con maquinaria suficiente en su planta para el cumplimiento de los servicios requeridos, de acuerdo con lo planteado en su propuesta técnica.	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.2	El oferente cuenta con bitácora de mantención de la maquinaria al día y certifica que la maquinaria está en perfecto estado.	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.3	El oferente cuenta con personal capacitado y/o certificado para el uso maquinaria, de acuerdo con su propuesta técnica y documentos de respaldo.	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.4	El oferente cuenta con una estructura de trabajo que asegure la operatividad permanente de la maquinaria.	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
1.5	El oferente cuenta con planes y protocolos de contingencia para asegurar la continuidad de producción y calidad del producto final en caso de producirse desperfectos en la maquinaria, tales como: maquinaria adicional dentro de la misma planta u otros a detallar por el oferente.	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
SC1	Suma componentes 1.1 al 1.5	máx. 10 puntos
FP1	Factor de ponderación 1:	4
ST1	Subtotal 1 (SC1 * FP1)	máx. 40 Puntos
2	Infraestructura física	Puntaje
2.1	Las instalaciones del oferente cuentan con espacios para acopio de material a utilizar y material de desecho. Además, las instalaciones cuentan con espacio para mecanizado (empaques, embalaje, etc.) del material producido.	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
2.2	Las instalaciones cuentan con iluminación que permite visibilidad adecuada a los operarios de producción.	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
2.3	La planta cuenta baños diferenciados entre mujeres y hombres, así como cantidad adecuada de implementos de baño (excusados, lavamanos, duchas en buenas condiciones sanitarias).	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
SC2	Suma componentes 2.1 al 2.3	máx. 4 puntos
FP2	Factor de ponderación 2:	5

ST2	Subtotal 2 (SC2 * FP2)	máx. 20 Puntos
3	Medidas de seguridad	Puntaje
3.1	La empresa cuenta con personal de seguridad permanente dentro de las instalaciones, el cual realiza control de acceso y egreso. Asimismo, cuenta con cámaras de seguridad y monitoreo de las instalaciones, que asegure que en ninguna etapa del proceso el material haga abandono del recinto.	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.2	La empresa cuenta con señalización visible y permanente, indicando las vías de escape y zonas de seguridad ante emergencias (según Art. 37 D.S. 594/99 del Ministerio de Salud).	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.3	Las instalaciones poseen áreas de acceso restringido para resguardo del material, en las cuales no se permite el ingreso de personal no autorizado.	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.4	El personal de la empresa cuenta con implementos de seguridad adecuados para el cumplimiento de sus labores: zapatos de seguridad, protectores auditivos, guantes, cascos, chalecos reflectantes, etc.	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.5	La empresa cuenta con extintores con certificación al día y/o red húmeda en las zonas dónde se desarrollará el servicio.	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
3.6	La empresa cuenta con protocolos de acción en caso de suscitarse alguna emergencia (sismo, incendio, inundación, etc.)	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos
SC3	Suma componentes 3.1 al 3.6	máx. 8 puntos
FP3	Factor de ponderación 3:	5
ST3	Subtotal 3 (SC3 * FP3)	máx. 40 Puntos
TOTAL (ST1 + ST2 + ST3)		100 Puntos

Dentro del día hábil siguiente a la validación y revisión de las ofertas recibidas, de acuerdo con lo señalado en el punto 3, número 9 de las Bases Administrativas, se contactará a los oferentes que hubiesen cumplido con los requisitos de admisibilidad indicados en las presentes Bases, con la finalidad de coordinar una visita técnica a las instalaciones de cada uno de los oferentes participantes.

Dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de coordinación, se realizará la visita técnica, por parte de personal de SERVEL, designado para estos efectos. Los aspectos que deberán ser evaluados en dicha visita se establecen en el **Anexo N°8** (Acta de visita técnica) de las presentes Bases.

No serán evaluadas las ofertas de los proveedores cuya calificación hubiere resultado insatisfactoria de acuerdo con lo constatado en la visita técnica, entendiéndose por calificación insatisfactoria la obtención de un puntaje inferior a 60 puntos en relación con los requerimientos planteados en el **Anexo N°8**. Aquellos oferentes que igualen o superen los 60 puntos pasarán a la etapa de evaluación técnica y económica.

17. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

De la evaluación resultante, se elaborará un acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente(s) se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las Bases, especificando los puntos que hayan sido infringidos.

El SERVICIO se reserva el derecho de adjudicar la licitación a los oferentes que obtengan los más altos puntajes por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, siempre y cuando obtuviere un mínimo de 60% (sesenta por ciento) en el proceso de evaluación de ofertas, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

Mecanismo para dirimir empates

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de oferta económica, y luego en el criterio de plazos de producción. Si se mantiene el empate, se usará el criterio de visita técnica, y si resulta necesario, se aplicará el criterio de muestras. De persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al comprobante de ingreso de la oferta emitido por el portal Mercado Público.

18. DE LA ADJUDICACIÓN

Evalrados los antecedentes, la Comisión Evaluadora propondrá al Director del Servicio Electoral que se adjudique a los oferentes que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, hayan obtenido los puntajes más altos, a quienes se les invitará a formalizar el contrato.

La presente licitación se adjudicará por zona, es decir, se establecerán 2 (dos) zonas geográficas, correspondientes a un conjunto de regiones del país, a lo cual se suma el material destinado al extranjero como una región adicional. Cada zona se asignará a un único proveedor en función de los puntajes obtenidos en la evaluación, de acuerdo con el siguiente esquema:

Zona	Regiones Asignadas (*)	% del total aproximado a confeccionar (**)	Adjudicado
Zona 1	Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo, O'Higgins, Metropolitana, Arica y Parinacota y Extranjero.	55 %	Proveedor Mejor Evaluado
Zona 2	Valparaíso, Maule, Biobío, La Araucanía, Los Lagos, Aysén, Magallanes, Los Ríos y Ñuble	45 %	2° Proveedor Mejor Evaluado

() Se hace presente que la asignación considera regiones y el extranjero completas. En el caso de los actos electorales del año 2025, las elecciones de Senadores sólo se realizarán en las siguientes regiones: Tarapacá, Atacama, Valparaíso, Maule, La Araucanía, Aysén y Arica y Parinacota.*

*(**) Los porcentajes respecto del total de producción de materiales a adjudicar se establecen en base a una estimación de Mesas Receptoras de Sufragios, Locales de Votación, Colegios Escrutadores y Juntas Electorales por acto electoral, la cual podrá variar en función de la determinación definitiva de estos organismos, hecho que será informado por el SERVEL en su oportunidad, según la normativa electoral vigente.*

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes Bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el citado Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

El monto por adjudicar se determinará mediante el producto entre las cantidades estimadas y el precio ofertado para cada producto. Para los años 2023 y 2024 se utilizarán los precios ofertados para cada producto por el proveedor, no obstante, para el año 2025 se reajustarán los precios usando una estimación en base a la variación del IPC y del dólar.

Cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% al monto estimado, se deberá explicitar en la Resolución que dé cuenta de la adjudicación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia y se cuente con la disponibilidad presupuestaria para ella.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido a los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

En caso de recibir solo 1 (una) oferta, que cumpla con los requisitos de adjudicación y esta sea aceptada por SERVEL, se le asignarán las cantidades pendientes al proveedor adjudicado, siempre y cuando tenga la capacidad de absorber la producción de las cantidades totales y manteniendo la oferta presentada.

No obstante, SERVEL se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de recibir ofertas que no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes **no superen el 60% del total en el proceso de evaluación**, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes Bases o superen el presupuesto disponible.

19. READJUDICACIÓN

SERVEL se reserva la facultad de readjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.

- No se acepta la orden de compra.
- No entrega garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- En caso de ser efectiva la Oferta Temeraria, no entrega aumento de garantía en los mismos plazos que la garantía de fiel y oportuno cumplimiento al contrato.
- No concurre a suscribir el contrato, en los plazos estipulados en el punto **3**, de las presentes Bases.
- No hace entrega de los antecedentes legales requeridos para contratar, o
- No se inscribe en el Registro Oficial de Proveedores del Estado (www.mercadopublico.cl) en los plazos que se establecen en las presentes Bases.
- En caso de que alguno de los proveedores adjudicados decidiera no continuar con el contrato en cualquier momento durante su vigencia.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará el contrato al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando, este tenga la capacidad para absorber la producción a reasignar y obtuviere un mínimo de 60 puntos en el proceso de evaluación de ofertas.

Adicionalmente, procederá la reasignación en los casos en que alguno de los adjudicados no cumpla con lo estipulado en las bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

Los oferentes readjudicados deberán cumplir con la entrega de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato complementaria, dentro del plazo de 5 (cinco) días, contados desde que se le notifique la decisión de adjudicársele la licitación y en las mismas condiciones establecidas en el punto 29 de las presentes bases.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la Ley.

Procedimiento para determinar cantidades a readjudicar

Escenario 1: En caso de resultar adjudicados dos (2) proveedores (uno por cada zona), y uno de ellos incurra durante el transcurso del contrato, en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, ésta será asignada al proveedor que les siga en puntaje, siempre y cuando posea la capacidad de producción requerida para cumplir con los plazos estipulados; haya obtenido un puntaje superior al 60% en el proceso de evaluación, y mantenga su oferta técnica-económica presentada para esta licitación.

Ejemplo: En el escenario de que se deba readjudicar la zona 2, el proveedor seleccionado será el que obtuvo la tercera mejor evaluación, sin embargo, si éste no posee la capacidad de producción requerida, el siguiente seleccionado será el cuarto proveedor mejor evaluado.

Escenario 2: En caso de resultar adjudicados dos (2) proveedores (uno por cada zona), y no se cumpla con el escenario N°1, es decir, ninguno de los oferentes que les sigue en puntaje es capaz de absorber las cantidades a readjudicar o no alcanzaron el puntaje mínimo de 60%; o no existen más oferentes; se

asignarán las cantidades pendientes al otro proveedor adjudicado, siempre y cuando, este tenga la capacidad de producción para absorber la zona a readjudicar, y mantenga su oferta técnica-económica presentada para esta licitación.

En caso de no existir más oferentes disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes Bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la normativa vigente.

Adicionalmente, procederá la readjudicación en los casos en que el adjudicado no cumpla con lo estipulado en las bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato o en caso de término anticipado de contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

Los oferentes readjudicados deben mantener las condiciones ofertadas inicialmente, además, deberán cumplir con la entrega de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato complementaria, dentro del plazo de 5 (cinco) días, contados desde que se le notifique la decisión de adjudicársele la licitación y en las mismas condiciones establecidas en el punto **29** de las presentes Bases.

20. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico uadquisiciones@servel.cl.

21. DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, de acuerdo con el cronograma de las presentes Bases, a menos que SERVEL requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso, debiendo la entidad adjudicataria entregar dentro de plazo y en la forma y condiciones establecidas más adelante, una garantía para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas.

En caso de que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl, deberá inscribirse en el plazo de 15 (quince) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl. De este modo, para proceder a emitir la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro Oficial de Proveedores del Estado. En caso de que no se inscriba, el Servicio Electoral podrá readjudicar a la oferta que le sigue en puntaje.

Previo a la firma del contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega a la contraparte administrativa de SERVEL, de los siguientes documentos:

Persona Jurídica

- a) Copia simple del RUT del Adjudicatario y Certificado Iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento, de acuerdo con lo indicado en el punto **29** de las presentes Bases.
- c) Copia legalizada de la escritura pública de constitución de sociedad y de las modificaciones y/o rectificaciones que se hubieren practicado. En caso de otro tipo de personas jurídicas, se deberá acompañar copia de sus estatutos y acto administrativo que aprueba su constitución.
- d) En caso de sociedades, copia legal de la inscripción del extracto de la escritura pública de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio competente y de su publicación en el Diario Oficial, asimismo, la documentación relativa a sus modificaciones y/o rectificaciones.
- e) Certificado de vigencia de la persona jurídica y de la sociedad, emitida por la institución competente con no más de 90 días a la fecha de expedición del documento.
- f) Copia legalizada del documento en que conste la personería del representante legal de la persona jurídica, si ésta no se encuentra establecida en los documentos indicados en las letras c o d. Dicha acreditación no podrá ser mayor al plazo de 90 días desde la fecha de certificación.
- g) La información relativa a la identificación de socios y accionistas principales de las sociedades y empresas prestadoras. Será responsabilidad de los oferentes, asegurar la accesibilidad de los registros actualizados en el portal Mercado público.
- h) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto **5**, de las presentes Bases de licitación y que certifique su situación en materia de saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

Personas Naturales

- a) Copia simple de la Cédula de Identidad y certificado iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento, de acuerdo con lo indicado en el punto **29** de las presentes Bases.
- c) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto **5**, de las presentes Bases de licitación y que certifique su situación en materia de

saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

El adjudicatario deberá contar con los documentos legales descritos anteriormente, pudiendo ser presentados en alguna de las siguientes formas:

- a) Encontrarse los documentos vigentes, acreditados electrónicamente en www.mercadopublico.cl, en cuyo caso no requiere presentarlos nuevamente.
- b) Presentarlos en formato digital o papel en el plazo de 5 días corridos a contar de la fecha de notificación de la adjudicación a través de www.mercadopublico.cl, o bien estos deberán ser entregados en la Unidad de Adquisiciones de la institución ubicada en Esmeralda 611, Santiago centro o al correo uadquisiciones@servel.cl. Si el adjudicatario no presenta estos antecedentes, SERVEL podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada.
- c) En caso de que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde la adjudicación, requisito que debe cumplir al momento de la suscripción del contrato.

Asimismo, esta licitación y la realización de su objeto, se registrará por los siguientes documentos:

- a. Ley N° 19.886 y su Reglamento.
- b. Las Bases de licitación y sus anexos.
- c. Ley N° 21.131, “Establece pago a 30 días”, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
- d. Las consultas, respuestas y las aclaraciones derivadas de los procedimientos estipulados en estas Bases.
- e. La oferta adjudicada.
- f. Resolución de adjudicación.
- g. Contratos suscritos entre las partes y sus respectivos anexos de contrato.
- h. Orden de compra.
- i. Acuerdo de confidencialidad.
- j. El Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en la Resolución Exenta N° 0138, de 17 de febrero de 2023, del Servicio Electoral, en los términos establecidos en el inciso final del artículo 4, del Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link:

<https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores>.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, de forma tal que se considerará parte del contrato cualquiera obligación y/u obra, que aparezca en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

22. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que una norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de esta contratación puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

23. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

El contrato comenzará a regir, a partir de la total tramitación de la resolución que lo apruebe y tendrá una vigencia hasta 120 días hábiles posteriores al último acto electoral del año 2025.

Sin perjuicio de lo anterior, en atención a que el presupuesto de SERVEL es anual, la contratación estará supeditada a los recursos presupuestarios que se provean a través de la Ley de Presupuestos del Sector Público o sus Decretos modificatorios, según corresponda.

Por razones de buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato y sus modificaciones, no obstante, su pago está condicionado a la total tramitación de la resolución que lo apruebe.

24. ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA

SERVEL emitirá las órdenes de compra para cada acto eleccionario del ciclo electoral 2023-2025, dentro de los siguientes plazos aproximados:

ACTO ELECTORAL	FECHA ESTIMADA ELECCIÓN	PLAZOS ESTIMADOS DE ENVÍOS DE LA ORDEN DE COMPRA
Plebiscito Constitucional 2023.	DICIEMBRE 2023	45 días corridos antes del acto electoral.
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcalde/sa.	JUNIO 2024	45 días corridos antes del acto electoral.

Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales.	OCTUBRE 2024	55 días corridos antes del acto electoral.
Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales.	NOVIEMBRE 2024	25 días corridos antes del acto electoral.
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a.	JUNIO 2025	45 días corridos antes del acto electoral.
Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as.	NOVIEMBRE 2025	55 días corridos antes del acto electoral.
Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República.	DICIEMBRE 2025	25 días corridos antes del acto electoral.

Sin perjuicio de lo anterior, es posible que se emita más de una orden de compra asociada a cada acto electoral, la cual no necesariamente se ajustará a los plazos estimados antes descritos, pero sí se encontrará dentro del monto estimado y el plazo de ejecución del contrato.

25. PLAZOS Y LUGARES DE ENTREGA

Plazo de entrega en días corridos: el proveedor deberá presentar una Carta Gantt en días corridos, donde se incluya el tiempo de impresión y producción, control de calidad, mecanizado, embalaje y entrega para cada tipo de material indicados en el presente documento. La entrega del material se deberá realizar a dos (2) o tres (3) puntos de la Región Metropolitana.

- **El plazo de entrega máximo:** los ofertados por el proveedor en su Carta Gantt, ésta establecerá el tiempo máximo permitido de producción por material por cada acto electoral.

El plazo se contabilizará desde que el proveedor reciba todos los insumos necesarios para la producción. Se considerará insumo: entrega de diseños definitivos, entrega de muestras aprobadas por SERVEL y cantidades definitivas.

La entrega debe realizarse en los horarios de funcionamiento de cada bodega, los que serán informados oportunamente junto con las direcciones de estas.

El proveedor deberá estar en constante comunicación con SERVEL a través de correos electrónicos y telefónicamente, incluyendo sábados, domingos y festivos (en caso de ser necesario), proporcionando una programación de despacho, reportes de sus entregas, indicando, a lo menos: producto a despachar, cantidad, región de destino, medio de transporte, fecha y hora de envío, fecha y hora de entrega y datos

de contacto de transportista.

26. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Por parte de SERVEL:

La supervisión técnica estará a cargo de la División de Procesos Electorales y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La División de Procesos Electorales, designada como contraparte técnica, será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación del servicio.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago, previa recepción conforme de los servicios y materiales.

La Unidad de Adquisiciones, designada como contraparte administrativa, será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para SERVEL, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

Por parte del proveedor:

El adjudicatario deberá designar a uno de sus funcionarios como Supervisor, quien lo representará ante SERVEL para todos los efectos del servicio.

Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor adjudicado y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ser el responsable de la Coordinación y Ejecución de todas las labores comprometidas.
- b) Designar y coordinar el equipo de trabajo.
- c) Entregar información de contacto para todos ellos.
- d) Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.
- e) Remitir programación de entrega de servicios y materiales, según corresponda.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica de SERVEL los datos de contacto del subrogante, siendo éste quien pueda rechazar al reemplazante en casos justificados.

27. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán, por acto electoral, dentro de los 30 días corridos siguientes a la emisión de la

factura. Los proveedores deberán facturar con posterioridad a la emisión del respectivo Certificado de Recepción Conforme junto con la presentación de la documentación de respaldo requerida a continuación:

Por parte del proveedor:

- i. Factura, que deberá presentarse después de efectuar el pago de las cotizaciones previsionales, del o los meses en que fueron prestados los servicios a facturar, al menos los primeros 15 días del mes.
- ii. Guías de despacho detalladas con unidades de materiales, con fecha, nombre y firma del personal encargado de recepción por parte de SERVEL.
- iii. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30-1).
- iv. Cotizaciones Previsionales y Salud: Será requisito indispensable para dar curso a los estados de pago, que el proveedor presente copias de las planillas de pago de las cotizaciones previsionales y de salud correspondientes al personal empleado en la ejecución del contrato en el mes anterior al de la fecha de presentación del pago respectivo. Será de exclusivo cargo del proveedor el pago de sueldos, salarios, imposiciones, seguros contra accidentes del trabajo y cualquiera otra prestación que éste deba pagar a sus trabajadores, dejándose expresamente establecido que el contrato no implica, en modo alguno, relación funcionaria o dependencia del proveedor y los trabajadores de esta para con SERVEL.
- v. Solo en caso de subcontratación (Debe presentar esta documentación con todas las empresas subcontratadas para este proyecto): Conforme al artículo 76, del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por D.S. N° 250/2004, del Ministerio de Hacienda, se podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista.

En caso de subcontratación el oferente deberá tener presente:

- a) Que es obligatorio para el contratista al momento de solicitar que se curse el correspondiente Estado de Pago, adjuntar un certificado emitido por la Dirección del Trabajo denominado “Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Ley Subcontratación)” F 30-1, con la pertinente individualización de la obra, empresa o faena objeto del certificado; el domicilio de la obra, indicando región, comuna y localidades, cuando corresponda; la situación de los trabajadores declarados a la fecha de la solicitud del certificado; el estado de las cotizaciones previsionales, debiéndose siempre acompañar la nómina de trabajadores impresa y debidamente legalizada ante notario público, con indicación de sus nombres, cédulas de identidad, remuneración bruta, cotizaciones previsionales y seguridad social retenidas y remuneración líquida, según corresponda; detalle de las remuneraciones; detalle de las indemnizaciones sustitutivas del aviso previo y/o por años de servicio; antecedentes de la empresa principal, individualizando el RUT, razón social o nombre, Rut representante legal y su teléfono; el objetivo del

certificado, ámbito de validez y periodo comprometido, los requisitos de validez y; la observación final, cuando proceda, de conformidad a los puntos 1 al 7 del certificado previamente individualizado, o con las modificaciones que, eventualmente, pudiera realizar la Dirección del Trabajo.

- b) Además, se deberá acreditar que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones adeudadas a los trabajadores que se desempeñaron en la ejecución de las obras comprendidas en el Estado de Pago.

Por parte de SERVEL:

- i. Orden de compra.
- ii. Certificado de Recepción Conforme, que se emitirá posterior a la validación del material por parte de las Direcciones Regionales y Unidad Internacional de corresponder.
- iii. Resolución Exenta que aprueba el contrato.

Se hace presente que sólo se realizará el pago de los servicios efectivamente entregados, independientemente de las cantidades adjudicadas, las que son meramente referenciales.

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N° 19.983 y sus modificaciones con la Ley N° 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción, que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas que correspondan deberán emitirse a nombre de SERVEL, RUT N° 60.504.000-4, e ingresarse a través de la Oficina de Partes ubicada en calle Esmeralda 611, primer piso, Santiago, de lunes a viernes, entre las 09:00 y las 14:00 horas. Tratándose de facturas electrónicas, éstas deberán ser remitidas al correo electrónico dipresrecepcion@custodium.com, con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo según indicaciones de siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=VDeqEW2T-o4&t=16s>.

28. REAJUSTIBILIDAD DE PRECIOS

Los precios contratados por los servicios se reajustarán por única vez al último día hábil del año 2024, para todos los actos electorales del año 2025 establecidos dentro del contrato. Se aplicará un porcentaje de reajuste determinado por la variación de dos indicadores económicos y factores de ponderación, los cuales se describirán a continuación:

- **Índice de Precios al Consumidor (IPC)**, determinado mes a mes por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) o el organismo que lo reemplace. La variación se calculará, de acuerdo con lo

siguiente:

- **Variación (precios año 2025):** Se calculará el porcentaje de la variación entre el IPC del primer mes del año 2024 (IPC_1) y el IPC del duodécimo mes del año 2024 (IPC_2).

$$\Delta IPC_A = \frac{IPC_2 - IPC_1}{IPC_1}$$

Donde:

$$\begin{aligned}\Delta IPC_A &= \text{Variación IPC} \\ IPC_1 &= \text{IPC del primer mes del año 2024} \\ IPC_2 &= \text{IPC del duodécimo mes del año 2024}\end{aligned}$$

- **Dólar observado (USD)**, determinado cada día hábil por el Banco Central. La variación se calculará, de acuerdo con lo siguiente:

- **Variación (precios año 2025):** Se calculará el porcentaje de variación del dólar observado entre el primer día hábil del año 2024 (USD_1) y el último día hábil del año 2024 (USD_2).

$$\Delta USD_A = \frac{USD_2 - USD_1}{USD_1}$$

Donde:

$$\begin{aligned}\Delta USD_A &= \text{Variación Dólar observado} \\ USD_1 &= \text{Dólar observado primer día hábil del año 2024} \\ USD_2 &= \text{Dólar observado último día hábil del año 2024}\end{aligned}$$

Se considerará taxativamente que los días utilizados para el cálculo deben ser hábiles (lunes a viernes sin incluir feriados), en los casos que ello no ocurra, se utilizará el indicador del día hábil siguiente.

- **Factores de ponderación:** la variación de cada indicador será multiplicada por un factor de incidencia en el precio, a saber:
 - Índice de Precios al Consumidor (IPC) = 0,60
 - Dólar observado (USD) = 0,40

Cálculo de precio para cada periodo desde el año 2023 al 2025

Ya enunciados los elementos de reajustabilidad, a continuación, se expresan las fórmulas de cálculo de reajuste de precios aplicable a cada tipo de formato de material electoral:

- ❖ **Primer periodo (años 2023 y 2024):** se utilizarán los precios ofertados para cada tipo de

material en el archivo Excel correspondiente al **Anexo N°4**.

- ❖ **Segundo periodo (año 2025):** el precio de cada material se reajustará de manera independiente utilizando como base los valores establecidos en la oferta del proveedor adjudicado y dispuestos en el archivo Excel correspondiente al **Anexo N°4**, de acuerdo con la siguiente formula:

$$P_2 = PB \times (0,6 \times (1 + \Delta IPC_1) + (0,4 \times (1 + \Delta USD_1)))$$

Donde:

P_2 = Precio reajustado para 2^{do} periodo

PB = Precio base 1^{er} periodo

ΔIPC_1 = 1ra variación IPC

ΔUSD_1 = 1ra variación Dólar observado

29. GARANTÍAS DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del proveedor, el adjudicado deberá extender garantías de acuerdo con el siguiente detalle:

29.1. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO AÑO 2023

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	A partir del quinto (5°) día de notificada la adjudicación hasta el 29 de marzo del 2024, y contra entrega del segundo documento para garantizar los procesos electorales del año 2024.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado al año 2023.
Glosa	Para garantizar en tiempo y forma el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública de “SERVICIO DE CONFECCIÓN DE SELLOS Y CINTAS ADHESIVAS QUE SERÁN UTILIZADOS EN EL ACTO ELECTORAL DEL AÑO 2023” . Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente: Forma física: La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado

	<p>en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</p> <p>Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</p>
Causales de cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto 36 (causales del N° 3 al N° 8) de las presentes Bases o lo que establezca la ley. • En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final en las Direcciones Regionales y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto 42, letra f) de las presentes Bases. • En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto). • Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral. • Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, en relación con las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas. • En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto 33 de las presentes Bases. • En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.
Forma y oportunidad de restitución	<p>Con al menos cinco (5) días de anticipación a su vencimiento, el proveedor adjudicado deberá entregar la garantía por los servicios a prestar el año 2024, en los términos descritos en el cuadro siguiente, y contar con la recepción conforme de los servicios prestados según indique la contraparte técnica de SERVEL.</p> <p>El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl, la devolución de la garantía la cual será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a su solicitud.</p>

29.2. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO AÑO 2024

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	Desde el 28 de marzo del 2024 hasta 31 de marzo del 2025, y contra entrega del tercer documento para garantizar los procesos electorales del año 2025.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado al año 2024.
Glosa	Para garantizar en tiempo y forma el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública de “SERVICIO DE CONFECCIÓN DE SELLOS Y CINTAS ADHESIVAS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LOS ACTOS ELECTORALES DEL AÑO 2024” . Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente: Forma física: La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio. Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.
Causales de cobro	Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto 36 (causales del N° 3 al N° 8) de las presentes Bases o lo que establezca la ley. • En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final en las Direcciones Regionales y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto 42, letra f) de las presentes Bases. • En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto). • Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral.

	<ul style="list-style-type: none"> • Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, en relación con las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas. • En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto 33 de las presentes Bases. • En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.
Forma y oportunidad de restitución	<p>Con al menos cinco (5) días de anticipación a su vencimiento el proveedor adjudicado deberá entregar la garantía por los servicios a prestar el año 2025, en caso de corresponder, en los términos descritos en el cuadro siguiente, y contar con la recepción conforme de los servicios prestados según indique la contraparte técnica de SERVEL.</p> <p>El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl, la devolución de la garantía la cual será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a su solicitud.</p>

29.3. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO AÑO 2025

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	Desde el 30 de marzo del 2025 y hasta 60 días hábiles después de terminado el contrato.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado al año 2025.
Glosa	Para garantizar en tiempo y forma el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública de “SERVICIO DE CONFECCIÓN DE SELLOS Y CINTAS ADHESIVAS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LOS ACTOS ELECTORALES DEL AÑO 2025” . Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>Forma física: La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00</p>

	<p>horas, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</p> <p>Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</p>
Causales de cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto 36 (causales del N° 3 al N° 9) de las presentes Bases o lo que establezca la ley. • En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final en las Direcciones Regionales y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto 42, letra f) de las presentes Bases. • En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto). • Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral. • Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, en relación con las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas. • En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto 33 de las presentes Bases. • En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.
Forma y oportunidad de restitución	<p>Luego de terminado el contrato y no teniendo ningún pago de multas pendientes, el proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl, la devolución de la garantía, la cual será entregada dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguiente a su solicitud.</p>

Procedimiento para el cobro de garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato:

SERVEL estará facultado para cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato cuando estime que el proveedor ha incurrido en alguna de las causales señaladas precedentemente. El procedimiento para el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato será el siguiente:

1. SERVEL notificará la decisión de cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de

contrato a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa que da origen al incumplimiento.

2. El adjudicatario podrá reclamar por la misma vía ante SERVEL hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
3. SERVEL resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario mediante un acto administrativo, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando el cobro respectivo.

30. MULTAS

SERVEL aplicará multas por incumplimiento en los siguientes casos:

30.1. MULTA POR ATRASO EN ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN

Si el proveedor no presenta la muestra, o en caso de ser rechazada, no la entrega dentro de los plazos establecidos en los puntos **40.1.2**, **40.2.2**, **40.3.3** y **40.4.2**, se aplicará una multa equivalente a 1 UTM por cada día y por cada muestra no presentada, con un tope de 4 muestras y 3 días.

Ejemplo: si no presenta muestra de sellos adhesivo para cierre de cédulas correspondientes al Plebiscito Constitucional 2023, dentro de las 48 horas de la solicitud, realizando la entrega efectiva 96 horas posteriores a la notificación, se cobrará una multa de 2 UTM, (1 muestra x 2 día de atraso x 1 UTM).

Medio de verificación: registro de entrega de insumos (sin considerar cantidades) por parte de SERVEL y registro de entrega de muestras por parte del proveedor, previo a los actos electorales correspondientes al periodo 2023-2025, correos electrónicos y otros.

30.2. MULTAS POR ATRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE PROGRAMACIÓN DE DESPACHOS Y/O CAMBIOS NO INFORMADOS

Si el proveedor no cumple con la entrega de la programación de despachos, descrita en el punto **42** letra **b)** de las presentes Bases o no informa cambios en la programación de una determinada región con un mínimo de 24 horas de anticipación al o los días a modificar, por razones no atribuibles a SERVEL, la institución aplicará las siguientes multas:

- 2 UTM por cada día de atraso en entrega de programación completa o parcial de los despachos por regiones, hasta un tope de 3 días.
- Podrá realizar modificación de la programación con un mínimo de 24 horas de anticipación al día programado, inferior a este plazo se aplicará una multa de 2 UTM por día de incumplimiento hasta un tope de 3 días, dentro de los plazos indicado en Carta Gantt (**Anexo N°5**).

Ejemplo: si un proveedor presenta atrasos de 2 días en la entrega de la programación y posterior a esto además realiza un cambio de un (1) día en la programación sin anticipación de 24 horas, el valor de la

multa será de 6 UTM, $((2 \text{ UTM} \times 2 \text{ días}) + (2 \text{ UTM} \times 1 \text{ día}))$.

Medio de verificación: registro interno de entrega de insumos a proveedores, correos electrónicos con entrega de cantidades, correos sin responder detalle de programación requerida, guías de despacho, archivos con diseños, en los cuales se establece la trazabilidad (fecha, hora y responsables), reportes de la Dirección Regional Metropolitana o del Área de Logística de la División de Procesos Electorales.

30.3. MULTAS POR ATRASO EN LA ENTREGA

Si el proveedor no entrega los sellos y/o cintas dentro de los plazos máximos estipulados en la Carta Gantt entregada por el propio proveedor y por razones no atribuibles a SERVEL, la institución aplicará por cada día corrido de atraso una multa por incumplimiento equivalente al 5% del valor neto de los materiales entregados con atraso con un tope de 5 días corridos.

Ejemplo: si el proveedor presenta un atraso de 2 días en la entrega de sellos adhesivos para cierre de cédulas de las regiones de Tarapacá, Coquimbo y O'Higgins, el valor de la multa será: 5% del valor neto de sellos adhesivos para cierre de cédulas x cantidad de material entregado con atraso x 2 días.

Medio de verificación: registro interno de aprobación de muestras, en el cual se establece la trazabilidad (fecha, hora y responsables) del proceso; Carta Gantt; guías de despacho firmadas y timbradas por encargados de la Dirección Regional Metropolitana o por el Área de Logística de la División de Procesos Electorales.

30.4. MULTAS POR ATRASO EN LA ENTREGA DE REPOSICIONES

Si al momento de revisión del material por parte de las Direcciones Regionales de SERVEL se detectan errores de confección, materiales faltantes y/o fallas en el pegamento, o cualquier alteración que no permita utilizar el material correctamente y siendo estos errores atribuibles al proveedor, éste tendrá un plazo máximo de 48 horas para entregar nuevamente el material corregido a dos (2) o tres (3) puntos de la Región Metropolitana, según punto 42 letra f) del presente documento, en caso contrario se aplicará una multa equivalente a 1 UTM por cada día de atraso y por cada solicitud realizada por parte de las Direcciones Regionales, con tope de 5 días de atraso y 5 solicitudes.

Ejemplo: desde la región de O'Higgins indican que faltan 10 cintas impresas, se notifica al proveedor de la solicitud por medio del "Formulario de Reposiciones" un lunes y éste realiza la entrega del material el viernes de la misma semana, se aplicará una multa equivalente 2 UTM (1 solicitud x 2 días de atraso x 1 UTM).

Medio de verificación: formularios solicitud de reposiciones de las Direcciones Regionales, guías de despachos firmadas y timbradas por encargados/as de la Dirección Regional Metropolitana o por el Área de Logística de la División de Procesos Electorales, correos electrónicos, entre otros.

30.5. MULTAS POR ERRORES

Si al momento de realización del acto electoral se detecta que los sellos y/o cintas contengan errores que afecten el normal desarrollo del proceso y siendo estos errores atribuibles al proveedor, se realizará el cobro de una multa equivalente al 20% del valor neto total de los productos correspondientes a la región que presente los errores, con tope de una vez por acto electoral.

Medio de verificación: reportes de las Direcciones Regionales con registros fotográficos, correos electrónicos y/u observaciones en guías de despacho por el Área de Logística de la División de Procesos Electorales.

Sin perjuicio de lo señalado en los puntos precedentes, el total de las multas dispuestas en el presente apartado no podrá superar, en su aplicación conjunta, el 25% del valor neto de la orden de compra asociada al acto electoral sobre el cual se imputa.

La UTM a utilizar para el cálculo de las multas será la del mes en que el proveedor realizó los servicios. En caso de que los servicios se extiendan en más de un mes, la UTM a utilizar para el cálculo será del mes en que se produjo el incumplimiento.

Procedimiento para el cobro de multas:

- 1) SERVEL podrá cobrar multas al adjudicatario durante toda la vigencia del contrato, cuando éstas superen al costo de ejecutarla, desde el punto de vista de utilización de Recursos Humanos del Servicio.
- 2) SERVEL notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.
- 3) El adjudicatario podrá reclamar por la misma vía ante SERVEL, hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
- 4) SERVEL resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, mediante acto administrativo, dentro de un plazo de 30 (treinta) días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
- 5) La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario a SERVEL, hasta el quinto (5°) día hábil siguiente a la notificación de la aplicación de esta o a la notificación del rechazo del reclamo (descargos o argumentos en contra de la multa).
- 6) El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas de SERVEL, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.
- 7) El pago de las multas deberá realizarse a más tardar 30 días hábiles posteriores a la notificación de la resolución que rechaza descargos.

Opciones de pago de multas:

- Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.
- Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario y ésta no ha sido pagada, SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura o del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

31. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado al momento de finalizar el último acto electoral del año 2024. A su vez, finalizado los servicios del año 2025 se procederá a efectuar la segunda evaluación de acuerdo con las variables que a continuación se indican:

- a. Oportunidad entrega de servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b. Cumplimiento calidad exigida.
- c. Desempeño del personal del proveedor.
- d. Desempeño del proveedor.

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

Muy satisfactorio	5
Satisfactorio	4
Cumple con observaciones	3
Insatisfactorio	2
Muy Insatisfactorio	1

Al finalizar cada periodo de vigencia del contrato, el proveedor adjudicado podrá ser notificado del resultado de la evaluación. En el caso del primer periodo, aquellos proveedores que obtengan nota deficiente (tres o inferior) podrán ser notificados de la no continuidad del contrato en los términos descritos en el punto **36** de las presentes Bases.

32. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente, debiendo complementarse o entregarse una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, según corresponda. En tal caso, el precio total de lo contratado no podrá variar en más de un 30%. Dicha modificación deberá ser aprobada por el acto administrativo pertinente.

33. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios contratados, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información que haya conocido o a la que haya accedido en virtud de la ejecución del presente contrato, o de cualquier actividad relacionada con éste.

Tanto el contratista, como su personal dependiente, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios contratados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del oferente en este ámbito será solidaria respecto de sus administradores, representantes, personeros, empleados y consultores.

El contratista debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el Servicio el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes. La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del oferente, durante la vigencia del contrato o una vez finalizado éste, dará pie a que SERVEL entable en su contra las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados.

En atención a lo anterior, de manera obligatoria y en los mismos plazos en que ha de suscribirse el contrato, se requerirá consignar un **Acuerdo de Confidencialidad y no divulgación de información**, entre el adjudicatario y el SERVICIO, con la finalidad de resguardar el carácter confidencial de la información entregada por este último o aquella emanada de la ejecución del servicio.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará a SERVEL a entablar las acciones legales que estime pertinentes, sin perjuicio del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato y el término anticipado del mismo.

34. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

35. RESPONSABILIDAD

El adjudicatario responderá de manera exclusiva y directa del cumplimiento de todas las normas laborales y previsionales que afecten a sus trabajadores, así como de los daños que por su culpa o de sus dependientes se causen a terceros. Asimismo, serán de su cargo los gastos que se originen por conceptos de impuestos, derechos y otros.

El adjudicatario será responsable de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que pueda sufrir su personal, así como de las indemnizaciones que eventualmente corresponda pagar como consecuencia de dichos accidentes o por hecho o culpa del personal, tanto respecto al mismo como de terceros, y en general, de todas las consecuencias que se deriven del incumplimiento de alguna de sus obligaciones establecidas en la presente cláusula. En tal sentido, el proveedor adjudicado deberá estar afiliado a una Mutual de Seguridad o Instituto similar que cubra las obligaciones que establece la Ley N° 16.744, de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, y a una Caja de Compensación de Asignación Familiar, cuando corresponda.

Cuando SERVEL lo estime conveniente, podrá solicitar que la empresa adjudicada exhiba toda la documentación que certifique el pago de las obligaciones laborales y previsionales a que se encuentre obligado respecto del personal que se desempeñe en virtud de la presente contratación, incluida, la presentación de certificados de los organismos públicos respectivos que acrediten la inexistencia de reclamos laborales, previsionales o tributarios en contra del proveedor.

El adjudicatario estará también obligado a proporcionar la documentación que acredite el pago de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto a la Renta en relación con el mismo personal, cuando así se le requiera.

Para el cumplimiento de las obligaciones anteriores, bastará una comunicación escrita por parte de SERVEL.

El incumplimiento de la obligación anterior o de cualquiera obligación laboral, previsional o tributaria por parte del proveedor adjudicado respecto de cualquiera de los trabajadores que se desempeñen en virtud de este contrato, facultará a SERVEL para retener el pago que se devengue en virtud del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan, y de la prerrogativa de poner término a este contrato y requerir el pago de las indemnizaciones correspondientes al incumplimiento y demás derechos que fueren procedentes, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza a la empresa adjudicada.

36. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, SERVEL podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento de éste. En tal caso, se podrá hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato correspondiente, procediendo a pagar al proveedor adjudicado los servicios

efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado de la contratación:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
3. Estado de notoria insolvencia del proveedor adjudicado, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, imputable al proveedor.
5. Si el adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.
6. Si el proveedor adjudicado se disuelve.
7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera.
8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato al proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave lo siguiente:
 - a) La vulneración del acuerdo de confidencialidad establecido en el punto **33** de las Bases Administrativas.
 - b) Tener nota insuficiente en el primer periodo de evaluación de acuerdo con lo indicado en el punto **31** de las Bases Administrativas.
 - c) En caso de que el proveedor realice alguna modificación o no subsane algún requerimiento establecido en el **Anexo N°8**.
 - d) Si en un mismo acto electoral al proveedor se le cursan tres o más tipos de multas, de acuerdo con lo indicado en el punto **30** de las Bases Administrativas.

La contratación podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la Ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado de lo contratado o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

La terminación del contrato – con excepción de los casos de resciliación – será sin perjuicio del derecho de SERVEL de hacer efectiva la respectiva garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato señalada en las presentes Bases.

En caso de resolverse lo contratado en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

37. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 138, de fecha 17 de febrero de 2023, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las Bases. Dicho “Manual” se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.servel.cl/informacion-para-proveedores/>

38. EVENTUAL CAMBIO DE FECHA DE ACTOS ELECTORALES

Ante cualquier modificación que se produzca por mandato constitucional y legal relativo a la fecha de realización de los actos electorales descritos en las presentes Bases, SERVEL convendrá con el proveedor las adecuaciones necesarias para el buen cumplimiento del servicio contratado, y efectuará las modificaciones presupuestarias pertinentes, si corresponden.

39. JURISDICCIÓN

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

BASES TÉCNICAS Y ANEXOS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN DE SELLOS Y CINTAS ADHESIVAS
QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025

40. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los materiales por confeccionar entre los años 2023 a 2025 son los siguientes:

- Sellos adhesivos para cierre de cédulas electorales,
- Sellos de seguridad tipo “Void”, personalizados,
- Cintas impresas para Delegados/as de Local de Votación,
- Cintas de embalaje corriente.

40.1. SELLOS ADHESIVOS PARA CIERRE DE CÉDULAS ELECTORALES

40.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Los productos requeridos consisten en sellos adhesivos en rollo para el cierre de cédulas electorales, una vez emitida la preferencia del elector/a; el que debe contener las siguientes características técnicas:

- Medidas sello adhesivo: 4,8 cm de alto x 2,4 cm de ancho por unidad (ver imagen de referencia N°1).
- Papel autoadhesivo brillante 170 g.
- Tubo interno de cartón, plástico u otro de 2,5 cm de ancho.
- Impresión en cuatricromía.
- Troquelado total del sello sobre la base para fácil desprendimiento desde el papel base.
- Rollos con desgaje y prepicado entre cada sello adhesivo.
- Empaque en papel celofán, film plástico o bolsa plástica.
- Empaque cerrado con dos etiquetas, una que indique cantidad de sellos y la segunda que tenga la leyenda: “Uso exclusivo para cierre de voto”
- Calidad del pegamento: Debe mantener la Cédula Electoral cerrada una vez doblada la solapa para ser depositada en la urna, independiente de su tamaño, permitiendo abrir la cédula al momento de realizar el escrutinio, sin dañar el papel de la Cédula.



Imagen de referencia N°1

Para los actos electorales descritos anteriormente, cada rollo podrá tener entre 420, 470 o 520 sellos adhesivos, determinándose una cantidad de sellos por rollo en el caso de las Mesas Receptoras de Sufragios y eventualmente una cantidad distinta en el caso de los rollos asignados a los Locales de Votación, una vez definida la cantidad de cédulas que se utilizarán en dicho proceso.

La cantidad y el diseño de los sellos adhesivos para cierre de cédulas podría sufrir modificaciones, considerando lo establecido en la normativa vigente, lo cual podría modificar la cantidad total de sellos adhesivos a confeccionar y **podrían variar en color y diseño**, hecho que será informado en su oportunidad, anterior o juntamente con la emisión de la orden de compra respectiva.

En su propuesta técnica, los oferentes deberán indicar el material del cilindro alrededor del cual se enrollarán los sellos (cartón, plástico u otro), junto con el peso aproximado del rollo con sellos enrollados de cada formato.

40.1.2. ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN

Los proveedores adjudicados, previo a cada acto electoral y posterior a la entrega del diseño definitivo, tendrán un plazo de 48 horas en el caso de Plebiscito; Elecciones Primarias y Elecciones Generales; y un plazo de 24 horas para Segundas Votaciones para presentar dos (2) muestras de rollos de sellos adhesivos para cierre de cédulas electorales. Una vez otorgado el visto bueno por parte del Área de Materiales Electorales de la División de Procesos Electorales podrán comenzar la producción masiva del material.

En caso de rechazar las muestras, el proveedor tendrá 24 horas para presentar las muestras corregidas. En caso de incumplimiento se cursará la multa indicada en el punto **30.1** de las presentes Bases.

40.1.3. SUPERVISIÓN

Los proveedores adjudicados en la presente licitación, deberán disponer de personal propio dedicado al control de calidad de los sellos adhesivos, detectando y solucionando los siguientes posibles inconvenientes:

- Errores en la impresión de los sellos,
- Defectos en el troquel y/o prepicado de los sellos,
- Errores en la cantidad de sellos por rollo,
- Errores en el empaque de los rollos,
- Problemas al desprender el sello de la base,
- Problemas de calidad del pegamento.

40.1.4. EMPAQUETADO

Cada rollo se deberá envasar en plástico transparente (papel celofán, film plástico o bolsa plástica), totalmente sellado, con la finalidad de proteger el rollo y evitar que se desprendan o se dañen los sellos, y con dos etiquetas, una que indique cantidad de sellos y la segunda que tenga la leyenda: “Uso exclusivo para cierre de voto”. Aquellos rollos cuyo empaque no cumpla las especificaciones señaladas, se encuentren abiertos o se detecte que los sellos se encuentran dañados, desprendidos o faltantes, deberán ser repuestos por los proveedores a su costo.

Los rollos de sellos adhesivos se deberán entregar en cajas debidamente identificadas, las cuales deben contar con una etiqueta que considere lo siguiente:

- Acto electoral
- Tipo de material
- Región (territorio nacional) o extranjero
- N° de caja (1 de N, 2 de N... etc. Donde N = a la cantidad de cajas de la región)
- Cantidad de material

A su vez, las cajas deben ir separadas en pallets identificados por región y/o extranjero (cuando proceda).

Existirán dos (2) o tres (3) puntos de recepción en la Región Metropolitana, las direcciones de entrega y los horarios de funcionamiento respectivos serán informados oportunamente mediante correo electrónico por parte de la División de Procesos Electorales.

40.1.5. CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL

Las cantidades definitivas de sellos adhesivos para cierre de cédulas a confeccionar se encontrarán sujetas a la realización de eventuales Elecciones Primarias y Segundas Votaciones, así como de la determinación de la cantidad definitiva de Mesas Receptoras de Sufragios y Locales de Votación para cada acto electoral, por lo que **las cantidades que a continuación se indican son referenciales:**

Año 2023: Plebiscito Constitucional

Región	Proyección estimativa Plebiscito Constitucional 2023		Cantidad estimada de rollos con sellos para cierre de Cédulas*		Cantidad estimada de sellos en rollos (420 uds.)**
			MRS	LV	
	MRS	LV	PC23		
Tarapacá	669	55	703	58	319.620
Antofagasta	1.276	86	1.340	91	601.020
Atacama	641	38	673	40	299.460
Coquimbo	1.713	113	1.799	119	805.560
Valparaíso	4.347	328	4.564	345	2.061.780
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.117	146	2.223	154	998.340
Maule	2.458	203	2.581	214	1.173.900
Biobío	3.570	295	3.749	310	1.704.780
Araucanía	2.389	221	2.509	232	1.151.220
Los Lagos	2.050	185	2.153	194	985.740
Aysén	279	40	293	42	140.700
Magallanes	437	47	459	50	213.780
Metropolitana	15.248	1.023	16.011	1.074	7.175.700
Los Ríos	961	94	1.009	99	465.360
Arica y Parinacota	517	59	543	62	254.100
Ñuble	1.162	84	1.220	89	549.780
Extranjero	471	120	495	126	260.820
DPE	-	-	-	17	7.140
TOTAL GENERAL	40.305	3.137	42.324	3.316	19.168.800

* Para efectos del cálculo de la cantidad de rollos para MRS y LV, se considera 1 rollo por MRS y 1 rollo por LV; más un 5% adicional.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos, se consideran rollos de 420 sellos.

Año 2024: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcaldes/as

Región	Proyección estimativa Primarias 2024		Cantidad estimada de <u>rollos</u> con sellos para cierre de Cédulas*			Cantidad estimada de sellos en rollos (420 uds.)**
			MRS		LV	
	MRS	LV	GORE	ALCALDES		
Tarapacá	671	57	705	705	59	616.980
Antofagasta	1.282	91	1.346	1.346	96	1.170.960
Atacama	644	39	676	676	42	585.480
Coquimbo	1.720	116	1.806	122	122	1.568.280
Valparaíso	4.372	339	4.591	4.591	356	4.005.960
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.133	147	2.240	2.240	154	1.946.280
Maule	2.466	207	2.589	2.589	218	2.266.320
Biobío	3.585	302	3.764	3.764	318	3.295.320
Araucanía	2.400	224	2.520	235	236	2.215.920
Los Lagos	2.061	189	2.164	2.164	199	1.901.340
Aysén	283	40	297	297	43	267.540
Magallanes	439	49	461	461	52	409.080
Metropolitana	15.328	1.068	16.095	16.095	1.121	13.990.620
Los Ríos	965	96	1.013	1.013	102	893.760
Arica y Parinacota	520	62	546	546	66	486.360
Ñuble	1.168	86	1.227	1.227	90	1.068.480
DPE	-	-	-	-	17	7.140
TOTAL GENERAL	40.037	3.112	42.040	42.040	3.291	36.695.820

* Para efectos del cálculo de la cantidad de rollos para MRS y LV, se consideran 1 rollo por tipo de elección por MRS y 1 rollo por LV; más un 5% adicional.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos, se consideran rollos de 420 sellos.

Eventualmente se podrán fusionar MRS, por lo que se podrá requerir 2 rollos por cada mesa por tipo de elección.

Año 2024: Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes y Concejales

Región	Proyección estimativa Generales 2024		Cantidad estimada de <u>rollos</u> con sellos para cierre de Cédulas*					Cantidad estimada de <u>sellos</u> en rollos (420 uds.)**
			MRS				LV	
	MRS	LV	GORE	CORE	ALCALDES	CONCEJALES		
Tarapacá	674	57	708	708	708	708	179	1.264.620
Antofagasta	1.286	91	1.350	1.350	1.350	1.350	288	2.388.960
Atacama	645	40	677	677	677	677	127	1.190.700
Coquimbo	1.728	117	1.815	1.815	1.815	1.815	367	3.203.340
Valparaíso	4.388	340	4.607	4.607	4.607	4.607	1.073	8.190.420
Lib. Gral. Bdo. O’Higgins	2.140	147	2.247	2.247	2.247	2.247	464	3.969.840
Maule	2.479	208	2.603	2.603	2.603	2.603	655	4.648.140
Biobío	3.597	303	3.777	3.777	3.777	3.777	954	6.746.040
Araucanía	2.414	225	2.535	2.535	2.535	2.535	708	4.556.160
Los Lagos	2.069	189	2.173	2.173	2.173	2.173	594	3.900.120
Aysén	284	41	298	298	298	298	130	555.240
Magallanes	440	49	462	462	462	462	155	841.260
Metropolitana	15.385	1.085	16.154	16.154	16.154	16.154	3.419	28.574.700
Los Ríos	968	96	1.016	1.016	1.016	1.016	304	1.834.560
Arica y Parinacota	521	62	547	547	547	547	196	1.001.280
Ñuble	1.172	86	1.231	1.231	1.231	1.231	270	2.181.480
DPE	-	-	-	-	-	-	17	7.140
TOTAL GENERAL	40.190	3.136	42.200	42.200	42.200	42.200	9.900	75.054.000

* Para efectos del cálculo de la cantidad de rollos para MRS y LV, se considera 1 rollo por tipo de elección por MRS y 3 rollos por LV; más un 5% adicional.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos, se consideran rollos de 420 sellos.

Año 2024: Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales

Región	Proyección estimativa 2da Votación 2024		Cantidad estimada de <u>rollos</u> con sellos para cierre de Cédulas*		Cantidad estimada de <u>sellos en rollos</u> (420 uds.)**
			MRS	LV	
	MRS	LV	GORE		
Tarapacá	674	57	708	60	322.560
Antofagasta	1.286	91	1.350	96	607.320
Atacama	645	40	678	42	302.400
Coquimbo	1.728	117	1.814	124	813.960
Valparaíso	4.388	340	4.608	357	2.085.300
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.140	147	2.247	155	1.008.840
Maule	2.479	208	2.604	218	1.185.240
Biobío	3.597	303	3.777	318	1.719.900
Araucanía	2.414	225	2.535	236	1.163.820
Los Lagos	2.069	189	2.172	199	995.820
Aysén	284	41	299	43	143.640
Magallanes	440	49	462	52	215.880
Metropolitana	15.385	1.085	16.154	1.140	7.263.480
Los Ríos	968	96	1.016	102	469.560
Arica y Parinacota	521	62	547	66	257.460
Ñuble	1.172	86	1.231	90	554.820
DPE	-	-	-	17	7.140
TOTAL GENERAL	40.190	3.136	42.202	3.315	19.117.140

* Para efectos del cálculo de la cantidad de rollos para MRS y LV, se considera 1 rollo por MRS y 1 rollo por LV, más un 5% adicional.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos, se consideran rollos de 420 sellos.

Año 2025: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a

Región	Proyección estimativa Primarias 2025*		Cantidad estimada de <u>rollos</u> con sellos para cierre de Cédulas**				Cantidad estimada de <u>sellos</u> en rollos (420 uds.)***
			MRS			LV	
	MRS	LV	PRESIDENTE	SENADORES	DIPUTADOS		
Tarapacá*	680	58	714	714	714	122	950.880
Antofagasta	1.297	93	1.362	-	1.362	195	1.225.980
Atacama*	652	40	684	684	684	86	897.960
Coquimbo	1.739	119	1.826	-	1.826	250	1.638.840
Valparaíso*	4.426	346	4.647	4.647	4.647	728	6.160.980
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.152	148	2.260	-	2.260	310	2.028.600
Maule*	2.500	210	2.625	2.625	2.625	441	3.492.720
Biobío	3.626	308	3.807	-	3.807	648	3.470.040
Araucanía*	2.427	226	2.548	2.548	2.548	476	3.410.400
Los Lagos	2.086	192	2.190	-	2.190	404	2.009.280
Aysén*	286	41	300	300	300	87	414.540
Magallanes	443	49	465	-	465	104	434.280
Metropolitana	15.506	1.113	16.281	-	16.281	2.338	14.658.000
Los Ríos	981	97	1.030	-	1.030	204	950.880
Arica y Parinacota*	526	63	552	552	552	134	751.800
Ñuble	1179	87	1.238	-	1.238	183	1.116.780
Extranjero	681	138	715	-	-	145	361.200
DPE	-	-	-	-	-	17	7.140
TOTAL GENERAL	41.187	3.328	43.244	12.070	42.529	6.872	43.980.300

* Contempla la realización de Elecciones Primarias en el extranjero solamente para Presidenciales. En territorio nacional considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Primarias de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de rollos para MRS y LV, se consideran 1 rollo por tipo de elección por MRS y 1 rollo por LV; más un 5% adicional.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos, se consideran rollos de 420 sellos.

Eventualmente se podrán fusionar MRS, por lo que se podrá requerir 2 rollos por cada mesa por tipo de elección.

Año 2025: Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as, Diputados/as

Región	Proyección estimativa Generales 2025*		Cantidad estimada de <u>rollos</u> con sellos para cierre de Cédulas**				Cantidad estimada de <u>sellos</u> en rollos (420 uds.)***
			MRS			LV	
	MRS	LV	PRESIDENTE	SENADORES	DIPUTADOS		
Tarapacá*	683	59	717	717	717	125	955.920
Antofagasta	1.303	94	1.368	-	1.368	198	1.232.280
Atacama*	656	41	689	689	689	86	904.260
Coquimbo	1.751	121	1.839	-	1.839	254	1.651.440
Valparaíso*	4.450	348	4.673	4.673	4.673	730	6.194.580
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	150	2.275	-	2.275	316	2.043.720
Maule*	2.514	212	2.640	2.640	2.640	445	3.513.300
Biobío	3.648	311	3.830	-	3.830	654	3.491.880
Araucanía*	2.443	228	2.565	2.565	2.565	480	3.433.500
Los Lagos	2.099	193	2.204	-	2.204	406	2.021.880
Aysén*	288	41	302	302	302	88	417.480
Magallanes	445	50	467	-	467	106	436.800
Metropolitana	15.590	1.125	16.370	-	16.370	2.362	14.742.840
Los Ríos	983	97	1.032	-	1.032	204	952.560
Arica y Parinacota*	529	64	555	555	555	136	756.420
Ñuble	1.185	87	1.245	-	1.245	182	1.122.240
Extranjero	681	138	715	-	-	145	361.200
DPE	-	-	-	-	-	17	7.140
TOTAL GENERAL	41.415	3.359	43.486	12.141	42.771	6.934	44.239.440

* Contempla la realización de Elecciones Generales en el extranjero solamente para Presidenciales. En territorio nacional considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Generales de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de rollos para MRS y LV, se considera 1 rollo por tipo de elección por MRS y 2 rollos por LV; más un 5% adicional.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos, se consideran rollos de 420 sellos.

Año 2025: Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República

Región	Proyección estimativa 2da Votación 2025*		Cantidad estimada de rollos con sellos para cierre de Cédulas**		Cantidad estimada de <u>sellos en rollos (420 uds.)***</u>
			MRS	LV	
	MRS	LV	PRESIDENTE		
Tarapacá	683	59	718	62	327.600
Antofagasta	1.303	94	1.368	99	616.140
Atacama	656	41	689	43	307.440
Coquimbo	1.751	121	1.839	127	825.720
Valparaíso	4.450	348	4.673	365	2.115.960
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	150	2.275	158	1.021.860
Maule	2.514	212	2.640	223	1.202.460
Biobío	3.648	311	3.830	327	1.745.940
Araucanía	2.443	228	2.565	240	1.178.100
Los Lagos	2.099	193	2.204	203	1.010.940
Aysén	288	41	303	43	145.320
Magallanes	445	50	467	53	218.400
Metropolitana	15.590	1.125	16.370	1.181	7.371.420
Los Ríos	983	97	1.032	102	476.280
Arica y Parinacota	529	64	556	67	261.660
Ñuble	1.185	87	1.244	92	561.120
Extranjero	681	138	715	145	361.200
DPE	-	-	-	17	7.140
TOTAL GENERAL	41.415	3.359	43.488	3.547	19.754.700

* Contempla la realización de Segunda Votación en Chile y el extranjero.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de rollos para MRS y LV, se considera 1 rollo por MRS y 1 rollo por LV; más un 5% adicional.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos, se consideran rollos de 420 sellos.

Sin perjuicio de lo anterior, las cantidades de sellos adhesivos para cierre de cédula electoral podrían disminuir en función de los stocks disponibles en bodegas SERVEL.

40.2. SELLO DE SEGURIDAD TIPO “VOID”, PERSONALIZADO

40.2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

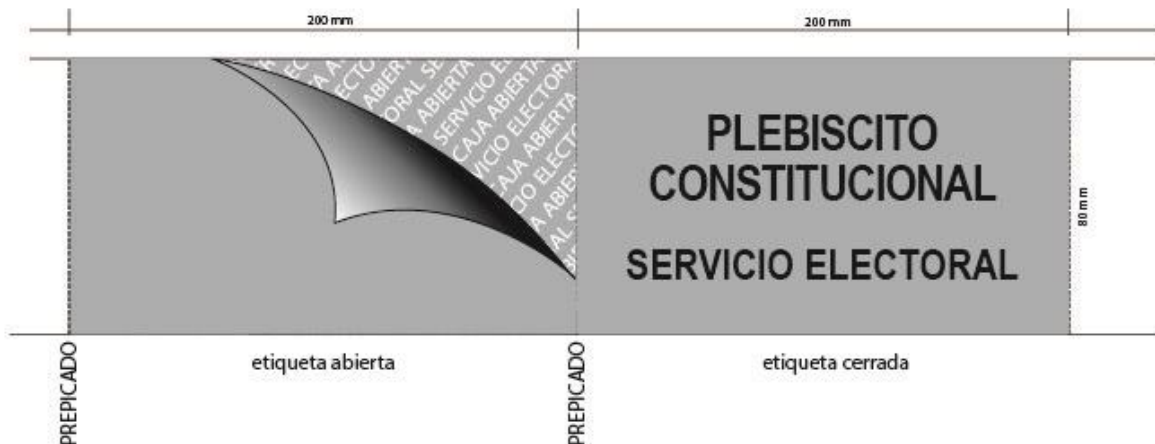
Los productos requeridos consisten en sellos de seguridad tipo “Void”, personalizados, para asegurar la inviolabilidad de las cajas con útiles electorales que serán utilizados durante el desarrollo de los distintos actos electorales del ciclo 2023-2025, con las siguientes especificaciones:

- Medidas sello de seguridad: 200 mm de alto x 80 mm de ancho por unidad.
- Papel autoadhesivo de polipropileno, de color gris (plateado) opaco.
- Sello indestructible.
- Rollos con desgaje y prepicado entre cada sello adhesivo.
- Impresión de color negro en la superficie, de acuerdo con el acto electoral que corresponda (ver OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN). Eventualmente puede ser un texto estándar de otra índole, lo cual será confirmado por la contraparte técnica.
- Pestaña o corte horizontal de la base o corte total del sello sobre la base, para fácil desprendimiento del sello desde el papel base.
- El texto interno se debe transferir de forma **total, permanente** (no se admitirá transferencia parcial), y pareja a la superficie de la caja al intentar abrirla. Texto nítido y permanente (se debe ver y leer claramente el texto).
- Calidad del pegamento: se mantiene firmemente adherido el sello a la caja, **sin despegarse**, aun cuando se encuentre pegado sobre cinta adhesiva plástica, deberá soportar condiciones de almacenamiento en altura (cajas apiladas), roce con otros materiales, exposición a múltiples condiciones ambientales y transporte.
- Texto interno de seguridad personalizado, de acuerdo con la siguiente leyenda:

SERVEL
CAJA ABIERTA

Se deja constancia que la leyenda interna de seguridad podría variar por cada acto electoral y/o elecciones, hecho que será informado en su oportunidad, anterior o juntamente con la emisión de la orden de compra respectiva.

Imagen referencial



40.2.2. ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN

Los proveedores adjudicados, previo a cada acto electoral y posterior a la entrega del diseño definitivo, tendrán un plazo de 48 horas en el caso de Plebiscito, Elecciones Primarias y Generales, y un plazo de 24 horas para Segundas Votaciones para presentar una muestra de un rollo completo con la cantidad final de sellos por rollo. Una vez otorgado el visto bueno por parte del Área de Materiales Electorales de la División de Procesos Electorales podrán comenzar la producción masiva del material.

En caso de rechazar una muestra, el proveedor tendrá 24 horas para presentar la muestra corregida. En caso de incumplimiento se cursará la multa indicada en el punto **30.1** de las presentes Bases.

40.2.3. EMPAQUETADO

Cada rollo podrá tener 200, 250 o 500 sellos de seguridad, a lo cual, el oferente deberá indicar en su propuesta técnica la cantidad de sellos que contendrá por rollo.

Los rollos de sellos de seguridad se deberán entregar en cajas debidamente identificadas, las cuales deben contar con una etiqueta que considere lo siguiente:

- Acto electoral
- Tipo de material
- Región (territorio nacional) o extranjero
- N° de caja (1 de N, 2 de N... etc. Donde N = a la cantidad de cajas de la región)
- Cantidad de material

A su vez, las cajas deben ir separadas en pallets identificados por región y/o extranjero (cuando proceda).

Existirán dos (2) o tres (3) puntos de recepción en la Región Metropolitana, las direcciones de entrega y los horarios de funcionamiento respectivos serán informados oportunamente mediante correo electrónico por parte de la División de Procesos Electorales.

40.2.4. CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL

Las cantidades definitivas de sellos de seguridad a confeccionar se encontrarán sujetas a la realización de eventuales Elecciones Primarias y Segundas Votaciones, así como de la determinación de la cantidad definitiva de Mesas Receptoras de Sufragios para cada acto electoral, por lo que **las cantidades que a continuación se indican son referenciales:**

Año 2023: Plebiscito Constitucional

Región	Proyección MRS Plebiscito Constitucional 2023	Cantidad estimada de Sellos de Seguridad*
Tarapacá	669	2.400
Antofagasta	1.276	4.200
Atacama	641	2.200
Coquimbo	1.713	5.400
Valparaíso	4.347	13.400
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.117	6.600
Maule	2.458	7.600
Biobío	3.570	11.000
La Araucanía	2.389	7.400
Los Lagos	2.050	6.400
Aysén	279	1.200
Magallanes	437	1.600
Metropolitana	15.248	46.000
Los Ríos	961	3.200
Arica y Parinacota	517	1.800
Ñuble	1.162	3.800
Extranjero	471	1.800
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	40.305	126.017

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos de seguridad, se consideran 3 sellos por MRS más % adicional.*

Año 2024: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcaldes/as

Región	Proyección MRS Primarias 2024*	Cantidad estimada de Sellos de Seguridad*		Total estimado de Sellos de Seguridad***
		Caja Café**	Caja Naranja**	
Tarapacá	671	2.013	2.013	4.400
Antofagasta	1.282	3.846	3.846	8.000
Atacama	644	1.932	1.932	4.200
Coquimbo	1.720	5.160	5.160	10.600
Valparaíso	4.372	13.116	13.116	26.600
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.133	6.399	6.399	13.000
Maule	2.466	7.398	7.398	15.000
Biobío	3.585	10.755	10.755	21.800
Araucanía	2.400	7.200	7.200	14.600
Los Lagos	2.061	6.183	6.183	12.600
Aysén	283	849	849	2.000
Magallanes	439	1.317	1.317	3.000
Metropolitana	15.328	45.984	45.984	92.200
Los Ríos	965	2.895	2.895	6.000
Arica y Parinacota	520	1.560	1.560	3.400
Ñuble	1.168	3.504	3.504	7.400
DPE	-	-	-	17
TOTAL GENERAL	40.037	120.111	120.111	244.817

* Contempla la realización de ambos tipos de Elecciones Primarias en la Totalidad de los Territorios Electorales del país.

** Para efectos de cálculo de sellos por tipo de caja, se consideran 3 sellos por MRS para las cajas de color café y 3 sellos por MRS para las cajas de color naranja.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos de seguridad, se contempla un % adicional respecto del cálculo por MRS.

Año 2024: Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes y Concejales

Región	Proyección MRS Generales 2024	Cantidad estimada de Sellos de Seguridad		Total estimado de Sellos de Seguridad**
		Caja Café*	Caja Naranja*	
Tarapacá	674	2.022	2.022	4.600
Antofagasta	1.286	3.858	3.858	8.200
Atacama	645	1.935	1.935	4.400
Coquimbo	1.728	5.184	5.184	10.800
Valparaíso	4.388	13.164	13.164	26.800
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.140	6.420	6.420	13.400
Maule	2.479	7.437	7.437	15.400
Biobío	3.597	10.791	10.791	22.000
Araucanía	2.414	7.242	7.242	15.000
Los Lagos	2.069	6.207	6.207	13.000
Aysén	284	852	852	2.200
Magallanes	440	1.320	1.320	3.200
Metropolitana	15.385	46.155	46.155	92.800
Los Ríos	968	2.904	2.904	6.400
Arica y Parinacota	521	1.563	1.563	3.600
Ñuble	1.172	3.516	3.516	7.600
DPE	-	-	-	17
TOTAL GENERAL	40.190	120.570	120.570	249.417

* Para efectos de cálculo de sellos por tipo de caja, se consideran 3 sellos por MRS para las cajas de color café y 3 sellos por MRS para las cajas de color naranja.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos de seguridad, se contempla un % adicional respecto del cálculo por MRS.

Año 2024: Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales

Región	Proyección MRS 2da Votación 2024	Cantidad estimada de Sellos de Seguridad	Total estimado de Sellos de Seguridad**
		Caja Naranja*	
Tarapacá	674	2.022	2.400
Antofagasta	1.286	3.858	4.200
Atacama	645	1.935	2.200
Coquimbo	1.728	5.184	5.400
Valparaíso	4.388	13.164	13.400
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.140	6.420	6.800
Maule	2.479	7.437	7.800
Biobío	3.597	10.791	11.000
Araucanía	2.414	7.242	7.600
Los Lagos	2.069	6.207	6.600
Aysén	284	852	1.200
Magallanes	440	1.320	1.600
Metropolitana	15.385	46.155	46.400
Los Ríos	968	2.904	3.200
Arica y Parinacota	521	1.563	1.800
Ñuble	1.172	3.516	3.800
DPE	-	-	17
TOTAL GENERAL	40.190	120.570	125.417

* Para efectos de cálculo de sellos por tipo de caja, se consideran 3 sellos por MRS para las cajas de color naranja.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos de seguridad, se consideran 3 sellos por MRS más % adicional.

Año 2025: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a

Región	Proyección MRS Primarias 2025*	Cantidad estimado de Sellos de Seguridad	Total estimado de Sellos de Seguridad***
		Caja Café**	
Tarapacá*	680	2.040	2.400
Antofagasta	1.297	3.891	4.200
Atacama*	652	1.956	2.200
Coquimbo	1.739	5.217	5.600
Valparaíso*	4.426	13.278	13.600
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.152	6.456	6.800
Maule*	2.500	7.500	7.800
Biobío	3.626	10.878	11.200
Araucanía*	2.427	7.281	7.600
Los Lagos	2.086	6.258	6.600
Aysén*	286	858	1.200
Magallanes	443	1.329	1.600
Metropolitana	15.506	46.518	46.800
Los Ríos	981	2.943	3.200
Arica y Parinacota*	526	1.578	1.800
Ñuble	1.179	3.537	3.800
Extranjero	681	2.043	2.400
DPE	-	-	17
TOTAL GENERAL	41.187	123.561	128.817

* Contempla la realización de Elecciones Primarias en el extranjero solamente para Presidenciales. En territorio nacional considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Primarias de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

* Para efectos de cálculo de sellos por tipo de caja, se consideran 3 sellos por MRS para las cajas de color café.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos de seguridad, se consideran 3 sellos por MRS más % adicional.

Año 2025: Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as, Diputados/as

Región	Proyección MRS Generales 2025*	Cantidad estimado de Sellos de Seguridad	Total estimado de Sellos de Seguridad***
		Caja Café**	
Tarapacá*	683	2.049	2.400
Antofagasta	1.303	3.909	4.200
Atacama*	656	1.968	2.200
Coquimbo	1.751	5.253	5.600
Valparaíso*	4.450	13.350	13.600
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	6.501	6.800
Maule*	2.514	7.542	7.800
Biobío	3.648	10.944	11.200
Araucanía*	2.443	7.329	7.600
Los Lagos	2.099	6.297	6.600
Aysén*	288	864	1.200
Magallanes	445	1.335	1.600
Metropolitana	15.590	46.770	47.000
Los Ríos	983	2.949	3.200
Arica y Parinacota*	529	1.587	1.800
Ñuble	1.185	3.555	3.800
Extranjero	681	2.043	2.400
DPE	-	-	17
TOTAL GENERAL	41.415	124.245	129.017

* Contempla la realización de Elecciones Generales en el extranjero solamente para Presidenciales. En territorio nacional considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Generales de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

** Para efectos de cálculo de sellos por tipo de caja, se consideran 3 sellos por MRS para las cajas de color café.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos de seguridad, se consideran 3 sellos por MRS más % adicional.

Año 2025: Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República

Región	Proyección MRS 2da Votación 2025*	Cantidad estimada de Sellos de Seguridad	Total estimado de Sellos de Seguridad***
		Caja Café**	
Tarapacá	683	2.049	2.400
Antofagasta	1.303	3.909	4.200
Atacama	656	1.968	2.200
Coquimbo	1.751	5.253	5.600
Valparaíso	4.450	13.350	13.600
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	6.501	6.800
Maule	2.514	7.542	7.800
Biobío	3.648	10.944	11.200
Araucanía	2.443	7.329	7.600
Los Lagos	2.099	6.297	6.600
Aysén	288	864	1.200
Magallanes	445	1.335	1.600
Metropolitana	15.590	46.770	47.000
Los Ríos	983	2.949	3.200
Arica y Parinacota	529	1.587	1.800
Ñuble	1.185	3.555	3.800
Extranjero	681	2.043	2.400
DPE	-	-	17
TOTAL GENERAL	41.415	124.245	129.017

* Contempla la realización de Segunda Votación Presidencial tanto en territorio nacional, como en el extranjero.

** Para efectos de cálculo de sellos por tipo de caja, se consideran 3 sellos por MRS para las cajas de color café.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad de sellos de seguridad, se consideran 3 sellos por MRS más % adicional.

Sin perjuicio de lo anterior, las cantidades de sellos de seguridad podrían disminuir en función de los stocks disponibles en bodegas SERVEL.

40.3. CINTA ADHESIVA IMPRESA PARA DELEGADOS/AS DE LOCAL DE VOTACIÓN

40.3.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Los productos requeridos consisten en cintas adhesivas impresas para Delegados/as de Local de Votación, una vez finalizado el proceso de escrutinio de las Mesas Receptoras de Sufragios, las cuales deberán contar con las siguientes características técnicas:

- Medidas de cinta adhesiva impresa: Rollos de 72 mm de ancho x 40 m de largo.
- Material de la cinta: Superficie de polipropileno de color blanco.
- Impresión: impreso en tinta negra indeleble, resistente a la humedad.
- Calidad del pegamento: Pegamento Acrílico. Debe mantener las cajas de cartón cerradas una vez depositados los útiles. Las cajas se confeccionarán en cartón corrugado rígido de 750 g, de superficie lisa, con espesor de 4 mm.
- Leyenda:

DELEGADO
JUNTA ELECTORAL

En su propuesta técnica, los oferentes deberán indicar el material del cilindro alrededor del cual se enrollarán las cintas (cartón, plástico u otro), además del peso aproximado del rollo.

40.3.2. FORMATO REFERENCIAL DE CINTAS ADHESIVAS IMPRESAS

Se hace presente que se utilizará el mismo tipo de cinta adhesiva impresa en todos los actos electorales que tendrán lugar durante el periodo 2023 a 2025 (eventuales Elecciones Primarias, Elecciones Generales y eventuales Segundas Votaciones), descritos en los OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El formato referencial de cintas adhesivas impresas para el cierre de cajas de materiales electorales que requiere SERVEL para los procesos eleccionarios durante el periodo 2023 a 2025, es el siguiente (ver imagen referencial N°2):

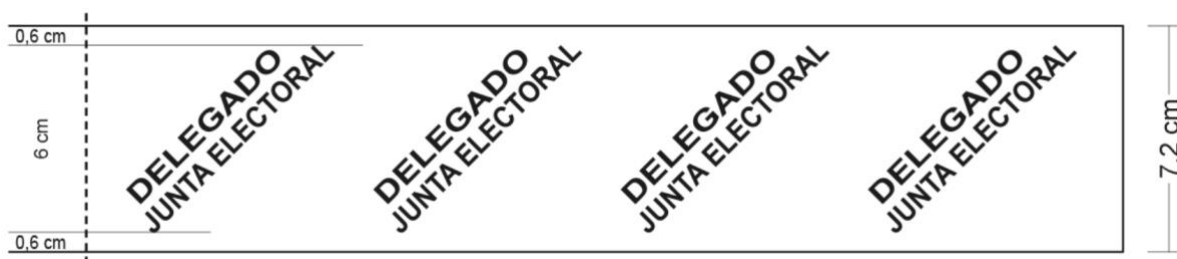


Imagen referencial N°2

40.3.3. ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN

Los proveedores adjudicados, previo a cada acto electoral y posterior a la entrega del diseño definitivo, tendrán un plazo de 48 horas en el caso de Plebiscito, Elecciones Primarias y Generales, y un plazo de 24 horas para Segundas Votaciones para presentar dos (2) muestras de rollos de cinta adhesiva con impresión personalizada. Una vez otorgado el visto bueno por parte del Área de Materiales Electorales de la División de Procesos Electorales podrán comenzar la producción masiva del material.

En caso de rechazar las muestras, el proveedor tendrá 24 horas para presentar las muestras corregidas. En caso de incumplimiento se cursará la multa indicada en el punto **30.1** de las presentes Bases.

40.3.4. EMPAQUETADO

Los rollos de cintas impresa se deberán entregar en cajas debidamente identificadas, las cuales deben contar con una etiqueta que considere lo siguiente:

- Acto electoral
- Tipo de material
- Región (territorio nacional) o extranjero
- N° de caja (1 de N, 2 de N... etc. Donde N = a la cantidad de cajas de la región)
- Cantidad de material

A su vez, las cajas deben ir separadas en pallets identificados por región y/o extranjero (cuando proceda).

Existirán dos (2) o tres (3) puntos de recepción en la Región Metropolitana, las direcciones de entrega y los horarios de funcionamiento respectivos serán informados oportunamente mediante correo electrónico por parte de la División de Procesos Electorales.

40.3.5. CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL

Las cantidades definitivas de cintas impresas a confeccionar se encontrarán sujetas a la realización de eventuales Elecciones Primarias y Segundas Votaciones, así como de la determinación de la cantidad definitiva de Locales de Votación para cada acto electoral, por lo que las cantidades que a continuación se indican son referenciales:

Año 2023: Plebiscito Constitucional

Región	Proyección Plebiscito Constitucional 2023	Cantidad estimada de cintas impresas*
	LV	
Tarapacá	55	174
Antofagasta	86	271
Atacama	38	120
Coquimbo	113	356
Valparaíso	328	1.034
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	146	460
Maule	203	640
Biobío	295	930
Araucanía	221	697
Los Lagos	185	583
Aysén	40	126
Magallanes	47	149
Metropolitana	1.023	3.223
Los Ríos	94	297
Arica y Parinacota	59	186
Ñuble	84	265
Extranjero	120	378
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	3.137	9.906

** Para efectos del cálculo de la cantidad de cintas impresas, se consideran 3 rollos por LV + 5% adicional.*

Año 2024: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcaldes/as

Región	Proyección Primarias 2024*	Cantidad estimada de cintas impresa**
	LV	
Tarapacá	57	240
Antofagasta	91	383
Atacama	39	164
Coquimbo	116	488
Valparaíso	339	1.424
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	147	618
Maule	207	870
Biobío	302	1.269
Araucanía	224	941
Los Lagos	189	794
Aysén	40	168
Magallanes	49	206
Metropolitana	1.068	4.486
Los Ríos	96	404
Arica y Parinacota	62	261
Ñuble	86	362
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	3.112	13.095

* Contempla la realización de ambos tipos de Elecciones Primarias en la Totalidad de los Territorios Electorales del país.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de cintas impresas, se consideran 4 rollos por LV + 5% adicional.

Año 2024: Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes y Concejales

Región	Proyección Generales 2024	Cantidad estimada de cintas impresa*
	LV	
Tarapacá	57	479
Antofagasta	91	765
Atacama	40	336
Coquimbo	117	983
Valparaíso	340	2856
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	147	1.235
Maule	208	1.748
Biobío	303	2.546
Araucanía	225	1.890
Los Lagos	189	1.588
Aysén	41	345
Magallanes	49	412
Metropolitana	1.085	9.114
Los Ríos	96	807
Arica y Parinacota	62	521
Ñuble	86	723
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	3.136	26.365

** Para efectos del cálculo de la cantidad de cintas impresas, se consideran 8 rollos por LV + 5% adicional.*

Año 2024: Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales

Región	Proyección 2da Votación 2024*	Cantidad estimada de cintas impresa**
	LV	
Tarapacá	57	180
Antofagasta	91	287
Atacama	40	126
Coquimbo	117	369
Valparaíso	340	1.071
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	147	464
Maule	208	656
Biobío	303	955
Araucanía	225	709
Los Lagos	189	596
Aysén	41	130
Magallanes	49	155
Metropolitana	1.085	3.418
Los Ríos	96	303
Arica y Parinacota	62	196
Ñuble	86	271
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	3.136	9.903

* Contempla la realización de ambos tipos de Segundas Votaciones en la Totalidad de los Territorios Electorales del país.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de cintas impresas, se consideran 3 rollos por LV + 5% adicional.

Año 2025: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a

Región	Proyección Primarias 2025*	Cantidad estimada de cintas impresa**
	LV	
Tarapacá*	58	244
Antofagasta	93	391
Atacama*	40	168
Coquimbo	119	500
Valparaíso*	346	1.454
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	148	622
Maule*	210	882
Biobío	308	1.294
La Araucanía*	226	950
Los Lagos	192	807
Aysén*	41	173
Magallanes	49	206
Metropolitana	1.113	4.675
Los Ríos	97	408
Arica y Parinacota*	63	265
Ñuble	87	366
Extranjero	138	145
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	3.328	13.567

* Contempla la realización de Elecciones Primarias en el extranjero solamente para Presidenciales. En territorio nacional considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Primarias de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de cintas impresas, se consideran 4 rollos por LV + 5% adicional. En el caso del extranjero, se contempla 1 rollo por LV.

Año 2025: Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as, Diputados/as

Región	Proyección Generales 2025	Cantidad estimada de cintas impresa**
	LV	
Tarapacá*	59	372
Antofagasta	94	593
Atacama*	41	259
Coquimbo	121	763
Valparaíso*	348	2.193
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	150	945
Maule*	212	1.336
Biobío	311	1.960
La Araucanía*	228	1.437
Los Lagos	193	1.216
Aysén*	41	259
Magallanes	50	315
Metropolitana	1.125	7.088
Los Ríos	97	612
Arica y Parinacota*	64	404
Ñuble	87	549
Extranjero	138	145
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	3.359	20.463

* Contempla la realización de Elecciones Generales en el extranjero solamente para Presidenciales. En territorio nacional considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Generales de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de cintas impresas, se consideran 6 rollos por LV + 5% adicional. En el caso del extranjero, se contempla 1 rollo por LV.

Año 2025: Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República

Región	Proyección 2da Votación 2025*	Cantidad estimada de cintas impresa**
	LV	
Tarapacá	59	186
Antofagasta	94	297
Atacama	41	130
Coquimbo	121	382
Valparaíso	348	1.097
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	150	473
Maule	212	668
Biobío	311	980
Araucanía	228	719
Los Lagos	193	608
Aysén	41	130
Magallanes	50	158
Metropolitana	1.125	3.544
Los Ríos	97	306
Arica y Parinacota	64	202
Ñuble	87	275
Extranjero	138	145
DPE	-	17
TOTAL GENERAL	3.359	10.317

* Contempla la realización de Segunda Votación Presidencial tanto en territorio nacional, como en el extranjero.

** Para efectos del cálculo de la cantidad de cintas impresas, se consideran 3 rollos por LV + 5% adicional. En el caso del extranjero, se contempla 1 rollo por LV.

Sin perjuicio de lo anterior, las cantidades de cintas adhesivas impresas podrían disminuir en función de los stocks disponibles en bodegas SERVEL.

40.4. CINTA DE EMBALAJE CORRIENTE

40.4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Los productos requeridos consisten en cintas de embalaje corriente transparentes, para cierre de cajas con útiles electorales destinadas a Mesas Receptoras de Sufragios, Delegados/as de Local de Votación, Colegios Escrutadores y Juntas Electorales, las cuales deberán contar con las siguientes características técnicas:

- Medidas de la cinta: Rollos de 48 mm de ancho x 40 m de largo.
- Material de la cinta: Superficie de polipropileno, transparente.
- Características del pegamento: Pegamento acrílico. Debe mantener las cajas de cartón cerradas, sin desprenderse por al menos noventa (90) días, una vez depositados los útiles electorales. Las cajas se confeccionarán en cartón corrugado rígido de 750 g, de superficie lisa, con espesor de 4 mm.
- No requiere impresión.

40.4.2. ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN

Los proveedores adjudicados, previo a cada acto electoral y posterior a la entrega del diseño definitivo, tendrán un plazo de 48 horas en el caso de Plebiscito, Elecciones Primarias y Generales, y un plazo de 24 horas para Segundas Votaciones para presentar dos (2) muestras de cintas de embalaje transparentes. Una vez otorgado el visto bueno por parte del Área de Materiales Electorales de la División de Procesos Electorales podrán comenzar la producción masiva del material.

En caso de rechazar las muestras, el proveedor tendrá 24 horas para presentar las muestras corregidas. En caso de incumplimiento se cursará la multa indicada en el punto **30.1** de las presentes Bases.

40.4.3. EMPAQUETADO

Los rollos de cintas de embalaje se deberán entregar en cajas debidamente identificadas, las cuales deben contar con una etiqueta que considere lo siguiente:

- Acto electoral
- Tipo de material
- Región (territorio nacional) o extranjero
- N° de caja (1 de N, 2 de N... etc. Donde N = a la cantidad de cajas de la región)
- Cantidad de material

A su vez, las cajas deben ir separadas en pallets identificados por región y/o extranjero (cuando proceda).

Existirán dos (2) o tres (3) puntos de recepción en la Región Metropolitana, las direcciones de entrega y los horarios de funcionamiento respectivos serán informados oportunamente mediante correo electrónico por parte de la División de Procesos Electorales.

40.4.4. CANTIDADES ESTIMADAS POR CADA ACTO ELECTORAL

Las cantidades definitivas de cintas de embalaje a confeccionar se encontrarán sujetas a la realización de eventuales Elecciones Primarias y Segundas Votaciones, así como de la determinación de la cantidad definitiva de Mesas Receptoras de Sufragios, Locales de Votación, Colegios Escrutadores y Juntas Electorales para cada acto electoral, por lo que las cantidades que a continuación se indican son referenciales:

Año 2023: Plebiscito Constitucional

Región	Proyección Plebiscito Constitucional 2023				Total estimado de cintas de embalaje*
	MRS	LV	CE	JE	
Tarapacá	669	55	5	2	264
Antofagasta	1.276	86	13	3	466
Atacama	641	38	13	3	232
Coquimbo	1.713	113	16	5	620
Valparaíso	4.347	328	38	14	1.657
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.117	146	30	7	791
Maule	2.458	203	19	10	973
Biobío	3.570	295	39	11	1.422
La Araucanía	2.389	221	43	10	1.022
Los Lagos	2.050	185	42	8	872
Aysén	279	40	10	5	159
Magallanes	437	47	7	3	201
Metropolitana	15.248	1.023	104	24	5.485
Los Ríos	961	94	18	5	424
Arica y Parinacota	517	59	5	1	239
Ñuble	1.162	84	16	5	443
Extranjero	471	120	2	-	354
DPE	-	-	-	-	17
TOTAL GENERAL	40.305	3.137	420	116	15.641

* El total estimado de cintas de embalaje considera la suma de: 0,2 cintas por MRS, 2 por LV, 1 por CE y 1 por JE + 5% adicional.

Año 2024: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcaldes/as

Región	Proyección Primarias 2024*				Total estimado de cintas de embalaje**
	MRS	LV	CE	JE	
Tarapacá	671	57	5	2	268
Antofagasta	1.282	91	13	3	478
Atacama	644	39	13	3	234
Coquimbo	1.720	116	16	5	627
Valparaíso	4.372	339	38	14	1.685
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.133	147	30	7	796
Maule	2.466	207	19	10	984
Biobío	3.585	302	39	11	1.440
Araucanía	2.400	224	43	10	1.031
Los Lagos	2.061	189	42	8	883
Aysén	283	40	10	5	160
Magallanes	439	49	7	3	206
Metropolitana	15.328	1.068	108	28	5.605
Los Ríos	965	96	18	5	429
Arica y Parinacota	520	62	5	1	246
Ñuble	1.168	86	16	5	448
DPE	-	-	-	-	17
Total	40.037	3.112	422	120	15.537

* Se considera la realización de elecciones Primarias de Gobernador Regional y Alcalde en la totalidad de los territorios electorales del país.

** El total estimado de cintas de embalaje considera la suma de: 0,2 cintas por MRS, 2 por LV, 1 por CE y 1 por JE + 5% adicional.

Año 2024: Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes y Concejales

Región	Proyección Generales 2024				Total estimado de cintas de embalaje*
	MRS	LV	CE	JE	
Tarapacá	674	57	5	2	411
Antofagasta	1.286	91	13	3	749
Atacama	645	40	13	3	372
Coquimbo	1.728	117	16	5	994
Valparaíso	4.388	340	38	14	2.612
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.140	147	30	7	1.247
Maule	2.479	208	19	10	1.509
Biobío	3.597	303	39	11	2.200
Araucanía	2.414	225	43	10	1.543
Los Lagos	2.069	189	42	8	1.319
Aysén	284	41	10	5	222
Magallanes	440	49	7	3	299
Metropolitana	15.385	1.085	118	28	8.894
Los Ríos	968	96	18	5	633
Arica y Parinacota	521	62	5	1	356
Ñuble	1.172	86	16	5	695
DPE	-	-	-	-	17
Total	40.190	3.136	432	120	24.072

* El total estimado de cintas de embalaje considera la suma de: 0,4 cintas por MRS, 2 por LV, 1 por CE y 1 por JE + 5% adicional.

Año 2024: Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales

Región	Proyección 2da Votación 2024*				Total estimado de cintas de embalaje**
	MRS	LV	CE	JE	
Tarapacá	674	57	5	2	269
Antofagasta	1.286	91	13	3	478
Atacama	645	40	13	3	237
Coquimbo	1.728	117	16	5	631
Valparaíso	4.388	340	38	14	1.691
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.140	147	30	7	797
Maule	2.479	208	19	10	988
Biobío	3.597	303	39	11	1.445
Araucanía	2.414	225	43	10	1.036
Los Lagos	2.069	189	42	8	884
Aysén	284	41	10	5	162
Magallanes	440	49	7	3	206
Metropolitana	15.385	1.085	118	28	5.663
Los Ríos	968	96	18	5	430
Arica y Parinacota	521	62	5	1	246
Ñuble	1.172	86	16	5	449
DPE	-	-	-	-	17
Total	40.190	3.136	432	120	15.629

* Se considera la realización de Segunda votación de Gobernadores Regionales y Alcaldes en la totalidad de los territorios electorales del país.

** El total estimado de cintas de embalaje considera la suma de: 0,2 cintas por MRS, 2 por LV, 1 por CE y 1 por JE + 5% adicional.

Año 2025: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a

Región	Proyección Primarias 2025*				Total estimado de cintas de embalaje**
	MRS	LV	CE	JE	
Tarapacá*	680	58	5	2	272
Antofagasta	1.297	93	13	3	485
Atacama*	652	40	13	3	238
Coquimbo	1.739	119	16	5	638
Valparaíso*	4.426	346	42	14	1.715
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.152	148	30	7	802
Maule*	2.500	210	19	12	999
Biobío	3.626	308	41	13	1.465
La Araucanía*	2.427	226	43	10	1.040
Los Lagos	2.086	192	42	8	894
Aysén*	286	41	10	5	162
Magallanes	443	49	7	3	207
Metropolitana	15.506	1.113	118	28	5.747
Los Ríos	981	97	18	5	434
Arica y Parinacota*	526	63	5	1	250
Ñuble	1.179	87	16	5	453
Extranjero	681	138	2	-	435
DPE	-	-	-	-	17
Total	41.187	3.328	440	124	16.253

* Contempla la realización de Elecciones Primarias en el extranjero solamente para Presidenciales; en territorio nacional considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Primarias de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

** El total estimado de cintas de embalaje considera la suma de: 0,2 cintas por MRS, 2 por LV, 1 por CE y 1 por JE + 5% adicional.

Año 2025: Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as, Diputados/as

Región	Proyección Generales 2025				Total estimado de cintas de embalaje**
	MRS	LV	CE	JE	
Tarapacá*	683	59	5	2	419
Antofagasta	1.303	94	13	3	762
Atacama*	656	41	13	3	379
Coquimbo	1.751	121	16	5	1.012
Valparaíso*	4.450	348	42	14	2.659
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	150	30	7	1.264
Maule*	2.514	212	19	12	1.534
Biobío	3.648	311	41	13	2.242
La Araucanía*	2.443	228	43	10	1.561
Los Lagos	2.099	193	42	8	1.340
Aysén*	288	41	10	5	223
Magallanes	445	50	7	3	303
Metropolitana	15.590	1.125	118	28	9.064
Los Ríos	983	97	18	5	641
Arica y Parinacota*	529	64	5	1	363
Ñuble	1.185	87	16	5	703
Extranjero	681	138	2	-	578
DPE	-	-	-	-	17
Total	41.415	3.359	440	124	25.064

* Contempla la realización de Elecciones Generales en el extranjero solamente para Presidenciales. En el país considerar la Totalidad de los Territorios Electorales, a excepción de las Generales de Senadores, con efecto sólo en las regiones señaladas en el cuadro.

** El total estimado de cintas de embalaje considera la suma de: 0,4 cintas por MRS, 2 por LV, 1 por CE y 1 por JE + 5% adicional.

Año 2025: Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República

Región	Proyección 2da Votación 2025*				Total estimado de cintas de embalaje***
	MRS	LV	CE	JE	
Tarapacá	683	59	5	2	275
Antofagasta	1.303	94	13	3	488
Atacama	656	41	13	3	241
Coquimbo	1.751	121	16	5	644
Valparaíso	4.450	348	42	14	1.725
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	150	30	7	809
Maule	2.514	212	19	12	1.006
Biobío	3.648	311	41	13	1.476
Araucanía	2.443	228	43	10	1.048
Los Lagos	2.099	193	42	8	899
Aysén	288	41	10	5	163
Magallanes	445	50	7	3	209
Metropolitana	15.590	1.125	118	28	5.790
Los Ríos	983	97	18	5	435
Arica y Parinacota	529	64	5	1	252
Ñuble	1.185	87	16	5	454
Extranjero	681	138	2	-	435
DPE	-	-	-	-	17
Total	41.415	3.359	440	124	16.366

* Contempla la realización de Segunda Votación en Chile y el extranjero.

** El total estimado de cintas de embalaje considera la suma de: 0,2 cintas por MRS, 2 por LV, 1 por CE y 1 por JE + 5% adicional.

Sin perjuicio de lo anterior, las cantidades de cintas de embalajes impresas podrían disminuir en función de los stocks disponibles en bodegas SERVEL.

41. FECHAS DE ENTREGA ESTIMADAS

Plazo de entrega en días corridos: el proveedor deberá presentar una Carta Gantt en días corridos, donde se incluya el tiempo de producción del material, revisión y aprobación por la contraparte técnica de SERVEL, para cada tipo de material indicados en el presente documento. La entrega del material se deberá realizar a dos (2) o tres (3) puntos de la Región Metropolitana.

- **Plazo de entrega máximo:** los ofertados por el proveedor en su Carta Gantt, ésta establecerá el máximo permitido de producción por material. **El plazo se contabilizará desde que el proveedor reciba todos los insumos necesarios para la producción.** Se considerará insumo: entrega de diseños definitivos, entrega de muestras aprobadas por SERVEL y cantidades definitivas.

La entrega debe realizarse en los horarios de funcionamiento de cada bodega, los que serán informados oportunamente junto con las direcciones de estas.

Cualquier demora en los plazos indicados en la presente cláusula, no atribuible al Servicio Electoral, acarreará las sanciones por atraso en la entrega, establecidas en el punto **30.3** de las Bases Administrativas.

El proveedor deberá estar en constante comunicación con SERVEL a través de correos electrónicos y telefónicamente, incluyendo sábados, domingos y festivos (en caso de ser necesario), proporcionando una programación de despacho, reportes de sus entregas, indicando, a lo menos: producto a despachar, cantidad, región de destino, medio de transporte, fecha y hora de envío, fecha y hora de entrega y datos de contacto de transportista.

41.1. PLAZOS MÁXIMOS

Los plazos a los que se deberá ceñir cada uno de los adjudicados en la confección de sellos y cintas, estarán delimitados por los ofertados expresamente en su Carta Gantt y se contarán en días corridos; dichos plazos no podrán superar los establecidos para cada acto electoral, detallados a continuación:

PLAZOS MÁXIMOS DE PRODUCCIÓN EN DÍAS CORRIDOS				
ACTO ELECTORAL	Sellos para cierre de cédula	Sellos de seguridad Void	Cinta impresa para Delegados	Cinta de embalaje corriente
Plebiscito Constitucional 2023	10 días	10 días	10 días	8 días
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional	12 días	12 días	12 días	8 días
Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales	15 días	15 días	15 días	10 días
Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as	7 días	7 días	7 días	5 días

Regionales				
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a	12 días	12 días	12 días	8 días
Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as	15 días	15 días	15 días	10 días
Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República	7 días	7 días	7 días	5 días

Los plazos máximos de producción podrán disminuir de acuerdo con lo ofertado por cada proveedor adjudicado en su Carta Gantt (Anexo N°5), siendo estos últimos plazos los evaluados en caso de existir incumplimientos causales de la multa estipulada en el punto 30.3 de las Bases Administrativas.

42. TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

Para efectos de la entrega de los materiales electorales de sellos y cintas contemplados en las presentes Bases de Licitación, se requiere dar cumplimiento a los siguientes requerimientos:

- a) Los proveedores deberán disponer de personal encargado de la coordinación logística, en conjunto con el personal que SERVEL disponga para efectos de la distribución de materiales electorales de sellos y cintas, identificándolo adecuadamente en el **Anexo N°1**, e informando oportunamente a la División de Procesos Electorales en caso de realizarse algún cambio en el personal señalado.

Aquel proveedor que participe en dos o más procesos licitatorios correspondientes a SERVEL, y resultare adjudicado en más de uno, deberá indicar encargados/as logísticos distintos para cada contrato, indicando en **Anexo N°1** titular y suplente.

- b) La persona encargada de la coordinación logística de cada proveedor adjudicado deberá remitir dentro de las 48 horas posteriores a la entrega de cada visto bueno, órdenes de compra o cantidades definitivas, según corresponda (último insumo entregado según punto **25** de las Bases Administrativas), una programación de distribución a la contraparte técnica, indicando la fecha de entrega, el material y cantidades a despachar a regiones y Unidad Internacional. En caso de no proceder según lo indicado, se aplicará la multa señalada en el punto **30.2** de las Bases Administrativas.

En caso de presentar modificaciones respecto de la programación remitida, se deberá informar a la contraparte técnica con al menos 24 horas de anticipación, tanto los motivos de la modificación, como la nueva programación de distribución, en caso contrario también será causal de multa, indicada en el párrafo anterior.

Al respecto de que los proveedores seleccionados contraten operadores logísticos externos,

estos deben asegurar que se cumplan las condiciones antes descritas.

- c) SERVEL podrá llevar a cabo reuniones formales de planificación, coordinación, informativa, etc., con el objetivo de mantener un control de la confección y despacho de sellos y cintas, comunicándose al proveedor con un mínimo de 12 horas de anticipación, la cual podrá ser presencial o de manera remota.
- d) Los proveedores adjudicados deberán disponer en todo momento de la información relativa al despacho de los sellos y cintas, por medio de un detalle donde se consigne al menos:
 - o Fecha y hora estimada de entrega
 - o Lugar de entrega
 - o Identificación de la persona que realizará la entrega (nombre, RUN y número de celular)
 - o Cantidad de cajas y/o pallets por región
 - o Fecha y hora real de entrega
 - o Nombre de quien recibe
 - o Número de guía de despacho asociada
 - o Placa patente del vehículo
 - o Nombre, RUN y teléfono del chofer
 - o Tamaños y pesos de cajas a trasladar
 - o Medidas o dimensiones de cajas
 - o Peso y unidades por cajas

SERVEL remitirá una plantilla para ser completada por parte del proveedor con los datos que requiera antes de los despachos. A modo referencial la planilla tendrá los siguientes ítems:

N° guía de despacho	Proveedor	Material	Región de destino	Tipo de paquete	Cantidad de unidades por paquete	Cantidad de paquetes	Largo	Ancho	Alto	Peso del paquete	Cantidad total recibidas

- e) Los adjudicados deberán portar guías de despacho con el detalle completo de los productos entregados, diferenciados por región, indicando datos exactos (no se aceptarán guías que indiquen solo bultos), remitiendo una copia escaneada con nombre, firma, RUT, timbre de quien recibe además de fecha y hora de entrega, al correo compras.dpe@servel.cl. Dicha información será exigida para efectos de la recepción del material en bodega, como para la emisión del respectivo certificado de recepción conforme, conducente al pago de los servicios requeridos.

En los casos que se solicite material adicional o complementario, la guía de despacho deberá cumplir con lo indicado en el párrafo anterior, además de identificar que corresponde a **“material adicional**.

- f) Adicionalmente, el proveedor deberá entregar de forma inmediata y a su costa material que se haya despachado de formada defectuosa, dentro de un plazo no superior a las 48 horas desde la notificación mediante “Solicitud de Reposición”, además, debe remitir a la contraparte técnica de SERVEL, los datos de despacho, de no cumplir con lo anterior se aplicará la multa descrita en el punto **30.4** de las Bases Administrativas.

Los nuevos materiales deben ir acompañados con sus respectivas guías de despacho que describan expresamente que el material corresponde a **“reposición”**, especificando cantidad de bultos, cantidad de material, región y territorio.

- g) El proveedor debe contar con personal de apoyo para el transporte, con el fin de llevar a cabo la entrega y descarga de los productos relacionados con esta licitación. Es obligatorio que haya un peoneta permanente, equipado con sus elementos de protección personal, disponible para realizar la descarga del material desde el camión hasta la plataforma de recepción de la bodega.

Asimismo, para efectos de la descarga del material en bodega, el proveedor adjudicado deberá disponer de los recursos necesarios, considerando vehículos y herramientas que faciliten esta labor (montacargas, transpaletas u otros).

- h) Es obligación del adjudicado hacer entrega de los sellos y cintas en cajas debidamente identificadas, organizados por región, material y tipo de elección, a dos (2) o tres (3) puntos a determinar dentro de la Región Metropolitana, los cuales serán informados oportunamente. Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes en horario determinado por SERVEL, o de ser necesario, sábados, domingos y festivos. Ésta entrega deberá realizarse de acuerdo con los plazos ofertados en la Carta Gantt del proveedor.

El etiquetado de las cajas debe coincidir con lo indicado en la guía de despacho. En caso contrario SERVEL podrá rechazar la entrega del material, por lo que seguirían corriendo los plazos establecidos de entrega, pudiendo incurrir en la eventual multa estipulada en el punto **30.3**.

ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

1.- IDENTIFICACIÓN:

- 1.1.- Razón Social: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.2.- Nombre de Fantasía: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.3.- R.U.T.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.4.- Domicilio Legal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.5.- Ciudad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.6.- Giro de la Empresa: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.7.- Teléfono Contacto(s): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.8.- Celular Contacto (s): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.9.- E-mail Contacto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2.- ANTECEDENTES

- 2.1.- Tipo Empresa: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 2.2.- Fecha Escritura Constitución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 2.3.- Notaría y N° Repertorio: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 2.4.- Principales Socios y Accionistas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

- 3.1.- Gerente General: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 3.2.- Representante Legal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 3.3.- RUT Representante Legal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

4.- ENCARGADO LOGÍSTICO

- 4.1 Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 4.2 Celular Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 4.3 Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

5.- SUPLENTE ENCARGADO LOGÍSTICO

- 5.1 Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 5.2 Celular Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 5.3 Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CÉDULA DE IDENTIDAD:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
ESTADO CIVIL:	Elija un elemento.
PROFESIÓN U OFICIO:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DOMICILIO:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
RUT:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- e) Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 8° y 10° de la Ley N° 20.393, declaro bajo juramento que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa. Asimismo, declaro que ésta no ha sido anotada por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el registro de personas jurídicas a las que se les haya impuesto esta pena.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ESTADO CIVIL: Elija un elemento.

PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo del Servicio Electoral, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive. Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital. Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 4 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se presenta la siguiente oferta económica¹:



Anexo 4 Oferta
Económica.xlsx

***Las cantidades estimadas indicadas en el archivo Excel adjunto contemplan lo referido al periodo 2023-2025, sin embargo, el precio ofertado por el proveedor será considerado solo para el año 2023 y 2024. Para el año 2025 se reajustarán los precios de acuerdo con lo establecido en el punto 28 de las Bases Administrativas.**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

¹ Los proveedores deberán presentar sus ofertas tanto a través del portal www.mercadopublico.cl, como mediante archivo Excel adjunto a Anexo N°4, en el cual se considera el precio unitario neto con IVA incluido. Si no se presenta el Anexo correspondiente, la oferta será declarada inadmisible.

ANEXO N° 5 CARTA GANTT

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se presenta la siguiente Carta Gantt²:



Anexo 5 Carta
Gantt.xlsx

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
NOMBRE Y FIRMA

² Por medio del archivo Excel adjunto los oferentes deben informar los plazos asociados a sus procesos de producción, teniendo en consideración la totalidad de los requerimientos técnicos establecidos en las Bases Técnicas de licitación, para lo cual debe completar el Anexo N°5.

La presentación de este Anexo es de carácter obligatorio, por lo que, de omitir esta información o presentarla incompleta, la propuesta será declarada inadmisible.

ANEXO N° 6 PAUTA EVALUACIÓN DE MUESTRAS

A continuación, se establecen los aspectos técnicos relevantes a evaluar para cada una de las muestras presentadas por los oferentes participantes de la presente licitación, las cuales son de carácter obligatorio, vale decir, la no presentación de éstas configurará la **inadmisibilidad** de la propuesta.

Nombre evaluador:		Razón social:	
Fecha y hora de la evaluación:		RUT del oferente:	

N°	PAUTA DE EVALUACIÓN	Puntaje	Observaciones
1	Sello adhesivo para cierre de cédulas electorales		
1.1	Rollo de 420 sellos con medidas de 4,8 cm de alto x 2,4 cm de ancho con tubo de cartón, plástico u otro de 2,5 cm de ancho		
1.2	Papel autoadhesivo brillante 170 g		
1.3	Impresión en cuatricromía		
1.4	Troquelado total del sello sobre la base para fácil desprendimiento desde el papel base		
1.5	Rollos con desgaje y prepicado entre cada sello adhesivo		
1.6	Empaque en papel celofán, film plástico o bolsa plástica		
1.7	Empaque cerrado con dos etiquetas, una que indique cantidad de sellos y la segunda que tenga la leyenda: "Uso exclusivo para cierre de voto"		
1.8	El pegamento debe mantener la cédula electoral cerrada una vez doblada la solapa		
ST1	SUBTOTAL 1		Máximo 17 puntos

2	Sello de seguridad tipo “Void”		
2.1	Sello de 200 mm de alto x 80 mm de ancho		
2.2	Papel autoadhesivo de polipropileno de color gris (plateado) opaco		
2.3	Sello indestructible		
2.4	Impresión de color negro en la superficie		
2.5	Pestaña o corte horizontal de la base o corte total del sello sobre la base, para facilitar el desprendimiento del sello desde el papel base		
2.6	Texto interno de transferencia de forma total, permanente y pareja a la superficie de la caja al intentar abrirla. Texto nítido y permanente (se debe ver y leer claramente el texto)		
2.7	Pegamento se mantiene firmemente adherido el sello a la caja, sin despegarse, aun cuando se encuentre pegado sobre cinta adhesiva plástica		
2.8	Texto interno de seguridad personalizado, de acuerdo con la leyenda señalada en las características técnicas		
ST2	SUBTOTAL 2		Máximo 18 puntos
3	Cinta adhesiva impresa para Delegados/as de Local de Votación		
3.1	Rollo de 72 mm de ancho x 40 m de largo		
3.2	Superficie de polipropileno de color blanco		
3.3	Impresión en tinta negra indeleble y resistente a la humedad		
3.4	Pegamento acrílico que debe mantener cerradas las cajas de cartón		

3.5	Texto “DELEGADO JUNTA ELECTORAL” con el formato señalado en las características técnicas		
ST3	SUBTOTAL 3		Máximo 10 puntos
4	Cinta de embalaje corriente		
4.1	Rollo de 48 mm de ancho x 40 m de largo		
4.2	Superficie de polipropileno transparente		
4.3	Pegamento acrílico que debe mantener cerradas las cajas de cartón		
ST4	SUBTOTAL 4		Máximo 5 puntos
TO	TOTAL (ST1 + ST2 + ST3 + ST4)		Máximo 50 puntos
FP	FACTOR DE PONDERACIÓN	2	
PF	PUNTAJE FINAL = TO * FP		Máximo 100 puntos

FIRMA EVALUADOR

ANEXO N° 7 INFORMACIÓN SOBRE INSTALACIONES SANITARIAS REQUERIDAS

El artículo 21 del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, que aprobó el Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo, establece que todo lugar de trabajo debe estar provisto de servicios higiénicos, de uso individual o colectivo, que dispondrán como mínimo de excusado y lavatorio. Cada excusado se debe colocar en un compartimento con puerta, separado de los compartimentos anexos por medio de divisiones permanentes. Es del caso agregar que en los lugares de trabajo donde laboren hombres y mujeres deben existir servicios higiénicos independientes y separados.

El artículo 22 del Decreto en comento, establece expresamente que es responsabilidad del empleador mantenerlos protegidos de ingreso de vectores de interés sanitario, y del buen estado de funcionamiento y limpieza de sus artefactos. El número mínimo de artefactos depende de la cantidad de trabajadores conforme a la siguiente relación:

Trabajadores	Excusados	Lavatorios	Duchas
1 a 10	1	1	1
11 a 20	2	2	2
21 a 30	2	2	3
31 a 40	3	3	4
41 a 50	3	3	5
51 a 60	4	3	6
61 a 70	4	3	7
71 a 80	5	5	8
81 a 90	5	5	9
91 a 100	6	6	10

Finalmente, cabe indicar que si existen más de 100 trabajadores por turno se agregará un excusado y un lavatorio por cada quince (15) y una ducha por cada diez (10) trabajadores.

Fuente: página web Dirección del Trabajo, link: <http://www.dt.gob.cl/portal/1628/w3-article-60436.html>

ANEXO N° 8 ACTA DE VISITA TÉCNICA

DOCUMENTO INFORMATIVO SOLO DE USO INTERNO SERVEL

Por medio del presente documento se establecen los requerimientos específicos que serán evaluados en la visita técnica a realizar por el personal que SERVEL designe para estos efectos.

Nombre visitador SERVEL:		RUN visitador SERVEL:	
Nombre visitador SERVEL:		RUN visitador SERVEL:	
Nombre representante del oferente:		RUN representante del oferente:	
Proveedor:		Fecha visita:	
Dirección:		Hora visita:	

- **Ítem 1 “Maquinaria de Producción”**

1. Los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 se deben evaluar con 2 puntos si cumple el requerimiento planteado, y con 0 puntos si no cumple.

La suma de los 5 componentes (1.1 al 1.5) debe multiplicarse por el factor de ponderación (4), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 1 es de 40 puntos.

1	Maquinaria de Producción:	Puntaje	Observaciones*
1.1	El oferente cuenta con maquinaria suficiente en su planta para el cumplimiento de los servicios requeridos, de acuerdo con lo planteado en su propuesta técnica.		

1.2	El oferente cuenta con bitácora de mantención de la maquinaria al día y certifica que la maquinaria está en perfecto estado.		
1.3	El oferente cuenta con personal capacitado y/o certificado para el uso maquinaria, de acuerdo con su propuesta técnica y documentos de respaldo.		
1.4	El oferente cuenta con una estructura de trabajo que asegure la operatividad permanente de la maquinaria.		
1.5	El oferente cuenta con planes y protocolos de contingencia para asegurar la continuidad de producción y calidad del producto final en caso de producirse desperfectos en la maquinaria, tales como: maquinaria adicional dentro de la misma planta u otros a detallar por el oferente.		
SC1	Suma componentes 1.1 al 1.5		
FP1	Factor de ponderación 1:	4	
ST1	Subtotal 1 (SC1 * FP1)		

- **Ítem 2 “Infraestructura Física”:**

1. El punto 2.1 se deben evaluar con 2 puntos si cumple los requerimientos planteados y con 0 puntos si no cumple.
2. Los puntos 2.2 y 2.3 se deben evaluar con 1 punto si cumple los requerimientos planteados y con 0 puntos si no cumple.

La suma de los 3 componentes (2.1 al 2.3) debe multiplicarse por el factor de ponderación (5), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 2 es de 20 puntos.

2	Infraestructura física:	Puntaje	Observaciones*
2.1	Las instalaciones del oferente cuentan con espacios para acopio de material a utilizar y material de desecho. Además, las instalaciones cuentan con espacio para mecanizado (empaques, embalaje, etc.) del material producido.		

2.2	Las instalaciones cuentan con iluminación que permite visibilidad adecuada a los operarios de producción.		
2.3	La planta cuenta baños diferenciados entre mujeres y hombres, así como cantidad adecuada de implementos de baño (excusados, lavamanos, duchas en buenas condiciones sanitarias).		
SC2	Suma componentes 2.1 al 2.3		
FP2	Factor de ponderación 2:	5	
ST2	Subtotal 2 (SC2 * FP2)		

- **Ítem 3 “Medidas de Seguridad”:**

1. Los puntos 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 se deben evaluar con 1 punto si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.
2. Los puntos 3.5 y 3.6 se deben evaluar con 2 puntos si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.

La suma de los 8 componentes (3.1 al 3.6) debe multiplicarse por el factor de ponderación (5), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 3 es de 40 puntos.

3	Medidas de seguridad:	Puntaje	Observaciones*
3.1	La empresa cuenta con personal de seguridad permanente dentro de las instalaciones, el cual realiza control de acceso y egreso. Asimismo, cuenta con cámaras de seguridad y monitoreo de las instalaciones, que asegure que en ninguna etapa del proceso el material haga abandono del recinto.		
3.2	La empresa cuenta con señalización visible y permanente, indicando las vías de escape y zonas de seguridad ante emergencias (según Art. 37 D.S. 594/99 del Ministerio de Salud)		

3.3	Las instalaciones poseen áreas de acceso restringido para resguardo del material, en las cuales no se permite el ingreso de personal no autorizado.		
3.4	El personal de la empresa cuenta con implementos de seguridad adecuados para el cumplimiento de sus labores: zapatos de seguridad, protectores auditivos, guantes, cascos, chalecos reflectantes, etc.		
3.5	La empresa cuenta con extintores con certificación al día y/o red húmeda en las zonas dónde se desarrollará el servicio.		
3.6	La empresa cuenta con protocolos de acción en caso de suscitarse alguna emergencia (sismo, incendio, inundación, etc.)		
SC3	Suma componentes 3.1 al 3.6		
FP3	Factor de ponderación 3:	5	
ST3	Subtotal 2 (SC3 * FP3)		

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE DEL
OFERENTE

Subtotal ITEM 1	<input type="text"/>	+ Subtotal ITEM 2	<input type="text"/>	+ Subtotal ITEM 3	<input type="text"/>	= Puntaje total	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------	----------------------

El formulario indica 14 aspectos a evaluar, cuyos puntajes máximos variarán, dependiendo del ítem respectivo, de la siguiente forma, totalizando 100 puntos en caso de cumplir con la totalidad de los requerimientos planteados.

Para que la oferta sea admisible, se deben cumplir las siguientes afirmaciones:

- a. La puntuación es de 60 puntos al menos, de acuerdo con lo establecido en el punto **16.5** de Bases Administrativas para la contratación del servicio de confección de sellos y cintas que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025.

Se declara que la oferta es (rellenar con una "X"):

ADMISIBLE	<input type="checkbox"/>	INADMISIBLE	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-------------	--------------------------

* En los cuadros de observaciones se debe consignar cualquier aspecto relevante que haya influido en la decisión al momento de asignar el respectivo puntaje.

DOCUMENTO DE USO INTERNO SERVEL