

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE BOLSAS Y SOBRES TIPO COURIER
QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025**

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, requiere contratar el **Servicio de Elaboración de Bolsas y Sobres Tipo Courier** que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025, según el siguiente detalle:

- Plebiscito Constitucional, año 2023.
- Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Gobernadores/as Regionales y Alcaldes/as, año 2024.
- Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales y Alcaldes/as y Concejales, año 2024.
- Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales, año 2024.
- Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
- Elecciones Generales de Presidente/a de la República y Parlamentarias, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
- Eventual Segunda Votación Presidente/a de la República, año 2025.

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los materiales por confeccionar son los siguientes:

- Bolsas Plásticas
- Sobres tipo Courier

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Se hace presente que, para efectos de las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, se entenderá por:

- Acto Electoral: Aquel proceso en el cual puede desarrollarse uno o más tipos de elección o plebiscito, en una misma fecha.

- Actor Electoral: Todas aquellas personas o entidades que intervienen en un acto electoral, desempeñando una función específica determinada por la ley. Para efectos de la presente licitación, se contemplarán los siguientes actores electorales:
 - Mesa Receptora de Sufragios: Actor Electoral cuya finalidad es “recibir los votos que emitan los electores en los procesos electorales y plebiscitarios, hacer su escrutinio y cumplir las demás funciones que señala esta ley.” (Art. 41, Ley 18.700).
 - Colegio Escrutador: Actor Electoral cuya finalidad es “reunir las actas de los escrutinios realizados en las mesas receptoras de sufragios, sumar los votos que en ellas se consignan”, además del cumplimiento de otras funciones encomendadas por la ley (Art. 86, Ley 18.700).
 - Personal de Enlace del Servicio Electoral: Actor Electoral correspondiente a todo aquel personal contratado por el SERVEL para cumplir las funciones de obtener y procesar la información relativa al escrutinio de las Mesas Receptoras de Sufragios. (Arts. 78, 83 y 185, Ley 18.700).
- Territorios Electorales Ciclo 2023-2025:
 - 16 Regiones, más Extranjero (Unidad Internacional)
 - 7 Circunscripciones Senatoriales (De Tarapacá, De Atacama, De Valparaíso, Del Maule, De La Araucanía, De Aysén Del General Carlos Ibáñez Del Campo, De Arica y Parinacota)
 - 28 Distritos
 - 66 Circunscripciones Provinciales
 - 345 Comunas, considerando la fusión de las comunas de Cabo de Hornos y Antártica

Se deja constancia que en el caso de eventuales elecciones primarias y eventuales segundas votaciones, existe la posibilidad de adquirir bolsas y sobres, en todos, algunos o en ningún territorio.

- Tipo de elección:
 - Plebiscito Constitucional 2023.
 - Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional, año 2024.
 - Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Alcalde/a, año 2024.
 - General de Gobernadores/as Regionales, año 2024.
 - General de Consejeros/as Regionales, año 2024.
 - General de Alcaldes, año 2024.
 - General de Concejales, año 2024.
 - Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales, año 2024.
 - Eventual Primaria de Presidente de la República, año 2025.
 - Eventual Primaria de Senadores/as, año 2025.
 - Eventual Primaria de Diputados/as, año 2025.

- General de Presidente/a de la República, año 2025.
- General de Senadores/as, año 2025.
- General de Diputados/as, año 2025.
- Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República, año 2025.

- Abreviaturas:

- ✓ MRS = Mesa Receptora de Sufragios.
- ✓ LV = Local de Votación.
- ✓ JE = Junta Electoral.
- ✓ DR = Dirección Regional SERVEL.
- ✓ UI = Unidad Internacional.
- ✓ PESE = Personal de Enlace del Servicio Electoral.
- ✓ PC23 = Plebiscito Constitucional 2023.
- ✓ PGA = Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcaldes/a, año 2024.
- ✓ GGCM = Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales, año 2024.
- ✓ SVG = Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales, año 2024.
- ✓ PPSD = Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a, año 2025.
- ✓ GPSD = Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
- ✓ SVP = Eventual Segunda Votación Presidente de la República, año 2025.

CONTENIDO

1.	ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES.....	7
2.	INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN	7
3.	NOTIFICACIONES Y PLAZOS.....	7
4.	PARTICIPANTES.....	9
5.	INCOMPATIBILIDADES	10
6.	CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES.....	11
7.	OFERTAS	11
8.	CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	12
8.1	Antecedentes administrativos del proponente:	12
8.2	Oferta técnica	12
8.3	Oferta económica	14
9.	DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	14
10.	COSTOS DE LA OFERTA	14
11.	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	15
12.	APERTURA DE LAS OFERTAS	17
13.	PACTO DE INTEGRIDAD.....	17
14.	RECHAZO DE OFERTAS.....	18
15.	COMISIÓN EVALUADORA.....	19
16.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	20
16.1	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES. 5%. Todos los Anexos y propuesta técnica. ...	21
16.2	OFERTA ECONÓMICA. 50%. Anexo N°4 – Oferta Económica.....	22
16.3	OFERTA TÉCNICA	23
16.3.1	Plazos De Entrega. 20%. Anexo N°5 - Carta Gantt	23
16.4	Calidad De Las Muestras. 15%. Anexo N°6 - Pauta Evaluación Muestras	24
16.5	Visita Técnica. 10%. Anexo N°7 - Pauta Visita Técnica.....	25
17.	RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	28
18.	DE LA ADJUDICACIÓN	28
19.	READJUDICACIÓN	29
20.	CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA.....	30
21.	DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	30
22.	PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS	32
23.	PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL	33
24.	ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA	33

25.	PLAZOS Y LUGARES DE ENTREGA.....	34
26.	DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	34
27.	FORMA DE PAGO	35
28.	REAJUSTIBILIDAD DE PRECIOS	37
29.	GARANTÍAS DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	39
29.1	Garantía de fiel y oportuno cumplimiento años 2023	39
29.2	Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2024	40
29.3	Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2025	42
30.	MULTAS	44
30.1	Multa por atraso en entrega de muestras para aprobación.....	44
30.2	Multas por atraso o incumplimiento en la entrega de la programación de despachos y / o cambios no informados.....	44
30.3	Multas por retraso en la entrega.....	45
30.4	Multas por atraso en la entrega de reposiciones	45
31.	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.....	47
32.	MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES	47
33.	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	47
34.	COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO	48
35.	RESPONSABILIDAD.....	48
36.	DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN.....	49
37.	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL.....	50
38.	EVENTUAL CAMBIO DE FECHA PARA LOS SERVICIOS DE ACTOS ELECTORALES.....	50
39.	JURISDICCIÓN	51
40.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	52
40.1	Bolsas Plásticas Con Cierre Adhesivo	52
40.1.1	Características técnicas	52
40.1.2	Entrega de Muestras para Aprobación	52
40.1.3	Cantidades estimadas por cada acto electoral	53
40.1.4	Empaquetado y Entrega	58
40.2	Sobres Tipo Courier	58
40.2.1	Características técnicas	58
40.2.2	Formatos	59
40.2.3	Entrega de Muestras para Aprobación	59
40.2.4	Empaquetado y Entrega	60
40.2.5	Cantidades estimadas por cada acto electoral	60

40.2.6	Características texto impreso en la superficie	60
40.2.7	Dimensiones referenciales	61
41.	CONTROL CALIDAD	63
42.	CALCULO PARA DETERMINAR VALOR DE ÁREA TOTAL A FABRICAR	63
43.	PLAZOS DE ENTREGA	65
44.	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA	66
	ANEXO N°1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE.....	69
	ANEXO N°2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA	70
	ANEXO N°3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL.....	71
	ANEXO N°4 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA.....	72
	ANEXO N°5: CARTA GANTT (DÍAS CORRIDOS)	73
	ANEXO N°6: EVALUACIÓN DE MUESTRAS.....	74
	ANEXO N°7: VISITA A TERRRENO	76
	ANEXO N°8: INFORMATIVO: INSTALACIONES SANITARIAS REQUERIDAS	81

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

2. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas, Anexos y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y las técnicas aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier negligencia de los oferentes o adjudicatarios en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de evaluar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El SERVICIO podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las Bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que SERVEL pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la Ley N° 19.886, su reglamento, D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

Aun cuando en los antecedentes entregados se haya omitido el detalle o indicación precisa del suministro de algún material y/o ejecución de faenas, el oferente deberá entender que el alcance de los trabajos contratados comprende el total de las actividades y materiales necesarios para entregar el proyecto en perfectas condiciones y buen funcionamiento.

3. NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 19.886 y reglamento (D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda), incluso respecto de la resolución de adjudicación, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases serán de días corridos,

salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes).

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo con las siguientes fechas y plazos:

	ETAPAS	PLAZOS
1	Fecha y hora de recepción de las ofertas	30 (treinta) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas
2	Entrega de garantía seriedad de la oferta	30 (treinta) días contados desde la publicación de las presentes Bases de licitación en el portal Mercado Público, hasta las 14:00 horas, del último día del plazo de presentación de ofertas. Ver condiciones en punto 11 en Bases Administrativas
3	Fecha y hora de inicio de preguntas	Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público
4	Fecha y hora de término de preguntas	15 (quince) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas
5	Fecha y hora de publicación de respuestas	05 (cinco) días contados desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público
6	Entrega de Muestras	30 (treinta) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Publico, a las 14:00 horas. Ver condiciones en el punto 8.2, numeral iv, Oferta Técnica, Presentación de Muestras Obligatorias.
7	Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica	15:01 horas del día de cierre de las ofertas
8	Validación de Ofertas	Dentro de 10 (diez) días , a partir de la fecha de apertura de las ofertas
9	Coordinación Visita Técnica	Dentro de 01 (un) día siguiente a la revisión y validación Administrativa y Técnica de las ofertas. Sólo en el caso de los proveedores cuyas ofertas hayan sido declaradas admisibles en la etapa de validación y revisión de ofertas
10	Realización Visita Técnica	Dentro de 03 (tres) días , a partir de la fecha en que se realizó la coordinación
11	Fecha estimada de Evaluación y adjudicación de la Licitación	25 (veinticinco) días contados desde la fecha de cierre de la presente licitación
12	Firma y entrega de contrato	30 (treinta) días desde la fecha de publicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 horas, las fechas indicadas en todos los puntos desde el 1 al 12, haciendo extensivas las condiciones establecidas por el artículo 25 del reglamento de compras (D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda), que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- ii. Lunes, antes de las 15:00 horas.
- iii. Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

De igual modo, SERVEL podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en los artículos 25 y 41 del Reglamento, mencionados precedentemente, en situaciones que lo amerite, tales como: al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las Bases, al no tener ofertas, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, de acuerdo con los plazos del cronograma de las presentes Bases Administrativas, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información como, asimismo, las razones que lo justifican.

4. PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes Bases, presenten ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Unión Temporal de Proveedores:

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.

- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

Para este proceso, al ser una adquisición mayor a 5.000 UTM, el acuerdo deberá materializarse por escritura pública como documento para contratar (no es necesario constituir una sociedad).

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de esta.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en el Registro Oficial de proveedores del Estado para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión Temporal individualmente considerado. En el caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada y de la garantía de fiel cumplimiento del contrato respectivo.

Sin perjuicio de lo anterior, para la emisión de la orden de compra, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado en www.mercadopublico.cl.

5. INCOMPATIBILIDADES

El oferente no podrá incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con SERVEL, las cuales están señaladas en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la Ley N° 19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como **Anexo N°2** y **Anexo N°3** de estas Bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de Defensa la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Asimismo, no podrán presentar oferta los proveedores inhabilitados por condenas por delitos concursales, según artículo 401 de la nueva Ley de Quiebras N°20.720, dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N°19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos; en el artículo 8 de la Ley N°18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica.

En caso de presentar Unión Temporal de Proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de ésta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el párrafo anterior.

6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los oferentes podrán formular consultas a las Bases a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl, hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes Bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados, en consecuencia, las respuestas y aclaraciones pasan a conformar parte integrante de la licitación.

No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado.

Asimismo, SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes Bases hasta antes de cumplirse el plazo para la presentación de ofertas, en los términos dispuestos en el artículo 19, del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

7. OFERTAS

Los antecedentes administrativos, así como las propuestas técnicas y económicas, se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito, para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser guardado por el proponente para su respaldo, en la fecha y hora que mencionan estas Bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal, no siendo necesario adjuntar un nuevo documento de garantía de seriedad de la oferta por cada propuesta adicional presentada.

8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

8.1 Antecedentes administrativos del proponente:

- a) Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo con el **Anexo N°1** de estas Bases. En caso de Unión Temporal, el **Anexo N°1** debe presentarlo el apoderado o la empresa que represente esta Unión.
- b) Declaración Jurada Simple, debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4 de la Ley N°19.886 (según formulario contenido en **Anexo N°2** y **Anexo N°3** de estas Bases, según corresponda). En caso de presentar Unión Temporal de Proveedores, todas las empresas que formen parte de aquella deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en este párrafo.
- c) Garantía de seriedad de la oferta, en los términos descritos en el **punto 11** de las presentes Bases.
- d) Malla societaria, en caso de UTP deberá presentar este documento por cada una de las empresas que compongan esta unión.

8.2 Oferta técnica

La oferta presentada por el proponente debe contener:

- i. Documento denominado “Propuesta Técnica” que abarque la descripción detallada del producto y/o servicio ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas planteadas por el SERVICIO, sin embargo, no bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas.

En caso de que el oferente no presente la “Propuesta Técnica”, la oferta se considerará

inadmisible.

- ii. Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en **Anexo N°8** asociados a los aspectos sanitarios de la planta de producción para los trabajadores destinados a este proceso licitatorio, ya sea mediante plano detallado o documento fotográfico con descripción de las instalaciones.
- iii. Documento denominado “Protocolo de contingencia”, que indique medidas a considerar en caso de:
 - Emergencia sanitaria
 - Daños a la infraestructura (incendios, Inundación, sismos, entre otros)
 - Robos
 - Maquinaria en mal estado
 - Otros que puedan afectar la producción de los materiales.
- iv. Presentación de muestras obligatorias (según **Anexo N°6**): deberá entregar muestras representativas de los productos solicitados en las presentes Bases, enviando las muestras a Oficina de Partes, ubicada en Calle Esmeralda #611, primer piso, Santiago Centro, dirigida al Jefe de Adquisiciones del Servicio Electoral. Se aceptarán muestras sólo hasta las 14:00 hrs. del día de cierre de la presente licitación. La devolución de las muestras debe ser solicitada luego del proceso de adjudicación, al correo uadquisiciones@servel.cl, hasta 30 días hábiles posteriores a la fecha de la resolución de adjudicación.

Las muestras deben cumplir con los respectivos requerimientos planteados en las bases técnicas. Los productos cuyas muestras deberán ser presentadas, son los siguientes:

- **Bolsas plásticas con cierre adhesivo:** Bolsa transparente de 60 cm. de ancho x 90 cm. de largo, solapa de 5 cm incluida, espesor de 80 micrones aproximadamente, cierre Dry Letter, con cinta desprendible para sellado, pegamento debe mantener las bolsas plásticas cerradas, permitiendo abrir la bolsa sin romperla (según punto **40.1.1**).
- **Sobres plásticos tipo Courier:** Sobres tipo saco, formato A Elecciones Generales de GORE del punto **40.2.7** (50 cm largo x 40 cm ancho) con solapa de 5 cm incluida, debe permitir escritura manual con lápiz pasta punta gruesa en su superficie, sin que se borre o rompa el plástico; espesor de 80 micrones aproximadamente; cierre con cinta adhesiva inviolable. Impresión de texto en superficie en tinta color negro; pigmentado a una capa (externa), color naranja (pantone 148- U). **Se adjunta archivo “MUESTRA SOBRE GORE”.**

La oferta de aquel proveedor que no presente las dos muestras solicitadas será declarada **inadmisible.**

Las muestras deben estar debidamente identificadas con el nombre del oferente

correspondiente y el ID de la licitación. Esto garantiza una correcta revisión y facilita la identificación precisa de cada oferente.

- v. **Anexo N°5 “Carta Gantt”**, donde se especifica el tiempo de producción de los materiales terminados, los cuales no podrán superar los plazos establecidos en el punto **43** de las bases.

La oferta de aquel proveedor que no presente Carta Gantt (Anexo N°5), o bien, la presenta de manera incompleta, será declarada inadmisibile.

8.3 Oferta económica

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el valor total de la oferta, expresado en pesos chilenos, sin impuestos.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal y en formato Excel, el detalle de la oferta económica que se acompaña como **Anexo N°4** en estas Bases, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal.

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el **Anexo N°4** y el portal www.mercadopublico.cl, primará lo indicado en el **Anexo N°4** Oferta Económica.

El Anexo N°4 debe presentarse de manera obligatoria y completo, en caso contrario la oferta se considerará inadmisibile.

9. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de 120 (ciento veinte) días hábiles, contados desde la fecha de apertura de estas.

La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito. En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia, se entenderá que la oferta se extiende por todo el período señalado anteriormente (120 días hábiles).

10. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibile la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para tener derecho a participar en la licitación, cada oferente deberá entregar una garantía de seriedad de su oferta, consistente en un instrumento financiero con carácter de irrevocable, pagadero a la vista y a sólo requerimiento de SERVEL. Deberá ser tomado por la empresa oferente, de acuerdo con el siguiente detalle:

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral, RUT N°60.504.000-4.
Pagadera	A la vista (en caso de que el oferente presente una garantía no pagadera a la vista, este será descartado de la propuesta por no cumplir con el principio de estricta sujeción a las Bases).
Vigencia mínima	120 (ciento veinte) días hábiles a partir de la fecha de apertura de la oferta. En caso de no presentar una garantía o con una vigencia menor a la señalada, la propuesta respectiva será declarada <u>inadmisible</u> . VERIFICAR FECHA MÍNIMA EN FICHA DE LICITACIÓN.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	\$5.000.000.- (cinco millones de pesos).
Glosa	Para garantizar la seriedad de la oferta de “Servicio de Elaboración de Bolsas y Sobres Tipo Courier que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025”.
Plazo de entrega	Dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la publicación de las presentes Bases de licitación, hasta las 14:00 horas del último día del plazo de presentación de ofertas.
Lugar y forma de Entrega	La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Forma física: Deberá entregarse en sobre cerrado, dirigido al Jefe de la Unidad de Adquisiciones, rotulado con N° de ID de la licitación y el texto “Servicio De Elaboración de Bolsas y Sobres Tipo Courier que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025”, en oficina de Partes del SERVEL, Calle Esmeralda N° 611, primer piso, Santiago. Horario de Atención: lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.• Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma. Este documento electrónico deberá adjuntarse en la oferta

	administrativa de la plataforma www.mercadopublico.cl .
Causales de cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el proponente se desiste de su oferta después de haber sido aceptada la propuesta y antes de transcurridos los 120 (ciento veinte) días hábiles desde la apertura de la licitación. <p>Si siéndole adjudicada la licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se inscribe en el Registro Oficial de Proveedores del Estado dentro de los 15 (quince) días siguientes a la adjudicación, o; • No entregase la primera garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato en el plazo fijado por el SERVICIO para ello, o; • No proporciona los antecedentes necesarios para formalizar la relación contractual, dentro del plazo establecido por SERVEL al efecto, o; • No suscribe dentro de 5 (cinco) días hábiles el borrador de contrato definitivo remitido por el SERVICIO, o; • No prorroga la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, o no toma una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, en caso de que encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía entregada originalmente, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato.
Forma y oportunidad de restitución	<p>Oferta adjudicada: La garantía de seriedad de la oferta entregada por el proponente cuya oferta haya sido aceptada, se le devolverá una vez que suscriba el contrato correspondiente y contra la recepción conforme de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, descrita en el punto 29 de las Bases Administrativas. Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con la empresa adjudicataria, ésta deberá prorrogar su vigencia o tomar una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, a total satisfacción con el SERVICIO, con una vigencia no inferior a 30 (treinta) días hábiles desde la fecha de vencimiento de la garantía anterior.</p> <p>Ofertas no adjudicadas: A los proponentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se les devolverá la garantía dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación de la Resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad o de la adjudicación, según corresponda. Dicho plazo podrá extenderse, en caso de que el oferente que haya obtenido la mejor calificación se desistiere de celebrar el respectivo contrato, pudiendo SERVEL readjudicar la oferta a quien le siga en puntaje. En caso de que la licitación sea declarada desierta, las garantías de seriedad que se hubieran entregado se devolverán una vez que se encuentre totalmente tramitada la respectiva Resolución luego de 10 (diez) días</p>

	hábiles, la cual podrá ser solicitada a través de correo electrónico a la casilla uadquisiciones@served.cl
--	--

12. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas administrativas, técnicas y económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, o aquellas en que no se acompañe la garantía de seriedad de la oferta exigida, serán declaradas **inadmisibles**, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior, no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas Bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados, como en la garantía entregada para asegurar la seriedad de la oferta.

SERVED solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

13. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes Bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por estos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º; en conformidad al artículo 485, del Código del

Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusoria, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o estos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

14. RECHAZO DE OFERTAS

El SERVICIO declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación (Bases Administrativas y Bases Técnicas) y anexos. SERVEL podrá declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando se han

recibido ofertas, pero ninguna cumple con los requisitos mínimos de admisibilidad; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación; asimismo, SERVEL se reserva el derecho de rechazar las ofertas cuando estas no cumplan con a lo menos el 60% (sesenta por ciento) del total en el proceso de evaluación.

La propuesta u oferta técnica debe cumplir con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consiste en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la descripción de las características técnicas de lo que están ofertando.

15. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:

- Jefe de División de Procesos Electorales, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Candidaturas y Logística Electoral, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Asesoría Jurídica, o quien lo subrogue.
- Dos profesionales pertenecientes a la Unidad de Candidaturas y Logística Electoral.
- Profesional perteneciente a la Unidad de Adquisiciones.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del servicio ofrecido en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la comisión que realicen la evaluación no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación, debiendo dejar constancia de aquello en el acta de evaluación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del Reglamento de la Ley N°19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión evaluadora las siguientes:

- i. Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las Bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
- ii. Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
- iii. Confeccionar un acta final de evaluación técnico-económica en la que dejará constancia de la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
- iv. Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de esta, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases.
- v. Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

SERVEL podrá, a través de su Unidad de Adquisiciones, requerir al oferente aclaraciones de la oferta que exijan un análisis más detallado para la evaluación correspondiente, las que deberán ser respondidas dentro del plazo que se señale. Dichas aclaraciones serán parte integrante de la respectiva propuesta y deberán realizarse a través del portal Mercado Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el SERVICIO podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad con los oferentes, lo que se informará al resto de los proponentes a través del portal www.mercadopublico.cl.

16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios objetivos de evaluación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

N°	Criterios	Porcentaje	Medio verificación
1	Cumplimiento de Requisitos formales	5%	Todos los anexos y Propuesta técnica.
2	Oferta económica	50%	Anexo N°4 – Oferta económica
3	Oferta Técnica	45%	
3.1	• Plazos de entrega	20%	Anexo N°5 - Carta Gantt
3.2	• Calidad de Muestras	15%	Anexo N°6 - Pauta Evaluación Muestras
3.3	• Visita Técnica	10%	Anexo N°7 - Pauta Visita Técnica
	TOTAL	100%	

16.1 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES. 5%. Todos los Anexos y propuesta técnica.

Se asignará 100 puntos al proveedor en evaluación, según el cumplimiento de los requisitos formales planteados en las presentes Bases, lo cual se corroborará a través de la presentación de:

- Anexos administrativos; **Anexo N°1, Anexo N°2 y Anexo N°3** (si corresponde).
- **Anexo N°4** Oferta Económica, en formato Excel.
- **Anexo N°5**, Carta Gantt en formato Excel.
- Documento denominado “Propuesta técnica”.
- Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos sanitarios planteados en **Anexo N°8**.
- Documento denominado “Protocolo de contingencia”. Que al menos contenga los requerimientos indicados en el punto **8.2**, numeral **iii**, de las presentes bases administrativas.

Para determinar los puntajes a obtener por cada oferente en este criterio, se ha dispuesto la siguiente tabla:

Criterio	Puntaje
Presentación, <u>completa y sin error</u> respecto a lo señalado en las Bases, de: <ul style="list-style-type: none">• Anexos administrativos Anexo N°1, N°2 y N°3 (si corresponde).• Anexo N°4 Oferta Económica, en formato Excel.• Anexo N°5 Carta Gantt, en formato Excel.• Documento denominado “propuesta técnica”, según punto 8, apartado 8.2• Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos sanitarios planteados en Anexo N°8.• Documento denominado “Protocolo de contingencia”. Que al menos contenga los requerimientos indicados en el punto 8.2, numeral iii, de las presentes bases administrativas.	100 puntos
Presentación incompleta y/o con error, o no presentación de uno o más de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Anexos administrativos N°1, N°2 y N°3 (si corresponde).• Anexo N°4 Oferta Económica, en formato Excel.• Anexo N°5 Carta Gantt, en formato Excel.• Documento denominado “propuesta técnica”, según punto 8, apartado 8.2• Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos sanitarios planteados en Anexo N°8.• Documento denominado “Protocolo de contingencia”.	0 puntos

16.2 OFERTA ECONÓMICA. 50%. Anexo N°4 – Oferta Económica.

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte el precio ponderado total más bajo, con impuestos incluidos, para el servicio requerido, considerando todos los materiales planteados en las Bases Técnicas (Bolsas plásticas y Sobres tipo Courier).

El monto ofertado a evaluar por cada proponente se obtendrá a partir del siguiente mecanismo:

- a) Los oferentes deberán cotizar por cada uno de los rangos de Área Totales establecidos en las Bases Técnicas por medio del **Anexo N°4**, tanto para bolsas como para sobres plásticos, en valores unitarios netos y con impuestos. En caso de omitir alguno de los rangos en uno o en más de las distintas elecciones indicadas, la oferta será declarada inadmisible.
- b) En el **Anexo N°4** se establece un factor para cada rango de área, tanto para sobres como bolsas plásticas, determinado de acuerdo con la probabilidad de que el área del formato a solicitar se encuentre en dicho rango; mientras más alto sea el factor, el formato tendrá mayor probabilidad de ser utilizado. Dicho factor se multiplicará al precio con impuestos ofertado para el rango de área respectivo, estableciéndose un nuevo valor para cada formato, denominado “Precio Ponderado”, como se indica en la siguiente fórmula:

$$Pp = F_n * P_n$$

Donde:

Pp	=	Precio ponderado para cada formato
F _n	=	Factor determinado para cada formato
P _n	=	Precio ofertado por formato

- c) Luego, se realizará la suma de los Precios Ponderados correspondientes a los distintos formatos, con lo cual se determinará un valor único, tanto para bolsas como para sobres, denominado “Precio Medio Ponderado”, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PMP_e = \sum Pp$$

Donde:

PMP _e	=	Precio medio ponderado
------------------	---	------------------------

- d) Posterior, se obtendrá el Precio Total de la oferta a partir de la suma del producto del precio medio ponderado de cada uno de los materiales por la cantidad total estimada que se ocupará para cada una de las elecciones.

$$\text{Precio Total Oferta} = PMP_{\text{Bolsa}} * CTE_{\text{Bolsa}} + PMP_{\text{Sobre}} * CTE_{\text{Sobre}}$$

Donde:

PMP_{Bolsa} = Precio medio Ponderado Bolsa Plástica

PMP_{Sobre} = Precio medio Ponderado Sobre tipo Courier

CTE_{Bolsa} = Cantidad total estimada Bolsa Plástica.

CTE_{Sobre} = Cantidad total estimada Sobre tipo Courier

- e) Finalmente, para determinar el puntaje obtenido por cada oferente en el presente criterio de evaluación, se utilizará el “Menor Precio Medio Ponderado” obtenido de la operatoria anterior, sobre el “Precio Medio Ponderado” del proveedor en evaluación, según la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTAJE OBTENIDO} = (PMP_m / PMP_e) * 100$$

Donde:

PMP_m = Menor Precio Final ofertado.

PMP_e = Precio Final ofertado por el proveedor en evaluación

Aumento de Garantía “Oferta Temeraria”: Cuando el precio de la oferta presentada por un Oferente sea menor al 50% del precio presentado por el Oferente que le sigue, y se verifique por parte del SERVEL que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, SERVEL podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel y oportuno cumplimiento complementaria, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo 42, del Reglamento de la Ley N° 19.886 (D.S. 250/04).

En caso de que el oferente adjudicado no entregue la garantía de fiel cumplimiento complementaria, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de readjudicación.

16.3 OFERTA TÉCNICA

16.3.1 Plazos De Entrega. 20%. Anexo N°5 - Carta Gantt

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte los menores plazos de producción en días corridos por acto electoral (definido en las Bases Técnicas), los cuales serán comparados con los plazos tope, **establecidos por cada acto en el Anexo N°5 – Carta Gantt**, de acuerdo con la siguiente operatoria:

- a) Los oferentes deberán indicar plazos de producción para cada uno de los productos requeridos para los actos electorales señalados en el **Anexo N°5**, los que tendrán lugar desde el año 2023 hasta el 2025. En caso de omitir alguno de los actos electorales indicados, la oferta será declarada inadmisible.

- b) Se deberá indicar con números la cantidad de días corridos que tarda cada actividad considerando la totalidad de sobres y bolsas solicitadas en sus respectivos colores y formatos para cada acto electoral, indicando en la columna “Total Proceso” la suma de los días señalados. Esta operación debe replicarse en cada acto electoral (7 actos electorales en total, dividido en 3 pestañas en **Anexo N°5**).
- c) Una vez realizado lo anterior, por cada valor “Total Proceso” (uno por cada acto electoral, 7 en total), se determinará un puntaje 0 a 100 por cada oferente, para lo cual se utilizará la siguiente fórmula:

$$AE_n = (PPT_m / PPT_{ev}) * 100$$

Donde:

AE_n = Puntaje por cada uno de los actos electorales del ciclo 2023-2025 (7 en total)

PPT_m = Menor Plazo de Producción por acto electoral ofertado.

PPT_{ev} = Plazo de Producción por acto electoral ofertado por el proveedor en evaluación

- d) Posteriormente, para determinar el puntaje, se calculará un promedio a partir de los puntajes obtenidos en cada acto electoral, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\bar{X} AE_n = \frac{(AE_1 + AE_2 + \dots + AE_6)}{7}$$

Donde:

$\bar{X}AE_7$ = Promedio de los puntajes obtenidos en cada acto electoral (7 en total)

16.4 Calidad De Las Muestras. 15%. Anexo N°6 - Pauta Evaluación Muestras

Se asignará 100 puntos al proveedor que presente todas las muestras de Bolsas y Sobres tipo Courier, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el punto 8, apartado 8.2 de las Bases Administrativas y en el punto 40 de las Bases Técnicas de licitación, las que serán evaluadas de acuerdo con la siguiente pauta:

N°	PAUTA DE EVALUACIÓN	Puntaje
1	Bolsas Plásticas con Cierre Adhesivo	
1.1	Bolsa de 60 cm. de ancho x 90 cm. de largo, con solapa de 5 cm.	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
1.2	Cierre Dry Letter, con cinta desprendible para sellado, permitiendo abrir la bolsa sin romperla	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos

1.3	Fabricación en Polietileno de baja densidad	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
1.4	Espesor 80 micrones, aproximadamente (adjunta documentación técnica)	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
1.5	Se realiza prueba de calidad de la Bolsa: resistencia, elasticidad y calidad del pegamento	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
ST1	SUBTOTAL 1 (Suma 1.1 a 1.5)	5 puntos
FP1	Factor de Ponderación 1	12
PS1	Puntaje Subcriterio (ST1 * FP1)	60 puntos
2	Sobres Plásticos tipo Courier	
2.1	Sobres tipo saco, formato A (50 cm largo x 40 cm ancho)	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
2.2	Solapa de 5 cm.	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
2.3	Cierre con cinta adhesiva inviolable	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
2.4	Espesor 80 micrones (adjunta documentación técnica)	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
2.5	Permite escritura manual con lápiz pasta punta gruesa en su superficie, sin que se borre o rompa el plástico	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
2.6	Impresión de texto en superficie en tinta color negro	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
2.7	Sobre teñido color naranja (pantone 148 - U), Elección General de Gobernadores Regionales	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
2.8	Se realiza prueba de calidad en armado del Sobre: resistencia, elasticidad y calidad del pegamento	Cumple: 1 punto No Cumple: 0 puntos
ST2	SUBTOTAL 2 (Suma 2.1 a 2.8)	8 puntos
FP2	Factor de Ponderación 2	5
PS2	Puntaje Subcriterio (ST2 * FP2)	40 puntos
PF	PUNTAJE FINAL (PS1+PS2)	100 PUNTOS

En el caso que un proveedor no presente las muestras obligatorias requeridas, su oferta será declarada inadmisible, se adjuntan muestras en Anexo N°6.

16.5 Visita Técnica. 10%. Anexo N°7 - Pauta Visita Técnica

Se asignará **100 puntos** al proveedor que cumpla con los requerimientos técnicos exigidos en las

presentes Bases, certificados mediante visita de inspección, a realizar por personal técnico del Servicio Electoral, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 3, número 9 y 10 de las presentes Bases, lo cual se verá reflejado mediante **Anexo N°7** (Acta de Visita Técnica).

Los puntajes por evaluar en el presente subcriterio corresponderán a aquellos obtenidos por cada proveedor durante la respectiva visita técnica, los cuales constarán en el Acta de Visita Técnica, como se indica en el siguiente cuadro.

No serán evaluadas las ofertas de los proveedores cuya calificación hubiere resultado insatisfactoria de acuerdo con lo constatado en la visita técnica, entendiéndose por calificación insatisfactoria la obtención de un puntaje inferior a 60 puntos en relación con los requerimientos planteados en el **Anexo N°7**. Aquellos proveedores que igualen o superen los 60 puntos pasarán a la etapa de evaluación técnica y económica.

1	Maquinaria de Producción:	Puntaje*
1.1	El oferente cuenta con la maquinaria indicada en propuesta técnica, necesaria para lograr la productividad requerida dentro de los plazos ofertados. (fichas técnicas de productividad).	Cumple = 2 puntos No cumple = 0 puntos
1.2	El oferente cuenta con bitácora de mantención de la maquinaria al día y certifica que la maquinaria está en perfecto estado	Cumple = 1 punto No cumple = 0 puntos
1.3	El oferente cuenta con planes y protocolos de contingencia para asegurar la continuidad de producción y calidad del producto final en caso de producirse desperfectos en la maquinaria, tales como: maquinaria adicional dentro de la misma planta u otros a detallar por el oferente.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 puntos
SC1	Suma componentes 1.1 al 1.3	máx. 4 puntos
FP1	Factor de ponderación 1:	10
ST1	Subtotal 1 (SC1 * FP1)	máx. 40 Puntos

2	Infraestructura física:	Puntaje*
2.1	El oferente cuenta con la infraestructura señalada en Layout contemplando acopio de material a utilizar.	Cumple = 2 puntos No cumple = 0 punto
2.2	La planta cuenta con instalaciones sanitarias adecuadas para el uso del personal: baños diferenciados entre mujeres y hombres, así como cantidad adecuada de	Cumple = 1 punto No cumple = 0 punto

	implementos sanitario (excusados, lavatorios, duchas) de acuerdo Anexo N°8 .	
2.3	El oferente cuenta con planes y protocolos de contingencia para asegurar la continuidad de producción y calidad del producto final en caso de producirse desperfectos en la infraestructura.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 punto
SC2	Suma componentes 2.1 al 2.3	máx. 4 puntos
FP2	Factor de ponderación 2:	10
ST2	Subtotal 2 (SC2 * FP2)	máx. 40 Puntos

3	Seguridad	Puntaje*
3.1	La empresa cuenta con Personal de Seguridad permanente dentro de las instalaciones, el cual realiza control de acceso y egreso. Asimismo, cuenta con cámaras de seguridad y monitoreo de las instalaciones.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 punto
3.2	La empresa cuenta con señalética de seguridad (según D.S. N° 594/99 del Ministerio de Salud)	Cumple = 1 punto No cumple = 0 punto
3.3	La empresa cuenta con protocolos de acción en caso de suscitarse alguna emergencia (sismo, incendio, inundación, etc.)	Cumple = 1 punto No cumple = 0 punto
3.4	El personal de la empresa cuenta con implementos de seguridad adecuados para el cumplimiento de sus labores: botines de seguridad, guantes, chalecos reflectantes, etc.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 punto
SC3	Suma componentes 3.1 al 3.4	máx. 4 puntos
FP3	Factor de ponderación 3:	5
ST3	Subtotal 3 (SC3 * FP3)	máx. 20 Puntos
PF	PUNTAJE FINAL (ST1 + ST2+ ST3)	100 PUNTOS

Dentro del día hábil siguiente a la validación y revisión de las ofertas recibidas, de acuerdo con lo señalado en el punto 3, numeral 9 de las Bases Administrativas, se contactará a los oferentes que hubieren cumplido con los requisitos de admisibilidad indicados en las presentes Bases, con la finalidad de coordinar una visita técnica a las instalaciones de cada uno de los oferentes participantes.

Dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de coordinación, se realizará la visita técnica, por parte de personal del SERVEL, designado para estos efectos. Los aspectos que deberán ser evaluados en dicha visita se establecen en el **Anexo N°7** (Acta Visita Técnica) de las presentes Bases.

17. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

De la evaluación resultante, se elaborará un acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las Bases, especificando los puntos que hayan sido infringidos.

El SERVICIO se reserva el derecho de adjudicar la licitación a los oferentes que obtengan los más altos puntajes por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, siempre y cuando obtuviere un mínimo de 60% (sesenta por ciento) en el proceso de evaluación de ofertas, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

Mecanismo para dirimir empates

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de oferta económica, y luego en el criterio de plazos de entrega. Si se mantiene el empate, se usará el criterio de visita técnica, luego el criterio muestras y, de persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al comprobante de ingreso de la oferta emitido por el portal Mercado Público.

18. DE LA ADJUDICACIÓN

Evalrados los antecedentes, la Comisión Evaluadora propondrá al Director de SERVEL que se adjudique al oferente que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto, a quien se les invitará a formalizar el contrato.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes Bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el citado Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

El monto a adjudicar se determinará mediante el producto entre las cantidades estimadas y el precio ofertado para cada producto. Para los años 2023 y 2024 se utilizarán los precios ofertados para cada producto por el proveedor, no obstante, para el año 2025 se reajustarán los precios usando una estimación en base a la variación del IPC y del dólar.

Cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% al monto estimado, se deberá explicitar en la Resolución que dé cuenta de la adjudicación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido a los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

No obstante, SERVEL se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de recibir ofertas que no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes no superen el 60% del total en el proceso de evaluación, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes Bases o superen el presupuesto disponible.

19. READJUDICACIÓN

SERVEL se reserva la facultad de readjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.
- No acepta la Orden de compra.
- No entrega Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.
- En caso de ser efectiva la Oferta Temeraria, no entrega aumento de Garantía en los mismos plazos que la garantía de fiel cumplimiento al contrato.
- No concurre a suscribir el contrato, en los plazos estipulados en el punto 3, de las presentes Bases.
- No hace entrega de los antecedentes legales requeridos para contratar, o
- No se inscribe en el Registro Oficial de Proveedores del Estado (www.mercadopublico.cl) en los plazos que se establecen en las presentes Bases.
- En caso de que el proveedor adjudicado decidiera no continuar con el contrato en cualquier momento durante su vigencia.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará el contrato al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando, obtuviere un mínimo de 60% en el proceso de evaluación de ofertas, en orden estricto de mayor a menor, y se continuará con la readjudicación en función al puntaje obtenido por cada proveedor, siempre y cuando, este tenga la capacidad para absorber la producción a reasignar y obtuviere un mínimo de 60 puntos en el proceso de evaluación de ofertas.

Adicionalmente, procederá la reasignación en los casos en que el adjudicado no cumpla con lo estipulado en las Bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

El oferente readjudicado debe mantener las condiciones ofertadas inicialmente, además, deberá

cumplir con la entrega de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, dentro del plazo de 5 (cinco) días, contados desde que se le notifique la decisión de adjudicársele la licitación y en las mismas condiciones establecidas en el punto **29** de las presentes Bases.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes Bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la normativa vigente.

20. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico uadquisiciones@servel.cl.

21. DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, de acuerdo con el cronograma de las presentes Bases, a menos que SERVEL requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso, debiendo la entidad adjudicataria entregar dentro de plazo y en la forma y condiciones establecidas más adelante, una garantía para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas.

En caso de que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en Registro Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl, deberá inscribirse en el plazo de 15 (quince) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl. De este modo, para proceder a emitir la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro de Proveedores. En caso de que no se inscriba, el Servicio Electoral podrá readjudicar a la oferta que le sigue en puntaje.

Previo a la firma del contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega a la contraparte administrativa del SERVEL, de los siguientes documentos:

Persona Jurídica

- a) Copia simple del RUT del Adjudicatario y Certificado Iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento, de acuerdo con lo indicado en el punto **29** de las presentes Bases.
- c) Copia legalizada de la escritura pública de constitución de sociedad y de las modificaciones y/o rectificaciones que se hubieren practicado. En caso de otro tipo de personas jurídicas, se deberá acompañar copia de sus estatutos y acto administrativo que aprueba su constitución.
- d) En caso de sociedades, copia legal de la inscripción del extracto de la escritura pública de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio competente y de su publicación en

el Diario Oficial, asimismo, la documentación relativa a sus modificaciones y/o rectificaciones.

- e) Certificado de vigencia de la persona jurídica y de la sociedad, emitida por la institución competente con no más de 90 días a la fecha de expedición del documento.
- f) Copia legalizada del documento en que conste la personería del representante legal de la persona jurídica, si ésta no se encuentra establecida en los documentos indicados en las letras c o d. Dicha acreditación no podrá ser mayor al plazo de 90 días desde la fecha de certificación.
- g) La información relativa a la identificación de socios y accionistas principales de las sociedades y empresas prestadoras. Será responsabilidad de los oferentes, asegurar la accesibilidad de los registros actualizados en el Registro Oficial de Proveedores del Estado en el portal Mercado público.
- h) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 5, de las presentes Bases de licitación y que certifique su situación en materia de saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

Personas Naturales

- a) Copia simple de la Cédula de Identidad y certificado iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento, de acuerdo con lo indicado en el punto 29 de las presentes Bases.
- c) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 5, de las presentes Bases de licitación y que certifique su situación en materia de saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

El adjudicatario deberá contar con los documentos legales descritos anteriormente, pudiendo ser

presentados en alguna de las siguientes formas:

- a) Encontrarse los documentos vigentes, acreditados electrónicamente en www.mercadopublico.cl, en cuyo caso no requiere presentarlos nuevamente.
- b) Presentarlos en formato digital o papel en el plazo de 5 días corridos a contar de la fecha de notificación de la adjudicación a través de www.mercadopublico.cl, o bien estos deberán ser entregados en la Unidad de Adquisiciones de la institución ubicada en Esmeralda 611, Santiago centro o al correo uadquisiciones@servel.cl. Si el adjudicatario no presenta estos antecedentes, SERVEL podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada.
- c) En caso de que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde la adjudicación, requisito que debe cumplir al momento de la suscripción del contrato.

Asimismo, esta licitación y la realización de su objeto, se registrará por los siguientes documentos:

- a. Ley N° 19.886 y su Reglamento.
- b. Las Bases de licitación y sus anexos.
- c. Ley N° 21.131, “Establece pago a 30 días”, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.
- d. Las consultas, respuestas y las aclaraciones derivadas de los procedimientos estipulados en estas Bases.
- e. La oferta adjudicada.
- f. Resolución de adjudicación.
- g. Contratos suscritos entre las partes y sus respectivos anexos de contrato.
- h. Orden de compra que se emita y su correspondiente aceptación en el portal.
- i. Acuerdo de Confidencialidad.
- j. El Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en la Resolución Exenta N° 0138, de 17 de febrero de 2023, del Servicio Electoral, en los términos establecidos en el inciso final del artículo 4, del Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores>.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, de forma tal que se considerará parte del contrato cualquiera obligación y/u obra, que aparezca en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

22. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que una norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de esta contratación puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

23. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

El contrato comenzará a regir, a partir de la total tramitación de la resolución que lo apruebe y tendrá una vigencia hasta 120 días hábiles posteriores al último acto electoral del año 2025.

Sin perjuicio de lo anterior, en atención a que el presupuesto del SERVEL es anual, la contratación estará supeditada a los recursos presupuestarios que se provean a través de la Ley de Presupuestos del Sector Público o sus Decretos modificatorios, según corresponda.

Por razones de buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato y sus modificaciones, no obstante, su pago está condicionado a la total tramitación de la resolución que lo apruebe.

24. ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA

SERVEL emitirá las órdenes de compra para cada acto eleccionario del ciclo electoral 2023-2025, dentro de los siguientes plazos aproximados:

ACTO ELECTORAL	FECHA ESTIMADA ELECCIÓN	PLAZOS ESTIMADOS DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
Plebiscito de Salida, año 2023	DICIEMBRE 2023	45 días corridos antes del acto electoral.
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcalde/sa	JUNIO 2024	45 días corridos antes del acto electoral.
Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales y Municipales (Alcaldes/as y Concejales),	OCTUBRE 2024	55 días corridos antes del acto electoral.
Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales,	NOVIEMBRE 2024	25 días corridos antes del acto electoral.
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a	JUNIO 2025	45 días corridos antes del acto electoral.
Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as	NOVIEMBRE 2025	55 días corridos antes del acto electoral.

Eventual Segunda Votación Presidencial	DICIEMBRE 2025	25 días corridos antes del acto electoral.
--	-------------------	--

Sin perjuicio de lo anterior, es posible que se emita más de una orden de compra asociada a cada acto electoral, la cual no necesariamente se ajustará a los plazos estimados antes descritos, pero sí se encontrará dentro del monto estimado y el plazo de ejecución del contrato.

25. PLAZOS Y LUGARES DE ENTREGA

Plazo de entrega en días corridos: el proveedor deberá presentar una Carta Gantt (**Anexo N°5**) en días corridos, donde se incluya el tiempo de producción del material, revisión y aprobación por la contraparte técnica de SERVEL, para cada tipo de material indicados en el presente documento. La entrega del material se deberá realizar a dos (2) o tres (3) puntos de la Región Metropolitana.

Plazo de entrega máximo: los ofertados por el proveedor en su carta Gantt, ésta establecerá el máximo permitido de producción por material.

El plazo se contabilizará desde que el proveedor reciba las indicaciones de diseño, dimensiones, y/o los insumos necesarios para la producción comprometidas por parte de SERVEL. Se considerará insumo: dimensiones, cantidades definitivas y entrega de muestras aprobadas por SERVEL.

La entrega debe realizarse en los horarios de funcionamiento de cada bodega, los que serán informados oportunamente junto con las direcciones de estas.

El despacho deberá contemplar los recursos necesarios para la descarga de las bolsas y sobres plásticos, considerando personal, vehículos y herramientas que faciliten esta labor (montacargas u otros), por parte del proveedor adjudicado, el cual deberá estar en constante comunicación con SERVEL a través de correos electrónicos y telefónicamente, incluyendo días sábados, domingos y festivos (en caso de ser necesario), proporcionando reportes de sus entregas, indicando, a lo menos: producto a despachar, cantidad, destino, medio de transporte, fecha y hora de entrega y datos de contacto.

26. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Por parte de SERVEL:

La supervisión técnica estará a cargo de la División de Procesos Electorales y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La División de Procesos Electorales, designada como contraparte técnica, será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación del

servicio.

- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago, previa recepción conforme de los servicios y materiales.

La Unidad de Adquisiciones, designada como contraparte administrativa, será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para SERVEL, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

Por parte del proveedor:

El adjudicatario deberá designar a uno de sus funcionarios como Supervisor, quien lo representará ante SERVEL para todos los efectos del servicio.

Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor adjudicado y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ser el responsable de la Coordinación y Ejecución de todas las labores comprometidas.
- b) Designar y coordinar el equipo de trabajo.
- c) Entregar información de contacto para todos ellos.
- d) Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.
- e) Remitir programación de entrega de servicios y materiales, según corresponda.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica de SERVEL los datos de contacto del subrogante, siendo éste quien pueda rechazar al reemplazante en casos justificados.

27. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán, por acto electoral, dentro de los 30 días corridos siguientes a la emisión de la factura. Los proveedores deberán facturar con posterioridad a la emisión del respectivo Certificado de Recepción Conforme junto con la presentación de la documentación de respaldo requerida a continuación:

Por parte del proveedor:

- i. Factura, que deberá presentarse después de efectuar el pago de las cotizaciones previsionales, del o los meses en que fueron prestados los servicios a facturar, al menos los primeros 15 días del mes.
- ii. Guías de despacho detalladas con unidades de materiales, con fecha, nombre y firma del personal encargado de recepción por parte de SERVEL.
- iii. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario

F30-1).

- iv. Cotizaciones Previsionales y Salud: Será requisito indispensable para dar curso a los estados de pago, que el proveedor presente copias de las planillas de pago de las cotizaciones previsionales y de salud correspondientes al personal empleado en la ejecución del contrato en el mes anterior al de la fecha de presentación del pago respectivo. Será de exclusivo cargo del proveedor el pago de sueldos, salarios, imposiciones, seguros contra accidentes del trabajo y cualquiera otra prestación que éste deba pagar a sus trabajadores, dejándose expresamente establecido que el contrato no implica, en modo alguno, relación funcionaria o dependencia del proveedor y los trabajadores de esta para con SERVEL.
- v. Solo en caso de subcontratación (Debe presentar esta documentación con todas las empresas subcontratadas para este proyecto): Conforme al artículo 76, del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por D.S. N° 250/2004, del Ministerio de Hacienda, se podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista.

En caso de subcontratación el oferente deberá tener presente:

- a) Que es obligatorio para el contratista al momento de solicitar que se curse el correspondiente Estado de Pago, adjuntar un certificado emitido por la Dirección del Trabajo denominado "Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Ley Subcontratación)" F 30-1, con la pertinente individualización de la obra, empresa o faena objeto del certificado; el domicilio de la obra, indicando región, comuna y localidades, cuando corresponda; la situación de los trabajadores declarados a la fecha de la solicitud del certificado; el estado de las cotizaciones previsionales, debiéndose siempre acompañar la nómina de trabajadores impresa y debidamente legalizada ante notario público, con indicación de sus nombres, cédulas de identidad, remuneración bruta, cotizaciones previsionales y seguridad social retenidas y remuneración líquida, según corresponda; detalle de las remuneraciones; detalle de las indemnizaciones sustitutivas del aviso previo y/o por años de servicio; antecedentes de la empresa principal, individualizando el RUT, razón social o nombre, Rut representante legal y su teléfono; el objetivo del certificado, ámbito de validez y periodo comprometido, los requisitos de validez y; la observación final, cuando proceda, de conformidad a los puntos 1 al 7 del certificado previamente individualizado, o con las modificaciones que, eventualmente, pudiera realizar la Dirección del Trabajo.
- b) Además, se deberá acreditar que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones adeudadas a los trabajadores que se desempeñaron en la ejecución de las obras comprendidas en el Estado de Pago.

Por parte de SERVEL:

- i. Orden de compra

- ii. Certificado de Recepción Conforme, que se emitirá posterior a la validación del material por parte de la Direcciones Regionales y Unidad Internacional de corresponder.
- iii. Resolución Exenta que aprueba el contrato

Se hace presente que sólo se realizará el pago de los servicios efectivamente entregados, independientemente de las cantidades adjudicadas, las que son meramente referenciales.

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N° 19.983 y sus modificaciones con la Ley N° 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción, que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas que correspondan deberán emitirse a nombre del SERVEL, RUT N° 60.504.000-4, e ingresarse a través de la Oficina de Partes ubicada en calle Esmeralda 611, primer piso, Santiago, de lunes a viernes, entre las 09:00 y las 14:00 horas. Tratándose de facturas electrónicas, éstas deberán ser remitidas al correo electrónico dipresrecepcion@custodium.com, con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo según indicaciones de siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=VDeqEW2T-o4&t=16s>.

28. REAJUSTIBILIDAD DE PRECIOS

Los precios contratados por los servicios se reajustarán por única vez al último día hábil del año 2024, para todos los actos electorales del año 2025 establecidos dentro del contrato. Se aplicará un porcentaje de reajuste determinado por la variación de dos indicadores económicos y factores de ponderación, los cuales se describirán a continuación:

- **Índice de precios al consumidor (IPC)**, determinado mes a mes por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) o el organismo que lo reemplace. La variación se calculará por periodo, de acuerdo con lo siguiente:
 - **Variación (Precios año 2025):** Se calculará el porcentaje de la variación entre el IPC del primer mes del año 2024 (IPC_1) y el IPC del duodécimo mes del año 2024 (IPC_2).

$$\Delta IPC_A = \frac{IPC_2 - IPC_1}{IPC_1}$$

Donde:

ΔIPC_A = Variación IPC

IPC_1 = IPC del primer mes del año 2024

$$IPC_2 = \text{IPC del duodécimo mes del año 2024}$$

- **Dólar observado (USD)**, determinado cada día hábil por el Banco Central. La variación se calculará por periodo, de acuerdo con lo siguiente:
 - **Variación (Precios año 2025):** Se calculará el porcentaje de variación del dólar observado entre el primer día hábil del año 2024 (USD₁) y el último día hábil del año 2024 (USD₂).

$$\Delta USD_A = \frac{USD_2 - USD_1}{USD_1}$$

Donde:

ΔUSD_A = Variación Dólar Observado

USD_1 = Dólar observado primer día hábil del año 2024

USD_2 = Dólar observado último día hábil del año 2024

Se considerará taxativamente que los días utilizados para el cálculo deben ser hábiles (lunes a viernes sin incluir feriados), en los casos que ello no ocurra, se utilizará el indicador del día hábil siguiente.

- **Factores de ponderación:** la variación de cada indicador será multiplicada por un factor de incidencia en el precio, a saber:
 - Índice de precios al consumidor (IPC) = 0,60
 - Dólar Observado (USD) = 0,40

Cálculo de precio para cada periodo desde el año 2023 al 2025

Ya enunciados los elementos de reajustabilidad, a continuación, se expresan las fórmulas de cálculo de reajuste de precios aplicable a cada tipo de formato de material electoral:

- ❖ **Años 2023 y 2024 (Primer Periodo):** se utilizarán los precios ofertados para cada tipo de material en el archivo Excel correspondiente al **Anexo N°4**.
- ❖ **Año 2025 (Segundo Periodo):** el precio de cada material se reajustará de manera independiente utilizando como base los valores establecidos en la oferta del proveedor adjudicado y dispuestos en el archivo Excel correspondiente al **Anexo N°4**, de acuerdo con la siguiente formula:

$$P_2 = PB \times (0,6 \times (1 + \Delta IPC_1) + (0,4 \times (1 + \Delta USD_1)))$$

Donde:

P_2 = Precio reajustado para 2^{do} periodo

PB = Precio base 1^{er} periodo

ΔIPC_1 = 1ra variación IPC

ΔUSD_1 = 1ra variación Dólar Observado

29. GARANTÍAS DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del proveedor, el adjudicado deberá extender garantías de acuerdo con el siguiente detalle:

29.1 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento años 2023

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	A partir del quinto (5°) día de notificada la adjudicación hasta el 29 de marzo del 2024, y contra entrega del segundo documento para garantizar los procesos electorales del año 2024.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado al año 2023.
Glosa	Para garantizar en tiempo y forma el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública de “ Servicio de Elaboración de Bolsas y Sobres Tipo Courier que serán utilizados en acto electoral del año 2023 ”. Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forma física: La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.• Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.

Causales de Cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto 36 (causales del número 3 al 8) de las presentes Bases o lo que establezca la ley. • En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto 44, letra g) de las presentes Bases. • En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto). • Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral. • Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, en relación con las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas. • En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto 33 de las presentes Bases. • En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.
Forma y oportunidad de restitución	<p>Con al menos cinco (5) días de anticipación a su vencimiento el proveedor adjudicado deberá entregar la garantía por los servicios a prestar el año 2024, en los términos descritos en el cuadro siguiente, y contar con la recepción conforme de los servicios prestados según indique la contraparte técnica del SERVEL.</p> <p>El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl, la devolución de la garantía la cual será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a su solicitud.</p>

29.2 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2024

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.

Vigencia mínima	Desde el 28 de marzo del 2024 hasta 31 de marzo del 2025, y contra entrega del tercer documento para garantizar los procesos electorales del año 2025.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado a los años 2024.
Glosa	Para garantizar en tiempo y forma el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública de “ Servicio de Elaboración de Bolsas y Sobres Tipo Courier que serán utilizados en actos electorales del año 2024 ”. Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma física: La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio. • Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.
Causales de Cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto 36 (causales del número 3 al 8) de las presentes Bases o lo que establezca la ley. • En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto 44, letra g) de las presentes Bases. • En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto). • Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral. • Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, en relación con las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas. • En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en

	<p>el punto 33 de las presentes Bases.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.
Forma y oportunidad de restitución	<p>El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl, la devolución de la garantía, la cual será entregada dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguiente a su solicitud, luego de terminado el primer periodo de vigencia del contrato y no teniendo ningún pago de multas pendientes.</p>

29.3 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2025

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	Desde el 30 de marzo del 2025 y hasta 60 días hábiles después de terminado el contrato.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado a los años 2025.
Glosa	Para garantizar en tiempo y forma el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública de “ Servicio de Elaboración de Bolsas y Sobres Tipo Courier que serán utilizados en actos electorales del año 2025 ”. Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Forma física: La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio. Forma electrónica: En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.
Causales de Cobro	Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:

	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto 36 (causales del número 3 al 8) de las presentes Bases o lo que establezca la ley. • En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto 44, letra g) de las presentes Bases. • En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto). • Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral. • Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, en relación con las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas. • En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto 33 de las presentes Bases. • En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.
Forma y oportunidad de restitución	El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl , la devolución de la garantía, la cual será entregada dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguiente a su solicitud, luego de terminado el primer periodo de vigencia del contrato y no teniendo ningún pago de multas pendientes.

Procedimiento para el cobro de garantía de fiel cumplimiento de contrato:

SERVEL estará facultado para cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato cuando estime que el proveedor ha incurrido en alguna de las causales señaladas precedentemente. El procedimiento para el cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato será el siguiente:

1. SERVEL notificará la decisión de cobrar la garantía de fiel cumplimiento de contrato a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa que da origen al incumplimiento.
2. El adjudicatario podrá reclamar por la misma vía ante SERVEL hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
3. SERVEL resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario mediante un acto administrativo, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando el cobro respectivo.

30. MULTAS

SERVEL aplicará multas por incumplimiento en los siguientes casos:

30.1 Multa por atraso en entrega de muestras para aprobación

Si el proveedor no presenta la muestra o en caso de ser rechazada no la entrega dentro de los plazos establecidos en el punto **40.1.2** y **40.2.3**, se aplicará una multa equivalente a 1 UTM por cada día y por cada muestra no presentada o no corregida, con un tope de 3 muestras y 3 días.

Ejemplo: Se detectan 3 muestras de sobres erróneos correspondientes a las Elecciones de Generales de Presidente/a, Senadores/as y Diputados/as, se notifica al proveedor de la solicitud de corrección de muestra el lunes y este realiza la entrega del material corregido el jueves de la misma semana, se aplicará una multa equivalente a 6 UTM (3 muestras erróneas x 2 día de retraso x 1 UTM).

Medio de verificación: Registros de entrega de diseño y cantidades por parte de Servel y registro de entrega de muestras por parte del proveedor, previo a los actos electores correspondientes al periodo 2023-2025, correos electrónicos y otros.

30.2 Multas por atraso o incumplimiento en la entrega de la programación de despachos y / o cambios no informados

Si el proveedor no cumple con la entrega de la programación de despachos, descrita en el punto **44**, letra **b)** de las bases técnicas o no informa cambios en la programación con 24 horas de anticipación al o los días a modificar, por razones no atribuibles al SERVEL, la institución aplicara las siguientes multas:

- 2 UTM por cada día de atraso en entrega de programación completa o parcial de los despachos por regiones, hasta un tope de 5 días.
- Podrá realizar modificación de la programación con un mínimo de 24 horas de anticipación al día programado, inferior a esta se aplicará una multa de 2 UTM por día no concretado hasta un tope de 3 días, dentro de los plazos indicado en carta Gantt **Anexo N°5**.

Ejemplo: Si un proveedor presenta atrasos en la entrega bajo lo programado en 2 días, parcial o total, el valor de la multa será de 2 UTM x 2 días.

Medio de verificación: Registro interno de entrega de V°B° de muestras al proveedor, correos electrónicos con entrega de cantidades, correos sin responder detalle de programación requerida, guías de despacho y reportes de Dirección Regional Metropolitana o del Área de Logística de la División de Procesos Electorales, etc.

30.3 Multas por retraso en la entrega

Si el proveedor no entrega los productos o solo realiza entrega parcial dentro de los plazos máximos estipulados en la Carta Gantt (**Anexo N°5**) y en el plan de trabajo entregado por el propio proveedor y por razones no atribuibles a SERVEL, la institución aplicará por cada día corrido de atraso una multa por incumplimiento equivalente al 5% del valor neto de los materiales no entregados o con atraso con un tope de 5 días corridos.

Ejemplo: Si el proveedor presenta retraso de 2 días en la entrega de bolsas tipo A de la Región de Atacama el valor de la multa será: Valor Neto de las bolsas tipo A de la Región de Atacama x 5% x 2 días.

Medio de verificación: Registro interno de entrega de V°B° de muestras al proveedor; Carta Gantt; Guías de despacho firmadas y timbradas por encargados de la Dirección Regional Metropolitana o por el Área de Logística de la División de Procesos Electorales o unidad internacional de corresponder.

30.4 Multas por atraso en la entrega de reposiciones

Si al momento de revisión de las Bolsas Plásticas y Sobres tipo Courier por parte de las Direcciones Regionales de SERVEL se detectan errores de composición o materiales faltantes y siendo estos errores atribuibles al proveedor, éste tendrá un plazo máximo de 48 horas para entregar nuevamente el material corregido en dos o tres puntos de la Región Metropolitana, según punto **44 letra g)** en caso contrario se aplicará la siguiente multa:

CANTIDAD DE BOLSAS O SOBRES DE REPOSICIÓN ENTREGADAS FUERA DE PLAZO	MONTO MULTA
De 1 a 50	3 U.T.M
De 50 a 100	5 U.T.M
De 101 a 200	8 U.T.M
De 201 a 300	10 U.T.M
De 301 a 400	14 U.T.M
De 401 o más	20 U.T.M

Ejemplo: Desde la región de La Araucanía indican que llegaron defectuosos 80 sobres tipo Courier, se notifica al proveedor de la solicitud por medio del “Formulario de Reposiciones” el martes y este realiza la entrega del material corregido el sábado de la misma semana, se aplicará una multa de 5 UTM.

Medio de verificación: Formularios solicitud de reposiciones de las Direcciones Regionales, guías de despachos firmadas y timbradas por encargados/as de la Dirección Regional Metropolitana o por el Área de Logística de la División de Procesos Electorales o unidad internacional de corresponder, correos electrónicos, entre otros.

Sin perjuicio de lo señalado en los puntos precedentes, el total de las multas dispuestas en el presente apartado no podrá superar, en su conjunta aplicación, el 25% del valor neto de la orden de compra asociada al acto electoral sobre el cual se imputa.

La UTM a utilizar para el cálculo de las multas será la del mes en que el proveedor realizó los servicios. En caso de que los servicios se extiendan en más de un mes, la UTM a utilizar para el cálculo será del mes en que se produjo el incumplimiento.

Procedimiento para el cobro de multas:

- 1) SERVEL podrá cobrar multas al adjudicatario durante toda la vigencia del contrato, cuando éstas superen al costo de ejecutarla, desde el punto de vista de utilización de Recursos Humanos del Servicio.
- 2) El SERVICIO notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.
- 3) El adjudicatario podrá reclamar por la misma vía ante SERVEL, hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
- 4) El SERVICIO resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, mediante acto administrativo, dentro de un plazo de 30 (treinta) días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
- 5) La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario a SERVEL, hasta el quinto (5°) día hábil siguiente a la notificación de la aplicación de esta o a la notificación del rechazo del reclamo (descargos o argumentos en contra de la multa).
- 6) El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas del SERVICIO, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.
- 7) El pago de las multas deberá realizarse a más tardar 30 días hábiles posteriores a la notificación de la resolución que rechaza descargos.

Opciones de pago de multas:

- Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.
- Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario y ésta no ha sido pagada, SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura o del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

31. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado en dos periodos, el primero al momento de finalizar el último acto electoral del año 2024. A su vez, finalizado los servicios del año 2025 se procederá a efectuar la segunda evaluación de acuerdo con las variables que a continuación se indican:

- a. Oportunidad entrega de servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b. Cumplimiento calidad exigida.
- c. Desempeño del personal del proveedor.
- d. Desempeño del proveedor.

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

Muy satisfactorio	5
Satisfactorio	4
Cumple con observaciones	3
Insatisfactorio	2
Muy Insatisfactorio	1

Al finalizar cada periodo de vigencia del contrato, el proveedor adjudicado podrá ser notificado del resultado de la evaluación. En el caso del primer periodo, aquellos proveedores que obtengan nota deficiente (tres o inferior) podrán ser notificados de la no continuidad del contrato en los términos descritos en el punto **36** de las presentes Bases.

32. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente, debiendo complementarse o entregarse una nueva garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda. En tal caso, el precio total de lo contratado no podrá variar en más de un 30%. Dicha modificación deberá ser aprobada por el acto administrativo pertinente.

33. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El oferente no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios contratados, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información que haya conocido o a la que haya accedido en virtud de la ejecución del presente contrato, o de cualquier actividad relacionada con éste.

Tanto el contratista, como su personal dependiente, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios contratados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del oferente en este ámbito será solidaria respecto de sus administradores, representantes, personeros, empleados y consultores.

El contratista debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el Servicio el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes. La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del oferente, durante la vigencia del contrato o una vez finalizado éste, dará pie a que SERVEL entable en su contra las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados.

En atención a lo anterior, de manera obligatoria y en los mismos plazos en que ha de suscribirse el contrato, se requerirá consignar un **Acuerdo de Confidencialidad y no divulgación de información**, de acuerdo con documento anexo en las presentes bases. entre el adjudicatario y el Servicio, con la finalidad de resguardar el carácter confidencial de la información entregada por este último o aquella emanada de la ejecución del servicio.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará al SERVEL a entablar las acciones legales que estime pertinentes, sin perjuicio del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato y el término anticipado del mismo.

34. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

35. RESPONSABILIDAD

El Adjudicatario responderá de manera exclusiva y directa del cumplimiento de todas las normas laborales y previsionales que afecten a sus trabajadores, así como de los daños que por su culpa o de sus dependientes se causen a terceros. Asimismo, serán de su cargo los gastos que se originen por conceptos de impuestos, derechos y otros.

El Adjudicatario será responsable de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que pueda sufrir su personal, así como de las indemnizaciones que eventualmente corresponda pagar como consecuencia de dichos accidentes o por hecho o culpa del personal, tanto respecto al mismo como de terceros, y en general, de todas las consecuencias que se deriven del incumplimiento de alguna de sus obligaciones establecidas en la presente cláusula. En tal sentido, el proveedor adjudicado deberá estar

afiliado a una Mutual de Seguridad o Instituto similar que cubra las obligaciones que establece la Ley N° 16.744, de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, y a una Caja de Compensación de Asignación Familiar, cuando corresponda.

Cuando el SERVICIO lo estime conveniente, podrá solicitar que la empresa adjudicada exhiba toda la documentación que certifique el pago de las obligaciones laborales y previsionales a que se encuentre obligado respecto del personal que se desempeñe en virtud de la presente contratación, incluida, la presentación de certificados de los organismos públicos respectivos que acrediten la inexistencia de reclamos laborales, previsionales o tributarios en contra del proveedor.

El Adjudicatario estará también obligado a proporcionar la documentación que acredite el pago de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto a la Renta en relación con el mismo personal, cuando así se le requiera.

Para el cumplimiento de las obligaciones anteriores, bastará una comunicación escrita por parte de SERVEL.

El incumplimiento de la obligación anterior o de cualquiera obligación laboral, previsional o tributaria por parte del proveedor adjudicado respecto de cualquiera de los trabajadores que se desempeñen en virtud de este contrato, facultará al SERVICIO para retener el pago que se devengue en virtud del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan, y de la prerrogativa de poner término a este contrato y requerir el pago de las indemnizaciones correspondientes al incumplimiento y demás derechos que fueren procedentes, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza a la empresa adjudicada.

36. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, SERVEL podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento de éste. En tal caso, se podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato correspondiente, procediendo a pagar al oferente adjudicado los servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado de la contratación:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Por exigirlo el interés público la seguridad nacional.
3. Estado de notoria insolvencia del proveedor adjudicado, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, imputable al proveedor.
5. Si el adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.

6. Si el proveedor adjudicado se disolviera.
7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera.
8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato al oferente adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave, lo siguiente:
 - a) La vulneración del acuerdo de confidencialidad establecido en el punto **33** de las Bases Administrativas.
 - b) Tener nota insuficiente en el primer periodo de evaluación de acuerdo con lo indicado en el punto **31** de las bases administrativas.
 - c) En caso de que el proveedor realice alguna modificación o no subsane algún requerimiento establecido en el **Anexo N° 7**.
 - d) Si en un mismo acto electoral al proveedor se le cursan tres o más tipos de multas, de acuerdo con lo indicado en el punto **30** de las Bases Administrativas.

La contratación podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la Ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado de lo contratado o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

La terminación del contrato -con excepción de los casos 1 y 2 anteriores- será sin perjuicio del derecho del SERVEL de hacer efectiva la respectiva garantía de fiel cumplimiento de contrato señalada en las presentes Bases.

En caso de resolverse lo contratado en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

37. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 138, de fecha 17.02.2023, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las Bases. Dicho "Manual" se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores/>

38. EVENTUAL CAMBIO DE FECHA PARA LOS SERVICIOS DE ACTOS ELECTORALES

Ante cualquier modificación que se produzca por mandato constitucional y legal relativo a la fecha de realización de los actos electorales descritos en las presentes bases, SERVEL convendrá con el proveedor las adecuaciones necesarias para el buen cumplimiento del servicio contratado, y efectuará las modificaciones presupuestarias pertinentes, si corresponden.

39. JURISDICCIÓN

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

BASES TÉCNICAS Y ANEXOS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE BOLSAS Y SOBRES TIPO COURIER
QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025

40. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, requiere contratar el Servicio de Elaboración de Bolsas y Sobres Tipo Courier que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025.

40.1 Bolsas Plásticas Con Cierre Adhesivo

40.1.1 Características técnicas

El producto requerido consiste en dos formatos de bolsas plásticas con cierre adhesivo (dry-letter) para protección de los materiales electorales destinados a las Mesas Receptoras de Sufragios y materiales destinados al PESE, con las siguientes características técnicas:

- **Medidas:** -Formato A: Bolsa de 60 cm. de ancho x 90 cm. de largo, incluida solapa de 5 cm.
-Formato B: Bolsa de 50 cm. de ancho x 60 cm. de largo, incluida solapa de 5 cm.
- **Plástico:** Polietileno transparente, de baja densidad, de alta resistencia y elasticidad. El material plástico en el cual se encuentren confeccionadas las bolsas, así como las uniones laterales, deben resistir carga con elementos pesados sin romperse o abrirse.
- **Espesor del plástico:** 80 micrones, aproximadamente.
- **Tipo de cierre:** Dry Letter, con cinta desprendible para sellado.
- **Calidad del pegamento:** Debe mantener las bolsas plásticas cerradas una vez depositados los materiales electorales, permitiendo abrir la bolsa sin romperla.

40.1.2 Entrega de Muestras para Aprobación

Los proveedores seleccionados previo a cada acto electoral y posterior a la fecha de solicitud tendrán un plazo de 72 horas para Elecciones Primarias y Generales y un plazo de 48 horas para Plebiscito y Segundas Votaciones para presentar las muestras definitivas de todos los formatos de bolsas y sobres a confeccionar. Una vez otorgado el visto bueno por parte del Área de Materiales Electorales de la División de Procesos Electorales podrán iniciar la producción masiva del material.

En caso de rechazar una muestra, el proveedor tendrá 24 horas para presentar la muestra corregida. En caso de incumplimiento se cursará la multa indicada en el punto **30.1**.

40.1.3 Cantidades estimadas por cada acto electoral

Las cantidades definitivas de bolsas plásticas con cierre adhesivo a confeccionar se encontrarán sujetas a la realización de eventuales Elecciones Primarias y Segundas Votaciones, así como de la determinación de la cantidad definitiva de Mesas Receptoras de Sufragios para cada acto electoral, por lo que las cantidades que a continuación se indican son referenciales:

Año 2023: Plebiscito Constitucional 2023

Región	Proyección MRS Plebiscito Constitucional	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*		
			Bolsa B MRS – PC23	Bolsa B	PESE
Arica y Parinacota	517	60	543	63	
Tarapacá	669	55	703	58	
Antofagasta	1.276	86	1.340	91	
Atacama	641	42	674	45	
Coquimbo	1.713	128	1.799	135	
Valparaíso	4.347	338	4.565	355	
Metropolitana	15.248	1.028	16.011	1.080	
Lib. Gral. Bdo. O’Higgins	2.117	154	2.223	162	
Maule	2.458	210	2.581	221	
Ñuble	1.162	86	1.221	91	
Biobío	3.570	299	3.749	314	
Araucanía	2.389	221	2.509	233	
Los Ríos	961	94	1.010	99	
Los Lagos	2.050	187	2.153	197	
Aysén	279	40	293	42	
Magallanes	437	47	459	50	
Extranjero	471		495	0	
TOTAL GENERAL	40.305	3.075	42.328	3.236	

* Contempla la realización del Plebiscito Constitucional en la totalidad de los Territorios Electorales del país y el extranjero.

** Para efectos del cálculo de la cantidad total de bolsas, se contempla un 5% adicional respecto del cálculo por MRS y PESE.

Año 2024: Eventuales Elecciones Primarias Gobernadores/as Regionales y Alcaldes/as.

Región	Proyección MRS Primarias 2024	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*		
			Bolsa B MRS - GORE	Bolsa B MRS-Alcalde	Bolsa B PESE
Arica y Parinacota	520	63	546	546	67
Tarapacá	671	57	705	705	60
Antofagasta	1.282	91	1.347	1.347	96

Región	Proyección MRS Primarias 2024	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*		
			Bolsa B MRS - GORE	Bolsa B MRS-Alcalde	Bolsa B PESE
Atacama	644	43	677	677	46
Coquimbo	1720	131	1.806	1.806	138
Valparaíso	4372	349	4.591	4.591	367
Metropolitana	15.328	1.073	16.095	16.095	1127
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.133	155	2.240	2.240	163
Maule	2.466	214	2.590	2.590	225
Ñuble	1.168	88	1.227	1.227	93
Biobío	3.585	306	3.765	3.765	322
Araucanía	2.400	224	2.520	2.520	236
Los Ríos	965	96	1.014	1.014	101
Los Lagos	2.061	191	2.165	2.165	201
Aysén	283	40	298	298	42
Magallanes	439	49	461	461	52
TOTAL GENERAL	40.037	3.170	42.047	42.047	3.336

* Se considera 1 bolsa tipo B por cada tipo de caja que se utilizará por MRS (1 bolsa por caja café para elección de Alcaldes; 1 bolsa por caja naranja para elección de Gobernador Regional), además se considera una bolsa tipo B para PESE.

** Para efectos del cálculo de la cantidad total de bolsas, se contempla un 5% adicional respecto del cálculo por MRS.

Año 2024: Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales y Municipales (Alcaldes/as y Concejales)

Región	Proyección MRS Generales 2024	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*		
			Bolsa A MRS GORE	Bolsa A MRS Core/ Alcalde/ Concejales	Bolsa B
Arica y Parinacota	521	63	548	1.095	67
Tarapacá	674	57	708	1.416	60
Antofagasta	1.286	91	1.351	2.701	96
Atacama	645	44	678	1.355	47
Coquimbo	1.728	132	1.815	3.629	139
Valparaíso	4.388	350	4.608	9.215	368
Metropolitana	15.385	1.090	16.155	32.309	1.145
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.140	155	2.247	4.494	163
Maule	2.479	215	2.603	5.206	226
Ñuble	1.172	88	1.231	2.462	93
Biobío	3.597	307	3.777	7.554	323
Araucanía	2.414	225	2.535	5.070	237
Los Ríos	968	96	1.017	2.033	101

Región	Proyección MRS Generales 2024	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*		
			Bolsa A MRS GORE	Bolsa A MRS Core/ Alcalde/ Concejal	Bolsa B
Los Lagos	2.069	191	2.173	4.345	201
Aysén	284	41	299	597	44
Magallanes	440	49	462	924	52
TOTAL GENERAL	40.190	3.194	42.207	84.405	3.362

* Contempla la realización de los dos tipos de Elecciones Primarias en la Totalidad de los Territorios Electorales del País.

** Se considera 1 bolsa tipo A por cada tipo de caja que se utilizará por MRS (1 bolsa por caja café para elección de Consejero; Alcalde; Concejal) 1 bolsa por caja naranja para elección de Gobernador Regional), además se considera una bolsa tipo B para PESE.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad total de bolsas, se contempla un 5% adicional respecto del cálculo por MRS.

Año 2024: Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales.

Región	Proyección MRS Segunda Votación 2024	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*	
			Bolsa B MRS SVG	Bolsa B PESE
Arica y Parinacota	521	63	548	67
Tarapacá	674	57	708	60
Antofagasta	1.286	91	1.351	96
Atacama	645	44	678	47
Coquimbo	1.728	132	1.815	139
Valparaíso	4.388	350	4.608	368
Metropolitana	15.385	1.090	16.155	1.145
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.140	155	2.247	163
Maule	2.479	215	2.603	226
Ñuble	1.172	88	1.231	93
Biobío	3.597	307	3.777	323
Araucanía	2.414	225	2.535	237
Los Ríos	968	96	1.017	101
Los Lagos	2.069	191	2.173	201
Aysén	284	41	299	44
Magallanes	440	49	462	52
TOTAL GENERAL	40.190	3.194	42.207	3.362

* Para efectos del cálculo de la cantidad total de bolsas, se contempla un 5% adicional respecto del cálculo por MRS y PESE.

Año 2025: Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de

la República, Senadores/as y Diputados/as.

Región	Proyección MRS Primarias 2025	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*	
			Bolsa B – MRS PPSD	Bolsa B - PESE
Arica y Parinacota	526	64	553	68
Tarapacá	680	58	714	61
Antofagasta	1.297	93	1.362	98
Atacama	652	44	685	47
Coquimbo	1.739	134	1.826	141
Valparaíso	4.426	356	4.648	374
Metropolitana	15.506	1.118	16.282	1.174
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.152	156	2.260	164
Maule	2.500	217	2.625	228
Ñuble	1.179	89	1.238	94
Biobío	3.626	312	3.808	328
Araucanía	2.427	226	2.549	238
Los Ríos	981	97	1.031	102
Los Lagos	2.086	194	2.191	204
Aysén	286	41	301	44
Magallanes	443	49	466	52
Extranjero	681	-	716	-
TOTAL GENERAL	41.187	3.248	43.255	3.417

* Contempla la realización de Primaria de Presidentes en Chile y el Extranjero, y senador y diputado solo en territorio nacional.

** Para efectos del cálculo de la cantidad total de bolsas, se contempla un 5% adicional respecto del cálculo por MRS y PESE.

Año 2025: Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as.

Región	Proyección MRS Generales 2025	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*	
			Bolsa A - MRS GPSD	Bolsa B - PESE
Arica y Parinacota	529	65	556	69
Tarapacá	683	59	718	62
Antofagasta	1.303	94	1.369	99
Atacama	656	45	689	48
Coquimbo	1.751	136	1.839	143
Valparaíso	4.450	358	4.673	376
Metropolitana	15.590	1.130	16.370	1.187
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	158	2.276	166

Región	Proyección MRS Generales 2025	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*	
			Bolsa A - MRS GPSD	Bolsa B - PESE
Maule	2.514	219	2.640	230
Ñuble	1.185	89	1.245	94
Biobío	3.648	315	3.831	331
Araucanía	2.443	228	2.566	240
Los Ríos	983	97	1.033	102
Los Lagos	2.099	195	2.204	205
Aysén	288	41	303	44
Magallanes	445	50	468	53
Extranjero	681		716	
TOTAL GENERAL	41.415	3.279	43.496	3.449

* Se considera un solo tipo de caja, por lo que solo se requerirá 1 bolsa por MRS

** Para efectos del cálculo de la cantidad total de bolsas, se contempla un 5% adicional respecto del cálculo por MRS y PESE.

Año 2025: Eventual Segunda Votación Presidencial.

Región	Proyección MRS Segunda Votación 2025	Proyección PESE	Cantidad Bolsas*	
			Bolsa B – MRS SVP	Bolsa B - PESE
Arica y Parinacota	529	65	556	69
Tarapacá	683	59	718	62
Antofagasta	1.303	94	1.369	99
Atacama	656	45	689	48
Coquimbo	1.751	136	1.839	143
Valparaíso	4.450	358	4.673	376
Metropolitana	15.590	1.130	16.370	1.187
Lib. Gral. Bdo. O'Higgins	2.167	158	2.276	166
Maule	2.514	219	2.640	230
Ñuble	1.185	89	1.245	94
Biobío	3.648	315	3.831	331
Araucanía	2.443	228	2.566	240
Los Ríos	983	97	1.033	102
Los Lagos	2.099	195	2.204	205
Aysén	288	41	303	44
Magallanes	445	50	468	53
Extranjero	681	-	716	-
TOTAL GENERAL	41.415	3.279	43.496	3.449

* Contempla la realización de Segunda Votación en Chile y el Extranjero

** Se considera un solo tipo de caja, por lo que solo se requerirá 1 bolsa por MRS y por PESE.

*** Para efectos del cálculo de la cantidad total de bolsas, se contempla un 5% adicional respecto del cálculo por MRS y por PESE.

40.1.4 Empaquetado y Entrega

Las bolsas con cierre adhesivo se deberán entregar en rollos debidamente identificados, organizados por tipo de elección, formato, diseño y territorio (región o extranjero, cuando proceda, para ser distribuidas posteriormente, por parte de la División de Procesos Electorales, a las bodegas de las 15 Direcciones Regionales, más 2 punto adicional en la Región Metropolitana, correspondiente a la bodega de la Dirección Regional Metropolitana y Unidad Internacional, todo lo cual será definido e informado por el Servicio Electoral en su oportunidad, conjuntamente con la emisión de la orden de compra respectiva.

40.2 Sobres Tipo Courier

40.2.1 Características técnicas

El producto requerido consiste en sobres plásticos tipo Courier para resguardo de las cédulas electorales y votos, una vez finalizado el escrutinio, con las siguientes características técnicas:

- **Plástico:**
 - Sobres tipo saco
 - Fabricación en Polietileno de baja densidad de 80 micrones
 - Solapa de 5 cm. con cierre con cinta adhesiva inviolable
 - Calidad del pegamento, debe mantener los sobres tipo Courier cerrados, no permitiendo abrirlos una vez depositadas las cédulas y/o votos en su interior.
 - Impresión de texto en tinta color negro
 - Tratamiento del plástico que permita escritura manual con lápiz pasta punta gruesa en su superficie, sin que se borre o rompa el plástico.
 - Alta resistencia
 - Uniones laterales reforzadas, que permita resistir carga sin riesgo de rotura de bolsa.
- **Color:** Pigmentado a una capa (externa), según color de la elección respectiva:

Año 2023

- Color Blanco:
 - Plebiscito Constitucional 2023.

Año 2024

- Color Naranja (pantone 148- U):
 - Eventual Elección Primaria de Gobernadores Regionales
 - Elección General de Gobernadores Regionales
 - Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales
- Color Celeste (pantone 642-U):
 - Eventual Elección Primaria de Alcaldes
 - Elección General de Alcaldes
- Color Blanco:
 - Elección General de Concejales
- Color Verde (pantone 580-U):
 - Elección General de Consejeros Regionales.

Año 2025

- Color Blanco:
 - Eventual Elección Primaria de Presidente de la República
 - Elección General de Presidente de la República
 - Eventual Segunda Votación de Presidente de la República
- Color Celeste (pantone 642-U):
 - Eventual Elección Primaria de Senadores
 - Elección General de Senadores
- Color Beige (pantone 7401-U):
 - Eventual Elección Primaria de Diputados
 - Elección General de Diputados

40.2.2 Formatos

Los formatos de los sobres plásticos tipo Courier estarán determinados por los tamaños de las cédulas a contener, los cuales están directamente relacionados con la cantidad de listas que se formalicen, siendo sus dimensiones sólo referenciales, pudiendo aumentar o disminuir su tamaño de acuerdo con la cantidad de candidatos inscritos en los procesos de declaración de candidaturas, por lo tanto, cada oferente debe considerar que los formatos de los sobres podrán sufrir modificaciones.

Por cada tipo de elección se requerirán múltiples formatos de Sobres Tipo Courier, lo que quedará definido en las respectivas órdenes de compra, las que serán emitidas previo a cada acto electoral.

40.2.3 Entrega de Muestras para Aprobación

Los proveedores seleccionados previo a cada acto electoral y posterior a la entrega de diseños tendrán

un plazo de 72 horas Elecciones Primarias y Generales y un plazo de 48 horas para Plebiscito y Segundas Votaciones para presentar las muestras definitivas (color y texto) de todos los formatos de sobres plásticos a confeccionar. Una vez otorgado el visto bueno por parte del Área de Materiales Electorales de la División de Procesos Electorales podrán comenzar la producción masiva del material.

En caso de rechazar una muestra, el proveedor tendrá 24 horas para presentar la muestra corregida. En caso de incumplimiento se cursará la multa indicada en el punto **30.1**.

40.2.4 Empaquetado y Entrega

Los Sobres tipo Courier se deberán entregar en rollos debidamente identificados, organizados por: tipo de elección, formato, diseño y territorio (región o extranjero, cuando proceda) para ser distribuidas posteriormente, por parte de la División de Procesos Electorales, a las bodegas de las 15 Direcciones Regionales, más 2 puntos adicionales en la Región Metropolitana, correspondiente a la bodega de la Dirección Regional Metropolitana y Unidad Internacional, todo lo cual será definido e informado por el Servicio Electoral en su oportunidad, conjuntamente con la emisión de la orden de compra respectiva.

El etiquetado de las cajas debe coincidir con lo indicado en la guía de despacho. En caso contrario SERVEL puede no aceptar la entrega del material por lo que seguirían corriendo los plazos establecidos de entrega, pudiendo incurrir en la eventual multa estipulada en el punto **30.1**.

En caso de que las empresas seleccionadas contraten operadores logísticos externos, estos deben asegurar que se cumplan las condiciones antes descritas.

40.2.5 Cantidades estimadas por cada acto electoral

Se adjunta Anexo N°9 con cantidades estimadas para los 7 actos electorales y por cada elección a realizarse durante el año 2023 a 2025.

Las cantidades definitivas de sobres plásticos tipo Courier a confeccionar se encontrarán sujetas a la realización de eventuales Elecciones Primarias y Segundas Votaciones, así como de la determinación de la cantidad definitiva de Mesas Receptoras de Sufragios para cada acto electoral, por lo que las cantidades que se indican en el Anexo N°9 son referenciales.

40.2.6 Características texto impreso en la superficie

El texto impreso en los 4 tipos del sobre debe ser realizado en tinta color negro, los tipos de sobres se señalan a continuación:

- Sobre N°6: VOTOS ESCRUTADOS NO OBJETADOS
- Sobre N°7: VOTOS ESCRUTADOS MARCADOS Y OBJETADOS
- Sobre N°8: VOTOS NULOS Y EN BLANCO

- Sobre N°9: CÉDULAS NO USADAS O INUTILIZADAS Y TALONES Y SELLOS ADHESIVOS NO USADOS

A modo de referencia, el texto en los sobres será nombre del acto electoral, texto del contenido, número de sobre y sello de seguridad, más indicaciones en solapa. Los diseños definitivos se informarán en su oportunidad.

40.2.7 Dimensiones referenciales

Año 2023: Plebiscito Constitucional

Tipo de Elección	Formato	Largo	Ancho
Plebiscito Constitucional 2023	Único	50 cm.	40 cm.

Año 2024: Eventuales Elecciones Primarias de Gobernador Regional y Alcalde

Tipo de Elección	Formato	Largo	Ancho
Eventual Elección Primaria de Gobernador Regional	A	50 cm.	40 cm.
Eventual Elección Primaria de Alcalde	A	50 cm.	40 cm.

Año 2024: Elecciones Generales de Gobernadores Regionales, Consejeros Regionales, Alcaldes y Concejales

Tipo de Elección	Formato	Largo	Ancho
Elección General de Gobernador Regional	A	50 cm.	40 cm.
Elección Consejeros Regionales	A	55 cm.	35 cm.
	B	60 cm.	55 cm.
	C	70 cm.	55 cm.
Elección General de Alcalde	A	50 cm	40 cm
Elección General de Concejales	A	40 cm.	30 cm.
	B	65 cm.	55 cm.

Año 2024: Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales

Tipo de Elección	Formato	Largo	Ancho
Eventual Segunda Votación Gobernador Regional	ÚNICO	50 cm.	40 cm.

Año 2025: Eventuales Elecciones Primarias de Presidente de la República, Senadores y Diputados

Tipo de Elección	Formato	Largo	Ancho
Eventual Elección Primaria de Presidente de la República	ÚNICO	50 cm.	40 cm.
Eventual Elección Primaria de Senadores	ÚNICO	50 cm.	40 cm.
Eventual Elección Primaria de Diputados	ÚNICO	50 cm.	40 cm.

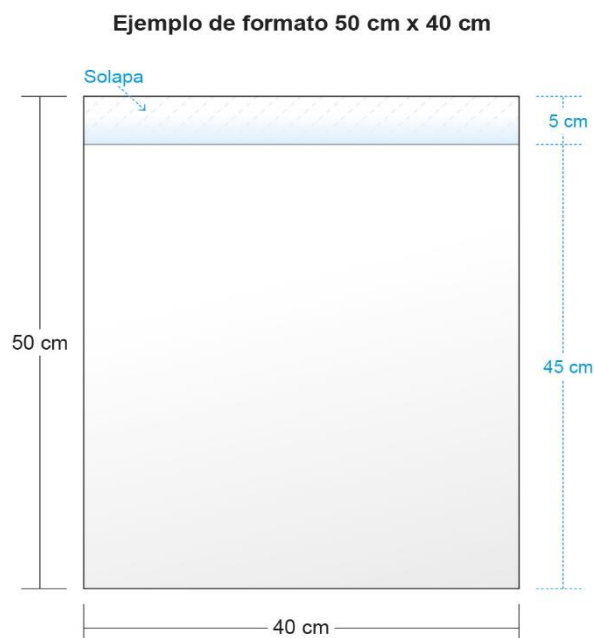
Año 2025: Elecciones Generales de Presidente, Senadores, Diputados

Tipo de Elección	Formato	Largo	Ancho
Elección General de Presidente de la República	ÚNICO	50 cm.	40 cm.
Elección General de Senadores	ÚNICO	60 cm.	50 cm.
Elección General de Diputados	ÚNICO	60 cm.	50 cm.

Año 2025: Eventual Segunda Votación de Presidente de la República

Tipo de Elección	Formato	Largo	Ancho
Eventual Segunda Votación Presidente de la República	ÚNICO	50 cm.	40 cm.

En la estimación de altura de cada formato se encuentra incluida la solapa de 5 cm. con el cierre autoadhesivo.



Se hace presente que se podrá solicitar más de un formato para un mismo tipo de elección y acto electoral, lo cual se encontrará supeditado al tamaño de la cédula de un determinado territorio electoral.

**** Las dimensiones presentadas son referenciales de acuerdo con los formatos utilizados para dichas citas en años anteriores. Lo que no condiciona la selección final de formato que podrá variar al momento del envío definitivos de estos.**

Para la selección final de formato y monto se utilizará el rango postulado y de acuerdo con el área total determinada para las bolsas o sobres según punto 42 de las Bases.

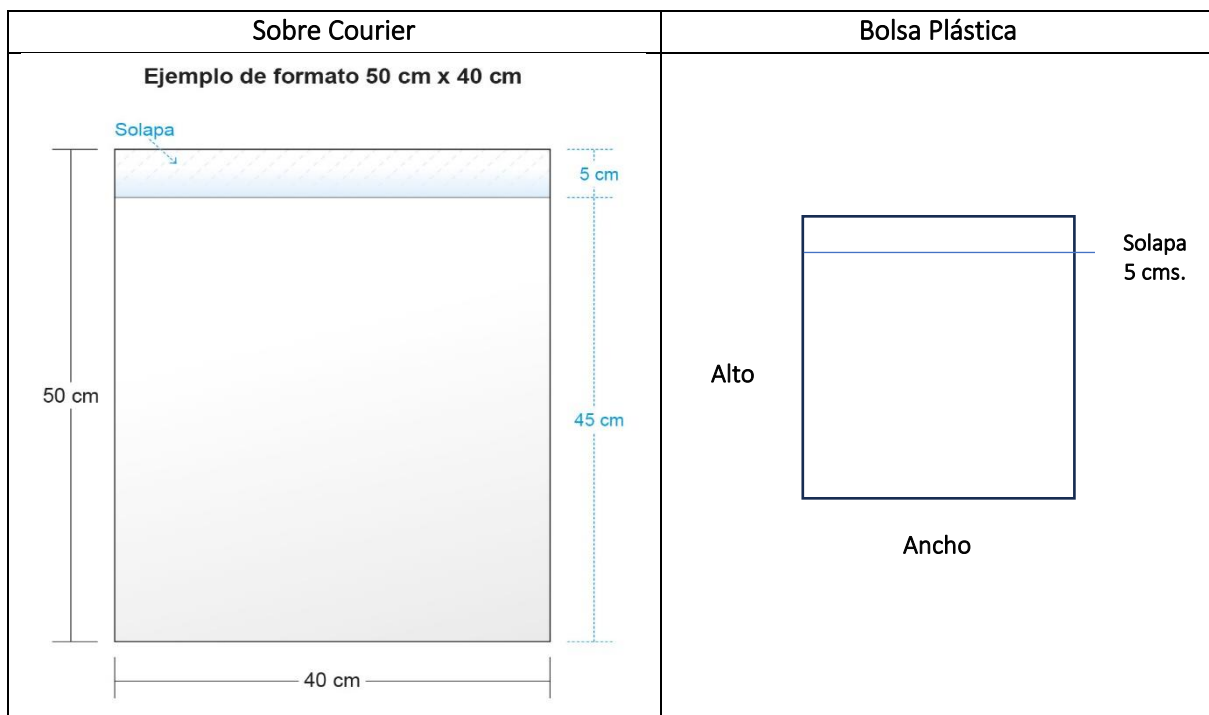
41. CONTROL CALIDAD

El servicio podrá establecer medidas de control para garantizar la correcta fabricación y cumplimiento del diseño y material de los productos solicitado, lo anterior en base a los materiales con visto bueno conforme a los puntos **40.1.2** y **40.2.3** de las presentes bases.

- Con anterioridad a cada elección se solicitarán 16 unidades de productos finales representativa de cada color.
- El Servicio podrá realizar hasta 3 visitas de inspección durante la elaboración de los materiales, por acto electoral.

42. CALCULO PARA DETERMINAR VALOR DE ÁREA TOTAL A FABRICAR

Las dimensiones tanto de las bolsas como de los sobres y bolsas son sólo referenciales, pudiendo aumentar o disminuir su tamaño, ya sea a lo ancho o a lo alto, sujeto a cada tipo de elección, a sus candidatos asociados y/o la cantidad y variedad de materiales considerados para cada elección. Por lo tanto, SERVEL, a través de la fórmula que se señala a continuación, determinará el valor del nuevo formato, de manera de obtener el costo total de los materiales a confeccionar para una determinada elección de forma exacta. Si aumenta o reduce su tamaño, se modificará el precio final del material en función de dicha fórmula, según corresponda, sin tener que realizar nuevas cotizaciones.



El Área total corresponde:

Área Total Bolsas: Alto x Ancho, con solapa.

Área Total Sobre: Alto x Ancho, con solapa.

Precio Final Material Modificada:

$$P_f = \frac{P_0 * (A_f * B_f)}{(AR_m)}$$

Donde:

Pf = Precio neto final

Af = Ancho del formato

P₀ = Precio neto ofertado

Bf = Alto del formato

AR_m = Área máxima del rango.

Ejemplo: Si para la Elección de Consejero Regional del año 2024, se determina un sobre de medidas 55cm X 35 cm.

Determinar el Área Total:

Área Total = Ancho x Largo

Área Total: (55x35)

Área Total: 1.925 cm²

Este sobre se encuentra ubicada en el rango 2, que considera un máximo de 2.000 cm², si el proveedor oferta \$1.300 netos, al aplicar la formula anterior el nuevo precio neto es \$1.251:

Precio Final sobre Modificado:
$$P_f = \frac{1.300 * (1925)}{(2.000)} = \$1.251.-$$

Se designarán rangos de áreas en cm², para determinar los tamaños de las bolsas plásticas que se ofertarán:

FORMATO	RANGO ÁREA TOTAL CM2	
	Inferior	Superior
A	1000	2000
B	2001	3000
C	3001	4000
D	4001	5000
E	5001	6000

Se designarán rangos de áreas en cm², para determinar los tamaños de los sobres plásticos que se ofertarán:

FORMATO	RANGO ÁREA TOTAL CM2	
	Inferior	Superior
A	500	1000
B	1001	2000
C	2001	3000
D	3001	4000
E	4001	5000

En el caso de las bolsas y sobres correspondientes al año 2025 la formula anteriormente indicada, se aplicará una vez reajustados los precios en función de lo establecido en el punto **28** de las Bases administrativas.

43. PLAZOS DE ENTREGA

Los plazos a los que se deberá ceñir el adjudicado en la confección de bolsas y sobres (producción total desde la entrega) estarán delimitados por los ofertados expresamente en su carta Gantt y se contarán en días corridos; dichos plazos no podrán superar los establecidos para cada acto electoral, detallados a continuación:

ACTO ELECTORAL	PLAZOS MÁXIMOS DE PRODUCCIÓN
Plebiscito Constitucional, año 2023	12 DÍAS CORRIDOS
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcaldes	15 DÍAS CORRIDOS
Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales	20 DÍAS CORRIDOS
Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales	8 DÍAS CORRIDOS
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a	15 DÍAS CORRIDOS
Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as	20 DÍAS CORRIDOS
Eventual Segunda Votación Presidencial	8 DÍAS CORRIDOS

Los plazos máximos de producción podrán disminuir de acuerdo con lo ofertado por cada proveedor adjudicado en su Carta Gantt (Anexo N° 6), siendo estos últimos plazos los evaluados en caso de existir incumplimientos causales de la multa estipulada en el punto 30.3 de las Bases Administrativas

44. TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

Para efectos de la entrega de los materiales electorales de Bolsas y Sobres tipo Courier contemplados en las presentes Bases de Licitación, se requiere dar cumplimiento a los siguientes requerimientos:

- a) Los proveedores deberán disponer de personal encargado de la coordinación logística, en conjunto con el personal que el SERVEL disponga para efectos de la distribución de materiales electorales de Bolsas y Sobres tipo Courier, siendo adecuadamente identificado en el **Anexo N°1**, debiendo informar oportunamente a la División de Procesos Electorales en caso de realizarse algún cambio en el personal informado.
- b) La persona encargada de la coordinación logística del proveedor adjudicado deberá remitir dentro de las 48 horas posterior a la entrega de cada visto bueno, orden de compras o cantidades definitivas, según corresponda (último insumo entregado según punto 25 de las Bases Administrativas), una programación de entrega indicando la fecha de entrega, y el material a despachar y regiones. En caso de no proceder según lo indicado, se aplicará la multa señalada en el punto 30.2 de las Bases Administrativas.

En caso de presentar modificaciones respecto de la programación remitida, se deberá informar al menos con 24 horas de anticipación a la contraparte técnica de SERVEL, tanto los motivos de

la modificación, como la nueva programación de distribución, en caso contrario también será causal de multa. En caso de no proceder según lo indicado, se aplicará la multa señalada en el punto **30.2** de las Bases Administrativas.

- c) Los proveedores seleccionados deberán disponer en todo momento de la información relativa al despacho de los materiales electorales, por medio de un detalle donde se consigne al menos:
- Tipo de Elección
 - Tipo de material
 - Formato y diseño (según corresponda)
 - Fecha y hora estimada de entrega
 - Lugar de entrega
 - Identificación de la persona que realizará la entrega (Nombre, RUN y número de celular)
 - Cantidad de cajas y/o pallets
 - Fecha y hora real de entrega
 - Nombre de quien recibe
 - Número de guía de despacho asociada.
 - Placa patente del vehículo
 - Nombre, RUN y teléfono del chofer
 - Medidas o dimensiones de cajas
 - Peso y unidades por cajas.

SERVEL remitirá una plantilla en formato Excel para ser completada por parte del proveedor con los datos que requiera antes de los despachos, la cual debe contener lo estipulado en la letra precedente.

N° guía de despacho	Proveedor	Material	Región de destino	Tipo de paquete	Cantidad de unidades por paquete	Cantidad de paquetes	Largo	Ancho	Alto	Peso del paquete	Cantidad total recibidas

- d) El adjudicado deberá portar guías de despacho diferenciadas por región con el detalle completo de los productos entregados (unidades y bultos), remitiendo una copia escaneada con nombre, firma, RUT, timbre, fecha y hora de entrega, al correo compras.dpe@servel.cl. Dicha información será exigida para la recepción del material en bodega y para efectos de la emisión del respectivo certificado de recepción conforme, conducente al pago de los servicios requeridos. Las guías deberán ser remitidas una vez entregados los materiales correspondientes y su envío no puede sobrepasar las 24 horas luego del despacho.

En los casos que se solicite material adicional o complementario la guía de despacho deberá cumplir con lo indicado en el párrafo anterior además de identificar que corresponde a “material adicional”.

- e) El proveedor debe contar con personal de apoyo para el transporte, con el fin de llevar a cabo la entrega y descarga de los productos relacionados con esta licitación. Es obligatorio que haya un peoneta permanente disponible para realizar la descarga del material desde el camión hasta la plataforma de recepción de la bodega.

Asimismo, para efectos de la descarga del material en bodega, el proveedor adjudicado deberá disponer de los recursos necesarios, considerando vehículos y herramientas que faciliten esta labor (montacargas u otros). En caso contrario SERVEL puede no aceptar la entrega del material por lo que seguirían corriendo los plazos establecidos de entrega, pudiendo incurrir en la eventual multa estipulada en el punto **30.3** de las Bases Administrativas.

- f) SERVEL podrá llevar a cabo reuniones formales de planificación, coordinación, informativa, etc., con el objetivo de mantener un control de la confección y despacho del material, comunicándose al proveedor con un mínimo de 12 horas de anticipación, la cual podrá ser presencial o de manera remota.
- g) Adicionalmente, el proveedor deberá despachar de forma inmediata material que se haya entregado de formada defectuosa o faltante dentro de un plazo no superior a las 48 horas desde la notificación de solicitud del material y comunicar a la contraparte técnica del SERVEL, los datos de despacho, en caso contrario se aplicará multa indicada en el punto **30.4** de las Bases Administrativas. La entrega se deberá realizar centralizadamente en dos o tres puntos de la Región Metropolitana.

Los nuevos materiales deben ir acompañados de guías de despacho que describan expresamente que el material corresponde a “reposición”, especificando cantidad de bultos, cantidad de material, región y territorio.

- h) El material podrá ser entregado en las dependencias del Servicio Electoral en dos o tres puntos de la Región Metropolitana. Las direcciones específicas serán definidas e informadas por el Servicio Electoral previo a la emisión de las órdenes de compra respectivas, asimismo, se informará oportunamente como se debe llevar a cabo el despacho.
- i) Los materiales deben ser despachados de lunes a viernes en horario determinado por SERVEL, o de ser necesario, sábados, domingos y festivos. Ésta entrega deberá realizarse de acuerdo con los plazos ofertados en la carta Gantt del proveedor, de acuerdo con los horarios de funcionamiento de las bodegas que se informarán oportunamente al proveedor. En caso de que las empresas seleccionadas contraten operadores logísticos externos, estos deben asegurar que se cumplan las condiciones antes descritas.

ANEXO N°1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

1.- IDENTIFICACIÓN:

- 1.1.- Razón Social: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.2.- Nombre de Fantasía: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.3.- R.U.T.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.4.- Domicilio Legal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.5.- Ciudad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.6.- Giro de la Empresa: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.7.- Teléfono Contacto(s): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.8.- Celular Contacto(s): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 1.9.- E-mail Contacto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2.- ANTECEDENTES

- 2.1.- Tipo Empresa: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 2.2.- Fecha Escritura Constitución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 2.3.- Notaría y N° Repertorio: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 2.4.- Principales Socios y Accionistas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

- 3.1.- Gerente General: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 3.2.- Representante Legal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 3.3.- RUT Representante Legal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

4.- DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN.

¿Realizará subcontratación de servicios para este proceso licitatorio? **SI** ☐ **NO** ☐

En caso afirmativo, indicar:

- 4.1.- Razón Social de la empresa subcontratada: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 4.2.- R.U.T. de la empresa subcontratada: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 4.3.- Domicilio Legal de la empresa subcontratada: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 4.4.- Teléfono Contacto de la empresa subcontratada: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N°2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CÉDULA DE IDENTIDAD:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
ESTADO CIVIL:	Elija un elemento.
PROFESIÓN U OFICIO:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DOMICILIO:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
RUT:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- e) Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 8° y 10° de la Ley N° 20.393, declaro bajo juramento que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa. Asimismo, declaro que ésta no ha sido anotada por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el registro de personas jurídicas a las que se les haya impuesto esta pena.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N°3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ESTADO CIVIL: Elija un elemento.

PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo del Servicio Electoral, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive. Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N°4 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se presenta la siguiente oferta económica¹:



Anexo 4 Oferta
*Económica Sobres.xls *

*Las cantidades estimadas indicadas en el archivo Excel contemplan lo referido al periodo 2023-2025, sin embargo, el precio ofertado por el proveedor será considerado solo para los años 2023 y 2024. Para el año 2025 se reajustarán los precios de acuerdo con lo establecido en el punto 28 de las Bases Administrativas.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
NOMBRE Y FIRMA

¹ Los proveedores deberán presentar sus ofertas tanto a través del portal www.mercadopublico.cl, como mediante archivo Excel adjunto a Anexo N°4, en el cual se considera el precio unitario neto con IVA incluido. Si no se presenta el Anexo correspondiente, la oferta será declarada inadmisible.

ANEXO N°5: CARTA GANTT (DÍAS CORRIDOS)

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se presenta la siguiente Carta Gantt²:



Anexo 5 Carta
Gantt.xlsx

*

*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
NOMBRE Y FIRMA

² Por medio del archivo Excel adjunto los oferentes deben informar los plazos asociados a sus procesos de producción, teniendo en consideración la totalidad de los requerimientos técnicos establecidos en las Bases Técnicas de licitación, para lo cual debe completar el Anexo N°5.

La presentación de este Anexo es de carácter obligatorio, por lo que, de omitir esta información o presentarla incompleta, la propuesta será declarada inadmisible.

ANEXO N°6: EVALUACIÓN DE MUESTRAS

A continuación, se establecen los aspectos técnicos relevantes a evaluar para cada una de las muestras presentadas por los oferentes participantes de la presente licitación, las cuales son de carácter obligatorio, vale decir, la no presentación de éstas configurará la **inadmisibilidad** de la propuesta.

Nombre evaluador:		Razón social:	
Fecha y hora de la evaluación:		RUT del oferente:	

N°	PAUTA DE EVALUACIÓN	Puntaje	Observaciones
1	Bolsas Plásticas con Cierre Adhesivo		
1.1	Bolsa de 60 cm. de ancho x 90 cm. de largo, con solapa de 5 cm.		
1.2	Cierre Dry Letter, con cinta desprendible para sellado, permitiendo abrir la bolsa sin romperla		
1.3	Fabricación en Polietileno de baja densidad		
1.4	Espesor 80 micrones, aproximadamente (adjunta documentación técnica)		
1.5	Se realiza prueba de calidad de la Bolsa: resistencia, elasticidad y calidad del pegamento		
ST1	SUBTOTAL 1 (Suma 1.1 a 1.5)		
FP1	Factor de Ponderación 1		12
PS1	Puntaje Subcriterio (ST1 * FP1)		
2	Sobres Plásticos tipo Courier		
2.1	Sobres tipo saco, formato A (50 cm largo x 40 cm ancho)		
2.2	Solapa de 5 cm.		
2.3	Cierre con cinta adhesiva inviolable		
2.4	Espesor 80 micrones (adjunta documentación técnica)		

2.5	Permite escritura manual con lápiz pasta punta gruesa en su superficie, sin que se borre o rompa el plástico		
2.6	Impresión de texto en superficie en tinta color negro		
2.7	Sobre teñido color naranja (pantone 148 - U), Elección General de Gobernadores Regionales		
2.8	Se realiza prueba de calidad en armado del Sobre: resistencia, elasticidad y calidad del pegamento		
ST2	SUBTOTAL 2 (Suma 2.1 a 2.8)		
FP2	Factor de Ponderación 2		5
PS2	Puntaje Subcriterio (ST2 * FP2)		
PF	PUNTAJE FINAL (PS1+PS2)		

FIRMA EVALUADOR

ANEXO N°7: VISITA A TERRENO

Por medio del presente documento se establecen los aspectos que serán evaluados en la visita técnica a realizar por el personal que SERVEL designe para estos efectos.

Nombre Visitador 1 SERVEL:		RUN Visitador 1 SERVEL:	
Nombre Visitador 2 SERVEL:		RUN Visitador 2 SERVEL:	
Nombre Representante del Oferente:		RUN Nombre Representante del Oferente:	
Oferente:		Fecha Visita:	
Dirección:		Hora Visita:	

1	Maquinaria de Producción:	Puntaje*	Observación
1.1	El oferente cuenta con la maquinaria indicada en propuesta técnica, necesaria para lograr la productividad requerida dentro de los plazos ofertados. (fichas técnicas de productividad).		
1.2	El oferente cuenta con bitácora de mantención de la maquinaria al día y certifica que la maquinaria está en perfecto estado		
1.3	El oferente cuenta con planes y protocolos de contingencia para asegurar la continuidad de producción y calidad del producto final en caso de producirse desperfectos en la maquinaria, tales como: maquinaria adicional dentro de la misma planta u otros a detallar por el oferente.		
SC1	Suma componentes 1.1 al 1.3		
FP1	Factor de ponderación 1:	10	
ST1	Subtotal 1 (SC1 * FP1)		

2	Infraestructura física:	Puntaje*	Observación
2.1	El oferente cuenta con la infraestructura señalada en Layout contemplando acopio de material a utilizar		
2.2	La planta cuenta con instalaciones sanitarias adecuadas para el uso del personal: baños diferenciados entre mujeres y hombres, así como cantidad adecuada de implementos sanitario (excusados, lavatorios, duchas) de acuerdo Anexo N°8 .		
2.3	El oferente cuenta con planes y protocolos de contingencia para asegurar la continuidad de producción y calidad del producto final en caso de producirse desperfectos en la infraestructura.		
SC2	Suma componentes 2.1 al 2.3		
FP2	Factor de ponderación 2:		10
ST2	Subtotal 2 (SC2 * FP2)		

3	Seguridad	Puntaje*	Observación
3.1	La empresa cuenta con Personal de Seguridad permanente dentro de las instalaciones, el cual realiza control de acceso y egreso. Asimismo, cuenta con cámaras de seguridad y monitoreo de las instalaciones.		
3.2	La empresa cuenta con señalética de seguridad (según D.S. N° 594/99 del Ministerio de Salud)		
3.3	La empresa cuenta con protocolos de acción en caso de suscitarse alguna emergencia (sismo, incendio, inundación, etc.)		
3.4	El personal de la empresa cuenta con implementos de seguridad adecuados para el cumplimiento de sus labores: botines de seguridad, guantes, chalecos reflectantes, etc.		
SC3	Suma componentes 3.1 al 3.4		
FP3	Factor de ponderación 3:		5
ST3	Subtotal 3 (SC3 * FP3)		
PF	PUNTAJE FINAL (ST1 + ST2+ ST3)		

* El formulario indica 10 aspectos a evaluar, cuyos puntajes máximos variarán, dependiendo del ítem respectivo, de la siguiente forma, totalizando 100 puntos en caso de cumplir con la totalidad de los requerimientos planteados:

- **Ítem 1 “Maquinaria de Producción”:**

1. El punto 1.1 se debe evaluar con 2 puntos si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.
2. Los puntos 1.2 y 1.3, se debe evaluar con 1 punto si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.

La suma de los 3 componentes (1.1 al 1.3) debe multiplicarse por el factor de ponderación (10), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 1 es de 40 puntos.

- **Ítem 2 “Infraestructura Física”:**

1. El punto 2.1 se debe evaluar con 2 puntos si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.
2. Los puntos 2.2 y 2.3 se deben evaluar con 1 punto si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.

La suma de los 3 componentes (2.1 al 2.3) debe multiplicarse por el factor de ponderación (10), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 2 es de 40 puntos.

- **Ítem 3 “Medidas de Seguridad”:**

1. Los puntos del 3.1 al 3.4, se deben evaluar con 1 punto si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.

La suma de los 5 componentes (3.1 al 3.4) debe multiplicarse por el factor de ponderación (5), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 3 es 20 puntos.

** En los cuadros de observaciones se debe consignar cualquier aspecto relevante que haya influido en la decisión al momento de asignar el respectivo puntaje.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NOMBRE Y FIRMA
VISITADOR
SERVEL

NOMBRE Y FIRMA
VISITADOR
SERVEL

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE DEL
OFERENTE

Subtotal 1 + Subtotal 2 + Subtotal 3 = Puntaje Total

El formulario indica 10 aspectos a evaluar, cuyos puntajes máximos variarán, dependiendo del ítem respectivo, de la siguiente forma, totalizando 100 puntos en caso de cumplir con la totalidad de los requerimientos planteados.

Para que la oferta sea admisible, se deben cumplir las siguientes afirmaciones:

- a. La puntuación es de 60 puntos al menos, de acuerdo con lo establecido en el punto 16.5 de Bases Administrativas para la contratación del servicio de confección de bolsas y sobres plásticos que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025.

Se declara que la oferta es (rellenar con una "X"):

ADMISIBLE

☐

INADMISIBLE

☐

* En los cuadros de observaciones se debe consignar cualquier aspecto relevante que haya influido en la decisión al momento de asignar el respectivo puntaje.

DOCUMENTO DE USO INTERNO SERVEL

ANEXO N°8: INFORMATIVO: INSTALACIONES SANITARIAS REQUERIDAS

El artículo 21 del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, que aprobó el Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo, establece que todo lugar de trabajo debe estar provisto de servicios higiénicos, de uso individual o colectivo, que dispondrán como mínimo de excusado y lavatorio. Cada excusado se debe colocar en un compartimento con puerta, separado de los compartimentos Anexos por medio de divisiones permanentes. Es del caso agregar que en los lugares de trabajo donde laboren hombres y mujeres deben existir servicios higiénicos independientes y separados.

El artículo 22 del Decreto en comento, establece expresamente que es responsabilidad del empleador mantenerlos protegidos de ingreso de vectores de interés sanitario, y del buen estado de funcionamiento y limpieza de sus artefactos. El número mínimo de artefactos depende de la cantidad de trabajadores conforme a la siguiente relación:

Trabajadores	Excusados	Lavatorios	Duchas
1 a 10	1	1	1
11 a 20	2	2	2
21 a 30	2	2	3
31 a 40	3	3	4
41 a 50	3	3	5
51 a 60	4	3	6
61 a 70	4	3	7
71 a 80	5	5	8
81 a 90	5	5	9
91 a 100	6	6	10

Finalmente, cabe indicar que si existen más de 100 trabajadores por turno se agregará un excusado y un lavatorio por cada quince (15) y una ducha por cada diez (10) trabajadores.

Fuente: página web Dirección del Trabajo, link: <http://www.dt.gob.cl/portal/1628/w3-article-60436.html>