

**BASES ADMINISTRATIVAS  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MECANIZADO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE ESTUCHES  
CON MATERIALES DE OFICINA QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES  
DE LOS AÑOS 2023 A 2025**

**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, requiere la contratación del servicio de mecanizado, armado y distribución de estuches con materiales de oficina que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025, según el siguiente detalle:

- Plebiscito Constitucional, año 2023.
- Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Gobernadores/as Regionales y Alcaldes/as, año 2024.
- Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales, año 2024.
- Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales, año 2024.
- Eventuales Elecciones Primarias para nominación de Candidatos/as a Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
- Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
- Eventual Segunda Votación Presidente/a de la República, año 2025.

Los productos y servicio para adquirir son los siguientes:

- Estuche con materiales de oficina para Mesas Receptoras de Sufragio.
- Estuche con materiales de oficina para Delegados/as de Locales de Votación.
- Estuches para Juntas Electorales.
- Estuches para Colegios Escrutadores.
- Estuches para Personal de Enlace del Servicio Electoral (PESE).

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), según lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento contenido en el D.S. N°250/04, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Se hace presente que para efectos de estas Bases se entenderá por:

- Acto Electoral: Aquel proceso en el cual puede desarrollarse uno o más tipos de elección o plebiscito, en una misma fecha.
- Actor Electoral: Todas aquellas personas o entidades que intervienen en un acto electoral,

desempeñando una función específica determinada por la ley. Para efectos de la presente licitación, se contemplarán los siguientes actores electorales:

- Mesa Receptora de Sufragios: Actor Electoral cuya finalidad es “recibir los votos que emitan los electores en los procesos electorales y plebiscitarios, hacer su escrutinio y cumplir las demás funciones que señala esta ley.” (Art. 41, Ley 18.700).
  - Colegio Escrutador: Actor Electoral cuya finalidad es “reunir las actas de los escrutinios realizados en las mesas receptoras de sufragios, sumar los votos que en ellas se consignent”, además del cumplimiento de otras funciones encomendadas por la ley (Art. 86, Ley 18.700).
  - Personal de Enlace del Servicio Electoral: Actor Electoral correspondiente a todo aquel personal contratado por el SERVEL para cumplir las funciones de obtener y procesar la información relativa al escrutinio de las Mesas Receptoras de Sufragios. (Arts. 78, 83 y 185, Ley 18.700).
- Territorios Electorales Ciclo 2023-2025:
    - 16 Regiones, más Extranjero (Unidad Internacional)
    - 7 Circunscripciones Senatoriales (De Tarapacá, De Atacama, De Valparaíso, Del Maule, De La Araucanía, De Aysén Del General Carlos Ibáñez Del Campo, De Arica y Parinacota)
    - 28 Distritos
    - 66 Circunscripciones Provinciales
    - 345 Comunas, considerando la fusión de las comunas de Cabo de Hornos y Antártica

**Se deja constancia que en el caso de eventuales elecciones primarias y eventuales segundas votaciones, existe la posibilidad de adquirir estuches con materiales de oficina en todos, en algunos o en ningún territorio.**

- Tipo de elección:
  - Plebiscito Constitucional, año 2023
  - Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional, año 2024
  - Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Alcalde/sa, año 2024
  - General de Gobernadores/as Regionales, año 2024
  - General de Consejeros/as Regionales, año 2024
  - General de Alcaldes, año 2024
  - General de Concejales, año 2024
  - Eventual Segunda Votación de Gobernadores Regionales, año 2024
  - Eventual Primaria de Presidente/a de la República, año 2025
  - Eventual Primaria de Senadores/as, año 2025

- Eventual Primaria de Diputados/as, año 2025
- General de Presidente/a de la República, año 2025
- General de Senadores/as, año 2025
- General de Diputados/as, año 2025
- Eventual Segunda Votación de Presidente/a de la República, año 2025

- Abreviaturas:

MRS	=	Mesa Receptora de Sufragios.
LV	=	Local de Votación.
JE	=	Junta Electoral.
CE	=	Colegio Escrutador.
PESE	=	Personal de Enlace del Servicio Electoral.
DR	=	Dirección Regional SERVEL.
PC23	=	Plebiscito Constitucional 2023.
PGA	=	Eventuales Elecciones Primarias para la nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcaldes/a año 2024.
GGCM	=	Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales, año 2024.
SVG	=	Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales, año 2024.
PPSD	=	Eventuales Elecciones Primarias para la nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a, año 2025.
GPSD	=	Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as, año 2025.
SVP	=	Eventual Segunda Votación Presidente/a de la República, año 2025.

## CONTENIDO

1.	ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES.....	7
2.	INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN .....	7
3.	NOTIFICACIONES Y PLAZOS.....	7
4.	PARTICIPANTES.....	9
5.	INCOMPATIBILIDADES .....	10
6.	CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES.....	11
7.	OFERTAS .....	11
8.	CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	12
8.1	Antecedentes Administrativos del Proponente:.....	12
8.2	Oferta técnica .....	12
8.3	Oferta económica .....	15
9.	DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	15
10.	COSTOS DE LA OFERTA .....	15
11.	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA .....	15
12.	APERTURA DE LAS OFERTAS .....	18
13.	PACTO DE INTEGRIDAD.....	18
14.	RECHAZO DE OFERTAS.....	19
15.	COMISIÓN EVALUADORA.....	20
16.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	21
16.1	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES. 5%. Todos los anexos y propuesta técnica.....	21
16.2	OFERTA ECONÓMICA. 50%. Anexo N° 4. ....	22
16.3	PLAZOS DE PRODUCCIÓN. 15%. Anexo N° 5. ....	24
16.4	CALIDAD DE LAS MUESTRAS. 15%. Anexo N° 6.....	24
16.5	VISITA TÉCNICA. 15%. Anexo N° 7. ....	27
17.	RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	29
18.	DE LA ADJUDICACIÓN .....	29
19.	READJUDICACIÓN .....	30
20.	CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA.....	31
21.	DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS .....	31
22.	PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS .....	33
23.	PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL .....	34
24.	ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA .....	34
25.	PLAZOS Y LUGARES DE ENTREGA.....	35
26.	DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS .....	35

27.	FORMA DE PAGO .....	36
28.	REAJUSTIBILIDAD DE PRECIOS .....	38
29.	GARANTÍAS DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....	40
29.1	Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2023 .....	40
29.2	Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2024 .....	41
29.3	Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2025 .....	43
30.	MULTAS .....	45
30.1	Multa por atraso en entrega de muestras para aprobación .....	45
30.2	Multas por atraso o incumplimiento en la entrega de programación de despachos y/o cambios no informados.....	45
30.3	Multas por atraso en la entrega .....	46
30.4	Multas por atraso en la entrega de reposiciones .....	46
30.5	Multas por cambio de productos no autorizados .....	47
31.	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.....	48
32.	MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES .....	49
33.	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD .....	49
34.	COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO .....	50
35.	RESPONSABILIDAD .....	50
36.	DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN.....	51
37.	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL.....	52
38.	EVENTUAL CAMBIO DE FECHA DE ACTOS ELECTORALES.....	52
39.	JURISDICCIÓN .....	52
40.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	53
40.1	Contenido de los Estuches con Materiales .....	53
40.1.1	<b>Estuches para Mesas Receptoras de Sufragios</b> .....	53
40.1.2	<b>Estuches para Delegados/as de Locales de Votación</b> .....	54
40.1.3	<b>Estuches para Juntas Electorales</b> .....	54
40.1.4	<b>Estuches para Colegios Escrutadores</b> .....	54
40.1.5	<b>Estuches para Personal de Enlace del Servicio Electoral (PESE)</b> .....	55
40.2	Calidad de los productos .....	55
40.3	Mecanizado .....	55
41.	ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN .....	57
42.	CANTIDADES REFERENCIALES .....	57
42.1	Composiciones Estimadas de Materiales de Oficina por tipo de Estuche .....	58
42.2	Cantidades Estimadas de Estuches de Materiales por acto electoral.....	59

42.3	Cantidades Estimadas por Cada Tipo de Material .....	59
42.4	Materiales de oficina sin mecanizado.....	61
43.	PLAZOS.....	61
44.	EMPAQUE Y ENTREGA .....	62
45.	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA .....	63
	ANEXO N°1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE.....	66
	ANEXO N°2: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA .....	67
	ANEXO N°3: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL .....	68
	ANEXO N°4: OFERTA ECONÓMICA DETALLADA.....	69
	ANEXO N°5: CARTA GANTT (DÍAS CORRIDOS).....	70
	ANEXO N°6: PAUTA EVALUACIÓN MUESTRAS .....	71
	ANEXO N°7: ACTA DE VISITA TÉCNICA .....	75
	ANEXO N°8 INFORMACIÓN SOBRE INSTALACIONES SANITARIAS REQUERIDAS .....	79
	ANEXO N°9 INFORMATIVO SOBRE INADMINISIBILIDAD .....	80

## 1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

## 2. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas, Anexos y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y las técnicas aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier negligencia de los oferentes o adjudicatarios en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de evaluar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El SERVICIO podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las Bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que SERVEL pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la Ley N°19.886, su Reglamento, D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

Aun cuando en los antecedentes entregados se haya omitido el detalle o indicación precisa del suministro de algún material y/o ejecución de faenas, el oferente deberá entender que el alcance de los trabajos contratados comprende el total de las actividades y materiales necesarios para entregar el proyecto en perfectas condiciones y buen funcionamiento.

## 3. NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 19.886 y Reglamento (D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda), incluso respecto de la resolución de adjudicación, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, **todos los plazos establecidos en estas Bases serán de días corridos, salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes).**

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo con las siguientes fechas y plazos:

	ETAPAS	PLAZOS
1	Fecha y hora de recepción de las ofertas	<b>30 (treinta) días</b> contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas
2	Entrega de garantía seriedad de la oferta	<b>30 (treinta) días</b> contados desde la publicación de las presentes Bases de licitación en el portal Mercado Público, hasta las 14:00 horas, del último día del plazo de presentación de ofertas. <b>Ver condiciones en punto 11 en Bases Administrativas</b>
3	Fecha y hora de inicio de preguntas	Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público
4	Fecha y hora de término de preguntas	<b>15 (quince) días</b> contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas
5	Fecha y hora de publicación de respuestas	<b>05 (cinco) días</b> contados desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público
6	Entrega de Muestras	<b>30 (treinta) días</b> contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 14:00 horas. <b>Ver condiciones en el punto 8.2, numeral iv, Oferta Técnica, Presentación de Muestras Obligatorias, en Bases Administrativas</b>
7	Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica	15:01 horas del día de cierre de las ofertas
8	Validación de Ofertas	<b>Dentro de 10 (diez) días</b> , a partir de la fecha de apertura de las ofertas
9	Coordinación Visita Técnica	<b>Dentro de 01 (un) día</b> siguiente a la revisión y validación Administrativa y Técnica de las ofertas. Sólo en el caso de los oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas admisibles en la etapa de validación y revisión de ofertas
10	Realización Visita Técnica	<b>Dentro de 03 (tres) días</b> , a partir de la fecha en que se realizó la coordinación
11	Fecha estimada de Evaluación y adjudicación de la Licitación	<b>25 (Veinticinco) días</b> contados desde la fecha de cierre de la presente licitación
12	Firma y entrega de contrato	<b>30 (treinta) días</b> desde la fecha de publicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 horas, las fechas indicadas



en todos los puntos desde el 1 al 12, haciendo extensivas las condiciones establecidas por el artículo 25 del Reglamento de compras (D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda), que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- ii. Lunes, antes de las 15:00 horas.
- iii. Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente.

De igual modo, SERVEL podrá ampliar los plazos establecidos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en los artículos 25 y 41, ambos Reglamento mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite, tales como: al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las Bases, al no tener ofertas, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, de acuerdo con los plazos del cronograma de las presentes Bases Administrativas, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información como, asimismo, las razones que lo justifican.

#### 4. PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes Bases, presenten ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

##### Unión Temporal de Proveedores:

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N°250/2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886, dos o más proveedores podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.
- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. **Para este proceso, al ser una adquisición mayor a 5.000 UTM, el acuerdo deberá materializarse por escritura pública**

**como documento para contratar (no es necesario constituir una sociedad).**

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de esta.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Proveedores del Estado para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión Temporal Individualmente considerado. En el caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada y de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato respectivo.

Sin perjuicio de lo anterior, para la emisión de la orden de compra, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## **5. INCOMPATIBILIDADES**

El oferente no podrá incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con SERVEL, las cuales están señaladas en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la Ley N° 19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como Anexos **N°2** y **N°3** de estas bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Asimismo, no podrán presentar oferta los proveedores inhabilitados por condenas por delitos concursales, según artículo 401 de la nueva Ley de Quiebras N°20.720, dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N° 19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo

de activos; en el artículo 8 de la Ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica.

**En caso de presentar Unión Temporal de Proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de ésta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el primer párrafo de este punto.**

## **6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES**

Los oferentes podrán formular consultas a las Bases a través del foro que estará habilitado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes Bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados, en consecuencia, las respuestas y aclaraciones pasan a conformar parte integrante de la licitación.

No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado.

Asimismo, SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes Bases hasta antes de cumplirse el plazo para la presentación de ofertas, en los términos dispuestos en el artículo 19, del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

## **7. OFERTAS**

Los antecedentes administrativos, así como las propuestas técnicas y económicas, se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), haya sido efectuado con éxito, para lo cual deberán verificar el despliegue

automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser guardado por el proponente para su respaldo, en la fecha y hora que mencionan estas Bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal, no siendo necesario adjuntar un nuevo documento de garantía de seriedad de la oferta por cada propuesta adicional presentada.

## **8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

### **8.1 Antecedentes Administrativos del Proponente:**

- a) Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo con el **Anexo N°1** de estas Bases. En caso de Unión Temporal, el **Anexo N°1** debe presentarlo el apoderado o la empresa que represente esta Unión.
- b) Declaración Jurada Simple, debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4 de la Ley N°19.886 (según formulario contenido en **Anexo N°2** y **Anexo N°3** de estas Bases, según corresponda). En caso de presentar Unión Temporal de Proveedores, todas las empresas que formen parte de aquella deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en este párrafo.
- c) Garantía de seriedad de la oferta, en los términos descritos en el punto **11** de las presentes Bases.
- d) Malla societaria, en caso de UTP deberá presentar este documento por cada una de las empresas que compongan esta unión.

### **8.2 Oferta técnica**

La oferta presentada por el proponente debe contener:

- i. Documento denominado “Propuesta Técnica” que abarque la descripción detallada del producto y/o servicio ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas planteadas por el SERVICIO, sin embargo, no bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas. **En caso de que el oferente no presente la “Propuesta Técnica”, la oferta se considerará inadmisibile.**

- ii. Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en **Anexo N°8** asociados a los aspectos sanitarios de la planta de producción para los trabajadores destinados a este proceso licitatorio, ya sea mediante plano detallado o documento fotográfico con descripción de las instalaciones.
- iii. Documento denominado “Protocolo de Contingencia”, que indique medidas a considerar en caso de:
  - Emergencia sanitaria
  - Daños a la infraestructura (incendios, inundación, sismos, entre otros)
  - Robos
  - Otros que puedan afectar la producción de los materiales.
- iv. Presentación de muestras obligatorias (según **Anexo N°6**): deberá entregar muestras representativas de los productos solicitados en las presentes Bases, enviándolas a Oficina de Partes, ubicada en Calle Esmeralda #611, primer piso, Santiago Centro, dirigida al Jefe de Adquisiciones del Servicio Electoral. Se aceptarán muestras sólo hasta las 14:00 hrs. del día de cierre de la presente licitación. La devolución de las muestras debe ser solicitada luego del proceso de adjudicación, al correo [uadquisiciones@servel.cl](mailto:uadquisiciones@servel.cl), hasta 30 días hábiles posteriores a la fecha de la resolución de adjudicación.

Las muestras deben cumplir con los respectivos requerimientos planteados en las Bases Técnicas. Cabe destacar que las muestras solicitadas **no representan la composición final de cada estuche descrito en las Bases Técnicas**, lo cual podrá variar de acuerdo con la normativa vigente o por determinación del Servicio Electoral, por ende, para efectos de muestras se solicitarán los siguientes productos:

- **Estuches con materiales de oficina para Mesas Receptoras de Sufragios:** un estuche de plástico transparente sin marca o impresión, con cierre resellable (ejemplo tipo “Ziploc”) o cremallera, con etiqueta según especificaciones del punto **40.3** letra **d)** de las Bases Técnicas. El tamaño del estuche debe ajustarse a la cantidad de productos requeridos. Para efectos de la muestra se requerirá que el estuche contenga: 1 lápiz grafito, 1 lápiz pasta azul, 1 plumón de pizarra negro, 1 tampón de huella dactilar, 1 caja de clips y 1 calculadora solar, según especificaciones técnicas planteadas en punto **40.1.1** de las Bases Técnicas.
- **Estuche con materiales de oficina para Locales de Votación:** un estuche de plástico transparente sin marca o impresión, con cierre resellable (ejemplo tipo “Ziploc”) o cremallera, con etiqueta según especificaciones del punto **40.3** letra **d)** de las Bases Técnicas. El tamaño del estuche debe ajustarse a la cantidad de productos requeridos. Para efectos de la muestra se requerirá que el estuche contenga: 1 lápiz pasta azul, 1 plumón permanente, 1 plumón de pizarra negro, 1 plumón permanente tamaño jumbo, 1 tijera punta roma, 1 sacapuntas, 1 lápiz grafito, 1 caja de clips y 1 cinta adhesiva, según especificaciones técnicas planteadas en punto **40.1.2** de las Bases Técnicas.

- **Estuche con materiales de oficina para Oficina Juntas Electorales:** un estuche de plástico transparente sin marca o impresión, con cierre resellable (ejemplo tipo “Ziploc”) o cremallera, con etiqueta según especificaciones del punto 40.3 letra d) de las Bases Técnicas. El tamaño del estuche debe ajustarse a la cantidad de productos requeridos. Para efectos de la muestra se requerirá que el estuche contenga: 1 lápiz pasta azul, 1 caja de clips, 1 caja de corchetes, 1 destacador, 1 cinta adhesiva y 3 sobres de papel, según especificaciones técnicas planteadas en punto 40.1.3 de las Bases Técnicas.
- **Estuche con materiales de oficina para Colegios Escrutadores:** un estuche de plástico transparente sin marca o impresión, con cierre resellable (ejemplo tipo “Ziploc”) o cremallera, con etiqueta según especificaciones del punto 40.3 letra d) de las Bases Técnicas. El tamaño del estuche debe ajustarse a la cantidad de productos requeridos. El contenido podrá variar respecto de lo indicado en estas Bases de acuerdo con la normativa vigente, para efectos de la muestra se requerirá que el estuche contenga: 2 lápices pasta azul y 1 tijera punta roma, según especificaciones técnicas planteadas en punto 40.1.4 de las Bases Técnicas.
- **Estuche con materiales de oficina para Personal de Enlace del Servicio Electoral (PESE):** un estuche de plástico transparente sin marca o impresión, con cierre resellable (ejemplo tipo “Ziploc”) o cremallera, con etiqueta según especificaciones del punto 40.3 letra d) de las Bases Técnicas. El tamaño del estuche debe ajustarse a la cantidad de productos requeridos. Para efectos de la muestra se requerirá que el estuche contenga: 1 lápiz pasta azul y 1 block de apuntes, según especificaciones técnicas planteadas en punto 40.1.5 de las Bases Técnicas.

La oferta de aquel proveedor que no presente la totalidad muestras solicitadas será declarada **inadmisible**.

Las muestras deben estar debidamente identificadas con el nombre del oferente correspondiente y el ID de la licitación. Esto garantiza una correcta revisión y facilita la identificación precisa de cada oferente.

- v. **Anexo N°5** “Carta Gantt”, donde se especifica el tiempo de producción y/o mecanizado de los estuches, los cuales no podrán superar los plazos establecidos en el punto 43 de las Bases Técnicas.

La oferta de aquel proveedor que no presente Carta Gantt (**Anexo N°5**), o bien, la presenta de manera incompleta o sobrepasa los plazos establecidos en el punto 43 de las Bases Técnicas, será declarada **inadmisible**.

PARA EFECTOS DE LA FORMULACIÓN DE SUS OFERTAS, LOS PROPONENTES DEBEN CONSIDERAR TODOS LOS CRITERIOS DE INADMISIBILIDAD QUE SE DETALLAN EN EL ANEXO N° 9.

### 8.3 Oferta económica

En el formulario electrónico del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) se deberá informar el valor total de la oferta, expresado en pesos chilenos, sin impuestos.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal y en formato Excel, el detalle de la oferta económica que se acompaña como **Anexo N°4** en estas Bases, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal.

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el **Anexo N°4** y el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), primará lo indicado en dicho apartado.

El **Anexo N°4** debe presentarse de manera obligatoria y completo, en caso contrario la oferta se considerará inadmisible.

## 9. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de 120 (ciento veinte) días hábiles, contados desde la fecha de apertura de estas.

La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito. En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia, se entenderá que la oferta se extiende por todo el período señalado anteriormente (120 días hábiles).

## 10. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibile la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

## 11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para tener derecho a participar en la licitación, cada oferente deberá entregar una garantía de seriedad de su oferta, consistente en un instrumento financiero con carácter de irrevocable, pagadero a la vista y a sólo requerimiento de SERVEL. Deberá ser tomado por la empresa oferente, de acuerdo con el siguiente detalle:

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha
-------------------	--

	glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral, RUT N°60.504.000-4.
Pagadera	A la vista (en caso de que el oferente presente una garantía no pagadera a la vista, este será descartado de la propuesta por no cumplir con el principio de estricta sujeción a las Bases).
Vigencia mínima	120 (ciento veinte) días hábiles a partir de la fecha de apertura de la oferta. En caso de no presentar una garantía o con una vigencia menor a la señalada, la propuesta respectiva será declarada <b>inadmisible</b> . <b>VERIFICAR FECHA MÍNIMA EN FICHA DE LICITACIÓN.</b>
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	\$5.000.000.- (cinco millones de pesos).
Glosa	Para garantizar la seriedad de la oferta PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MECANIZADO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE ESTUCHES CON MATERIALES DE OFICINA QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025.
Plazo de entrega	Dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la publicación de las presentes Bases de licitación, hasta las 14:00 horas del último día del plazo de presentación de ofertas.
Lugar y forma de Entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forma física:</b> Deberá entregarse en sobre cerrado, dirigido al Jefe de la Unidad de Adquisiciones, rotulado con N° de ID de la licitación y el texto “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MECANIZADO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE ESTUCHES CON MATERIALES DE OFICINA QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES DE LOS AÑOS 2023 A 2025”, en oficina de Partes de SERVEL, Calle Esmeralda N° 611, primer piso, Santiago. Horario de Atención: lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.</li> <li>• <b>Forma electrónica:</b> En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.</li> </ul> <p>Este documento electrónico deberá adjuntarse en la oferta administrativa de la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p>



Causales de cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el proponente se desiste de su oferta después de haber sido aceptada la propuesta y antes de transcurridos los 120 (ciento veinte) días hábiles desde la apertura de la oferta.</li> </ul> <p>Si siéndole adjudicada la licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se inscribe en el Registro Oficial de Proveedores del Estado dentro de los 15 (quince) días siguientes a la adjudicación, o;</li> <li>• No entregase la primera garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato en el plazo fijado por el SERVICIO para ello, o;</li> <li>• No proporciona los antecedentes necesarios para formalizar la relación contractual, dentro del plazo establecido por SERVEL al efecto, o;</li> <li>• No suscribe dentro de 5 (cinco) días hábiles el borrador de contrato definitivo remitido por el SERVICIO, o;</li> <li>• No prorroga la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, o no toma una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, en caso de que encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía entregada originalmente, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato.</li> </ul>
Forma y oportunidad de restitución	<p><b>Oferta adjudicada:</b> La garantía de seriedad de la oferta entregada por el proponente cuya oferta haya sido adjudicada, se le devolverá una vez que suscriba el contrato correspondiente y contra la recepción conforme de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.</p> <p>Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con la empresa adjudicataria, ésta deberá prorrogar su vigencia o tomar una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la primitiva, a total satisfacción con el Servicio Electoral, con una vigencia no inferior a 30 días hábiles desde la fecha de vencimiento de la garantía anterior.</p> <p><b>Ofertas no adjudicadas:</b> A los proponentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se les devolverá la garantía dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación de la Resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad o de la adjudicación, según corresponda. Dicho plazo podrá extenderse, en caso de que el oferente que haya obtenido la mejor calificación se desistiere de celebrar el respectivo contrato, pudiendo SERVEL readjudicar la oferta a quien le siga en puntaje.</p> <p>En caso de que la licitación sea declarada desierta, las garantías de seriedad que se hubieran entregado se devolverán una vez que se encuentre totalmente tramitada la respectiva Resolución luego de 10 (diez) días hábiles, la cual podrá ser solicitada a través de correo electrónico a la casilla <a href="mailto:uadquisiciones@servel.cl">uadquisiciones@servel.cl</a></p>

## 12. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas administrativas, técnicas y económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), o aquellas en que no se acompañe la garantía de seriedad de la oferta exigida, serán declaradas **inadmisibles**, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior, no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas Bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados, como en la garantía entregada para asegurar la seriedad de la oferta.

SERVEL solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

## 13. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes Bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por estos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º; en conformidad al artículo 485, del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución de el o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusoria, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o estos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

#### **14. RECHAZO DE OFERTAS**

El SERVICIO declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación (Bases Administrativas y Bases Técnicas) y Anexos. SERVEL podrá declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando se han recibido ofertas, pero ninguna cumple con los requisitos mínimos de admisibilidad; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación; asimismo, SERVEL se reserva el derecho de rechazar las ofertas cuando estas no

cumplan con a lo **menos el 60%** del puntaje total en el proceso de evaluación.

La propuesta u oferta técnica debe cumplir con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consiste en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la descripción de las características técnicas de lo que están ofertando.

## 15. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:

- Jefe de División de Procesos Electorales, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Candidaturas y Logística Electoral, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Asesoría Jurídica, o quien lo subrogue.
- Profesional perteneciente a la Unidad de Candidaturas y Logística Electoral.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del servicio propuesto en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la Ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión evaluadora las siguientes:

- i. Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las Bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
- ii. Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
- iii. Confeccionar un acta final de evaluación técnico-económica en la que dejará constancia de la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
- iv. Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se

acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de esta, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases.

- v. Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

SERVEL podrá, a través de su Unidad de Adquisiciones, requerir al oferente aclaraciones de la oferta que exijan un análisis más detallado para la evaluación correspondiente, las que deberán ser respondidas dentro del plazo que se señale. Dichas aclaraciones serán parte integrante de la respectiva propuesta y deberán realizarse a través del portal Mercado Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el SERVICIO podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad con los oferentes, lo que se informará al resto de los proponentes a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios objetivos de evaluación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

N°	Criterios	Porcentaje	Medio verificación
1	Cumplimiento de requisitos formales	5%	Todos los anexos y propuesta técnica
2	Oferta económica	50%	Anexo N°4 – Oferta económica
3	Plazos de producción	15%	Anexo N°5 – Carta Gantt
4	Calidad de las Muestras	15%	Anexo N°6 – Pauta evaluación de muestras
5	Visita Técnica	15%	Anexo N°7 – Pauta de visita técnica
	TOTAL	100%	

### 16.1 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES. 5%. Todos los anexos y propuesta técnica.

Se asignará 100 puntos al proveedor en evaluación, según el cumplimiento de los requisitos formales planteados en las presentes Bases, lo cual se corroborará a través de la presentación de:

- Anexos administrativos N°1; N°2 y N°3 (si corresponde).
- Anexo N°4 Oferta económica, en formato Excel.
- Anexo N°5 Carta Gantt, en formato Excel.
- Documento denominado “Propuesta Técnica”.
- Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en Anexo N°8

(instalaciones sanitarias requeridas).

- Documento denominado “Protocolo de Contingencia” (que al menos contenga los requerimientos indicados en el punto 8.2, numeral iii, de las presentes bases).

Para determinar los puntajes a obtener por cada oferente en este criterio, se ha dispuesto la siguiente tabla:

Criterio	Puntaje
Presentación, <u>completa y sin error</u> respecto a lo señalado en las Bases, de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anexos administrativos N°1; N°2 y N°3 (si corresponde).</li><li>• Anexo N°4 Oferta económica, en formato Excel.</li><li>• Anexo N°5 Carta Gantt, en formato Excel.</li><li>• Documento denominado “Propuesta Técnica”.</li><li>• Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en Anexo N°8 (instalaciones sanitarias requeridas)</li><li>• Documento denominado “Protocolo de Contingencia” (que al menos contenga los puntos indicados en el apartado 8.2, numeral iii, de las presentes bases).</li></ul>	100 puntos
Presentación incompleta y/o con error, o no presentación de uno o más de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anexos administrativos N°1; N°2 y N°3 (si corresponde).</li><li>• Anexo N°4 Oferta económica, en formato Excel.</li><li>• Anexo N°5 Carta Gantt, en formato Excel.</li><li>• Documento denominado “propuesta técnica”.</li><li>• Documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos planteados en Anexo N°8 (instalaciones sanitarias requeridas)</li><li>• Documento denominado “Protocolo de Contingencia”.</li></ul>	0 puntos

## 16.2 OFERTA ECONÓMICA. 50%. Anexo N° 4.

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte el precio ponderado total más bajo, con impuestos incluidos, para el servicio requerido, considerando cada uno de los servicios y materiales planteados en las Bases Técnicas.

El monto a evaluar ofertado por cada proponente se obtendrá a partir del siguiente mecanismo:

Los oferentes deberán cotizar cada uno de los servicios y materiales establecidos en las Bases Técnicas por medio del Anexo N°4, en valores unitarios netos y con impuestos. En caso de omitir alguno de los materiales o servicios indicados, la oferta será declarada inadmisible.

- a) A partir de lo anterior, se realizará el cálculo del Monto Estimado por cada material y servicio, multiplicando cada precio unitario con impuestos ofertado por la cantidad estimada, es decir:

$$M_{ex} = P_n * Q_n$$

Donde:

$M_{ex}$  = Monto Estimado por material y servicio  
 $P_n$  = Precio unitario con impuestos del material o servicio  
 $Q_n$  = Cantidad total estimada del material o servicio

- b) A continuación, se realizará la sumatoria de todos los Montos Estimados por material y servicio, con lo que se obtendrá el Monto Total Estimado en total:

$$MT_e = \sum(Me_x)$$

Donde:

$MT_e$  = Monto Total Ofertado  
 $Me_x$  = Montos Estimados por materiales y servicios

- c) Finalmente, para determinar el puntaje obtenido por cada oferente en el presente criterio de evaluación, se utilizará la siguiente formula:

$$PF = (MO_m / MO_{ev}) * 100$$

Donde:

PF = Puntaje Final  
 $MO_m$  = Menor Monto Total Ofertado  
 $MO_{ev}$  = Monto Total Ofertado por el proveedor en evaluación

**Aumento de Garantía “Oferta Temeraria”:** Cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte de SERVEL que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, SERVEL podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel y oportuno cumplimiento complementaria, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo 42, del Reglamento de la Ley N° 19.886 (D.S. 250/04).

En caso de que el oferente adjudicado no entregue la garantía de fiel y oportuno cumplimiento complementaria, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de readjudicación.

### 16.3 PLAZOS DE PRODUCCIÓN. 15%. Anexo N° 5.

Se asignará 100 puntos al proveedor que oferte los menores plazos de producción en días corridos por acto electoral (definido en el punto 43 de las Bases Técnicas), los cuales serán comparados con los plazos tope, establecidos por cada acto en el Anexo N°5, de acuerdo con la siguiente operatoria:

- Los oferentes deberán indicar plazos de producción por cada acto electoral señalados en el Anexo N°5, los que tendrán lugar desde el año 2023 hasta el 2025. En caso de omitir algún acto electoral indicado, la oferta será declarada inadmisibile.
- Se deberá indicar con números la cantidad de **días corridos** que tarda cada actividad por acto electoral, indicando en la columna “Total Proceso” la suma de los días señalados. Esta operación debe replicarse en cada acto electoral (7 actos electorales en total).
- Una vez realizado lo anterior, por cada valor “Total Proceso” (uno por cada acto electoral, 7 en total), se determinará un puntaje 0 a 100 por cada oferente, para lo cual se utilizará la siguiente fórmula:

$$AE_n = (PPT_m / PPT_{ev}) * 100$$

Donde:

$AE_n$  = Puntaje por cada uno de los actos electorales del ciclo 2023-2025 (7 en total)

$PPT_m$  = Menor Plazo de Producción por acto electoral ofertado.

$PPT_{ev}$  = Plazo de Producción por acto electoral ofertado por el oferente en evaluación

- Posteriormente, para determinar el puntaje final obtenido por el oferente en evaluación, se calculará un promedio a partir de los puntajes obtenidos en cada operación del punto c) precedente, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\overline{X} AE_n = \frac{(AE_1 + AE_2 + \dots + AE_7)}{7}$$

Donde:

$\overline{X}AE_n$  = Promedio de los puntajes obtenidos en cada acto electoral (7 en total)

*\* En caso de exceder los plazos topes estipulados en el Anexo N°5, la oferta será declarada inadmisibile.*

### 16.4 CALIDAD DE LAS MUESTRAS. 15%. Anexo N° 6.

Se asignará 100 puntos al proveedor que presente todas las muestras de estuches con materiales de oficina, de acuerdo a las características técnicas señaladas en el punto 8, apartado 8.2, numeral iv de las Bases Administrativas y en el punto 40 de las Bases Técnicas de licitación, las que serán evaluadas de acuerdo a la siguiente pauta:



N°	Aspectos para evaluar		Puntaje
1	Características de los productos		
1.1	Block de apuntes	Tamaño carta empastado (sin anillar), 80 hojas, cuadriculado, papel blanco, con prepicado	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.2	Caja de clips	28 mm Caja de 100 unidades	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.3	Caja de corchetes	Caja 5000 unidades, tamaño 26/6	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.4	Calculadora solar	Básica, que permita visualizar en pantalla, al menos 8 dígitos, solar	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.5	Cinta adhesiva	Tipo "scotch", transparente, 18 mm x 20 mts	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.6	Destacador	Color Amarillo	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.7	Lápiz grafito	Cuerpo negro, N°2 HB, con punta, sin goma	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.8	Lápiz pasta azul	Cuerpo transparente, tinta color azul, punta gruesa	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.9	Plumón para pizarra	Apto para pizarra, borrado fácil, punta redonda, tinta color negro	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.10	Plumón permanente	Permanente, tinta instantánea, punta redonda, tinta instantánea color negro	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.11	Plumón permanente tamaño jumbo	Permanente, tinta instantánea color negro, punta biselada y tamaño jumbo	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.12	Sacapuntas	Metálico, una entrada, achaflanado	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.13	Sobres de papel	Tamaño Oficio, tipo saco, color blanco, papel bond 90 grs	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.14	Tampón huella dactilar	Tinta especial, tipo policemate, diámetro 42 mm aprox., rendimiento 500 impresiones, color negro, inmediata fijación en papel, fácil retiro de dedos	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
1.15	Tijeras	Punta roma, hojas de acero inoxidable, mango de ABS, tamaño 4 ¼ pulgadas	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
2	Características del envase*		
2.1	Los productos deben estar empacados en estuches transparentes, de acuerdo con lo señalado en el punto 40.3, letra c) de las Bases Técnicas		Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos

2.2	Los estuches cuentan con cierre resellable tipo "Ziploc" o cremallera, de acuerdo con lo señalado en el punto 40.3, letra c) de las Bases Técnicas		Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
2.3	Los estuches cuentan con etiqueta autoadhesiva blanca, impresa de acuerdo con requerimientos del punto 40.3, letra d) de las Bases Técnicas		Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
2.4	El plástico en que esté confeccionado el estuche es suficientemente denso como para impedir que éste se rompa por la punción de los materiales que contiene, de acuerdo con lo señalado en el punto 40.3, letra c) de las Bases Técnicas		Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3 Características de los estuches			
3.1	Estuche para Mesas Receptoras de Sufragios	<p>Contiene los siguientes materiales:</p> <p>Lápiz pasta azul (1) / Plumón de pizarra (1) / Lápiz grafito (1) / Tampón huella dactilar (1) / Calculadora solar (1) / Caja de clips (1).</p> <p>El tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene</p>	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.2	Estuche para Locales de Votación	<p>Contiene los siguientes materiales:</p> <p>Lápiz pasta azul (1) / Plumón permanente (1) / Plumón de pizarra (1) / Plumón permanente tamaño jumbo (1) / Tijera (1) / Sacapuntas (1) / Caja de clips (1) / Lápiz grafito (1) / Cinta adhesiva (1).</p> <p>El tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene</p>	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.3	Estuche para Juntas Electorales	<p>Contiene los siguientes materiales:</p> <p>Caja de clips (1) / Caja de corchetes (1) / Destacador (1) / Lápiz pasta azul (1) / Cinta adhesiva (1) / Sobres de papel (3). Los sobres que incluye el estuche se encuentran estirados.</p> <p>El tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene.</p>	Cumple: 2 puntos No cumple: 0 puntos

3.4	Estuche para Colegios Escrutadores	Contiene los siguientes materiales: Lápices pasta azul (2) / Tijera punta roma (1). Tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
3.5	Estuche para Personal de Enlace SERVEL (PESE)	Contiene los siguientes materiales: Block apuntes (1) / Lápices pasta azul (1). El tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene	Cumple: 1 punto No cumple: 0 puntos
PT	Puntaje Total		25
FP	Factor de ponderación		4
PF	Puntaje Final (PT * FP)		100

En el caso que un oferente no presente las muestras obligatorias requeridas en el punto 8.2, numeral iv, su oferta será declarada inadmisibles.

\*En caso que los envases contenedores presenten cierre inviolable o que no permitan abrir ni cerrar por más de una vez la oferta será declarada inadmisibles, según punto 40.3 letra c) de las bases.

#### 16.5 VISITA TÉCNICA. 15%. Anexo N° 7.

Se asignará **100 puntos** al proveedor que cumpla con los requerimientos técnicos exigidos en las presentes Bases, certificados mediante visita de inspección a realizar por personal técnico del Servicio Electoral, de acuerdo con lo dispuesto en el punto **3**, número 9 de las presentes Bases, lo cual se verá reflejado mediante **Anexo N°7**.

Se hace presente que aquellos oferentes que hayan obtenido un puntaje **inferior a 60 puntos** en la visita técnica no participarán del proceso de evaluación y su oferta será declarada **inadmisibles**.

Los puntajes por evaluar en el presente subcriterio corresponderán a aquellos obtenidos por cada oferente durante la respectiva visita técnica, los cuales constarán en el Acta de Visita Técnica, como se indica en el siguiente cuadro.

1	Infraestructura física:	Puntaje*
1.1	Las instalaciones del proveedor cuentan con espacios para acopio de material a utilizar. Además, las instalaciones cuentan con espacios para mecanizado (empaques, embalaje, etc.) de los estuches.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 puntos

1.2	Las instalaciones cuentan con iluminación que permite visibilidad adecuada a los operarios de producción.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 puntos
1.3	La planta cuenta con instalaciones adecuadas para el uso del personal: casino con microondas, refrigeradores y mesones suficientes para el horario de colación; baños diferenciados entre mujeres y hombres, así como cantidad adecuada de implementos de baño (excusados, lavatorios, duchas).	Cumple = 1 punto No cumple = 0 puntos
SC1	Suma componentes 1.1 al 1.3	máx. 3 puntos
FP1	Factor de ponderación 2:	20
ST1	Subtotal 2 (SC2 * FP2)	máx. 60 Puntos
2	<b>Medidas de seguridad:</b>	<b>Puntaje</b>
2.1	La empresa cuenta con medidas de seguridad (señalética, extintores, red húmeda, entre otros) contra robos, sismos e incendios, así como protocolos de acción en caso de suscitarse alguna emergencia.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 puntos
2.2	El personal de la empresa cuenta con implementos de seguridad adecuados para el cumplimiento de sus labores, zapatos de seguridad, guantes, chalecos reflectantes, etc.	Cumple = 1 punto No cumple = 0 puntos
SC2	Suma componentes 2.1 y 2.2	máx. 2 puntos
FP2	Factor de ponderación 2:	20
ST2	Subtotal 2 (SC2 * FP2)	máx. 40 puntos
TOTAL (ST1 + ST2)		100 puntos

Dentro del día hábil siguiente a la validación y revisión de las ofertas recibidas, de acuerdo con lo señalado en el punto **3**, numeral 9 de las Bases Administrativas, se contactará a los oferentes que hubieren cumplido con los requisitos de admisibilidad indicados en las presentes Bases, con la finalidad de coordinar una visita técnica a las instalaciones declaradas en su propuesta técnica.

Dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de coordinación, se realizará la visita técnica, por parte de personal de SERVEL, designado para estos efectos. Los aspectos que deberán ser evaluados en dicha visita se establecen en el **Anexo N°7** de las presentes Bases.

No serán evaluadas las ofertas de los proveedores cuya calificación hubiere resultado insatisfactoria de acuerdo con lo constatado en la visita técnica, entendiéndose por calificación insatisfactoria la obtención de un puntaje inferior a 60 % en relación con los requerimientos planteados en el **Anexo N°7**. Aquellos oferentes que igualen o superen los 60 puntos y siempre y cuando no incurran en causales de inadmisibilidad, pasarán a la etapa de evaluación técnica y económica.

## **17. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

De la evaluación resultante, se elaborará un acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente(s) se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las Bases, especificando los puntos que hayan sido infringidos.

El SERVICIO se reserva el derecho de adjudicar la licitación a los oferentes que obtengan los más altos puntajes por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, siempre y cuando obtuviere un mínimo de 60% (sesenta por ciento) en el proceso de evaluación de ofertas, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

### **Mecanismo para dirimir empates**

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de oferta económica, y luego en el criterio de plazos de producción. Si se mantiene el empate, se usará el criterio de calidad de las muestras, y si resulta necesario, se aplicará el criterio de visita técnica. De persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al comprobante de ingreso de la oferta emitido por el portal Mercado Público.

## **18. DE LA ADJUDICACIÓN**

Evalrados los antecedentes, la Comisión Evaluadora propondrá al Director del Servicio Electoral que se adjudique al oferente que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto, a quien se le invitará a formalizar el contrato.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes Bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el citado Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

El monto por adjudicar se determinará mediante el producto entre las cantidades estimadas y el precio ofertado para cada producto. Para los años 2023 y 2024 se utilizarán los precios ofertados para cada producto por el proveedor, no obstante, para el año 2025 se reajustarán los precios usando una estimación en base a la variación del IPC y del dólar.

Cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% al monto estimado, se deberá explicitar en la

Resolución que dé cuenta de la adjudicación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido a los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

No obstante, SERVEL se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de recibir ofertas que no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes **no superen el 60% del total en el proceso de evaluación**, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes Bases o superen el presupuesto disponible.

## 19. READJUDICACIÓN

SERVEL se reserva la facultad de readjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.
- No acepta la orden de compra.
- No entrega Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- En caso de ser efectiva la Oferta Temeraria, no entrega aumento de Garantía en los mismos plazos que la garantía de fiel y oportuno cumplimiento al contrato.
- No concurre a suscribir el contrato, en los plazos estipulados en el punto **3** de las presentes Bases.
- No hace entrega de los antecedentes legales requeridos para contratar, o
- No se inscribe en el Registro Oficial de Proveedores del Estado ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) en los plazos que se establecen en las presentes Bases.
- En caso de que alguno de los proveedores adjudicados decidiera no continuar con el contrato en cualquier momento durante su vigencia.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará el contrato al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando, este tenga la capacidad para absorber la producción a reasignar y obtuviere un mínimo de 60% en el proceso de evaluación de ofertas.

Adicionalmente, procederá la reasignación en los casos en que el adjudicado no cumpla con lo estipulado en las Bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

El oferente readjudicado debe mantener las condiciones ofertadas inicialmente, además, deberá cumplir con la entrega de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato complementaria,

dentro del plazo de 5 (cinco) días, contados desde que se le notifique la decisión de adjudicársele la licitación y en las mismas condiciones establecidas en el punto 29 de las presentes Bases.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes Bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la normativa vigente.

## 20. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico [uadquisiciones@serval.cl](mailto:uadquisiciones@serval.cl).

## 21. DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, de acuerdo con el cronograma de las presentes Bases, a menos que SERVEL requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso, debiendo la entidad adjudicataria entregar dentro de plazo y en la forma y condiciones establecidas más adelante, una garantía para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas.

En caso de que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en Registro Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), deberá inscribirse en el plazo de 15 (quince) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). De este modo, para proceder a emitir la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro de Proveedores. En caso de que no se inscriba, el Servicio Electoral podrá readjudicar a la oferta que le sigue en puntaje.

Previo a la firma del contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega a la contraparte administrativa de SERVEL, de los siguientes documentos:

### Persona Jurídica

- a) Copia simple del RUT del Adjudicatario y Certificado Iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento, de acuerdo con lo indicado en el punto 29 de las presentes Bases.
- c) Copia legalizada de la escritura pública de constitución de sociedad y de las modificaciones y/o rectificaciones que se hubieren practicado. En caso de otro tipo de personas jurídicas, se deberá acompañar copia de sus estatutos y acto administrativo que aprueba su constitución.
- d) En caso de sociedades, copia legal de la inscripción del extracto de la escritura pública de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio competente y de su publicación en el Diario Oficial, asimismo, la documentación relativa a sus modificaciones y/o

rectificaciones.

- e) Certificado de vigencia de la persona jurídica y de la sociedad, emitida por la institución competente con no más de 90 días a la fecha de expedición del documento.
- f) Copia legalizada del documento en que conste la personería del representante legal de la persona jurídica, si ésta no se encuentra establecida en los documentos indicados en las letras c o d. Dicha acreditación no podrá ser mayor al plazo de 90 días desde la fecha de certificación.
- g) La información relativa a la identificación de socios y accionistas principales de las sociedades y empresas prestadoras. Será responsabilidad de los oferentes, asegurar la accesibilidad de los registros actualizados en el Registro Oficial de Proveedores del Estado en el portal Mercado público.
- h) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 5, de las presentes Bases de licitación y que certifique su situación en materia de saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### Personas Naturales

- a) Copia simple de la Cédula de Identidad y certificado iniciación de actividades (SII).
- b) Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento, de acuerdo con lo indicado en el punto 29 de las presentes Bases.
- c) Declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 5, de las presentes Bases de licitación y que certifique su situación en materia de saldos insolutos de remuneraciones. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El adjudicatario deberá contar con los documentos legales descritos anteriormente, pudiendo ser presentados en alguna de las siguientes formas:



- a) Encontrarse los documentos vigentes, acreditados electrónicamente en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en cuyo caso no requiere presentarlos nuevamente.
- b) Presentarlos en formato digital o papel en el plazo de 5 días corridos a contar de la fecha de notificación de la adjudicación a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), o bien estos deberán ser entregados en la Unidad de Adquisiciones de la institución ubicada en Esmeralda 611, Santiago centro o al correo [uadquisiciones@SERVEL.cl](mailto:uadquisiciones@SERVEL.cl). Si el adjudicatario no presenta estos antecedentes, SERVEL podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada.
- c) En caso de que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde la adjudicación, requisito que debe cumplir al momento de la suscripción del contrato.

Asimismo, esta licitación y la realización de su objeto, se registrará por los siguientes documentos:

- a. Ley N° 19.886 y su Reglamento.
- b. Las Bases de licitación y sus anexos.
- c. Ley N° 21.131, “Establece pago a 30 días”, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.
- d. Las consultas, respuestas y las aclaraciones derivadas de los procedimientos estipulados en estas Bases.
- e. La oferta adjudicada.
- f. Resolución de adjudicación.
- g. Contratos suscritos entre las partes y sus respectivos anexos de contrato.
- h. Orden de compra.
- i. Acuerdo de confidencialidad.
- j. Manual de procedimiento de Adquisiciones, autorizado en la Resolución Exenta N° 0138, de 17 de febrero de 2023, del Servicio Electoral, en los términos establecidos en el inciso final del artículo 4, del Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores>.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, de forma tal que se considerará parte del contrato cualquiera obligación y/u obra, que aparezca en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

## **22. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS**

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que una norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de esta contratación puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

### 23. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

El contrato comenzará a regir, a partir de la total tramitación de la resolución que lo apruebe y tendrá una vigencia hasta 120 días hábiles posteriores al último acto electoral del año 2025.

Sin perjuicio de lo anterior, en atención a que el presupuesto de SERVEL es anual, la contratación estará supeditada a los recursos presupuestarios que se provean a través de la Ley de Presupuestos del Sector Público o sus Decretos modificatorios, según corresponda.

**Por razones de buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato y sus modificaciones, no obstante, su pago está condicionado a la total tramitación de la resolución que lo apruebe.**

### 24. ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA

SERVEL emitirá las órdenes de compra para cada acto eleccionario del ciclo electoral 2023-2025, dentro de los siguientes plazos aproximados:

ACTO ELECTORAL	FECHA ESTIMADA ELECCIÓN	PLAZOS ESTIMADOS DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
Plebiscito Constitucional 2023.	DICIEMBRE 2023	45 días corridos antes del acto electoral.
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcalde/sa.	JUNIO 2024	45 días corridos antes del acto electoral.
Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales.	OCTUBRE 2024	55 días corridos antes del acto electoral
Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales.	NOVIEMBRE 2024	25 días corridos antes del acto electoral.
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a.	JUNIO 2025	45 días corridos antes del acto electoral.
Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as.	NOVIEMBRE 2025	55 días corridos antes del acto electoral.

Eventual Segunda Votación Presidente/a de la República.	DICIEMBRE 2025	25 días corridos antes del acto electoral.
---	----------------	--

Sin perjuicio de lo anterior, es posible que se emita más de una orden de compra asociada a cada acto electoral, la cual no necesariamente se ajustará a los plazos estimados antes descritos, pero sí se encontrará dentro del monto estimado y el plazo de ejecución del contrato.

## 25. PLAZOS Y LUGARES DE ENTREGA

**Plazo de entrega en días corridos:** el proveedor deberá presentar una Carta Gantt (**Anexo N°5**) en días corridos, donde se incluya el tiempo de producción del material, revisión y aprobación por la contraparte técnica de SERVEL, además de control interno por parte del personal solicitado al proveedor, para cada tipo de material indicados en el presente documento. La entrega del material se deberá realizar a dos (2) o tres (3) puntos de la Región Metropolitana.

- **Plazo de entrega máximo:** los ofertados por el proveedor en su carta Gantt, ésta establecerá el tiempo máximo permitido de producción (armado de estuche) por material por cada acto electoral.

**El plazo se contabilizará desde que el proveedor reciba todos los insumos necesarios para la producción por parte de SERVEL.** Se considerará insumo: aprobación de muestras por parte de SERVEL y archivo con cantidades a confeccionar.

La entrega debe realizarse en los horarios de funcionamiento de cada bodega, los que serán informados oportunamente junto con las direcciones de estas.

El proveedor deberá estar en constante comunicación con SERVEL a través de correos electrónicos y telefónicamente, incluyendo sábados, domingos y festivos (en caso de ser necesario), proporcionando una programación de despacho, reportes de sus entregas, indicando, a lo menos: producto a despachar, cantidad, región de destino, medio de transporte, fecha y hora de envío, fecha y hora de entrega y datos de contacto de transportista.

## 26. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

### Por parte de SERVEL:

La supervisión técnica estará a cargo de la División de Procesos Electorales y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La División de Procesos Electorales, designada como contraparte técnica, será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.

- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación del servicio.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago, previa recepción conforme de los servicios y materiales.

La Unidad de Adquisiciones, designada como contraparte administrativa, será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para SERVEL, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

**Por parte del proveedor:**

El adjudicatario deberá designar a uno de sus funcionarios como Supervisor, quien lo representará ante SERVEL para todos los efectos del servicio.

Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor adjudicado y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ser el responsable de la Coordinación y Ejecución de todas las labores comprometidas.
- b) Designar y coordinar el equipo de trabajo.
- c) Entregar información de contacto para todos ellos.
- d) Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.
- e) Remitir programación de entrega de servicios y materiales, según corresponda.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica de SERVEL los datos de contacto del subrogante, siendo éste quien pueda rechazar al reemplazante en casos justificados.

## **27. FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán, por acto electoral, dentro de los 30 días corridos siguientes a la emisión de la factura. Los proveedores deberán facturar con **posterioridad** a la emisión del respectivo Certificado de Recepción Conforme junto con la presentación de la documentación de respaldo requerida a continuación:

**Por parte del proveedor:**

- i. Factura, que deberá presentarse después de efectuar el pago de las cotizaciones previsionales, del o los meses en que fueron prestados los servicios a facturar, al menos los primeros 15 días del mes.
- ii. Guías de despacho detalladas con unidades y tipos de estuches con materiales de oficina, con fecha, nombre y firma del personal encargado de recepción por parte de

SERVEL.

- iii. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30-1).
- iv. Cotizaciones Previsionales y Salud: Será requisito indispensable para dar curso a los estados de pago, que el proveedor presente copias de las planillas de pago de las cotizaciones previsionales y de salud correspondientes al personal empleado en la ejecución del contrato en el mes anterior al de la fecha de presentación del pago respectivo. Será de exclusivo cargo del proveedor el pago de sueldos, salarios, imposiciones, seguros contra accidentes del trabajo y cualquiera otra prestación que éste deba pagar a sus trabajadores, dejándose expresamente establecido que el contrato no implica, en modo alguno, relación funcionaria o dependencia del proveedor y los trabajadores de esta para con SERVEL.
- v. Solo en caso de subcontratación (Debe presentar esta documentación con todas las empresas subcontratadas para este proyecto): Conforme al artículo 76, del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por D.S. N° 250/2004, del Ministerio de Hacienda, se podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista.

En caso de subcontratación el proveedor deberá tener presente:

- a) Que es obligatorio para el contratista al momento de solicitar que se curse el correspondiente Estado de Pago, adjuntar un certificado emitido por la Dirección del Trabajo denominado "Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Ley Subcontratación)" F 30-1, con la pertinente individualización de la obra, empresa o faena objeto del certificado; el domicilio de la obra, indicando región, comuna y localidades, cuando corresponda; la situación de los trabajadores declarados a la fecha de la solicitud del certificado; el estado de las cotizaciones previsionales, debiéndose siempre acompañar la nómina de trabajadores impresa y debidamente legalizada ante notario público, con indicación de sus nombres, cédulas de identidad, remuneración bruta, cotizaciones previsionales y seguridad social retenidas y remuneración líquida, según corresponda; detalle de las remuneraciones; detalle de las indemnizaciones sustitutivas del aviso previo y/o por años de servicio; antecedentes de la empresa principal, individualizando el RUT, razón social o nombre, Rut representante legal y su teléfono; el objetivo del certificado, ámbito de validez y periodo comprometido, los requisitos de validez y; la observación final, cuando proceda, de conformidad a los puntos 1 al 7 del certificado previamente individualizado, o con las modificaciones que, eventualmente, pudiera realizar la Dirección del Trabajo.
- b) Además, se deberá acreditar que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones adeudadas a los trabajadores que se desempeñaron en la

ejecución de las obras comprendidas en el Estado de Pago.

**Por parte de SERVEL:**

- i. Orden de compra.
- ii. Certificado de Recepción Conforme, que se emitirá posterior a la validación del material por parte de las Direcciones Regionales y Unidad Internacional de corresponder.
- iii. Resolución Exenta que aprueba el contrato.

**Se hace presente que sólo se realizará el pago de los servicios efectivamente entregados, independientemente de las cantidades adjudicadas, las que son meramente referenciales.**

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N° 19.983 y sus modificaciones con la Ley N° 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción, que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas que correspondan deberán emitirse a nombre de SERVEL, RUT N° 60.504.000-4, e ingresarse a través de la Oficina de Partes ubicada en calle Esmeralda 611, primer piso, Santiago, de lunes a viernes, entre las 09:00 y las 14:00 horas. Tratándose de facturas electrónicas, éstas deberán ser remitidas al correo electrónico [dipresrecepcion@custodium.com](mailto:dipresrecepcion@custodium.com), con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo según indicaciones de siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=VDeqEW2T-o4&t=16s>.

## **28. REAJUSTIBILIDAD DE PRECIOS**

Los precios contratados por los servicios se reajustarán por única vez al último día hábil del año 2024, para todos los actos electorales del año 2025 establecidos dentro del contrato. Se aplicará un porcentaje de reajuste determinado por la variación de dos indicadores económicos y factores de ponderación, los cuales se describirán a continuación:

- **Índice de precios al consumidor (IPC)**, determinado mes a mes por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) o el organismo que lo reemplace. La variación se calculará, de acuerdo con lo siguiente:
  - **Variación (Precios año 2025):** Se calculará el porcentaje de la variación entre el IPC del primer mes del año 2024 (IPC<sub>1</sub>) y el IPC del duodécimo mes del año 2024 (IPC<sub>2</sub>).

$$\Delta IPC_A = \frac{IPC_2 - IPC_1}{IPC_1}$$

Donde:

- $\Delta IPC_A$  = Variación IPC
- $IPC_1$  = IPC del primer mes del año 2024
- $IPC_2$  = IPC del duodécimo mes del año 2024

- **Dólar observado (USD)**, determinado cada día hábil por el Banco Central. La variación se calculará, de acuerdo con lo siguiente:
  - **Variación (Precios año 2025):** Se calculará el porcentaje de variación del dólar observado entre el primer día hábil del año 2024 (USD<sub>1</sub>) y el último día hábil del año 2024 (USD<sub>2</sub>).

$$\Delta USD_A = \frac{USD_2 - USD_1}{USD_1}$$

Donde:

- $\Delta USD_A$  = Variación Dólar Observado
- $USD_1$  = Dólar observado primer día hábil del año 2024
- $USD_2$  = Dólar observado último día hábil del año 2024

Se considerará taxativamente que los días utilizados para el cálculo deben ser hábiles (lunes a viernes sin incluir feriados), en los casos que ello no ocurra, se utilizará el indicador del día hábil siguiente.

- **Factores de ponderación:** la variación de cada indicador será multiplicada por un factor de incidencia en el precio, a saber:
  - Índice de precios al consumidor (IPC) = 0,60
  - Dólar Observado (USD) = 0,40

#### Cálculo de precio para cada periodo desde el año 2023 al 2025

Ya enunciados los elementos de reajustabilidad, a continuación, se expresan las fórmulas de cálculo de reajuste de precios aplicable a cada tipo de material electoral:

- ❖ **Años 2023 y 2024 (primer periodo):** se utilizarán los precios ofertados para cada tipo de material en el archivo Excel correspondiente al **Anexo N°4**.
- ❖ **Año 2025 (segundo periodo):** el precio de cada material se reajustará de manera

independiente utilizando como base los valores establecidos en la oferta del proveedor adjudicado y dispuestos en el archivo Excel correspondiente al **Anexo N°4**, de acuerdo con la siguiente formula:

$$P_2 = PB \times (0,6 \times (1 + \Delta IPC_1) + (0,4 \times (1 + \Delta USD_1)))$$

Donde:

**P<sub>2</sub>** = Precio reajustado para 2do periodo

**PB** = Precio base 1er periodo

**ΔIPC1** = 1ra variación IPC

**ΔUSD1** = 1ra variación Dólar Observado

## 29. GARANTÍAS DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del proveedor, el adjudicado deberá extender garantías de acuerdo con el siguiente detalle:

### 29.1 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2023

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	A partir del quinto (5°) día de notificada la adjudicación hasta el 29 de marzo del 2024, y contra entrega del segundo documento para garantizar los procesos electorales del año 2024.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado al año 2023.
Glosa	Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MECANIZADO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE ESTUCHES CON MATERIALES DE OFICINA QUE SERÁN UTILIZADOS EN EL ACTO ELECTORAL DEL AÑO 2023. Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forma física:</b> La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a</li> </ul>



	<p>viernes de 9:00 a 14:00 horas, <b>a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forma electrónica:</b> En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, <b>a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</b></li> </ul>
Causales de Cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto <b>36</b>, del número 3 al 8 de las presentes Bases o lo que establezca la ley.</li> <li>• En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto <b>45</b> letra <b>g)</b> de las presentes Bases.</li> <li>• En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto).</li> <li>• Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral.</li> <li>• Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, en relación con las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas.</li> <li>• En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto <b>33</b> de las presentes Bases.</li> <li>• En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.</li> </ul>
Forma y oportunidad de restitución	<p>Con al menos cinco (5) días de anticipación a su vencimiento, el proveedor adjudicado deberá entregar la garantía por los servicios a prestar el año 2024, en los términos descritos en el cuadro siguiente, y contar con la recepción conforme de los servicios prestados según indique la contraparte técnica de SERVEL.</p> <p>El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla uadquisiciones@servel.cl, la devolución de la garantía la cual será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a su solicitud.</p>

## 29.2 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2024

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	Desde el 28 de marzo del 2024 hasta 31 de marzo del 2025, y contra entrega del tercer documento para garantizar los procesos electorales del año 2025.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado al año 2024.
Glosa	Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MECANIZADO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE ESTUCHES CON MATERIALES DE OFICINA QUE SERÁN UTILIZADOS EN LOS ACTOS ELECTORALES DEL AÑO 2024. Según licitación pública ID (indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forma física:</b> La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, <b>a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</b></li> <li>• <b>Forma electrónica:</b> En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, <b>a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</b></li> </ul>
Causales de Cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto <b>36</b>, del número 3 al 8 de las presentes Bases o lo que establezca la ley.</li> <li>• En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto <b>45</b> letra <b>g)</b> de las presentes Bases.</li> <li>• En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral.</li> <li>• Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, con relación a las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas.</li> <li>• En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto 33 de las presentes Bases.</li> <li>• En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.</li> </ul>
Forma y oportunidad de restitución	<p>Con al menos cinco (5) días de anticipación a su vencimiento el proveedor adjudicado deberá entregar la garantía por los servicios a prestar el año 2025, en caso de corresponder, en los términos descritos en el cuadro siguiente, y contar con la recepción conforme de los servicios prestados según indique la contraparte técnica de SERVEL.</p> <p>El proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla <a href="mailto:uadquisiciones@servel.cl">uadquisiciones@servel.cl</a>, la devolución de la garantía la cual será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a su solicitud.</p>

### 29.3 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento año 2025

Tipo de documento	Cualquier tipo de instrumento financiero, que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, que sea pagadero a la vista y tenga el carácter de irrevocable. En caso de que no permita establecer la glosa que se indica más adelante, se deberá acompañar con una carta que indique dicha glosa.
Beneficiario	Servicio Electoral RUT N° 60.504.000-4.
Vigencia mínima	Desde el 30 de marzo del 2025 y hasta 60 días hábiles después de terminado el contrato.
Expresada en	Pesos chilenos.
Monto	10% del monto total del contrato asociado al año 2025.
Glosa	Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato en la Licitación Pública PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MECANIZADO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE ESTUCHES CON MATERIALES DE OFICINA QUE SERÁN UTILIZADOS EN LOS ACTOS ELECTORALES DEL AÑO 2025. Según licitación pública ID(indicar en la glosa el número de la licitación).
Lugar y forma de entrega	<p>La presentación de la garantía puede ser de forma física o electrónica, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forma física:</b> La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá presentarse físicamente en la Oficina de Partes del Servicio Electoral, ubicado en calle Esmeralda 611, Santiago centro, de lunes a</li> </ul>

	<p>viernes de 9:00 a 14:00 horas, <b>a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forma electrónica:</b> En los casos que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, <b>a más tardar cinco días hábiles luego de adjudicado el proceso licitatorio.</b></li> </ul>
Causales de Cobro	<p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, especialmente, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que concurra alguna de las causales de terminación de contrato establecidas en el punto <b>36</b>, del número 3 al 8 de las presentes Bases o lo que establezca la ley.</li> <li>• En caso de fallas o defectos en los bienes, ocasionadas por sus materiales o componentes. Cuando los productos presenten fallas por cualquier causa, antes de su recepción final y éstas no sean subsanadas por el contratista dentro del plazo establecido en el punto <b>45</b> letra <b>g)</b> de las presentes Bases.</li> <li>• En caso de que los servicios contratados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por SERVEL (cumplimiento parcial y/o inexacto).</li> <li>• Incurrir en tres o más multas al finalizar un acto electoral.</li> <li>• Modificar, unilateralmente y sin previo aviso, el lugar en el cual se realizará la producción del material electoral, con relación a las instalaciones visitadas por el personal de SERVEL o las informadas en sus propuestas técnicas.</li> <li>• En caso de que incumpla el acuerdo de confidencialidad, indicado en el punto <b>33</b> de las presentes Bases.</li> <li>• En caso del no pago de las multas aplicadas dentro de los 30 días de notificada o dentro de los 30 días después del rechazo de parcial o total de los descargos, de corresponder.</li> </ul>
Forma y oportunidad de restitución	<p>Luego de terminado el contrato y no teniendo ningún pago de multas pendientes, el proveedor podrá solicitar por correo electrónico a la casilla <a href="mailto:uadquisiciones@servel.cl">uadquisiciones@servel.cl</a>, la devolución de la garantía la cual será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a su solicitud.</p>

**Procedimiento para el cobro de garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato:**

SERVEL estará facultado para cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato cuando estime que el proveedor ha incurrido en alguna de las causales señaladas precedentemente. El procedimiento para el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato será el siguiente:

1. SERVEL notificará la decisión de cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa que da origen al incumplimiento.
2. El adjudicatario podrá reclamar por la misma vía ante SERVEL hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
3. SERVEL resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario mediante un acto administrativo, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando el cobro respectivo.

### 30. MULTAS

SERVEL aplicará multas por incumplimiento en los siguientes casos:

#### 30.1 Multa por atraso en entrega de muestras para aprobación

Si el proveedor no presenta la muestra o en caso de ser rechazada no la entrega dentro de los plazos establecidos en el punto 41, se aplicará una multa equivalente a 1 UTM por cada día y por cada muestra no presentada, con un tope de 4 muestras y 3 días.

**Ejemplo:** Se detecta 1 muestra de estuche MRS faltantes, se notifica al proveedor de la solicitud el lunes y este realiza la entrega del material corregido el jueves de la misma semana, se aplicará una multa equivalente a 2 UTM (1 muestra faltante x 2 día de atraso x 1 UTM).

**Medio de verificación:** Registro realizado por SERVEL de entrega de muestras por parte del proveedor, previo a los actos electorales correspondientes al periodo 2023-2025, correos electrónicos y otros.

#### 30.2 Multas por atraso o incumplimiento en la entrega de programación de despachos y/o cambios no informados

Si el proveedor no cumple con la entrega de la programación de despachos, descrita en el punto 45 letra b) de las bases técnicas o no informa cambios en la programación de una determinada región con 24 horas de anticipación, por razones no atribuibles a SERVEL, la institución aplicará las siguientes multas:

- 2 UTM por cada día de atraso de entrega de programación por cada región con tope de 3 días de atraso.
- 2 UTM por cada cambio de programación no informado con tope de 5 cambios no informados.

**Ejemplo:** si un proveedor presenta atrasos de 2 días en la entrega de la programación y posterior a esto además realiza un cambio de un (1) día en la programación sin anticipación de 24 horas, el valor de la multa será de 6 UTM, ((2 UTM x 2 días) + (2 UTM x 1 día)).

**Medio de verificación:** Registro interno de entrega de V°B° de muestras al proveedor, correos electrónicos con entrega de cantidades, correos sin responder detalle de programación requerida, guías de despacho y reportes de Dirección Regional Metropolitana o del Área de Logística de la División de Procesos Electorales, etc.

### **30.3 Multas por atraso en la entrega**

Si el proveedor no entrega los estuches con materiales de oficina, dentro de los plazos máximos estipulados en la Carta Gantt y en el plan de trabajo entregado por el propio proveedor y por razones no atribuibles a SERVEL, la institución aplicará por cada día corrido de atraso una multa por incumplimiento equivalente al 5% del valor neto unitario de los materiales entregados con atraso con un tope de 5 días corridos.

**Ejemplo:** Si el proveedor presenta un atraso de 2 días en la entrega de Estuches con Materiales de oficina MRS de las regiones de Tarapacá, Coquimbo y O'Higgins, el valor de la multa será: Valor Neto Estuches con Materiales de oficina MRS x 5% valor neto x cantidad de material entregado con atraso x 2 días.

**Medio de verificación:** Registro interno de entrega de V°B° de muestras al proveedor; Carta Gantt; Guías de despacho firmadas y timbradas por encargados de la Dirección Regional Metropolitana, por el Área de Logística de la División de Procesos Electorales o Unidad Internacional, de corresponder.

### **30.4 Multas por atraso en la entrega de reposiciones**

Si al momento de revisión de los estuches con materiales de oficina por parte de las Direcciones Regionales de SERVEL se detectan errores de composición o materiales faltantes y siendo estos errores atribuibles al proveedor, éste tendrá un plazo máximo de 48 horas para entregar nuevamente el material corregido en dos o tres puntos de la Región Metropolitana, según punto 45 letra g) de las bases técnicas, en caso contrario se aplicará una multa equivalente a 1 UTM por cada día de atraso y por cada solicitud realizada, con tope de 5 días y 5 solicitudes.

**Ejemplo:** Desde la región de O'Higgins indican que faltan 10 estuches de Mesas Receptoras de Sufragios, se notifica al proveedor de la solicitud por medio del "Formulario de Reposiciones" un lunes y este realiza la entrega del material el viernes de la misma semana, se aplicará una multa equivalente 2 UTM (1 Solicitud x 2 días de atraso x 1 UTM).

**Medio de verificación:** Formularios solicitud de reposiciones de las Direcciones Regionales o Unidad Internacional, de corresponder, guías de despachos firmadas y timbradas por encargados/as de la Dirección Regional Metropolitana, por el Área de Logística de la División de Procesos Electorales o Unidad Internacional de corresponder, correos electrónicos, entre otros.

### **30.5 Multas por cambio de productos no autorizados**

En el caso que al momento de la revisión de los estuches por parte de la Direcciones Regionales o Unidad Internacional se detecte que los materiales que componen los estuches no cumplen con las especificaciones técnicas dispuestas en las presentes bases o las muestras aprobadas por SERVEL, siendo estos cambios atribuibles al proveedor, sin aprobación de la contraparte técnica y no se pueda solicitar reposición debido a la cercanía del acto electoral o volumen del material afectado, se aplicará una multa equivalente a 10 UTM por cada cambio de material no informado a SERVEL, con un tope de 5 materiales.

**Ejemplo:** Si un proveedor entrega el material correspondiente a block de apuntes con espiral y no con prepicado como se especifica en estas bases, se realizará el cobro de 10 UTM en relación con el cambio de este material no informado a SERVEL.

**Medio de verificación:** Reportes de las Direcciones Regionales o Unidad Internacional con registros fotográficos, correos electrónicos y/u observaciones por parte el Área de Logística de la División de Procesos Electorales.

**Sin perjuicio de lo señalado en los puntos precedentes, el total de las multas dispuestas en el presente apartado no podrá superar, en su aplicación conjunta, el 25% del valor neto de la orden de compra asociada al acto electoral sobre el cual se imputa.**

La UTM a utilizar para el cálculo de las multas será la del mes en que el proveedor realizó los servicios. En caso de que los servicios se extiendan en más de un mes, la UTM a utilizar para el cálculo será del mes en que se produjo el incumplimiento.

#### **Procedimiento para el cobro de multas:**

- 1) SERVEL podrá cobrar multas al adjudicatario durante toda la vigencia del contrato, cuando éstas superen al costo de ejecutarla, desde el punto de vista de utilización de Recursos Humanos del Servicio.
- 2) El SERVICIO notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.
- 3) El adjudicatario podrá reclamar por la misma vía ante SERVEL, hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
- 4) El SERVICIO resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, mediante acto administrativo, dentro de un plazo de 30 (treinta) días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
- 5) La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario a SERVEL, hasta el quinto (5°) día hábil siguiente a la notificación de la aplicación de esta o a la notificación del rechazo del reclamo (descargos o argumentos en contra de la multa).

- 6) El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas del SERVICIO, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.
- 7) El pago de las multas deberá realizarse a más tardar 30 días hábiles posteriores a la notificación de la resolución que rechaza descargos.

#### **Opciones de pago de multas:**

- Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.
- Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario y ésta no ha sido pagada, SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura o del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

### **31. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

El desempeño contractual del proveedor será evaluado en dos periodos, el primero al momento de finalizar el último acto electoral del año 2024. A su vez, finalizado los servicios del año 2025 se procederá a efectuar la segunda evaluación de acuerdo con las variables que a continuación se indican:

- a. Oportunidad entrega de servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b. Cumplimiento calidad exigida.
- c. Desempeño del personal del proveedor.
- d. Desempeño del proveedor.

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

Muy satisfactorio	5
Satisfactorio	4
Cumple con observaciones	3
Insatisfactorio	2
Muy Insatisfactorio	1

Al finalizar cada periodo de vigencia del contrato, el proveedor adjudicado podrá ser notificado del resultado de la evaluación. En el caso de la primera evaluación, aquellos proveedores que obtengan nota deficiente (tres o inferior) podrán ser notificados de la no continuidad del contrato en los términos descritos en el punto **36** de las presentes Bases.



### 32. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente, debiendo complementarse o entregarse una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, según corresponda. En tal caso, el precio total de lo contratado no podrá variar en más de un 30%. Dicha modificación deberá ser aprobada por el acto administrativo pertinente.

### 33. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios contratados, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información que haya conocido o a la que haya accedido en virtud de la ejecución del presente contrato, o de cualquier actividad relacionada con éste.

Tanto el contratista, como su personal dependiente, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios contratados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del proveedor en este ámbito será solidaria respecto de sus administradores, representantes, personeros, empleados y consultores.

El contratista debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el Servicio el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes. La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del proveedor, durante la vigencia del contrato o una vez finalizado éste, dará pie a que SERVEL entable en su contra las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados.

En atención a lo anterior, de manera obligatoria y en los mismos plazos en que ha de suscribirse el contrato, se requerirá consignar un **Acuerdo de Confidencialidad y no divulgación de información**, entre el adjudicatario y el Servicio, con la finalidad de resguardar el carácter confidencial de la información entregada por este último o aquella emanada de la ejecución del servicio.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará a SERVEL a entablar las acciones legales que estime pertinentes, sin perjuicio del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato y el término anticipado del mismo.

#### **34. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

#### **35. RESPONSABILIDAD**

El adjudicatario responderá de manera exclusiva y directa del cumplimiento de todas las normas laborales y previsionales que afecten a sus trabajadores, así como de los daños que por su culpa o de sus dependientes se causen a terceros. Asimismo, serán de su cargo los gastos que se originen por conceptos de impuestos, derechos y otros.

El adjudicatario será responsable de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que pueda sufrir su personal, así como de las indemnizaciones que eventualmente corresponda pagar como consecuencia de dichos accidentes o por hecho o culpa del personal, tanto respecto al mismo como de terceros, y en general, de todas las consecuencias que se deriven del incumplimiento de alguna de sus obligaciones establecidas en la presente cláusula. En tal sentido, el proveedor adjudicado deberá estar afiliado a una Mutua de Seguridad o Instituto similar que cubra las obligaciones que establece la Ley N° 16.744, de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, y a una Caja de Compensación de Asignación Familiar, cuando corresponda.

Cuando SERVEL lo estime conveniente, podrá solicitar que la empresa adjudicada exhiba toda la documentación que certifique el pago de las obligaciones laborales y previsionales a que se encuentre obligado respecto del personal que se desempeñe en virtud de la presente contratación, incluida, la presentación de certificados de los organismos públicos respectivos que acrediten la inexistencia de reclamos laborales, previsionales o tributarios en contra del proveedor.

El adjudicatario estará también obligado a proporcionar la documentación que acredite el pago de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto a la Renta en relación con el mismo personal, cuando así se le requiera.

Para el cumplimiento de las obligaciones anteriores, bastará una comunicación escrita por parte de SERVEL.

El incumplimiento de la obligación anterior o de cualquiera obligación laboral, previsional o tributaria por parte del proveedor adjudicado respecto de cualquiera de los trabajadores que se desempeñen en virtud de este contrato, facultará a SERVEL para retener el pago que se devengue en virtud del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan, y de la prerrogativa de poner término a este contrato y requerir el pago de las indemnizaciones correspondientes al incumplimiento y demás

derechos que fueren procedentes, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza a la empresa adjudicada.

### 36. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, SERVEL podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento de éste. En tal caso, se podrá hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato correspondiente, procediendo a pagar al proveedor adjudicado los servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

#### Causales de término anticipado de la contratación:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
3. Estado de notoria insolvencia del proveedor adjudicado, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, imputable al proveedor.
5. Si el adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.
6. Si el proveedor adjudicado se disuelve.
7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera.
8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato al proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave, lo siguiente:
  - a) La vulneración del acuerdo de confidencialidad establecido en el punto **33** de las Bases Administrativas.
  - b) Tener nota insuficiente en el primer periodo de evaluación de acuerdo con lo indicado en el punto **31** de las bases administrativas.
  - c) En caso de que el proveedor realice alguna modificación o no subsane algún requerimiento establecido en el **Anexo N°7**.
  - d) Si en un mismo acto electoral al proveedor se le cursan tres o más tipos de multas, de acuerdo con lo indicado en el punto **30** de las Bases Administrativas.

La contratación podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la Ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado de lo contratado o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

La terminación del contrato – con excepción de los casos de resciliación – será sin perjuicio del derecho de SERVEL de hacer efectiva la respectiva garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato señalada en las presentes Bases.

En caso de resolverse lo contratado en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

### **37. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL**

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 138, de fecha 17.02.2023, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las Bases. Dicho “Manual” se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores/>

### **38. EVENTUAL CAMBIO DE FECHA DE ACTOS ELECTORALES**

Ante cualquier modificación que se produzca por mandato constitucional y legal relativo a la fecha de realización de los actos electorales descritos en las presentes bases, SERVEL convendrá con el proveedor las adecuaciones necesarias para el buen cumplimiento del servicio contratado, y efectuará las modificaciones presupuestarias pertinentes, si corresponden.

### **39. JURISDICCIÓN**

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

**BASES TÉCNICAS Y ANEXOS  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MECANIZADO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE ESTUCHES  
CON MATERIALES DE OFICINA QUE SERÁN UTILIZADOS EN ACTOS ELECTORALES  
DE LOS AÑOS 2023 A 2025**

#### 40. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las características y cantidades tanto de estuches como de cada material estarán determinados dependiendo a que actor electoral sea dirigido este estuche. Los estuches deberán mecanizarse en función de los requerimientos estipulados en cuadros adjuntos posteriores para los diversos tipos de elección que tendrán lugar entre los años 2023 al 2025:

##### 40.1 Contenido de los Estuches con Materiales

A continuación, se describirá el contenido de cada estuche con materiales electorales destinado a los distintos actores electorales que intervendrán en los actos electorales de los años 2023 a 2025. **Cabe señalar que la conformación final de cada estuche en cuanto a su composición y cantidades de materiales podrá sufrir modificaciones respecto de lo señalado en los siguientes cuadros, es decir cantidades y materiales por tipo de estuches son referenciales, el precio de cada estuche se determinará de acuerdo con lo ofertado por el proveedor y la cantidad definitiva de material que contenga cada estuche.**

##### 40.1.1 Estuches para Mesas Receptoras de Sufragios

Material	Especificaciones Técnicas	Cantidad por estuche
Lápiz pasta azul	Cuerpo transparente, tinta color azul, punta gruesa.	2
Plumón de pizarra*	Apto para pizarra, borrado fácil, punta redonda, tinta color negro.	1
Lápiz grafito	Cuerpo negro, N°2 HB, con punta, sin goma.	4
Calculadora solar*	Básica, que permita visualizar en pantalla, al menos, 8 dígitos, solar.	1
Caja de clips*	28 mm Caja de 100 unidades.	1
Tampón Huella Dactilar	Tinta especial, tipo policemate, diámetro 42 mm aprox., rendimiento 500 impresiones color negro, inmediata fijación en papel, fácil retiro de dedos.	1

(\*) Respecto a la composición definitiva de los estuches de MRS, se podrá requerir o no el material correspondiente a plumón de pizarra, calculadora y caja de clips, esto lo determinará SERVEL oportunamente y será informado junto con las cantidades definitivas o la orden de compra respectiva, además, las cantidades por tipo de producto también se encuentran sujetas a posibles cambios.

#### 40.1.2 Estuches para Delegados/as de Locales de Votación

Material	Especificaciones Técnicas	Cantidad por estuche
Lápiz pasta azul	Cuerpo transparente, tinta color azul, punta gruesa.	2
Plumón permanente	Permanente, tinta instantánea, punta redonda, color negro.	3
Plumón de pizarra	Apto para pizarra, borrado fácil, punta redonda, tinta color negro.	2
Plumón permanente tamaño jumbo	Permanente, tinta instantánea color negro, punta biselada y tamaño jumbo.	2
Tijeras	Punta roma, hojas de acero inoxidable, mango de ABS, tamaño 4 ¼ pulgadas.	1
Sacapuntas	Metálico, una entrada, achaflanado.	5
Caja de clips	28 mm Caja de 100 unidades.	1
Lápiz grafito	Cuerpo negro, N°2 HB, con punta, sin goma.	4
Cinta adhesiva	Tipo “Scotch”, Transparente, 18 mm x 20 mts.	1

#### 40.1.3 Estuches para Juntas Electorales

Material	Especificaciones Técnicas	Cantidad por estuche
Caja de clips	28 mm Caja de 100 unidades.	2
Caja de corchetes	Caja 5000 unidades, tamaño 26/6.	2
Destacador	Color Amarillo.	3
Lápiz pasta azul	Cuerpo transparente, tinta color azul, punta gruesa.	5
Cinta adhesiva	Tipo “Scotch”, Transparente, 18 mm x 20 mts.	2
Sobres de papel	Tamaño Oficio, tipo saco, color blanco, papel bond 90 grs.	50

#### 40.1.4 Estuches para Colegios Escrutadores

Material	Especificaciones Técnicas	Cantidad por estuche
Lápiz pasta azul	Cuerpo transparente, tinta color azul, punta gruesa.	10

Tijeras	Punta roma, hojas de acero inoxidable, mango de ABS, tamaño 4 ¼ pulgadas.	1
---------	---	---

#### 40.1.5 Estuches para Personal de Enlace del Servicio Electoral (PESE)

Material	Especificaciones Técnicas	Cantidad por estuche
Block apuntes	Tamaño carta empastado (sin anillar), 80 hojas, cuadriculado, papel blanco, con prepicado.	3
Lápiz pasta azul	Cuerpo transparente, tinta color azul, punta gruesa.	3

#### 40.2 Calidad de los productos

El proveedor deberá adjuntar ficha técnica de cada uno de los productos solicitados en las presentes bases, además, el adjudicado tendrá que implementar y realizar un proceso de control de calidad respecto de los materiales a procesar, previo al armado de estuches, de manera de comprobar que estos se encuentren operativos (ejemplo: lápices pasta azul con tinta fresca para una escritura pareja, plumones con tinta fresca, tijeras firmes de buena calidad) y en perfecto estado, considerando personal adicional por jornada de trabajo, exclusivamente dedicadas a verificar la calidad de cada producto.

No se aceptarán productos defectuosos, de mala calidad o distintos a los ofertados por el proveedor y aprobados por el Servicio Electoral a través de la evaluación de muestras, si llegase a ocurrir esta situación se cobrará la multa indicada en el punto **30.5**.

Sin perjuicio de lo anterior, frente a eventuales quiebres de stock de los fabricantes u otras circunstancias en las que sea necesario recurrir a otros productos de iguales o superiores características a las señaladas en este documento, el proveedor deberá informar esta situación oportunamente a la contraparte técnica, la cual dará su visto bueno para el cambio, previa presentación de muestras y sus respectivas fichas técnicas de cada producto. De suscitarse esta eventualidad el proveedor deberá respetar el valor ofertado en su propuesta económica, puesto que no se admitirán cambios de precios ni reajustes a los mismos.

Cualquier cambio no informado o no aprobado por la contraparte técnica, que sea detectado entre los productos remitidos a las Direcciones Regionales, así como la entrega de productos defectuosos o en mal estado será motivo de cobro de multas descritas en el punto **30.5** del apartado administrativo.

#### 40.3 Mecanizado

El armado de los estuches con materiales deberá realizarse en las cantidades que determine el SERVEL

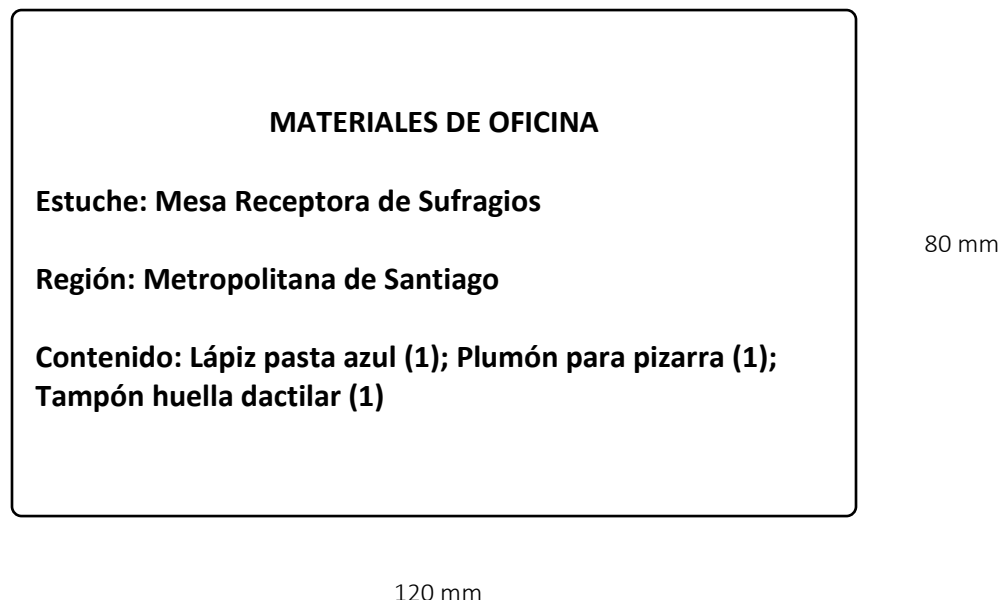
al momento de la emisión de la orden de compra, lo descrito en cada cuadro del punto **40.1** (cuadros **40.1.1** al **40.1.5**), son referenciales donde se podrá eliminar, disminuir o aumentar algún material indicado, por lo tanto el precio de cada estuche se determinará en función de los materiales que efectivamente contenga cada estuche.

Para el mecanizado se establecen los siguientes requerimientos:

- a) Lápices pasta azul, lápices grafito, destacadores y plumones, deberán ir agrupados con elásticos por tipo de producto. Ejemplo: Estuche con materiales para Delegados/as de Locales de Votación: 2 lápices pasta azul con un elástico, 3 plumones permanentes con un elástico, 2 plumones para pizarra con un elástico, 2 plumones permanentes tamaño jumbo con un elástico.
- b) Los materiales, con la excepción de los señalados en el apartado anterior, deben conservar sus envases originales (ejemplo: calculadoras, clips, caja de corchetes, etc.), sin perjuicio del control de calidad señalado en el punto **40.2** precedente. En el caso de aquellos materiales que eventualmente cuenten con empaque plástico, éste no deberá ser removido, por lo que la inspección del material deberá ser de carácter visual, ejemplo, cinta adhesiva corriente.
- c) El empaque debe ser realizado en estuches, envases o similares, con las siguientes características:
  - El estuche deberá ser transparente, de manera que permita divisar claramente el contenido de este.
  - El plástico en que esté confeccionado el estuche deberá ser suficientemente denso como para impedir que éste se rompa por la punción de los materiales que contenga (densidad de 40 micrones o superior). Deberá especificarse la densidad del plástico en la propuesta técnica.
  - Deberá contar con cierre hermético resellable (ejemplo: tipo “Ziploc”). No se admitirán estuches con cierre inviolable o que no permitan abrir el estuche en más de una ocasión. La presentación de este tipo de material implicará la **inadmisibilidad** de la oferta.
  - El estuche no deberá tener marca o modelo a la vista.
  - El tamaño de los estuches deberá ser acorde a la cantidad de productos que se requiera, según el actor electoral que corresponda. En el caso de aquellos estuches que contienen sobres de papel tipo saco, **el sobre no debe ir doblado**.
- d) Se deberá pegar una etiqueta autoadhesiva blanca a cada estuche (ver imagen) de aproximadamente 120 mm x 80 mm, en la cual se señale lo siguiente:
  - Actor electoral que corresponda (MRS, LV, CE, JE o PESE)
  - Nombre de la Región respectiva o Unidad Internacional (no se aceptará el número)
  - Contenido del estuche (tipo de material y cantidad)



Ejemplo:



#### 41. ENTREGA DE MUESTRAS PARA APROBACIÓN

Los proveedores seleccionados previo a cada acto electoral y posterior a la entrega de los insumos necesarios, tendrán un plazo de 48 horas en el caso de Plebiscito, Elecciones Primarias y Generales y un plazo de 24 horas para Segundas Votaciones, para presentar las muestras de todos los tipos de estuches con materiales de oficina a realizar y etiquetas en los mismos. Una vez otorgado el visto bueno por parte del Área de Materiales Electorales de la División de Procesos Electorales podrán iniciar la producción masiva del mecanizado.

En caso de rechazar una muestra, el proveedor tendrá 24 horas para presentar la muestra corregida. En caso de incumplimiento se cursará la multa indicada en el punto **30.1** de las presentes Bases.

Por otra parte, en la primera aprobación de muestras de cada material, o ante la modificación de uno de estos ya presentados, o por requerimiento de la contraparte técnica, el proveedor debe entregar las fichas técnicas de los materiales según lo indicado en el punto 40.2 de las bases.

#### 42. CANTIDADES REFERENCIALES

Las cantidades definitivas de estuches con materiales de oficina a mecanizar se encontrarán sujetas a la determinación definitiva de cada actor electoral a participar en el marco de los actos electorales correspondientes a los años 2023-2025, las cuales se confirmarán junto con la emisión de la orden de compra, por lo que las cantidades totales indicadas a continuación son **referenciales**:

#### 42.1 Composiciones Estimadas de Materiales de Oficina por tipo de Estuche

	Material	2023	2024			2025		
		PC23	PGA	GGCM	SVG	PPSD	GPSD	SVP
MRS	Lápiz pasta azul	2	2	2	2	2	2	2
	Plumón de pizarra	1	1	1	1	1	1	1
	Lápiz grafito	4	4	4	4	4	4	4
	Tampón huella dactilar	1	1	1	1	1	1	1
	Calculadora solar	0	0	1	0	0	1	0
	Caja de clips	0	0	1	0	0	1	0
	Envase contenedor	1	1	1	1	1	1	1
	Mecanizado	1	1	1	1	1	1	1

\*Los cuadros pintados en color gris no se necesitarán para los actos electorales especificados en el cuadro anterior. Los cuadros pintados en celeste eventualmente no podrán ser requeridos en alguna elección.

	Material	2023	2024			2025		
		PC23	PGA	GGCM	SVG	PPSD	GPSD	SVP
Delegados/as (LV)	Lápiz pasta azul	2	2	2	2	2	2	2
	Plumón permanente	3	3	3	3	3	3	3
	Plumón de pizarra	2	2	2	2	2	2	2
	Plumón permanente tamaño jumbo	2	2	2	2	2	2	2
	Tijeras	1	1	1	1	1	1	1
	Sacapuntas	5	5	5	5	5	5	5
	Caja de clips	1	1	1	1	1	1	1
	Lápiz grafito	4	4	4	4	4	4	4
	Cinta adhesiva	1	1	1	1	1	1	1
	Envase contenedor	1	1	1	1	1	1	1
	Mecanizado	1	1	1	1	1	1	1

	Material	2023	2024			2025		
		PC23	PGA	GGCM	SVG	PPSD	GPSD	SVP
JE	Caja de clips	2	2	2	2	2	2	2
	Caja de corchetes	2	2	2	2	2	2	2
	Destacador	3	3	3	3	3	3	3
	Lápiz pasta azul	5	5	5	5	5	5	5
	Cinta adhesiva	2	2	2	2	2	2	2
	Sobres de papel	50	50	50	50	50	50	50
	Envase contenedor	1	1	1	1	1	1	1

	Mecanizado	1	1	1	1	1	1	1
--	------------	---	---	---	---	---	---	---

CE	Material	2023	2024			2025		
		PC23	PGA	GGCM	SVG	PPSD	GPSD	SVP
	Lápiz pasta azul	10	10	10	10	10	10	10
	Tijeras	1	1	1	1	1	1	1
	Envase contenedor	1	1	1	1	1	1	1
	Mecanizado	1	1	1	1	1	1	1

PESE	Material	2023	2024			2025		
		PC23	PGA	GGCM	SVG	PPSD	GPSD	SVP
	Lápiz pasta azul	3	3	3	3	3	3	3
	Block apuntes	3	3	3	3	3	3	3
	Envase contenedor	1	1	1	1	1	1	1
	Mecanizado	1	1	1	1	1	1	1

#### 42.2 Cantidades Estimadas de Estuches de Materiales por acto electoral

Material	2023	2024			2025			Total
	PC23	PGA	GGCM	SVG	PPSD	GPSD	SVP	2023-2025
Estuches materiales de oficina MRS	42.328	42.047	42.207	42.207	43.255	43.496	43.496	299.036
Estuches materiales de oficina LV	3.302	3.275	3.301	3.301	3.502	3.536	3.536	23.753
Estuches materiales de oficina CE	449	450	460	460	471	471	471	3.232
Estuches materiales de oficina JE	133	137	137	137	141	141	141	967
Estuches materiales de oficina PESE	3.236	3.336	3.362	3.362	3.417	3.449	3.449	23.611

#### 42.3 Cantidades Estimadas por Cada Tipo de Material

Material	2023	2024			2025			Total 2023-2025
	PC23	PGA	GGCM	SVG	PPSD	GPSD	SVP	
Block de apuntes	9.708	10.008	10.086	10.086	10.251	10.347	10.347	70.833
Caja de clips	3.568	3.549	45.782	3.575	3.784	47.314	3.818	111.390
Caja de corchetes	266	274	274	274	282	282	282	1.934

Calculadora solar	0	0	42.207	0	0	43.496	0	85.703
Cinta adhesiva	3.568	3.549	3.575	3.575	3.784	3.818	3.818	25.687
Destacador	399	411	411	411	423	423	423	2.901
Lápiz grafito	182.520	181.288	182.032	182.032	187.028	188.128	188.128	1.291.156
Lápiz pasta azul	106.123	105.837	106.387	106.387	109.180	109.826	109.826	753.566
Plumón para pizarra	48.932	48.597	48.809	48.809	50.259	50.568	50.568	346.542
Plumón permanente	9.906	9.825	9.903	9.903	10.506	10.608	10.608	71.259
Plumón permanente jumbo	6.604	6.550	6.602	6.602	7.004	7.072	7.072	47.506
Sacapuntas	16.510	16.375	16.505	16.505	17.510	17.680	17.680	118.765
Sobres de papel	6.650	6.850	6.850	6.850	7.050	7.050	7.050	48.350
Tampón huella dactilar	42.328	42.047	42.207	42.207	43.255	43.496	43.496	299.036
Tijeras	3.751	3.725	3.761	3.761	3.973	4.007	4.007	26.985
Envase contenedor estuche MRS	42.328	42.047	42.207	42.207	43.255	43.496	43.496	299.036
Envase contenedor estuche LV	3.302	3.275	3.301	3.301	3.502	3.536	3.536	23.753
Envase contenedor estuche JE	133	137	137	137	141	141	141	967
Envase contenedor estuche CE	449	450	460	460	471	471	471	3.232
Envase contenedor estuche PESE	3.236	3.336	3.362	3.362	3.417	3.449	3.449	23.611
Mecanizado	49.448	49.245	49.467	49.467	50.786	51.093	51.093	350.599

*\*Los cuadros pintados en color gris no se necesitarán para los actos electorales especificados en el cuadro anterior.*

**Sin perjuicio de lo anterior, las cantidades de materiales podrían disminuir o no ser requeridos en función del stock disponible en bodegas de SERVEL, lo cual será informado previo a cada acto electoral.**

En relación con los estuches correspondientes al Extranjero (Estuche para Mesa Receptora de Sufragios, Delegado/a de Local de Votación y Colegio Escrutador), solo se solicitaron en Plebiscito, Eventuales Elecciones Primarias de Presidente/a de la República, Elecciones generales de Presidente/a de la República y Eventual Segunda votación de Presidente/a de la República.

#### 42.4 Materiales de oficina sin mecanizado

SERVEL podrá requerir materiales (todos los productos de la presente base de licitación incluido envases contenedores) sin servicio de mecanizado, es decir, de forma unitaria (a granel). Esto dependerá de las necesidades informadas por las Direcciones Regionales o Unidad Internacional, de corresponder. Cabe mencionar que el precio que se considerará será el informado en el **Anexo N°4**.

La entrega de estos materiales debe ser separados por tipo de producto identificando el material, la cantidad y la región.

El eventual requerimiento de estos productos será informado al momento de la emisión de la orden de compra y deben cumplir con los plazos ofertados por el proveedor en su carta Gantt o en su programación de entrega.

#### 43. PLAZOS

Los plazos a los que se deberá ceñir el proveedor en la confección de los estuches con materiales de oficina estarán delimitados por los ofertados expresamente en su carta Gantt (**Anexo N°5**) y se contarán en días corridos; dichos plazos no podrán superar los establecidos para cada acto electoral, detallados a continuación:

ACTO ELECTORAL	PLAZOS MÁXIMOS DE PRODUCCIÓN
Plebiscito Constitucional, año 2023	10 DÍAS CORRIDOS
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Gobernador/a Regional y Alcalde	15 DÍAS CORRIDOS
Elecciones Generales de Gobernadores/as Regionales, Consejeros/as Regionales, Alcaldes/as y Concejales	18 DÍAS CORRIDOS
Eventual Segunda Votación de Gobernadores/as Regionales	7 DÍAS CORRIDOS
Eventuales Elecciones Primarias para nominación de candidatos/as a Presidente/a de la República, Senador/a y Diputado/a	15 DÍAS CORRIDOS
Elecciones Generales de Presidente/a de la República, Senadores/as y Diputados/as	18 DÍAS CORRIDOS
Eventual Segunda Votación Presidencial	7 DÍAS CORRIDOS

Los plazos máximos de producción podrán disminuir de acuerdo con lo ofertado por cada proveedor

adjudicado en su Carta Gantt (Anexo N°5), siendo estos últimos plazos los evaluados en caso de existir incumplimientos causales de la multa estipulada en el punto 30, multas por atraso en la entrega punto 30.3 de las Bases Administrativas.

#### 44. EMPAQUE Y ENTREGA

Es obligación del adjudicado hacer entrega de los estuches con materiales de oficina en cajas debidamente identificadas, organizados por región, tipo de estuche y tipo de elección, a dos (2) o tres (3) puntos a determinar dentro de la Región Metropolitana, los cuales serán informados oportunamente. Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes en horario determinado por SERVEL, o de ser necesario, sábados, domingos y festivos. Ésta entrega deberá realizarse de acuerdo con los plazos ofertados en la carta Gantt del proveedor.

El peso de cada caja no podrá ser superior a 20 kilos, por lo que se deberá utilizar la cantidad y el formato de cajas que sean necesarios hasta embalar la totalidad de los productos.

Las cajas deberán ser identificadas con una etiqueta blanca de aproximadamente 150 mm x 200 mm, que contenga los siguientes datos:

- Acto electoral
- Nombre de la Región respectiva o Unidad Internacional (no se aceptará el número)
- Contenido de la caja (tipo de estuche)
- N° de caja (1 de N, 2 de N... etc. Donde N = a la cantidad de cajas de la región)
- Cantidad de estuches

Ejemplo:

<p style="text-align: center;"><b>PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023</b></p> <p><b>Región: Metropolitana de Santiago</b></p> <p><b>Contenido: Estuches Locales de Votación</b></p> <p><b>N° de Caja: "1 de X"</b></p> <p><b>Cantidad de estuches XX</b></p>	150 mm
---	--------

200 mm

El etiquetado de las cajas debe coincidir con lo indicado en la guía de despacho. En caso contrario

SERVEL puede no aceptar la entrega del material por lo que seguirían corriendo los plazos establecidos de entrega, pudiendo incurrir en la eventual multa estipulada en el punto 30.3.

#### 45. TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

Para efectos de la entrega de los estuches con materiales de oficina contemplados en el presente documento, es menester dar cumplimiento a los siguientes requerimientos:

- a) Los proveedores adjudicados deberán disponer de personal encargado de la coordinación logística, en conjunto con el personal que el SERVEL disponga para efectos de la distribución de los estuches con materiales de oficina, identificándolo adecuadamente en el Anexo N°1, e informando oportunamente a la División de Procesos Electorales en caso de realizarse algún cambio en el personal señalado.

Aquel proveedor que participe en dos o más procesos licitatorios correspondientes a SERVEL, y resultare adjudicado en más de uno, deberá indicar encargados/as logísticos distintos para cada contrato, indicando en Anexo N°1, titular y suplente.

- b) La persona encargada de la coordinación logística del proveedor adjudicado deberá remitir dentro de las 48 horas posterior a la entrega de cada visto bueno, orden de compras o cantidades definitivas, según corresponda (último insumo entregado según punto 25 de las Bases Administrativas), una programación de distribución indicando la fecha de entrega, y el material y cantidades a despachar a regiones. En caso de no proceder según lo indicado, se aplicará la multa señalada en el punto 30.2 de las bases administrativas.

En caso de presentar modificaciones respecto de la programación remitida, se deberá informar a la contraparte técnica con al menos 24 horas de anticipación, tanto los motivos de la modificación, como la nueva programación de distribución, en caso contrario también será causal de multa, indicada en el párrafo anterior.

- c) Los proveedores adjudicados deberán disponer en todo momento de la información relativa al despacho de los estuches con materiales de oficina, por medio de un detalle donde se consigne al menos:
  - o Fecha y hora estimada de entrega
  - o Lugar de entrega
  - o Identificación de la persona que realizará la entrega (Nombre, RUN y número de celular)
  - o Cantidad de cajas y/o pallets por región
  - o Fecha y hora real de entrega
  - o Nombre de quien recibe
  - o Número de guía de despacho asociada.
  - o Placa patente del vehículo

- Nombre, RUN y teléfono del chofer
- Medidas o dimensiones de cajas
- Peso y unidades por caja

**SERVEL remitirá una plantilla en formato Excel para ser completada por parte del proveedor con los datos que requiera antes de los despachos. A modo referencial la planilla tendrá los siguientes ítems:**

N° Guía de despacho	Proveedor	Material	Región de destino	Tipo de paquete	Cantidad und. x paquete	Cantidad de paquetes	Largo	Ancho	Alto	Peso (kg) paquete	Cantidad total recibida
215415	P "X"	M "X"	15 - ARICA	CAJA	60	8	40	40	60	12,5	480

- d) Los adjudicados deberán portar guías de despacho con el detalle completo de los productos entregados, diferenciados por región, indicando datos exactos (no se aceptarán guías que indiquen solo bultos), remitiendo una copia escaneada con nombre, firma, RUT, timbre de quien recibe además de fecha y hora de entrega, al correo [compras.dpe@serval.cl](mailto:compras.dpe@serval.cl). Dicha información será exigida para efectos de la recepción del material en bodega, como para la emisión del respectivo certificado de recepción conforme, conducente al pago de los servicios requeridos.

En los casos que se solicite material adicional o complementario la guía de despacho deberá cumplir con lo indicado en el párrafo anterior además de identificar que corresponde a "material adicional".

- e) El proveedor debe contar con personal de apoyo para el transporte, con el fin de llevar a cabo la entrega y descarga de los productos relacionados con esta licitación. Es obligatorio que haya un peoneta permanente, el cual debe portar todos sus elementos de protección personal para realizar la descarga del material desde el camión hasta la plataforma de recepción de la bodega.

Asimismo, para efectos de la descarga del material en bodega, el proveedor adjudicado deberá disponer de los recursos necesarios, considerando vehículos y herramientas que faciliten esta labor (transpaletas, montacargas u otros).

- f) SERVEL podrá llevar a cabo reuniones formales de planificación, coordinación, informativa, etc., con el objetivo de mantener un control de la confección y despacho de los estuches con materiales de oficina, comunicándose con el adjudicado con una anticipación de 12 horas mínimo dicha reunión, la cual podrá ser presencial o de manera remota.
- g) Adicionalmente, el proveedor deberá entregar de forma inmediata y a su costo material que se haya despachado de forma defectuosa, dentro de un plazo no superior a las 48 horas



desde la notificación mediante formulario “Solicitud de Reposición”, además debe remitir a la contraparte técnica de SERVEL los datos de despacho, de no cumplir con lo anterior se aplicará la multa descrita en el punto **30.4** de las Bases Administrativas.

Los nuevos materiales deben ir acompañados de guías de despacho que describan expresamente que el material corresponde a “reposición”, especificando cantidad de bultos, cantidad de material, región y territorio.

## ANEXO N°1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE.

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,**  
**SERVICIO ELECTORAL**  
**PRESENTE**

### **1.- IDENTIFICACIÓN:**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1.- Razón Social:         | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.2.- Nombre de Fantasía:   | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.3.- R.U.T.:               | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.4.- Domicilio Legal:      | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.5.- Ciudad:               | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.6.- Giro de la Empresa:   | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.7.- Teléfono Contacto(s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.8.- Celular Contacto (s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.9.- E-mail Contacto:      | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

### **2.- ANTECEDENTES**

- |   |   |
|---|---|
| 2.1.- Tipo Empresa:                     | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.2.- Fecha Escritura Constitución:     | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.3.- Notaría y N.º Repertorio:         | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.4.- Principales Socios y Accionistas: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

### **3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 3.1.- Gerente General:         | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.2.- Representante Legal:     | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.3.- RUT Representante Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

### **4.- DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN.**

¿Realizará subcontratación de servicios para este proceso licitatorio? **SI** ☐ **NO** ☐

En caso afirmativo, indicar:

- |  |   |
|--|---|
| 4.1.- Razón Social de la empresa subcontratada:      | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.2.- R.U.T. de la empresa subcontratada:            | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.3.- Domicilio Legal de la empresa subcontratada:   | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.4.- Teléfono Contacto de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**NOMBRE Y FIRMA**

## ANEXO N°2: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,  
SERVICIO ELECTORAL  
PRESENTE

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CÉDULA DE IDENTIDAD:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
ESTADO CIVIL:	Elija un elemento.
PROFESIÓN U OFICIO:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DOMICILIO:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
RUT:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N.º 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- e) Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 8º y 10º de la Ley N.º 20.393, declaro bajo juramento que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa. Asimismo, declaro que ésta no ha sido anotada por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el registro de personas jurídicas a las que se les haya impuesto esta pena.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

### ANEXO N°3: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,**  
**SERVICIO ELECTORAL**  
**PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ESTADO CIVIL: Elija un elemento.

PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N.º 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo del Servicio Electoral, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive. Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**NOMBRE Y FIRMA**

## ANEXO N°4: OFERTA ECONÓMICA DETALLADA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,  
SERVICIO ELECTORAL  
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se presenta la siguiente oferta económica<sup>1</sup>:



Anexo\_Oferta  
Económica\_Estuches c

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  
NOMBRE Y FIRMA

\*Las cantidades estimadas indicadas en el archivo Excel contemplan lo referido al periodo 2023-2025, sin embargo, el precio ofertado por el proveedor será considerado solo para los años 2023 y 2024. Para el año 2025 se reajustarán los precios de acuerdo con lo establecido en el punto **28** de las Bases Administrativas.

---

<sup>1</sup> Los proveedores deberán presentar sus ofertas tanto a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), como mediante archivo Excel adjunto a **Anexo N°4**, en el cual se considera el precio unitario Neto y con IVA. Si no se presenta el Anexo correspondiente, la oferta será declarada inadmisible.

## ANEXO N°5: CARTA GANTT (DÍAS CORRIDOS)

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

SEÑORES,  
SERVICIO ELECTORAL  
PRESENTE

En representación de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., R.U.T. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., se presenta la siguiente carta Gantt<sup>2</sup>:



Anexo\_Carta  
Gantt\_Estuches con m

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  
NOMBRE Y FIRMA

---

<sup>2</sup> Por medio del archivo Excel adjunto los oferentes deben informar los plazos asociados a sus procesos de producción, teniendo en consideración la totalidad de los requerimientos técnicos establecidos en las Bases Técnicas de licitación, para lo cual debe completar el **Anexo N°5**.

La presentación de este Anexo es de carácter obligatorio, por lo que, de omitir esta información o de presentar información incompleta, la propuesta será declarada **inadmisible**.

## ANEXO N°6: PAUTA EVALUACIÓN MUESTRAS

A continuación, se establecen los aspectos técnicos relevantes a evaluar para cada una de las muestras presentadas por los oferentes participantes de la presente licitación, las cuales son de carácter obligatorio, vale decir, la no presentación de éstas configurará la **inadmisibilidad** de la propuesta

Nombre Evaluador:		Oferente en Evaluación:	
Fecha evaluación:		Hora evaluación:	

N°	PAUTA DE EVALUACIÓN		Puntaje	Observaciones
1	<b>Características de los productos</b>			
1.1	Block de apuntes	Tamaño carta empastado (sin anillar), 80 hojas, cuadriculado, papel blanco, con prepicado		
1.2	Caja de clips	28 mm Caja de 100 unidades		
1.3	Caja de corchetes	Caja 5000 unidades, tamaño 26/6		
1.4	Calculadora solar	Básica, que permita visualizar en pantalla, al menos 8 dígitos, solar		
1.5	Cinta adhesiva	Tipo "scotch", Transparente, 18 mm x 20 mts		
1.6	Destacador	Color Amarillo		
1.7	Lápiz grafito	Cuerpo negro, N°2 HB, con punta, sin goma		
1.8	Lápiz pasta azul	Cuerpo transparente, tinta color azul, punta gruesa		

1.9	Plumón para pizarra	Apto para pizarra, borrado fácil, punta redonda, tinta color negro		
1.10	Plumón permanente	Permanente, tinta instantánea, punta redonda, tinta instantánea color negro		
1.11	Plumón permanente tamaño jumbo	Permanente, tinta instantánea color negro, punta biselada y tamaño jumbo		
1.12	Sacapuntas	Metálico, una entrada, achaflanado		
1.13	Sobres de papel	Tamaño Oficio, tipo saco, color blanco, papel bond 90 grs		
1.14	Tampón huella dactilar	Tinta especial, tipo policemate, diámetro 42 mm aprox., rendimiento 500 impresiones, color negro, inmediata fijación en papel, fácil retiro de dedos		
1.15	Tijeras	Punta roma, hojas de acero inoxidable, mango de ABS, tamaño 4 ¼ pulgadas		
<b>ST1</b>	<b>SUBTOTAL 1</b>			
<b>2</b>	<b>Características del envase</b>			
2.1	Los productos deben estar empacados en estuches transparentes, de acuerdo con lo señalado en el punto <b>40.3</b> , letra c) de las Bases Técnicas			
2.2	Los estuches cuentan con cierre resellable tipo "Ziploc" o cremallera, de acuerdo con lo señalado en el punto <b>40.3</b> , letra c) de las Bases Técnicas			
2.3	Los estuches cuentan con etiqueta autoadhesiva blanca, impresa de acuerdo con requerimientos del punto <b>40.3</b> , letra d) de las Bases Técnicas			
2.4	El plástico en que esté confeccionado el estuche es suficientemente denso como para impedir que éste se rompa por la punción de los materiales que			



	contiene, de acuerdo con lo señalado en el punto 40.3, letra c) de las Bases Técnicas		
ST2	SUBTOTAL 2		
3	Características de los estuches		
3.1	Estuche para Mesas Receptoras de Sufragios	<p>Contiene los siguientes materiales:</p> <p>Lápiz pasta azul (1) / Plumón de pizarra (1) / Lápiz grafito (1) / Tampón huella dactilar (1) / Calculadora solar (1) / Caja de clips (1).</p> <p>El tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene</p>	
3.2	Estuche para Locales de Votación	<p>Contiene los siguientes materiales:</p> <p>Lápiz pasta azul (1) / Plumón permanente (1) / Plumón de pizarra (1) / Plumón permanente tamaño jumbo (1) / Tijera (1) / Sacapuntas (1) / Caja de clips (1) / Lápiz grafito (1) / Cinta adhesiva (1).</p> <p>El tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene</p>	
3.3	Estuche para Juntas Electorales	<p>Contiene los siguientes materiales:</p> <p>Caja de clips (1) / Caja de corchetes (1) / Destacador (1) / Lápiz pasta azul (1) / Cinta adhesiva (1) / Sobres de papel (3).</p> <p>Los sobres que incluye el estuche se encuentran estirados.</p> <p>El tamaño del estuche se ajusta a los productos que</p>	

		contiene.		
3.4	Estuche para Colegios Escrutadores	Contiene los siguientes materiales: Lápices pasta azul (2) / Tijera punta roma (1). Tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene		
3.5	Estuche para Personal de Enlace SERVEL (PESE)	Contiene los siguientes materiales: Block apuntes (1) / Lápices pasta azul (1). El tamaño del estuche se ajusta a los productos que contiene		
ST3	SUBTOTAL 3			
PT	Puntaje Total			
FP	Factor de Ponderación			4
PF	Puntaje Final (PT * FP)			

*\* Cada componente cuenta con un valor máximo de 1 punto a asignar en función del cumplimiento cabal de los requerimientos específicos planteados para cada producto, a través de cada muestra presentada por el oferente. En consecuencia, se asignará **1 punto a cada factor si la muestra cumple** el requerimiento, y **0 punto si no cumple**. La excepción a lo anteriormente descrito es el punto 3.3 que cuenta con un valor máximo de 2 puntos, si cumple este factor se le asignará **2 puntos y 0 punto si no cumple**.*

---

FIRMA EVALUADOR

## ANEXO N°7: ACTA DE VISITA TÉCNICA

### DOCUMENTO INFORMATIVO SOLO DE USO INTERNO SERVEL

Por medio del presente documento se establecen los aspectos que serán evaluados en la visita técnica a realizar por el personal que SERVEL designe para estos efectos.

Nombre Visitador 1 SERVEL:		RUN Visitador 1 SERVEL:	
Nombre Visitador 2 SERVEL:		RUN Visitador 2 SERVEL:	
Nombre Representante del Oferente:		RUN Nombre Representante del Oferente:	
Oferente:		Fecha Visita:	
Dirección:		Hora Visita:	

- **Ítem 1 “Infraestructura Física”:**

1. Los puntos 1.1, 1.2 y 1.3 se deben evaluar con 1 punto si cumple con los requisitos y con 0 puntos si la capacidad de producción no cumple con ninguna de las anteriores.

La suma de los 3 componentes (1.1 al 1.3) debe multiplicarse por el factor de ponderación (20), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 1 es de 60 puntos.

1	Infraestructura Física:	Puntaje*	Observaciones**
1.1	Las instalaciones del proveedor cuentan con espacios para acopio de material a utilizar. Además, las instalaciones cuentan con espacios para mecanizado (empaques, embalaje, etc.) de los estuches.		
1.2	Las instalaciones cuentan con iluminación que permite visibilidad adecuada a los operarios de producción.		
1.3	La planta cuenta con instalaciones adecuadas para el uso del personal: cocina con microondas, refrigeradores y mesones		

	suficientes para el horario de colación; baños diferenciados entre mujeres y hombres, así como cantidad adecuada de implementos de baño (excusados, lavatorios, duchas).		
SC1	Suma componentes 1.1 al 1.3		
FP1	Factor de ponderación	20	
ST1	Subtotal 1 (SC1 * FP1)		

- **Ítem 2 “Medidas de Seguridad”:**

1. Los puntos 2.1. y 2.2, se deben evaluar con 1 punto si cumple los requerimientos planteados, y con 0 puntos si no cumple.

La suma de los 2 componentes debe multiplicarse por el factor de ponderación (20), con lo cual, el puntaje máximo del ítem 2 es de 40 puntos.

2	Medidas de seguridad:	Puntaje*	Observaciones**
2.1	La empresa cuenta con medidas de seguridad (señalética, extintores, red húmeda, entre otros) contra robos, sismos e incendios, así como protocolos de acción en caso de suscitarse alguna emergencia.		
2.2	El personal de la empresa cuenta con implementos de seguridad adecuados para el cumplimiento de sus labores: zapatos de seguridad, guantes, chalecos reflectantes, etc.		
SC2	Suma componentes 2.1 y 2.2		
FP2	Factor de ponderación	20	
ST2	Subtotal 2 (SC2 * FP2)		

\* En los cuadros de observaciones se debe consignar cualquier aspecto relevante que haya influido en la decisión al momento de asignar el respectivo puntaje.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE DEL  
OFERENTE

A continuación, se declaran los puntajes obtenidos en la visita técnica realizada por el personal que SERVEL.

En el formulario se indicaron 2 aspectos a evaluar, cuyos puntajes máximos variarán, totalizando 100 puntos en caso de cumplir con la totalidad de los requerimientos planteados. A continuación, se observa la suma de los subtotales respectivos a cada ITEM:

Subtotal 1  + Subtotal 2  Puntaje Total

Para que la oferta sea admisible, se deben cumplir copulativamente las siguientes afirmaciones:

- a. La puntuación es de 60 puntos al menos, de acuerdo con lo establecido en el punto **16.5** de Bases Administrativas para la adquisición de estuches con materiales de oficina que serán utilizados en actos electorales de los años 2023 a 2025.

Se declara que la oferta es (rellenar con una "X"):

ADMISIBLE ☐ INADMISIBLE ☐

**DOCUMENTO DE USO INTERNO SERVEL**

## ANEXO N°8 INFORMACIÓN SOBRE INSTALACIONES SANITARIAS REQUERIDAS

El artículo 21 del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, que aprobó el Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo, establece que todo lugar de trabajo debe estar provisto de servicios higiénicos, de uso individual o colectivo, que dispondrán como mínimo de excusado y lavatorio. Cada excusado se debe colocar en un compartimento con puerta, separado de los compartimentos Anexos por medio de divisiones permanentes. Es del caso agregar que en los lugares de trabajo donde laboren hombres y mujeres deben existir servicios higiénicos independientes y separados.

El artículo 22 del Decreto en comento, establece expresamente que es responsabilidad del empleador mantenerlos protegidos de ingreso de vectores de interés sanitario, y del buen estado de funcionamiento y limpieza de sus artefactos. El número mínimo de artefactos depende de la cantidad de trabajadores conforme a la siguiente relación:

Trabajadores	Excusados	Lavatorios	Duchas
1 a 10	1	1	1
11 a 20	2	2	2
21 a 30	2	2	3
31 a 40	3	3	4
41 a 50	3	3	5
51 a 60	4	3	6
61 a 70	4	3	7
71 a 80	5	5	8
81 a 90	5	5	9
91 a 100	6	6	10

Finalmente, cabe indicar que si existen más de 100 trabajadores por turno se agregará un excusado y un lavatorio por cada quince (15) y una ducha por cada diez (10) trabajadores.

Fuente: página web Dirección del Trabajo, link: <http://www.dt.gob.cl/portal/1628/w3-article-60436.html>

## ANEXO N°9 INFORMATIVO SOBRE INADMINISIBILIDAD

A continuación, se, mencionan todos los criterios presentados en estas Bases, los cuales llevan a una inadmisibilidad de la oferta por parte del proveedor. Los criterios son los siguientes:

Criterios de inadmisibilidad
<ul style="list-style-type: none"><li>• No presentar propuesta técnica según punto 8.2, numeral i de las presentes Bases</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No presentar la totalidad de las muestras solicitadas según punto 8.2, numeral iv de las presentes Bases</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No presentar Anexo N°4 (Oferta económica) o presentarlo incompleto según punto 8.3 y punto 16.2</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No presentar Anexo N°5 (Carta Gantt) presentarla incompleta o que sobrepase los plazos del punto 43 según punto 8.2, numeral v y punto 16.3</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar una garantía con vigencia menor a la señalada en el punto 11 apartado vigencia mínima</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertas no presentadas electrónicamente o que no se acompañen con una garantía de seriedad de la oferta según el punto 12.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Puntaje inferior a 60% en la visita técnica especificada en el punto 16.5</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de estuches con cierre inviolable, es decir que no permitan abrir ni cerrar el estuche por más de una vez, según 40.3, letra c)</li></ul>