

BASES ADMINISTRATIVAS

“DERECHO DE USO DE SERVICIOS DE LICENCIAMIENTO PARA DIFERENTES USUARIOS SERVEL”

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente llamado a licitación pública es proveer al Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, la contratación del servicio de licenciamiento que están destinadas a diferentes usuarios internos de SERVEL que las requieren para el normal funcionamiento de sus tareas dentro de la Institución.

El objetivo de la contratación es dar soporte a los usuarios internos de SERVEL a través del servicio de licenciamiento según detalle:

N	PRODUCTO O SERVICIO	VIGENCIA	CANTIDAD	FECHA ACTIVACION
1	Licencias Autocad	1 AÑO	2	Noviembre 2023
2	Licencias Idea 12	1 AÑO	3	Septiembre 2023
3	Licencia Navicat Premium	1 AÑO	18	Noviembre 2023
4	licencias software AnyDesk	1 AÑO	4	Octubre 2023
5	Licencia BSC Designer	1 AÑO	1	Diciembre 2023

La presente contratación se registrará de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- Los valores de lo solicitado deben estar acorde con los valores de mercado expresado en dólares americanos.
- La oferta debe incluir la totalidad de lo solicitado en las especificaciones técnicas, con las mismas características solicitadas.
- La licitación será por adjudicación múltiple, los proveedores podrán ofertar por 1 o más licencias, adjudicándose por la línea de producto.

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N°19.886 y en su Reglamento contenido en el D.S. N°250/2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

3. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por

sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El Servicio podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que el SERVEL pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la ley N° 19.886 y su reglamento.

4. NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la ley N° 19.886 y reglamento, incluso respecto de la resolución de adjudicación, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas que el SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases serán de días corridos salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes). No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente.

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo con las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

	ETAPAS	PLAZOS
1	Fecha y hora de recepción de las ofertas:	10 (diez) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
2	Fecha y hora de apertura electrónica:	A las 15:01 horas del día del cierre.
3	Fecha y hora de inicio de preguntas:	Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.
4	Fecha y hora de término de preguntas:	Al 5° (quinto) día contado desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
5	Fecha y hora de publicación de respuestas:	Al 2° (segundo) día contado desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público.
6	Fecha estimada de Evaluación y adjudicación de la Licitación.	Dentro de los 10 (diez) días contados desde la fecha de cierre de la presente licitación.
7	Emisión orden de compra	2 (dos) días desde la fecha de publicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 horas, las fechas indicadas en todos los puntos desde el 1 al 7, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 25 del reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- Lunes, antes de las 15:00 horas.
- Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática

la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente.

De igual modo, el SERVEL podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en el artículo 25 del reglamento mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite tales como, al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, de acuerdo con los plazos del cronograma de las presentes bases administrativas, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información como, asimismo, las razones que lo justifican.

5. PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes bases, presentan ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Unión Temporal de Proveedores:

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.
- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes, deberá adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.
- Por tratarse de una adquisición inferior a 1.000 UTM, el representante de la unión temporal de proveedores deberá adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique, ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de la misma.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en el registro de Proveedores para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión Temporal individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada.

Sin perjuicio de lo anterior, para la emisión de la orden de compra, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de proveedores de la Dirección de Compras Públicas.

6. INCOMPATIBILIDADES

El oferente no podrá incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el SERVEL señaladas

en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la ley N°19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como anexos N° 2 y N° 3 de estas bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del decreto con fuerza de ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, que crea la unidad de análisis financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos; en el artículo 8° de la ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; y, en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica.

En caso de presentar unión temporal de proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de esta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el párrafo anterior.

7. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los oferentes podrán formular consultas a las bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados.

Las consultas se podrán efectuar en el portal www.mercadopublico.cl hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado.

Las respuestas a las consultas se efectuarán en los plazos señalados en el cronograma.

Asimismo, el SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes bases hasta antes de cumplirse el plazo para presentación de ofertas, en los términos y conformidad con el artículo 19, del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

8. OFERTAS

Las ofertas se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario **serán declaradas inadmisibles**, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito. Para lo cual deberán verificar el despliegue automático del "Comprobante de

Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo, en la fecha y hora que mencionan estas bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Las propuestas técnicas y económicas se deberán ingresar obligatoriamente en el portal www.mercadopublico.cl

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal.

9. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

I. Antecedentes Generales del Proponente:

1. Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo a **anexo N°1** de estas bases. En caso de Unión temporal, el **anexo N° 1** debe presentarlo el apoderado o la empresa que represente esta Unión.
2. Declaración Jurada Simple, debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en **anexo N° 2 y N° 3** de estas bases, según corresponda). En caso de presentar unión temporal de proveedores, todas las empresas que formen parte de aquella deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en este párrafo.

II. Oferta Técnica:

Propuesta técnica: El oferente deberá adjuntar documento propuesta técnica en formato PDF y deberá ajustarse a lo solicitado en el apartado “bases técnicas”, y presentarse electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl. Debe contener la oferta técnica con la descripción detallada del producto y/o servicio ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas solicitadas por el Servicio.

Además, deberá adjuntar certificado vigente de partner autorización de la marca para comercializar dichas licencias en Chile, en caso de no presentar ese documento su oferta será declarada inadmisibles.

III. Oferta Económica:

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el valor total de la oferta, expresado **en dólares americanos**.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal, el detalle de la oferta económica que se acompañan como **anexo N° 4** de estas Bases, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal. Del mismo modo, se debe contemplar en el monto total de la oferta cualquier variación de precios estimada por los proponentes para los periodos posteriores en función de sus costos ya que, una vez adjudicada la presente licitación, no se permitirá efectuar reajustes a los precios

ofertados.

EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PRESENTE EL ANEXO N° 4 SU OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el Anexo N° 4 y el portal www.mercadopublico.cl, primará lo indicado en dicho Adjunto.

10. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de 60 (sesenta) días, contados desde la fecha de apertura de las ofertas.

La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito

En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia de la oferta, se entenderá que ella lo es por todo el período señalado anteriormente.

11. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

12. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas tanto técnicas y administrativas, como económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl , **serán declaradas inadmisibles**, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados.

El SERVEL solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

13. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485, del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

14. RECHAZO DE OFERTAS

El SERVICIO declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y Bases Técnicas. El SERVEL declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación.

La propuesta u oferta técnica debe cumplir, además, con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consisten en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la ficha técnica de lo que están ofertando.

15. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:

- Jefe de División de Tecnologías de la Información, o quien lo subrogue.
- Jefe de la Unidad Soporte Tecnológico, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Gestión TI, lo subrogue.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del servicio ofrecido en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la comisión que realicen la evaluación no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación, debiendo dejar constancia de aquello en el acta de evaluación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora NO podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión evaluadora las siguientes:

- Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
- Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
- Confeccionar un acta final de evaluación técnico-económica en la que dejará constancia la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
- Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las bases.
- Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

SERVEL podrá, a través de su unidad técnica, requerir al oferente aclaraciones de la oferta que exijan, un análisis más detallado para la evaluación correspondiente, las que deberán ser respondidas dentro del plazo que se señale. Dichas aclaraciones serán parte integrante de la respectiva propuesta y deberán realizarse a través del portal Mercado Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el SERVICIO podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad con los oferentes, lo que se informará al resto de los proponentes a través del portal www.mercadopublico.cl.

16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios objetivos de evaluación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

N°	CRITERIOS	PORCENTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
A	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	5%	Todos los anexos
B	OFERTA ECONÓMICA	90%	ANEXO 4
C	CALIDAD DE SERVICIO	5%	PROPUESTA TECNICA

A.- CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES: 5%. ANEXOS

Se asignará 100 puntos al proveedor en evaluación, según el cumplimiento de los requisitos formales planteados en las presentes Bases, lo cual se corroborará a través de la presentación de los Anexos, propuesta técnica detallada y documentos administrativos.

Para determinar los puntajes a obtener por cada oferente en este criterio, se ha dispuesto la siguiente tabla:

Criterio	Puntaje
Presentación de las ofertas Técnica y Económica, propuesta técnica detallada y antecedentes administrativos (Declaraciones Juradas, Anexos, etc.) completas y sin error respecto a lo señalado en las Bases.	100 puntos
Presentación de las ofertas Técnica y Económica incompletas y/o con error respecto a lo señalado en las Bases; ausencia de propuesta técnica detallada y/o antecedentes administrativos (Declaraciones Juradas, Anexos, etc.).	0 puntos

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula:

$$= \text{Puntaje obtenido} / 5\%$$

B.- OFERTA ECONÓMICA 90%. ANEXO 5

Se otorgará el 90% (noventa) al proveedor que ofrezca el menor total con impuestos incluido, POR CADA LICENCIA REQUERIDA, POR LÍNEA DE PRODUCTO.

La ponderación se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$(X/Y) * 100 \text{ puntos}$$

Fórmula:

X: precio mínimo ofertado por licencia

Y: precio ofertado por el proveedor por licencia

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula:

=Puntaje obtenido/90%

C.- CALIDAD DE SERVICIO (5%)

Se otorgará el 5% (cinco) al proveedor que presente propuesta técnica, señalando el menor SLA para resolución de incidentes.

puntos	Detalle
100	Soporte técnico y SLA menor al ideal para resolución de incidentes: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de Respuesta Máximo: menor a 8 horas en horario de oficina de lunes a viernes. • Tiempo de Solución: menor a 24 horas horario de oficina de lunes a viernes.
60	Soporte técnico y SLA igual al ideal para resolución de incidentes: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de Respuesta Máximo: Es igual a 8 hasta 12 horas en horario de oficina de lunes a viernes. • Tiempo de Solución: es igual 24 hasta 48 horas horario de oficina de lunes a viernes.
10	Soporte técnico y SLA mayor al ideal para resolución de incidentes: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de Respuesta Máximo: Es mayor a 12 horas en horario de oficina de lunes a viernes. • Tiempo de Solución: Es mayor a 48 horas horario de oficina de lunes a viernes.

Nota: horario de oficina, (8:30 a 17:30 horas de lunes a viernes)

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula:

=Puntaje obtenido/5%

Por último, para obtener el puntaje final se realizará la siguiente fórmula:

= (Porcentaje cumplimiento de requisitos formales + porcentaje de Precio+ porcentaje de calidad de servicio)

Garantía “Oferta Temeraria”: Cuando el precio de la oferta presentada por un Oferente sea menor al 50% del precio presentado por el Oferente que le sigue, y se verifique por parte del SERVEL que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, el SERVEL podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel cumplimiento, por hasta la diferencia del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo N° 42, del Reglamento de la Ley N° 19.886 (D.S 250/04).

En caso de que el oferente adjudicado, no entregue la garantía de fiel cumplimiento, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de Re adjudicación.

17. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las bases, especificando los artículos que hayan sido vulnerados.

El SERVICIO se reserva el derecho de adjudicar la licitación a los oferentes que obtengan los más altos puntajes por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas bases, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

Mecanismo para dirimir empates

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de precio, y luego el criterio calidad de servicio.

De persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al comprobante de ingreso de la oferta.

18. DE LA ADJUDICACIÓN.

Evalrados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá al SERVEL que se adjudique al/los oferente/s que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya/n obtenido el puntaje más alto **POR LÍNEA DE PRODUCTO**, a quien se le formalizará la contratación mediante la correspondiente orden de compra.

LÍNEA N°	LICENCIA	PROVEEDOR ADJUDICADO
1	Licencias Autocad	Proveedor mejor evaluado en dicha Línea, según Punto N°16 Evaluación de Ofertas
2	Licencias Idea 12	Proveedor mejor evaluado en dicha Línea, según Punto N°16 Evaluación de Ofertas
3	Licencia Navicat Premium	Proveedor mejor evaluado en dicha Línea, según Punto N°16 Evaluación de Ofertas
4	licencias software AnyDesk	Proveedor mejor evaluado en dicha Línea, según Punto N°16 Evaluación de Ofertas
5	Licencia BSC Designer	Proveedor mejor evaluado en dicha Línea, según Punto N°16 Evaluación de Ofertas

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el citado Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

Cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% al monto estimado, se deberá explicitar en la Resolución que dé cuenta de la adjudicación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia y se cuente con disponibilidad presupuestaria para ello.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las bases, hayan permitido al o los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 del reglamento de la ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

No obstante, el SERVEL se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de que todas las ofertas recibidas no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes no superen el 60% del total en el proceso de evaluación, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes bases o superen el presupuesto disponible.

Readjudicación

El SERVEL se reserva la facultad de re adjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.
- No acepta la Orden de compra.
- No se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (www.mercadopublico.cl) en los plazo que se establecen en las presentes bases.
- En caso de Oferta Temeraria, no entrega Garantía.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará la adjudicación al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando, obtuviere un mínimo de 60% en el proceso de evaluación de ofertas.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la Ley.

19. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico uadquisiciones@servel.cl.

20. DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Por tratarse de la adquisición de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación, el contrato se formalizará en los términos establecidos en el artículo 63 del Reglamento de Compras Públicas, esto es mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, adquisición cuyo monto se encuentra en el rango superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM.

Resuelta la adjudicación de la oferta, se emitirá la correspondiente orden de compra, de acuerdo a cronograma de las presentes bases.

En caso que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl, deberá inscribirse en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl. De este modo, para proceder a emitir la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro de Proveedores. En caso de que no se inscriba el Servicio electoral podrá readjudicar a la oferta que le sigue en puntaje.

Para todos los efectos legales, formarán parte integrante de la relación contractual entre otros, los siguientes documentos:

- Ley N°19.886 y su Reglamento.
- Ley N°21.131, "Establece pago a 30 días", del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
- La Resolución Exenta del SERVEL que autorice el llamado a la presente Licitación Pública y apruebe sus bases administrativas y técnicas y sus respectivos anexos.
- Las consultas, respuestas y/o aclaraciones a la presente Propuesta Pública.
- Oferta Económica y Técnica que presente el oferente adjudicado, en lo que correspondiere.
- Informe de evaluación de licitación que se emita en su oportunidad.
- La Resolución Exenta del SERVICIO que adjudique la presente licitación.
- Orden de compra que se emita y su correspondiente aceptación en el portal.

21. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de esta contratación puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

22. PLAZO DEL SERVICIO Y RELACIÓN CONTRACTUAL

La vigencia del servicio comenzará a regir a partir de la emisión de la orden de compra y tendrá vigencia de hasta 60 días posterior al último vencimiento de las licencias, respecto del plazo del servicio será desde la activación de las licencias, y tendrá vigencia conforme se indica en el siguiente cuadro:

N	PRODUCTO O SERVICIO	VIGENCIA	CANTIDAD	FECHA ACTIVACION
1	Licencias Autocad	1 AÑO	2	Noviembre 2023
2	Licencias Idea 12	1 AÑO	3	Septiembre 2023
3	Licencia Navicat Premium	1 AÑO	18	Noviembre 2023
4	licencias software AnyDesk	1 AÑO	4	Octubre 2023
5	Licencia BSC Designer	1 AÑO	1	Diciembre 2023

Posibilidad de renovación: Para dar continuidad a los servicios y evitar riesgos operativos existirá la posibilidad de renovación hasta por el mismo periodo, según exista acuerdo de las partes, previa evaluación favorable de los resultados de desempeño de la empresa (Punto N°26 de las presentes bases administrativas) y/o de la disponibilidad presupuestaria del SERVEL, siempre considerando el evento de que ninguna de las partes comunique a la otra, su intención de no renovarlo, con a lo menos 30 días hábiles, previos al vencimiento del plazo contractual.

23. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La supervisión técnica estará a cargo de la División de Tecnologías de la Información y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La Contraparte Técnica será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago, previa recepción conforme de los servicios.

La Contraparte Administrativa será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para el SERVEL, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

Del supervisor del proveedor:

El adjudicatario deberá designar en su oferta a uno de sus empleados como Supervisor, quien lo representará ante SERVEL para todos los efectos del servicio.

Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor seleccionado y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ser el responsable de la Coordinación y Ejecución de todas las labores comprometidas.
- b) Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica de SERVEL los datos de contacto del subrogante.

24. FORMA DE PAGO.

Se realizará pagos por cada activación de licencia, por proveedor adjudicado, respecto de las licencias efectivamente activadas.

El pago será dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la factura. Respecto de las facturas emitidas en dólar, la conversión se realizará a pesos chilenos acorde al valor de la fecha de emisión de la factura.

Para el pago se deberá adjuntar:

Por parte del proveedor:

- i. Factura

Por parte del Servicio Electoral:

- i. Orden de compra.
- ii. Certificado de Recepción Conforme.

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N.º 19.983 y sus modificaciones con la Ley N.º 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, el SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción, que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas electrónicas, deberán ser remitidas al correo electrónico dipresrecepcion@custodium.com, con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=VDeqEW2T-o4&t=16s>

25. MULTAS

El SERVEL aplicará multas por incumplimiento por atraso en la entrega: Si el proveedor no cumple con los plazos de entrega, el SERVEL aplicará por cada día corrido de atraso una multa por incumplimiento de acuerdo con el siguiente detalle:

Detalle	Oportunidad	Monto diario multa	Plazo tope multa
Multa por incumplimiento de plazos de entrega Licencias	Por cada día corrido de atraso por cada licencia	1 UF	10 días corridos adicionales al plazo de fecha de activación

Medio de verificación: El medio de verificación para la aplicación de la presente multa, será la constancia que quede estipulada en el correo electrónico enviado por la contraparte técnica del SERVEL, quien deberá comunicar a la empresa adjudicada de estas faltas, indicando la sanción correspondiente y la acumulación de estas faltas.

Procedimiento para el cobro de estas multas es el siguiente:

1. El SERVEL notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.
2. El adjudicatario podrá reclamar ante el SERVEL hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
3. El SERVEL resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
4. La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario al SERVEL, hasta el quinto día siguiente a la notificación de la aplicación de la misma o a la notificación del rechazo del reclamo a su aplicación.
5. El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas del SERVEL, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.

Opciones de pago de multas:

- Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.
- Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Plazo para el pago:

- El proveedor deberá pagar la multa en un plazo de 30 días posterior a la notificación de ésta.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa, o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario, ésta no ha sido pagada, el SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura.

26. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Desempeño del personal del proveedor.
- d) Desempeño del proveedor.

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

Muy satisfactorio	5
Satisfactorio	4
Cumple con observaciones	3
Insatisfactorio	2
Muy Insatisfactorio	1

27. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

El SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente. En tal caso, el precio total de lo contratado no podrá variar en más de un 30%. Dicha modificación deberá ser aprobada por el acto administrativo pertinente.

28. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley N°19.886, el SERVEL podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento del mismo. En este caso, procediendo a pagar al oferente adjudicado los servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado del contrato:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
3. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
4. El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, imputable al contratante.
5. Si el Adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.
6. Si el proveedor adjudicado se disolviera.
7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera
8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato al oferente adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave:
 - Exceder el tope de cualquiera de las multas establecidas en las presentes bases en el punto N°25.

El contrato podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado del contrato o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

En caso de resolverse el contrato en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

29. CONFIDENCIALIDAD

Por su participación en esta licitación, las empresas asumen como obligación la de mantener y resguardar la confidencialidad de la información que les sea proporcionada por el SERVEL

El oferente, no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios contratados, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información que haya conocido o a la que haya accedido en virtud de la ejecución del presente contrato, o de cualquier actividad relacionada con éste.

Tanto el adjudicatario, como su personal dependiente, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios contratados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del oferente en este ámbito será solidaria respecto de sus administradores, representantes, personeros, empleados, y consultores.

El contratista debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el Servicio el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes. La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del oferente, durante la vigencia del contrato o una vez finalizado éste, dará pie a que el SERVEL entable en su contra las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará al SERVEL a entablar las acciones legales que estime pertinentes, sin perjuicio de la aplicación de la multa respectiva.

29. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

30. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 0138, de fecha 17 de febrero de 2023, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las bases. Dicho "Manual" se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores/>

31. JURISDICCIÓN

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

BASES TÉCNICAS

“DERECHO DE USO DE SERVICIOS DE LICENCIAMIENTO PARA DIFERENTES USUARIOS SERVEL”

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente llamado a licitación pública es proveer al Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, la contratación del servicio de licenciamiento que están destinadas a diferentes usuarios internos de SERVEL que las requieren para el normal funcionamiento de sus tareas dentro de la Institución.

El objetivo de la contratación es dar soporte a los usuarios internos de SERVEL a través del servicio de licenciamiento según detalle:

N	PRODUCTO O SERVICIO	VIGENCIA	CANTIDAD	FECHA ACTIVACION
1	Licencias Autocad	1 AÑO	2	Noviembre 2023
2	Licencias Idea 12	1 AÑO	3	Septiembre 2023
3	Licencia Navicat Premium	1 AÑO	18	Noviembre 2023
4	licencias software AnyDesk	1 AÑO	4	Octubre 2023
5	Licencia BSC Designer	1 AÑO	1	Diciembre 2023

2. ALCANCE

El oferente deberá entregar al Servicio Electoral, en concreto, a la Unidad de Soporte TI los accesos que correspondan para los servicios de licenciamiento a que se detallaron en el punto anterior.

Las obligaciones del proveedor se circunscriben a los siguientes puntos:

- ✓ Entregar a conformidad los servicios solicitados en el párrafo “Especificaciones Técnicas”
- ✓ Habilitar el servicio de licenciamiento según las fechas indicadas
- ✓ Contacto en caso de consultas, requerimientos y/o incidentes

3. CONTACTO DEL OFERENTE

El oferente deberá entregar una mesa de servicio web para la resolución de incidentes.

Para ello debe indicar canales de contacto disponible, considerando obligatorio un numero de contacto telefónico y correo electrónico.

Debe especificar el tiempo de respuesta en caso de incidentes identificado en días hábiles (todos los días excepto sábados, domingos y festivos).

4. SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO Y SOPORTE:

Se requiere contar con un soporte técnico para resolver problemas o inconvenientes que sobrepasen las atribuciones y/o conocimientos del Administrador del Sistema. Este soporte puede ser a distancia o presencial, si la naturaleza del problema lo amerita, independiente a lo anterior, el SERVEL se reserva el derecho de solicitar el soporte técnico presencial las veces que estime conveniente.
Idealmente contar con Soporte con cobertura nivel nacional.

Se definen los siguientes SLA, para incidentes:

- Tiempo de Respuesta: deseable 8 horas en horario de oficina de lunes a viernes.
- Tiempo de Solución: deseable en 48 horas, pero se considera oferta proveedor.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Considerar que por cada licencia se requiere la versión vigente actualizada al momento de activación de la licencia.

- **LICENCIAS AUTOCAD:** Descripción. AutoCAD LT es un software de diseño asistido por computadora (CAD) en el que arquitectos, ingenieros, profesionales de la construcción y diseñadores confían para producir dibujos y documentación en 2D.
Documento que acredite ser partner autorizado en Chile o similar
- **LICENCIAS IDEA 12:** es el software de análisis de datos más completo, potente y fácil de usar que analiza rápidamente el 100 % de sus datos, garantiza la integridad de estos y acelera el rendimiento del análisis de datos avanzado sin necesidad de ser un experto o experta en programación.
Documento que acredite ser partner autorizado en Chile o similar.
- **UPGRADE LICENCIA NAVICAT PREMIUM:** Navicat Premium es una herramienta de desarrollo de bases de datos que le permite conectarse simultáneamente a bases de datos MySQL, MariaDB, MongoDB, SQL Server, Oracle, PostgreSQL y SQLite desde una sola aplicación.
Hay que considerar que Upgrade de Navicat o la Licencia de Actualización Navicat permite, a quienes hayan adquirido una versión anterior de Navicat, actualizarse con la última versión principal sin tener que pagar la tasa de licencia completa.
Documento que acredite ser partner autorizado en Chile o similar.
- **LICENCIAS SOFTWARE ANYDESK:** AnyDesk es un programa de software de escritorio remoto desarrollado por AnyDesk Software GmbH en Stuttgart, Alemania. Provee acceso remoto bidireccional entre computadoras personales y está disponible para todos los sistemas operativos comunes. El software ha estado en desarrollo activo desde 2012.
Documento que acredite ser partner autorizado en Chile o similar.



- **LICENCIA BSC DESIGNER:** BSC Designer automatiza los pasos clave de proceso de planificación estratégica. Proporcionar a las partes interesadas una única fuente de verdad. Implantar una cultura de descripción y ejecución formal de la estrategia.
Documento que acredite ser partner autorizado en Chile o similar.
6. **ACTIVACIÓN DE LICENCIAS:**
Las licencias deberán ser entregadas y activadas por el proveedor adjudicado a la contraparte técnica Unidad de Soporte Tecnológico del Serval, la coordinación para la activación respectiva será mediante correo electrónico.
7. **CERTIFICADO DE PARTNER AUTORIZADO.**
Deberá adjuntar certificado vigente de autorización de la marca para comercializar dichas licencias, en caso de no presentar ese documento su oferta será declarada inadmisibles.



ANEXO N.º 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

1.- IDENTIFICACIÓN:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1.1.- Razón Social: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.2.- Nombre de Fantasía: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.3.- R.U.T.: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.4.- Domicilio Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.5.- Ciudad: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.6.- Giro de la Empresa: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.7.- Teléfono Contacto(s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.8.- Celular Contacto (s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.9.- E-mail Contacto: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

2.- ANTECEDENTES

- | | |
|---|---|
| 2.1.- Tipo Empresa: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.2.- Fecha Escritura Constitución: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.3.- Notaría y N.º Repertorio: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.4.- Principales Socios y Accionistas: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

- | | |
|--------------------------------|---|
| 3.1.- Gerente General: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.2.- Representante Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.3.- RUT Representante Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

4.- DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN.

¿Realizará subcontratación de servicios para este proceso licitatorio? **SI** ☐ **NO** ☐

En caso afirmativo, indicar:

- | | |
|--|---|
| 4.1.- Razón Social de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.2.- R.U.T. de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.3.- Domicilio Legal de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.4.- Teléfono Contacto de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N.º 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
ESTADO CIVIL: Elija un elemento.
PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
RUT: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4º de la Ley N.º 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- e) Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 8º y 10º de la Ley N.º 20.393, declaro bajo juramento que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa. Asimismo, declaro que ésta no ha sido anotada por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el registro de personas jurídicas a las que se les haya impuesto esta pena.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA



ANEXO N.º 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ESTADO CIVIL: Elija un elemento.

PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N.º 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo del Servicio Electoral, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.

Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA



ANEXO N.º 4 OFERTA ECONÓMICA

El oferente deberá valorizar su oferta de acuerdo con el esquema referencial indicado más abajo.

Nº	LICENCIA	CANTIDAD	VIGENCIA	MONTO TOTAL S/IVA	MONTO TOTAL C/IVA
1	Licencias Autocad	2	1 AÑO		
2	Licencias Idea 12	3	1 AÑO		
3	Licencia Navicat Premium	18	1 AÑO		
4	licencias software AnyDesk	4	1 AÑO		
5	Licencia BSC Designer	1	1 AÑO		

1. Deberá ofertar en dólares americanos (USD).
2. Indicar si cada uno de los valores se encuentran afectos o exentos de IVA, si corresponde, en el caso de que el oferente efectúe una oferta exenta de impuestos, deberá indicar expresamente la causal de exención de la normativa tributaria a la cual se acoge, sin perjuicio, de la facultad de SERVEL de remitir los antecedentes al Servicio de Impuestos Internos.
3. Los proveedores deberán presentar sus ofertas tanto a través del portal www.mercadopublico.cl, como mediante Anexo N°4. El presente documento debe adjuntarse a la propuesta del oferente de manera obligatoria.
4. En el caso que los proveedores no adjunten el presente anexo, sus ofertas serán declaradas inadmisibles.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL