

BASES ADMINISTRATIVAS

“SERVICIO DE DERECHO DE USO DE SISTEMA DE CONTROL ANTI-BOT O CAPTCHA PARA SITIO WEB DE SERVICIO ELECTORAL, POR EVENTO ELECTORAL PLEBISCITO CONSTITUCIONAL DE SALIDA 2023”

OBJETIVO DEL SERVICIO

Los artículos 185 y 216, del Decreto con Fuerza de Ley N° 2 de 2017, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.700, Orgánica Constitucional de Votaciones Populares y Escrutinios (en adelante “Ley N° 18.700”), establecen la obligación para el Servicio Electoral, en adelante el “SERVICIO” o “SERVEL”, de informar a la opinión pública acerca del desarrollo de toda elección o Plebiscito que se efectúa, para lo cual debe emitir boletines parciales que contengan información respecto de la instalación de mesas de votación, como asimismo, sobre los resultados que se vayan produciendo, en la medida que las mesas de votación culminen su proceso de escrutinio, los que tendrán el carácter de preliminares, tanto en Chile como el extranjero según el tipo de proceso electoral que corresponda. Además, los artículos 96, 219 y 220, de la misma Ley, determinan que los Colegios Escrutadores, con la ayuda de un sistema computacional, procederán a registrar y sumar el número de votos obtenidos por cada candidato en las mesas que debe escrutar.

Cabe precisar que por disposición del artículo 159, de la Constitución Política de la República, las citadas normas resultan aplicables al Plebiscito Nacional Constitucional (en adelante indistintamente “Plebiscito de Salida”) a realizarse el 17 de diciembre de 2023, por lo tanto, dichos boletines deben dar cuenta de la votación recibida por cada una de las opciones sometidas a aprobación en dicho proceso electoral.

Considerando que el Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, pone a disposición de la ciudadanía un sistema de consulta de datos electorales abierta, la cual está disponible vía web en modalidad 24x7, sin necesidad de autenticación y, por lo tanto, potencialmente expuesta a mecanismos automatizados de extracción de información, que se hace necesario que se desarrolle el presente llamado a licitación pública cuyo objetivo es la implementación de un sistema de control anti-bot, o captcha, para validar que las consultas realizadas en el sitio de consulta son realizadas por personas reales.

Este proceso de Licitación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N°19.886 y en su Reglamento contenido en el D.S. N°250/2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Acto electoral para el cuál se solicitará este servicio:

	Acto	Fecha programada ¹
1	Plebiscito de Salida	17 de diciembre de 2023

¹ Las fechas indicadas podrían tener cambio en caso de modificaciones legales y/o constitucionales las cuales serán informadas al proveedor contratado.

Contenido

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES	4
2. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN	4
3. NOTIFICACIONES Y PLAZOS	4
4. PARTICIPANTES	5
5. INCOMPATIBILIDADES	6
6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES	6
7. OFERTAS.....	7
8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS	7
9. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS	9
10. COSTOS DE LA OFERTA.....	9
11. APERTURA DE LAS OFERTAS.....	9
12. PACTO DE INTEGRIDAD	9
13. RECHAZO DE OFERTAS	10
14. COMISIÓN EVALUADORA	10
15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	11
16. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	14
17. DE LA ADJUDICACIÓN.....	15
18. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA	16
19. DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16
20. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.....	16
21. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	16
22. FORMA DE PAGO.....	17
23. MULTAS.....	18
24. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	19
25. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES.....	19
26. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS	19
27. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	19
28. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN	20
29. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO.....	21
30. RESPONSABILIDAD	21
31. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL	22
32. JURISDICCIÓN	22
33. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:	23
34. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	23



35. PLAZO DE ENTREGA:.....	24
36. REQUISITOS MINIMOS	24
37. CERTIFICACIONES	24
38. MESA DE AYUDA	25
39. REQUISITO DESEABLE: SOLUCIÓN DE CONSULTA DE ONLINE	25
40. INFORMES	25
ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	31
ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA	32
ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL	33
ANEXO N° 4 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA.....	34
ANEXO N° 5 EXPERIENCIA EN ENTREGA DE SOLUCION TECNICA DE SEGURIDAD ANTI-BOT O CAPTCHA EN SITIOS WEB	35
ANEXO N° 6 CHECK LIST DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS	36

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

2. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se dilucidarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El Servicio podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que el SERVEL pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la Ley N° 19.886 y su reglamento. D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda.

Aun cuando en los antecedentes entregados se haya omitido el detalle o indicación precisa del suministro de algún material y/o ejecución de alguna actividad del presente proceso, el oferente deberá entender que el alcance de los trabajos contratados comprende el total de las actividades, personal y materiales necesarios para entregar el Servicio en perfectas condiciones y buen funcionamiento.

3. NOTIFICACIONES Y PLAZOS

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 19.886 y reglamento, incluso respecto de la resolución de adjudicación, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas que el SERVEL publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases serán de días corridos salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles (lunes a viernes). No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente.

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo con las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

	ETAPAS	PLAZOS
1	Fecha y hora de recepción de las ofertas:	10 (diez) días contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
2	Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica:	15:01 horas del día de cierre de las ofertas.

3	Fecha y hora de inicio de preguntas:	Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.
4	Fecha y hora de término de preguntas:	Al 5° (quinto) día contado desde la publicación de la presentelicitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 horas.
5	Fecha y hora de publicación derespuestas:	Al 2° (segundo) día contado desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público.
6	Fecha estimada de Evaluación y adjudicación de la Licitación.	20 (veinte) días contados desde la fecha de cierre de la presente licitación.
7	Emisión orden de compra	2 (dos) días desde la fecha de publicación en el Sistema de Compras Públicas de la resolución de adjudicación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 horas, las fechas indicadas en todos los puntos desde el 1 al 7, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 25 del reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. Días inhábiles (sábado, domingo y feriados).
- ii. Lunes, antes de las 15:00 horas.
- iii. Día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

SERVEL podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo informar los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en los artículos 25 y 41, ambos del Reglamento, mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite tales como: al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, de acuerdo con los plazos del cronograma de las presentes bases administrativas, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información como, asimismo, las razones que lo justifican.

4. PARTICIPANTES

Podrán ofertar las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes bases, presentan ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Unión Temporal de Proveedores:

En concordancia con lo establecido en el artículo 67 bis, del D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada.
- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique, ocultar información relevante para la ejecución de la contratación, que afecte a uno de los integrantes de la misma.

Los integrantes de la Unión Temporal deberán estar inscritos en el registro de Proveedores para su contratación. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión Temporal individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la vigencia de la contratación adjudicada.

Sin perjuicio de lo anterior, para la emisión de la orden de compra, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de proveedores de la Dirección de Compras Públicas.

5. INCOMPATIBILIDADES

El oferente no podrá incurrir en las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el SERVEL señaladas en el artículo 4°, inciso primero y sexto, de la Ley N°19.886, para cuyo efecto el proponente deberá suscribir las Declaraciones Juradas Simples que se acompañan como anexos N° 2 y N° 3 de estas bases, según corresponda.

No podrán ofertar los proveedores sancionados por el Tribunal de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N° 19.913, que crea la unidad de análisis financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos; en el artículo 8° de la Ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; y, en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica.

En caso de presentar unión temporal de proveedores, los representantes legales de todas las empresas que formen parte de esta deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en el párrafo anterior.

6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los oferentes podrán formular consultas a las bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl, hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro de los plazos establecidos en el portal. Las respuestas y aclaraciones serán entendidas como interpretación a las presentes bases y los demás documentos que rijan los procesos en aquellos aspectos consultados, en consecuencia, las respuestas y aclaraciones pasan a conformar parte integrante de la licitación.

Las consultas se podrán efectuar en el portal www.mercadopublico.cl hasta el plazo señalado en el cronograma de la presente licitación. No se responderán consultas formuladas por un conducto diferente al señalado.

Asimismo, el SERVEL podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de estas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Finalmente, el SERVICIO podrá efectuar modificaciones a las presentes bases hasta antes de cumplirse el plazo para presentación de ofertas, en los términos y conformidad con el artículo 19, del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

7. OFERTAS

Las ofertas se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario **serán declaradas inadmisibles**, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito. Para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo, en la fecha y hora que mencionan estas bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Las propuestas técnicas y económicas se deberán ingresar obligatoriamente en el portal www.mercadopublico.cl

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal, no siendo necesario adjuntar un nuevo documento de garantía de seriedad de la oferta por cada propuesta adicional presentada.

8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital:

I. Antecedentes Generales del Proponente:

1. Identificación de Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, de acuerdo con **anexo N°1** de estas bases. En caso de Unión temporal, el **anexo N° 1** debe presentarlo el apoderado o la empresa que represente esta Unión.
2. Declaración Jurada Simple, debidamente firmada, que dé cuenta que el proponente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en **anexo N° 2, N° 3** de estas bases, según corresponda). En caso de presentar unión temporal de proveedores, todas las empresas que formen parte de aquella deberán firmar las declaraciones juradas indicadas en este párrafo.

II. Oferta Técnica:

- **Propuesta técnica:** El oferente **deberá adjuntar documento propuesta técnica en formato PDF y deberá ajustarse a lo solicitado en el apartado “bases técnicas”,** y presentarse electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl. Debe contener la oferta técnica con la descripción detallada del producto y/o servicio ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas solicitadas por el Servicio, conjunto a lo anterior para que una oferta sea admisible técnicamente deberá entregar y **completar el anexo N°6 con los requisitos mínimos solicitados en las bases técnicas**, Así mismo, deberá completar de forma obligatoria la información solicitada en las columnas “Cumple SI/NO” y “N° de página de su propuesta técnica donde se indica”, en caso de algún incumplimiento en el Ítem, la oferta será declarada Inadmisible.

La presentación de los documentos denominados propuesta técnica en PDF, y Anexo N°6 debidamente completados con todos los requisitos planteados es obligatorio, por lo que su omisión total o parcial implicará la inadmisibilidad de la oferta

- **Para una correcta evaluación el oferente deberá completar anexo N° 5 Experiencia en entrega de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha en sitios web:** Se valorará la experiencia de la empresa en entrega de soluciones técnicas de sistema de seguridad anti-bot o Captcha en sitios web, es decir, el proveedor deberá declarar su experiencia en Anexo N°5.

La experiencia de solución técnica declarada por el oferente, deberá ser una solución probada en el mercado. Se evaluará de acuerdo con la cantidad de sitios web donde se encuentre alojada la solución técnica de seguridad anti-bot o captcha debidamente acreditadas.

Se validará con lo señalado en el Anexo N°5 y deberá adjuntar contrato u orden de compra donde se observe claramente que ha entregado un servicio de solución técnica de sistema de seguridad anti-bot o Captcha. Además, deberá adjuntar el link o captura de pantalla del sitio web que permita demostrar la utilización del servicio de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha respectivo.

III. Oferta Económica:

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el valor total de la oferta, expresado **en dólares americanos sin impuestos incluidos**.

Adicionalmente, deberá presentarse a través del portal, el detalle de la oferta económica que se acompañan como **anexo N° 4** de estas Bases, en que se indique claramente la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, y que en consecuencia deberán ser aplicados sobre el monto neto señalado en el formulario electrónico del portal. Del mismo modo, se debe contemplar en el monto total de la oferta cualquier variación de precios estimada por los proponentes para los periodos posteriores en función de sus costos ya que, una vez adjudicada la presente licitación, no se permitirá efectuar reajustes a los precios ofertados.

LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA TOTAL PARA LA PRESENTE LICITACION ES DE HASTA 1.000 UTM (\$63.199.000) IVA Incluido. La propuesta económica que supere este monto será declarada inadmisibile.

EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PRESENTE EL ANEXO N° 4 SU OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.

Cabe señalar que frente a eventuales diferencias entre los precios ofertados en el Anexo N° 4 y el portal www.mercadopublico.cl, primará lo indicado en dicho Adjunto.

9. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de 60 (sesenta) días, contados desde la fecha de apertura de las ofertas.

La oferta cuyo período de vigencia sea inferior, será rechazada por no ajustarse a este requisito

En caso de que el oferente no indique el plazo de vigencia de la oferta, se entenderá que ella lo es por todo el período señalado anteriormente (60 días).

10. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

11. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se llevará a efecto sólo de manera electrónica en el portal Mercado Público en una etapa, realizándose en forma conjunta la apertura de las ofertas tanto técnicas y administrativas, como económicas.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, serán **declaradas inadmisibles**, devolviéndoseles a los respectivos proponentes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Lo anterior no obsta a que cualquier error u omisión de fondo que se constate en el posterior proceso de revisión de las ofertas, invalide aquella oferta que no se ajuste a lo dispuesto en estas bases.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados.

El SERVEL solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, fijando un plazo prudencial al efecto, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

12. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presentepacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485, del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones

Unidas.

2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución de los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

13. RECHAZO DE OFERTAS

El SERVICIO declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso de que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y Bases Técnicas. El SERVEL declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando se han recibido ofertas, pero ninguna cumple con los requisitos mínimos de admisibilidad; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación; asimismo, SERVEL se reserva el derecho de rechazar las ofertas cuando estas no cumplan con al menos el 60% (setenta por ciento) del total en el proceso de evaluación.

La propuesta u oferta técnica debe cumplir, además, con todos y cada uno de los ítems solicitados (lo que consisten en un criterio de admisibilidad). No bastará con la copia fiel de las especificaciones técnicas, sino que es necesario que los oferentes entreguen un detalle de su propuesta que incorpore la ficha técnica de lo que están ofertando.

14. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas se efectuará por una comisión, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:

- Jefe de División de Tecnologías de la Información, o quien lo subrogue.
- Encargado de Ciberseguridad, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Adquisiciones, o quien lo subrogue.
- Jefe Unidad de Desarrollo de TI, o quien lo subrogue

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del servicio ofrecido en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, SERVEL deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Los miembros de la comisión que realicen la evaluación no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación, debiendo dejar constancia de aquello en el acta de evaluación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora NO podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la Ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Serán funciones de la Comisión evaluadora las siguientes:

- Proponer el rechazo de las ofertas que, como consecuencia de la evaluación realizada, deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiendo especificar los requisitos incumplidos.
- Evaluar las ofertas técnicas y económicas presentadas y aplicar los respectivos ponderadores de criterios de evaluación.
- Confeccionar un acta final de evaluación técnico-económica en la que dejará constancia la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas.
- Solicitar a los oferentes, a través de la Unidad de Adquisiciones, durante el proceso de evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las bases.
- Proponer la adjudicación y consignar en el acta de evaluación el valor total del contrato con todos los impuestos incluidos por el periodo de vigencia del contrato.

SERVEL podrá, a través de su unidad técnica, requerir al oferente aclaraciones de la oferta que exijan, un análisis más detallado para la evaluación correspondiente, las que deberán ser respondidas dentro del plazo que se señale. Dichas aclaraciones serán parte integrante de la respectiva propuesta y deberán realizarse a través del portal Mercado Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el SERVICIO podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad con los oferentes, lo que se informará al resto de los proponentes a través del portal www.mercadopublico.cl.

15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios objetivos de evaluación, sus factores y ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

N°	CRITERIOS	PORCENTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
A	Precio	50%	Anexo N°4 de oferta económica
B	Certificaciones de la empresa	10%	Anexo N°6 letra b), según lo solicitado en Punto N°5 de Bases Técnicas. Deberá adjuntar copia de respaldo que acredite que posee el/los certificados.
C	Experiencia en entrega de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha en sitios web	30%	Anexo N°5, y antecedentes que permita acreditar la experiencia.
D	Solución de consulta de online	5%	Anexo N°6 letra c), según lo solicitado en Punto N°39 de Bases Técnicas.
E	Requisitos formales	5%	Todos los anexos.

A.- PRECIO 50%. Anexo N° 4.

Se valorará el precio ofertado según lo señalado en su propuesta: Anexo N°4 Oferta Económica" de estas bases, expresado en dólares, acorde al **Precio Unitario con Impuestos incluidos** de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$(X/Y) * 100 \text{ puntos}$$

Fórmula:

X: precio mínimo total ofertado

Y: precio ofertado por el proveedor

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula: =**Puntaje obtenido * 50%**

B.- CERTIFICACIONES ADICIONALES DE LA EMPRESA 10%. Anexo N°6 letra b), según lo solicitado en Punto N°37 de Bases Técnicas. Deberá adjuntar copia de respaldo que acredite que posee el/los certificados.

Se otorgará el 10% al proveedor que presente certificaciones adicionales a la obligatoria ISO 27.001 indicada en el punto 37 de las bases técnicas, debiendo informar en su oferta mediante Anexo N°6 letra b):

Puntos	Detalle
100	2 o más certificaciones adicionales a la obligatoria, según lo indicado en el Punto N°37 de bases técnicas.
50	1 certificación adicional a la obligatoria, según lo indicado en el Punto N°37 de bases técnicas
0	Si no presenta certificaciones adicionales a la obligatoria, según lo indicado en el Punto N°37 de bases técnicas

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula: = **Puntaje obtenido * 10%**

Las certificaciones validas son las siguientes:

- ISO 20.000.
- ISO 22.301.
- ISO 9.001.

Las certificaciones deberán corresponder a la empresa, no se evaluará si pertenece a algún profesional. Deberá adjuntar copia de certificado para validación.

Recordar que el Certificado ISO 27.001 es obligatorio, por lo cual si no adjunta respaldo su oferta será declarada inadmisibles.

C.- EXPERIENCIA EN ENTREGA DE SOLUCION TECNICA DE SEGURIDAD ANTI-BOT O CAPTCHA EN SITIOS WEB 30%. (Anexo N°5, y antecedentes que permita acreditar la experiencia).

Se valorará la experiencia de la empresa en entrega de soluciones técnicas de sistema de seguridad anti-bot o Captcha en sitios web, es decir, el proveedor deberá declarar su experiencia en Anexo N°5 y adjuntar sus respaldos correspondientes para acreditar dicha experiencia.

La experiencia de solución técnica declarada por el oferente, deberá ser una solución probada en el mercado. Se evaluará de acuerdo con la cantidad de sitios web donde se encuentre alojada la solución técnica de seguridad anti-bot o captcha debidamente acreditadas.

Se validará con lo señalado en el Anexo N°5 y deberá adjuntar contrato u orden de compra donde se observe claramente que ha entregado un servicio de solución técnica de sistema de seguridad anti-bot o Captcha. Además, deberá adjuntar el link o captura de pantalla del sitio web que permita demostrar la utilización del servicio de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha respectivo.

De acuerdo con la evaluación resultante se asignará el puntaje correspondiente a cada oferente según cuadro anterior, luego, se aplicará el porcentaje proporcional según el porcentaje máximo del 30% del presente criterio

El puntaje para este criterio será asignado de acuerdo con la siguiente tabla:

Experiencias sitios Web	Puntos
No entrega o no acredita Experiencia en entrega de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha en sitios web en los últimos 5 años (2018 al presente).	0
Acredita entre 1 a 4 Experiencias en entrega de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha en sitios web en los últimos 5 años (2018 al presente).	50
Acredita 5 o más Experiencia en entrega de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha en sitios web en los últimos 5 años (2018 al presente)	100

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula: =Puntaje obtenido * 30%

D.- SOLUCIÓN DE CONSULTA ONLINE 5%. Anexo N°6 letra c), según lo solicitado en Punto N°39 de Bases Técnicas
Oferente ofrece una solución online para realizar consultas de consumo y saldo de captchas, según Bases Técnicas Punto N°39, debiendo informar en su oferta mediante Anexo N°6 letra c):

- Ofrece solución: 100 Puntos
- No ofrece: 0 Puntos

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula: =Puntaje obtenido * 5%.

E.- REQUISITOS FORMALES 5%. Todos los Anexos.

El porcentaje se efectuará de acuerdo con la siguiente tabla:

Evaluación del cumplimiento de los requisitos formales en la presentación de la oferta	Porcentaje cumple	Porcentaje No Cumple
Cumple con la claridad y completitud de la oferta técnica y económica hecha conforme a las bases (anexos, etc.) y que no requieren de aclaración posterior a su presentación.	60 puntos	0 puntos
Presentación, dentro del plazo establecido, la totalidad de los antecedentes legales y administrativos, declaraciones juradas y anexos requeridos en las bases, sin faltar uno solo.	40 puntos	0 puntos

Para obtener el porcentaje final del presente criterio se calculará con la siguiente fórmula: =Puntaje obtenido* 5%

POR ÚLTIMO, PARA OBTENER EL PUNTAJE FINAL DE CADA PROVEEDOR SE SUMARÁN LOS PORCENTAJES DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

= (Porcentaje Precio + porcentaje Certificaciones de la empresa + porcentaje Experiencia en entrega de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha en sitios web + porcentaje Solución de consulta de online + porcentaje requisitos formales)

NOTA: No se podrá adjudicar a aquellas empresas que obtengan menos de un 60% del total de los criterios de evaluación.

Garantía “Oferta Temeraria”: Cuando el precio de la oferta presentada por un Oferente sea menor al 50% del precio presentado por el Oferente que le sigue, y se verifique por parte del SERVEL que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, el SERVEL podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de fiel cumplimiento, por hasta la diferencia del precio con la oferta que le sigue, lo anterior de acuerdo al artículo N° 42, del Reglamento de la Ley N° 19.886 (D.S 250/04).

En caso de que el oferente adjudicado, no entregue la garantía de fiel cumplimiento, en virtud de lo indicado, se entenderá su rechazo a la adjudicación y se procederá con lo estipulado en la cláusula de Re adjudicación.

16. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta, que dará cuenta del análisis de las ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso.

En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de las bases, especificando los artículos que hayan sido vulnerados.

El SERVICIO se reserva el derecho de adjudicar la licitación a los oferentes que obtengan los más altos puntajes por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas bases, siempre y cuando obtuviere un mínimo de 60% (sesenta por ciento) en el proceso de evaluación de ofertas, aun cuando sus ofertas no sean las de más bajo precio, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierto la licitación.

Mecanismo para dirimir empates

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de precio, y luego el criterio experiencia en solución anti-bot en sitios web, si se mantiene el empate, el criterio certificaciones adicionales.

De persistir el empate, se procederá a adjudicar a la empresa que haya ingresado primero su oferta en base al

comprobante de ingreso de la oferta.

17. DE LA ADJUDICACIÓN.

Evaluados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá al SERVEL que se adjudique al oferente que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto, a quien se le emitirá la correspondiente orden de compra.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo señalado en el cronograma de las presentes bases, notificándose dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del Portal Mercado Público. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el citado Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

Cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% al monto estimado, se deberá explicitar en la Resolución que dé cuenta de la adjudicación, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia y se cuente con disponibilidad presupuestaria para ello.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las bases, hayan permitido al o los adjudicatarios obtener la calificación de las ofertas más convenientes, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.

No obstante, el SERVEL se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación en el caso de que todas las ofertas recibidas no cumplan satisfactoriamente con los requerimientos planteados, esto es, cuyos puntajes no superen el 60% del total en el proceso de evaluación, que las ofertas no cumplan con los requisitos de admisibilidad planteados en las presentes bases o superen el presupuesto disponible.

Readjudicación

El SERVEL se reserva la facultad de re adjudicar la licitación, en el caso que el respectivo adjudicatario incurra en una o más de las siguientes causales:

- Si se desiste de su oferta.
- No acepta la Orden de compra.
- No se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (www.mercadopublico.cl) en los plazos que se establecen en las presentes bases.
- En caso de Oferta Temeraria, no entrega Garantía complementaria.

En caso de incurrir en una o más de las causales de readjudicación antes señaladas, se asignará el contrato al proveedor que siga en puntaje, siempre y cuando, **obtuviera un mínimo de 60%** en el proceso de evaluación de ofertas.

Adicionalmente, procederá la readjudicación en los casos en que el o los adjudicados no cumpla con lo estipulado en las bases de licitación y las condiciones establecidas por el propio adjudicado en su oferta durante todo el plazo de ejecución del contrato, vale decir, en cualquier momento durante la vigencia de la presente contratación.

En caso de no existir más proveedores disponibles que cumplan con los requisitos planteados en las presentes bases, se utilizarán los mecanismos de compra que disponga la Ley.

18. CONSULTAS POR LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA

El proponente que desee efectuar alguna consulta u observación, respecto de la adjudicación o deserción del presente proceso licitatorio podrá hacerlo a través de correo electrónico uadquisiciones@servel.cl.

19. DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se emitirá la correspondiente orden de compra, de acuerdo a cronograma de las presentes bases.

En caso que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl, deberá inscribirse en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde que el SERVICIO le comunique la adjudicación de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl. De este modo, para proceder a emitir la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito y hábil en el referido Registro de Proveedores. En caso de que no se inscriba el Servicio electoral podrá readjudicar a la oferta que le sigue en puntaje.

Las presentes Bases de Licitación contienen las disposiciones generales que regirán las relaciones entre SERVEL y el o los oferentes que participarán en el presente proceso licitatorio, así como aquellas relaciones que se generen con el proveedor que resulte adjudicado para proveer los servicios objeto de esta contratación.

Asimismo, esta licitación y la realización de su objeto, se regirá por los siguientes documentos:

- a. Ley N°19.886 y su Reglamento.
- b. Las Bases de Licitación y sus anexos.
- c. Ley N°21.131, "Establece pago a 30 días", del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.
- d. Las consultas, respuestas y las aclaraciones derivadas de los procedimientos estipulados en estas Bases.
- e. Oferta económica y Técnica que presente el oferente adjudicado, en lo que correspondiere.
- f. Orden de compra que se emita y su correspondiente aceptación en el portal.
- g. Informe de evaluación de licitación que se emita en su oportunidad.
- h. El Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 0138, de 17 de febrero de 2023, del Servicio Electoral, en los términos establecidos en el inciso final del artículo 4, del Reglamento contenido en el D.S. N° 250/04, del Ministerio de Hacienda. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores>.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, de forma tal que se considerará parte del contrato cualquiera obligación que aparezca en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

20. PLAZO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

El servicio comenzará a regir a partir del envío de la orden de compra y una vez realizada la activación de los servicios por parte del proveedor que resulte adjudicado, y tendrá vigencia hasta diciembre de 2023 o hasta el consumo total de las consultas, lo primero que ocurra.

Será responsabilidad del proveedor dar de baja el servicio una vez que finalice el periodo. No se permitirá la emisión posterior de facturas una vez que haya terminado el periodo de vigencia del servicio.

21. DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La supervisión técnica estará a cargo de la División de Tecnologías de la Información y la supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones:

La Contraparte Técnica será responsable de:

- Supervisar y controlar el desarrollo de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación.
- Proponer a la autoridad competente, el término anticipado de la relación contractual.
- Proponer a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
- Dar conformidad previa al pago, previa recepción conforme de los servicios.

La Contraparte Administrativa será responsable de:

- Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para el SERVEL, como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

Del supervisor del proveedor:

El adjudicatario deberá designar en su oferta a uno de sus funcionarios como Supervisor, quien lo representará ante SERVEL para todos los efectos del servicio.

Durante la ejecución del servicio, el Supervisor será el interlocutor válido del proveedor seleccionado y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ser el responsable de la Coordinación y Ejecución de todas las labores comprometidas.
- b) Definir un mecanismo de escalamiento para resolución de problemas.

Ante la ausencia del Supervisor, deberá informarse a la contraparte técnica de SERVEL los datos de contacto del subrogante.

22. FORMA DE PAGO.

Se realizarán pagos mensuales contra el consumo mensual efectivo de captchas, dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la factura y del informe respectivo de los servicios contratados.

Respecto de las facturas emitidas en dólar, la conversión se realizará a pesos chilenos acorde al valor de dicha moneda de la fecha de emisión de la factura.

Para el pago se deberá adjuntar:

Por parte del proveedor:

- i. Factura, del o los meses en que fueron prestados los servicios a facturar.
- ii. Informe de consumo mensual y de acuerdo a la información señalada en el punto 8 de las bases técnicas, con el consumo de captchas del mes.

Por parte del Servicio Electoral:

- i. Orden de compra.
- ii. Certificado de Recepción Conforme.

En concordancia con lo establecido en el artículo 3, de la Ley N° 19.983 y sus modificaciones con la Ley N° 21.131, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, el SERVEL se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos

siguientes a su recepción, que deberá ser puesto en conocimiento al emisor de la factura, operación que se realiza directamente por la plataforma ACEPTA.

Las facturas electrónicas que correspondan deberán emitirse a nombre del SERVEL, RUT N° 60.504.000-4, éstas deberán ser remitidas al correo electrónico dipresrecepcion@custodium.com, con copia a la contraparte técnica designada por el SERVICIO para estos efectos.

Previo a cada pago, el adjudicatario deberá mantener sus datos bancarios actualizados, y debe realizarlo en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=VDeqEW2T-o4&t=16s>.

23. MULTAS

El SERVEL aplicará multas por incumplimiento durante toda la vigencia del contrato.

Las multas y su procedimiento de cobro serán los siguientes:

SLA Onsite. El SERVEL cobrará al proveedor adjudicado el pago de multas por el retraso de la respuesta efectiva al requerimiento informado, conforme a lo indicado en el punto 38 de bases técnicas. Se revisará y gestionará multa por separado según sus niveles de servicio indicado en las presentes bases y contado desde la entrega de la primera respuesta a la información del requerimiento, de acuerdo con sus condiciones comerciales vigentes.

- Las multas por SLA de respuesta se aplicarán por un **monto de UF 0,3** por cada hora de atraso, con un tope de 33 horas de atraso.
- Las multas SLA de solución por un **monto de UF 0,5** por cada hora de atraso, con un tope de 5 UF. (equivalente a 10 horas de atraso).
- SLA de disponibilidad, aplicarán por un **monto de UF 2** por cada día de indisponibilidad del servicio, con un tope de 5 días equivalente a 10 UF lo cual podría implicar el término del contrato.

Medio de verificación: notificación de la contraparte técnica del SERVICIO al proveedor mediante correo electrónico.

Procedimiento para el cobro de estas multas es el siguiente:

1. El SERVEL podrá cobrar multas al adjudicatario durante toda la vigencia de la contratación, cuando éstas superen al costo de ejecutarla desde el punto de vista de utilización de Recursos Humanos.
2. El SERVICIO notificará la decisión de aplicar multas a través de correo electrónico al adjudicatario, indicando la causa y el monto de la multa a que da origen el incumplimiento.
3. El adjudicatario podrá reclamar ante el SERVEL hasta el quinto (5°) día hábil contado desde la notificación.
4. El SERVICIO resolverá la reclamación presentada por el adjudicatario, dentro de un plazo de 30 días, acogiendo los fundamentos presentados, o bien, rechazándolos y cursando la multa respectiva.
5. La aplicación de las multas se realizará administrativamente, se expresarán en pesos chilenos y deberán ser pagadas por el adjudicatario al SERVEL, hasta el quinto día siguiente a la notificación de la aplicación de la misma o a la notificación del rechazo del reclamo a su aplicación.
6. El pago se realizará en la Oficina de Tesorería, dependiente de la Unidad de Finanzas de la División de Administración y Finanzas del SERVICIO, conforme instrucciones de la respectiva Unidad.

Opciones de pago de multas:

- Pago dentro de los 30 días siguientes de notificada la multa.
- Pago con vale vista nominativo a nombre del Servicio Electoral.
- Pago a través de transferencia en cuenta corriente 9018310 – Giros Globales del Banco Estado, con

aviso de la realización del pago de la multa por transferencia electrónica en cuenta corriente.

Si transcurridos treinta (30) días contados desde la notificación de la aplicación de la multa, o el rechazo del reclamo realizado por el adjudicatario, ésta no ha sido pagada, el SERVEL procederá a descontar dicho monto del pago de la respectiva factura.

24. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Desempeño del personal del proveedor.
- d) Desempeño del proveedor.

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente tabla:

Muy satisfactorio	5
Satisfactorio	4
Cumple con observaciones	3
Insatisfactorio	2
Muy Insatisfactorio	1

Podrán ser notificados el resultado de la evaluación, sólo a aquellos proveedores que obtengan nota deficiente al correo electrónico que tengan registrado en www.mercadopublico.cl. Lo anterior con la finalidad que puedan tomar medidas tendientes a subsanar las deficiencias en la entrega/prestación del servicio contratado.

25. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

El SERVEL podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente. En tal caso, el precio total de lo contratado no podrá variar en más de un 30%. Dicha modificación deberá ser aprobada por el acto administrativo pertinente.

26. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de esta contratación puedan transferirse de acuerdo con las normas de derecho común.

27. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Entre el oferente adjudicatario y el Servicio Electoral, **se celebrará de manera obligatoria entre las partes, un convenio de confidencialidad y no divulgación de información.**

El oferente adjudicado deberá guardar confidencialidad de todos los antecedentes, reservados, que el Servicio Electoral conozca con motivo de la presente y no podrá hacer uso de éstos para fines ajenos a los presentes

bases de licitación, y bajo ninguna circunstancia podrá, por cualquier título y/o medio revelar, difundir, publicar, vender, ceder, copiar, reproducir, alterar, modificar, dañar, inutilizar, destruir, en todo o en parte esta información, ya sea durante la vigencia del acuerdo complementario, como después de su término.

Esta prohibición afecta al oferente, su personal directo e indirecto, sus consultores, subcontratistas y el personal de éstos, en cualquier calidad que se encuentren ligados al proyecto en todas sus etapas, y su responsabilidad será solidaria respecto de éstos, incluso después de la expiración del acuerdo complementario.

El oferente adjudicado, sólo podrá copiar o reproducir la información que sea necesaria para dar cumplimiento a las presentes bases de licitación.

El oferente no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios contratados, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información que haya conocido o a la que haya accedido en virtud de la ejecución del presente contrato, o de cualquier actividad relacionada con éste.

Tanto el contratista, como su personal dependiente, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios contratados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del oferente en este ámbito será solidaria respecto de sus administradores, representantes, personeros, empleados, y consultores.

El contratista debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el Servicio el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del oferente, durante la vigencia del contrato o una vez finalizado éste, dará pie a que Servel entable en su contra las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados.

El incumplimiento de cualquiera de los términos descritos en el referido acuerdo facultará a Servel a entablar las acciones legales que estime pertinentes.

28. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATACIÓN Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley N°19.886, el SERVEL podrá poner término anticipado al servicio por incumplimiento de este. En este caso, procediendo a pagar al oferente adjudicado los servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado del servicio:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
3. Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. El atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, imputable al proveedor.
5. Si el Adjudicado fuere declarado en quiebra o tuviera la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación, según sea el caso.
6. Si el proveedor adjudicado se disuelve.
7. Si la empresa adjudicada se transformare o fusionare con otra sin asumir las obligaciones de la primera.

8. Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato al oferente adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave:

- Exceder el tope de cualquiera de las multas establecidas en las presentes bases en el punto N°23.
- La vulneración del acuerdo de confidencialidad establecido en el Punto N°27 bases administrativas.

La contratación podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, conforme a los límites establecidos en la Ley N° 19.886 y su reglamento.

El término anticipado de lo contratado o su modificación se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información Mercado Público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada la respectiva resolución.

La terminación del contrato -con excepción de los casos 1 y 2 anteriores- será sin perjuicio del derecho de SERVEL de hacer efectiva la respectiva garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato señalada en las presentes Bases.

En caso de resolverse el contrato en forma anticipada por cualquier causa, no habrá lugar a indemnización alguna al contratante adjudicado.

29. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

30. RESPONSABILIDAD

- El Adjudicatario responderá de manera exclusiva y directa del cumplimiento de todas las normas laborales y previsionales que afecten a sus trabajadores, así como de los daños que por su culpa o de sus dependientes se causen a terceros. Asimismo, serán de su cargo los gastos que se originen por conceptos de impuestos, derechos y otros.
- El personal que la empresa adjudicada destine a la ejecución de este contrato estará compuesto por trabajadores de dicha empresa, quién será su único y exclusivo empleador. Por lo tanto, el personal antes referido será contratado y dependerá exclusivamente del oferente, siendo en consecuencia de su cargo y responsabilidad, el pago de remuneraciones y cotizaciones previsionales e impuestos, y cualquier otro beneficio a que pudiese tener derecho el trabajador, en conformidad a la legislación vigente o a los contratos individuales o colectivos de trabajo.
- El Adjudicatario será responsable de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que pueda sufrir su personal, así como de las indemnizaciones que eventualmente corresponda pagar como consecuencia de dichos accidentes o por hecho o culpa del personal, tanto respecto al mismo como de terceros, y en general, de todas las consecuencias que se deriven del incumplimiento de alguna de sus obligaciones establecidas en la presente cláusula. En tal sentido, el proveedor adjudicado deberá estar afiliado a una Mutual de Seguridad o Instituto similar que cubra las obligaciones que establece la Ley N° 16.744, de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, y a una Caja de Compensación de Asignación Familiar, cuando corresponda.
- Cuando el SERVEL lo estime conveniente, podrá solicitar que la empresa adjudicada exhiba toda la documentación que certifique el pago de las obligaciones laborales y previsionales a que se encuentre obligado respecto del personal que se desempeñe en virtud de la presente contratación, incluida, la

presentación de certificados de los organismos públicos respectivos que acrediten la inexistencia de reclamos laborales, previsionales o tributarios en contra del Licitante.

- El Adjudicatario estará también obligado a proporcionar la documentación que acredite el pago de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto a la Renta en relación al mismo personal, cuando así se le requiera.
- Para el cumplimiento de las obligaciones anteriores, bastará una comunicación escrita por parte del SERVEL.
- El incumplimiento de la obligación anterior o de cualquiera obligación laboral, previsional o tributaria por parte del proveedor adjudicado respecto de cualquiera de los trabajadores que se desempeñen en virtud de este contrato, facultará al SERVEL para retener el pago que se devenguen en virtud del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan, y de la prerrogativa de poner término a este contrato y requerir el pago de las indemnizaciones correspondientes al incumplimiento y demás derechos que fueren procedentes, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza por parte de la empresa adjudicada.

31. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO ELECTORAL

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases, el Manual de procedimiento de Adquisiciones autorizado en Resolución Exenta N° 138, de fecha 17 de febrero de 2023, el cual rige respecto de todas aquellas materias nocontempladas o explicitadas en las bases. Dicho "Manual" se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.SERVEL.cl/informacion-para-proveedores/>

32. JURISDICCIÓN

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la relación contractual que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

BASES TÉCNICAS

“CONTRATACIÓN DERECHO DE USO DE SISTEMA DE CONTROL ANTI-BOT O CAPTCHA PARA SITIO WEB DE SERVICIO ELECTORAL POR EVENTO ELECTORAL PLEBISCITO DE SALIDA 2023”

33. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:

Considerando que el Servicio Electoral, en adelante SERVEL o SERVICIO, pone a disposición de la ciudadanía un sistema de consulta de datos electorales abierta, la cual está disponible vía web en modalidad 24x7. Actualmente se encuentra disponible sin necesidad de autenticación y, por lo tanto, potencialmente expuesta a mecanismos automatizados de extracción de información, por lo cual, se hace necesario que se desarrolle el presente llamado a licitación pública cuyo objeto es la implementación de un sistema de control anti-bot, o captcha, para validar que las consultas realizadas en el sitio de consulta son realizadas por personas reales no por BOTS que ejecuten procesos de extracción de información.

Adicionalmente por la naturaleza del servicio, los sistemas de “Captcha” protegen a los sistemas de ataques de denegación de servicio DDOS, lo cual permite garantizar la disponibilidad de los sistemas frente a ataques informáticos.

- ✓ Conforme al precio unitario de visita captcha ofertado por el proveedor en su Anexo N°4, se calculará la cantidad a adquirir conforme al presupuesto disponible para esta licitación, pudiendo ser más o menos la cantidad de unidades de visitas captchas.
- ✓ El consumo de visitas captchas es variable mes a mes y aumenta considerablemente a medida que se acerca la fecha de los actos electorales, existiendo un aumento de consumo en la fecha previa a la realización de estos actos.
- ✓ LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA TOTAL PARA LA PRESENTE LICITACION ES DE HASTA 1.000 UTM (\$63.199.000) impuestos Incluidos. El valor final se calculará conforme al valor de la UTM en el mes en que se adjudique la presente licitación. La propuesta económica que supere este monto no podrá ser evaluada, y será declarada inadmisibile.

IMPORTANTE:

El oferente deberá entregar su propuesta en Anexo N°4: “PRECIO UNITARIO CON IMPUESTOS INCLUIDOS POR VISITA CAPTCHA” (en dólares americanos).

34. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Contar con un servicio de protección integral contra ataques fraudulentos basados en BOTS, y que al mismo tiempo permita una interacción transparente con usuarios reales.

- ✓ El objetivo específico es proveer de un sistema de captcha, que solo requiera de un click para validar usuarios validos o en su defecto, de un sistema transparente, sin click para usuarios legítimos, donde igualmente se debe visualizar un “badge” para mostrar que el sitio está protegido.
- ✓ Configurable en framework front-end con soporte para VUE y ANGULAR.
- ✓ Debe contar con un mecanismo de validación de backend para la validación del captcha, disponible desde cualquier IP, securitizado por medio de una llave secreta.
- ✓ Contar con una solución para revisar la actividad del Captcha.
- ✓ Proveer mecanismos de configuración para modificar la dificultad y el comportamiento del sistema

Captcha

- ✓ El servicio debe presentar una configuración de alta disponibilidad, 24x7, preparado para recibir hasta 50.000 consultas simultaneas por segundo.

35. PLAZO DE ENTREGA:

El proveedor deberá indicar en su oferta el plazo en días corridos a considerar en la implementación del sistema de control anti-bot, o captcha, para validar que las consultas realizadas en el sitio de consulta SERVEL.

Considera un máximo de 5 corridos, una vez emitida de la respectiva OC para la prestación de los servicios.

36. REQUISITOS MINIMOS

- ✓ Análisis de riesgo adaptativo: Evaluar diferentes parámetros para diferenciar entre usuario legítimo y BOT
- ✓ Detección basada en puntaje
- ✓ Puntuaciones de riesgo granulares
- ✓ Implementación sencilla y transparente, que sólo requiera unas pocas líneas de código y se puede implementar en cada página.
- ✓ Modos pasivos de cero fricciones y 99,9%, donde solo un 0,1% de usuarios legítimos sea desafiado por Captcha
- ✓ Configuración de los desafíos de control
- ✓ Controlar el contenido del desafío utilizado
- ✓ SLA empresariales
- ✓ Fiabilidad garantizada y soporte rápido 24 horas al día, 7 días a la semana.
- ✓ Política de privacidad compatible con GDPR, CCPA y LGPD.

37. CERTIFICACIONES

El proveedor deberá contar con **certificación ISO 27.001 de forma obligatoria y adjuntar respaldo, en caso de no presentarlo su oferta será declarada inadmisibile** Adicionalmente, podrá acreditar más certificaciones de forma optativa, siempre de aquellas indicadas a continuación. Si acredita más certificaciones se evaluará de acuerdo a lo señalado en Punto N°16 "Evaluación de las ofertas", Ítem B, de las bases administrativas.

Otras certificaciones deseables, no obligatorias:

- ISO 20.000 (vigente).
- ISO 22.301 (vigente).
- ISO 9.001 (vigente).

Se deberá adjuntar la copia de cada una de las certificaciones que acredite.

Todo certificado adjunto deberá corresponder a la empresa, no se aceptarán como válidos certificados emitidos a nombre de profesionales de la empresa.

38. MESA DE AYUDA

Servicio Mesa de Ayuda: El proveedor deberá contar con un sistema de Mesa de Ayuda directo tendrá por finalidad registrar, interactuar y resolver los problemas debiendo considerar los siguientes tiempos de respuesta:

- ✓ SLA de respuesta, de hasta 2 horas en horario hábil
- ✓ SLA de solución, hasta 5 horas, desde el acuse de recibo de la solicitud
- ✓ SLA de disponibilidad del servicio, deberá cumplir como mínimo con un 99,7% de disponibilidad mensual para el servicio.

39. REQUISITO DESEABLE: SOLUCIÓN DE CONSULTA DE ONLINE

Se valorará positivamente contar con una **solución de soporte** que permita acceder a información de consumo diario de visitas captcha y generar reportes, online, no siendo obligatorio, sin embargo, se asignará puntaje en los criterios de evaluación respectivos, según punto 16, letra d) de las Bases administrativas.

40. INFORMES

El proveedor deberá remitir los siguientes reportes:

- ✓ Entregar informes mensuales de cantidad de visitas (consumo y saldo)
- ✓ Entregar informes mensuales de disponibilidad del servicio
- ✓ Informar de mejoras, recomendaciones o buenas prácticas del servicio específico cuando sea aplicable.

ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

1.- IDENTIFICACIÓN:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1.1.- Razón Social: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.2.- Nombre de Fantasía: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.3.- R.U.T.: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.4.- Domicilio Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.5.- Ciudad: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.6.- Giro de la Empresa: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.7.- Teléfono Contacto(s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.8.- Celular Contacto (s): | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 1.9.- E-mail Contacto: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

2.- ANTECEDENTES

- | | |
|---|---|
| 2.1.- Tipo Empresa: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.2.- Fecha Escritura Constitución: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.3.- Notaría y N° Repertorio: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 2.4.- Principales Socios y Accionistas: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

- | | |
|--------------------------------|---|
| 3.1.- Gerente General: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.2.- Representante Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 3.3.- RUT Representante Legal: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

4.- DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN.

¿Realizará subcontratación de servicios para este proceso licitatorio? **SI** ☐ **NO** ☐

En caso afirmativo, indicar:

- | | |
|--|---|
| 4.1.- Razón Social de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.2.- R.U.T. de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.3.- Domicilio Legal de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| 4.4.- Teléfono Contacto de la empresa subcontratada: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE Y RESPONSABILIDAD PENAL PERSONA JURÍDICA

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
ESTADO CIVIL: Elija un elemento.
PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
RUT: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- e) Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 8º y 10º de la Ley N° 20.393, declaro bajo juramento que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa. Asimismo, declaro que ésta no ha sido anotada por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el registro de personas jurídicas a las que se les haya impuesto esta pena.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA



ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

Santiago, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SEÑORES,
SERVICIO ELECTORAL
PRESENTE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CÉDULA DE IDENTIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
ESTADO CIVIL: Elija un elemento.
PROFESIÓN U OFICIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DOMICILIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo del Servicio Electoral, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.

Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo del Servicio Electoral; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo del Servicio Electoral, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE Y FIRMA

ANEXO N° 4 OFERTA ECONÓMICA DETALLADA

La empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., RUT: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
representada por Haga clic o pulse aquí para escribir texto., certifica lo siguiente:

Detalle	Precio UNITARIO NETO (en dólares)	Precio UNITARIO CON IMPUESTOS INCLUIDOS (en dólares)
PRECIO POR UNIDAD VISITA CAPTCHA		

NOTAS:

1. Deberá ofertar en dólares americanos (USD).
2. Indicar si cada uno de los valores se encuentran afectos o exentos de IVA, si corresponde, en el caso de que el oferente efectúe una oferta exenta de impuestos, deberá indicar expresamente la causal de exención de la normativa tributaria a la cual se acoge, sin perjuicio, de la facultad de SERVEL de remitir los antecedentes al Servicio de Impuestos Internos.
3. Los proveedores deberán presentar sus ofertas tanto a través del portal www.mercadopublico.cl, como mediante Anexo N°4. El presente documento debe adjuntarse a la propuesta del oferente de manera obligatoria, en caso de no adjuntar dicho anexo, sus ofertas serán declaradas inadmisibles.
4. Conforme al precio unitario de visita captcha ofertado por el proveedor en su Anexo N°4, se calculará la cantidad a adquirir conforme al presupuesto disponible para esta licitación, pudiendo ser más o menos la cantidad indicada llegando hasta LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA TOTAL PARA LA PRESENTE LICITACION DE HASTA 1.000 UTM (\$63.199.000) Impuestos Incluidos. La propuesta económica que supere este monto no podrá ser evaluada, y será declarada inadmisible.

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO N° 5 EXPERIENCIA EN ENTREGA DE SOLUCION TECNICA DE SEGURIDAD ANTI-BOT O CAPTCHA EN SITIOS WEB

La empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto., RUT: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
representada por Haga clic o pulse aquí para escribir texto., certifica la participación en los **proyectos en los últimos 5 años (año 2018 a la fecha)** que se detallan:

Nombre de la empresa		Nombre y Teléfono de contacto	Detalle de los Servicios prestados.	Medio de Verificación (solo contratos u órdenes de compra, más respaldo de link o captura de pantalla de sitio web donde se observe la implementación de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*Ofertante podrá agregar todas las filas que sean necesarias.

- Se valorará la experiencia de la empresa en entrega de soluciones técnicas de sistema de seguridad anti-bot o Captcha en sitios web, es decir, el proveedor deberá declarar su experiencia en Anexo N°5 y adjuntar sus respaldos correspondientes para acreditar dicha experiencia.
- La experiencia de solución técnica declarada por el ofertante, deberá ser una solución probada en el mercado. Se evaluará de acuerdo con la cantidad de sitios web donde se encuentre alojada la solución técnica de seguridad anti-bot o captcha debidamente acreditadas.
- Se validará con lo señalado en el Anexo N°5 y deberá adjuntar contrato u orden de compra donde se observe claramente que ha entregado un servicio de solución técnica de sistema de seguridad anti-bot o Captcha para sitios web. Además, deberá adjuntar el link o captura de pantalla del sitio web que permita demostrar la utilización del servicio de solución técnica de seguridad anti-bot o captcha respectivo.
- La presente declaración representa fiel cumplimiento de la experiencia señalada, el Servicio Electoral se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por la empresa, en caso de comprobar que la ofertante falta a la verdad será descartada del proceso de evaluación.

NOTA: Se evaluará con nota cero, el no presentar las referencias que comprueben la experiencia.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

ANEXO N° 6 CHECK LIST DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS

a) REQUISITOS MÍNIMOS

Los ítems del presente Anexo son requisitos mínimos, por lo cual deben ser cumplidos íntegramente, Así mismo, deberá completar de forma obligatoria la información solicitada en las columnas “Cumple SI/NO” y “N° de página de su propuesta técnica donde se indica” en caso de algún incumplimiento en el ítem, la oferta será declarada Inadmisibile.

ITEM	REQUERIMIENTOS OBLIGATORIOS	Cumple SI/NO	Observación	N° de página de su propuesta técnica donde se indica
1	El objetivo específico es proveer de un sistema de captcha, que solo requiera de un click para validar usuarios validos o en su defecto, de un sistema transparente, sin click para usuarios legítimos, donde igualmente se debe visualizar un “badge” para mostrar que el sitio está protegido.			
	Configurable en framework front-end con soporte para VUE y ANGULAR			
	Debe contar con un mecanismo de validación de backend para la validación del captcha, disponible desde cualquier IP, securitizado por medio de una llave secreta.			
	Contar con una solución para revisar la actividad del Captcha.			
	Proveer mecanismos de configuración para modificar la dificultad y el comportamiento del sistema Captcha			
	El servicio debe presentar una configuración de alta disponibilidad, 24x7, preparado para recibir hasta 50.000 consultas simultaneas por segundo.			

2	Análisis de riesgo adaptativo: Evaluar diferentes parámetros para diferenciar entre usuario legítimo y BOT			
	Detección basada en puntaje			
	Puntuaciones de riesgo granulares			
	Implementación sencilla y transparente, que sólo requiera unas pocas líneas de código y se puede implementar en cada página.			
	Modos pasivos de cero fricciones y 99,9%, donde solo un 0,1% de usuarios legítimos sea desafiado por Captcha			
	Configuración de los desafíos de control			
	Controlar el contenido del desafío utilizado			
	SLA empresariales			
	Fiabilidad garantizada y soporte rápido 24 horas al día, 7 días a la semana.			
	Política de privacidad compatible con GDPR, CCPA y LGPD.			

b) CERTIFICACIONES

El proveedor deberá contar con **a la certificación ISO 27.001 de forma obligatoria, en caso de no adjuntarla su oferta será declarada inadmisibile**. Las otras certificaciones son optativas. Los certificados deberán corresponder a la empresa, aquellos que correspondan a profesionales no serán considerados.

RECUERDE ADJUNTAR RESPALDO DE CADA CERTIFICACION QUE PRESENTE.

CERTIFICACIONES	Cumple SI/NO	Observación	En qué parte de su propuesta técnica se indica
CERTIFICACION OBLIGATORIA: La empresa deberá <u>contar con la Certificación ISO 27.001 de forma obligatoria</u> . Se deberá adjuntar copia.			

	CERTIFICACIONES DESEABLES (NO OBLIGATORIAS) <ul style="list-style-type: none"> • ISO 20.000 • ISO 22.301 • ISO 9.001 			
--	---	--	--	--

c) REQUISITO DESEABLE: SOLUCIÓN DE CONSULTA DE ONLINE

REQUERIMIENTO DESEABLE: Solución de consulta online	CumpleSI/NO	Observación	En qué parte de su propuesta técnica se indica
Proveedor ofrece solución que permita acceder a información de consumo según punto N°7 de bases técnicas.			

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL